



Základná škola Jána Čajaka, Sládkovičova 2, Báčsky Petrovec, tel: +38121780039, jancajak@neobee.net
www.jancajak.org

Основна школа „Јан Чајак“, Сладковичова 2, Бачки Петровац, тел: +38121780039, jancajak@neobee.net



ОСНОВНА ШКОЛА „ЈАН ЧАЈАК“
ЈАН ЧАЈАК ШКОЛА ЈАНА ЧАЈАК
Број 639
Число 13.11.2021
Бачки Петровац - Bácsky Petrovec

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 2019/2020



Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања на првом састанку, где је утврђена област самовредновања за школску 2019/2020. годину, а то је **6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. На следећем састанку су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима. Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је следеће:

ОБЛАСТ 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		НИВО ОСТВАРЕНОС ТИ
6.1	Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	4
6.1.1.	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	4
6.1.2.	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених	4
6.1.3	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	4
6.1.4.	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	4
6.1.5.	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	3
6.2.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	4
6.2.1.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	4
6.2.2	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3
6.2.3	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	4
6.2.4.	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3
6.2.5.	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	4
6.2.6	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	4
6.3.	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	4
6.3.1.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	4
6.3.2.	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	4
6.3.3.	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	4
6.3.4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	4
6.4.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	4
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	4
6.4.2.	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	3
6.4.3.	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3
6.4.4.	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	4
6.5.	Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4
6.5.1.	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	4
6.5.2.	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	4
6.5.3.	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења	3
6.6.	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3



ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ БИТИ САЧИЊЕН РАЗВОЈНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК.ГОДИНУ 2020/2021

6.1. *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе*

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа, учествује у раду стручних већа и тимова. У просецу доношења одлука, уважава предлоге запослених и Савета родитеља. Ученици, у оквиру Бачког парламента, учествују у планирању и реализацији различитих активности, са циљем решавања проблема и задовољавања својих потреба. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе и примењује различите механизме за мотивисање запослених.

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа:

- Програм рада директора
- Извештај о раду школе
- Записници са састанака стручних тела
- Извештаји о раду стручних тимова
- Књига дежурстава
- Огласна табла
- Записници са седница Савета родитеља
- Записници са седница Школског одбора
- Одлуке и решења директора
- Посматрање активности у школи
- Анализа упитника за запослене/чланове Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента

6.2. *У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.*

Педагошко-инструктивни рад у школи обавља се систематски и у континуитету (директор, стручна служба) у складу са планом, као и према идентификованим потребама. Стручна већа у школи плански и континуирано прате и анализирају успех и владање ученика. На основу резултата праћења и вредновања квалитета рада наставника и постигнућа ученика, предлажу се мере. Тим за управљање квалитетом и Тим за самовредновање остварују предвиђене активности и процес праћења и самовредновања према плану на годишњем нивоу. Организују се испитивање задовољства представника различитих интересних група (ученика, наставника, родитеља). Реализација свих Годишњим планом рада предвиђених активности се континуирано прати. Установљени су различити обрасци за праћење и самопраћење реализације Годишњег плана рада.

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа:

- Извештај о посетама, часовима и активностима
- Извештај о раду директора
- Записници са седница стручних органа и тела
- Извештај о успеху и владању ученика
- Одлуке и решења директора
- Извештај о раду стручних сарадника



Základná škola Jána Čajaka, Sládkovičova 2, Báčsky Petrovec, tel: +38121780039, jancajak@neobee.net
www.jancajak.org

Основна школа „Јан Чајак“, Сладковичова 2, Бачки Петровац, тел: +38121780039, jancajak@neobee.net



- План рада тима за самовредновање
- Извештаји о резултатима самовредновања
- Анализа упитника за запослене/чланове Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Директор је посвећен послу, сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика. Иницира иновације и промене и подржава учествовање школе у различитим пројектима, активностима и манифестацијама. Школа развија сарадњу са другим образовно-васпитним установама, организацијама и друштвеном заједницом, ради остваривања заједничких циљева. Иако не вреднује свој рад, директор школе је посвећен личном професионалном развоју и даје позитиван пример ученицима и запосленима.

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа:

- Записници са седница стручних тела
- План рада директора
- Извештај о раду директора
- Записник са седница школског одбора
- Документација о учешћу у пројектима и другим активности
- Портфолио директора
- Посматрање активности у школи
- Анализа упитника за запослене/чланове Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Људски ресурси су у задовољавајућој мери стављени у функцију квалитета рада. Унапређивање професионалног деловања запослених је само делимично изведено на основу резултата самовредновања. Постоји годишњи план стручног усавршавања у установи али је делимично продукт анализе самовредновања. Међутим, план интерног стручног усавршавања је оперативан и саставни је део Годишњег плана рада. Стручно усавршавање запослених је усклађено са могућностима школе и самих појединаца. Најчешће је тимско и појединачно похађање семинара, семинара које организују Министарство просвете, стручна друштва, конференције, трибине, угледни и огледни часови и сл.. Школа сваке године организује семинаре за интерне усавршавање унутар школе, као и у иностранству. Треба напоменути да се у школи организује семинар за ученике на међународном нивоу. Примена новостечених знања наставника из области у којима су се усавршавали видљива у довољној мери. Сарадња наставника и стручних служби у оквиру стручних органа је задовољавајућа.

Ниво остварености исхода: 4

Извори доказа

- Резултати самовредновања рада школе
- Развојни план
- Годишњи план
- Годишњи план стручног усавршавања
- Извештаји о стручном усавршавању
- Извештаји о раду стручних тела школе
- Извештаји о раду стручних сарадника школе
- Посматрање часа
- Анализа упитника за запослене/чланове Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента



6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Школски простор се користи према утврђеном плану коришћења (распоред часова, активности у школи, план коришћења простора). Материјално-технички ресурси школе су углавном обезбеђени и користе се рационално. Учионице и кабинети опремљени су одговарајућим намештајем, ИКТ технологијом, с тим да у неким учионицама су намештене и смарт табле. Дакле, опремљеност потребним наставним средствима и стручном литературом задовољава потребе за реализацију квалитетне наставе. Постојећа наставна средства користе се према плану коришћења у циљу постизања квалитета наставе. Школа је препознала потребу за интензивирањем сарадње са институцијама и организацијама у локалној заједници, чији се ресурси користе у функцији остварења циљева наставе и учења, али треба радити на још интензивној сарадњи. Сваке године, у оквиру Дечије недеље ученици имају могућност посетити позориште, библиотеку, разна удружења, али организује се посета сајму науке, сајму образовања...

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа

- План коришћења простора
- Распоред часова и ваннаставних активности
- Посматрање часа
- Анализа упитника за запослене/чланове Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Увидом у резултате анализе упитника спроведене међу запосленима у школи, ова област има најмањи ниво остварености стандарда. У складу са могућностима, директор и школа настоје да развијају сарадњу са другим установама, као и развјање међународне сарадње. Настојати надовезати сарадњу са предузетницима у нашој општини: метлари, обућари... Планом и програмом Развојног плана рада школе предвиђено је отварање ученичке задруге ради побољшања нивоа остварености овог стандарда. Али, због настале ванредне ситуације везане за Ковид-19, овај план се још није реализовао.

Ниво остварености стандарда: 3

Извори доказа:

- Анализа упитника за запослене

До закључка о овој области дошло се применом анкета и упитника који су спроведени међу запосленима, члановима школског одбора, члановима родитељског савета, као и члановима бачког парламента током школске 2019/2020. године.

Коришћени су упитници из Приручника о самовредновању, као и упитници које су припремили чланови Тима за самовредновање.

Школски тим за самовредновање је обрадома и анализом резултата из примењених анкета и упитника дошао до следећих резултата по циљним групама:

➤ ШКОЛСКИ ОДБОР

Анкетираних је било 7 од укупно 9 чланова. Према резултатима, укупна оцена упитника је 4. Опширнија анализа резултата је дата у прилогу.



➤ САВЕТ РОДИТЕЉА

Укупно анкетираних је 23, од укупно 26 чланова Савета родитеља. Опширнија анализа резултата дата је у прилогу.

➤ БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Укупно анкетираних је 14 од 14 чланова Бачког парламента. Укупна оцена упитника је 4. Опширнија анализа дата је у прилогу.

➤ ЗАПОСЛЕНИ

Анкетираних 43 запослених, од укупног броја ____ . Према резултатима анкете, оцена за област 6 је 4. Опширнији резултати анкете дати су у прилогу.

Извештај саставио:

Zmartinkova
Координатор Тима за самовредновање:
Зденка Мартинкова

J. Struharova
Стручни сарадник:
Јанка Струхарова



W. Verle
Директор: Власта Верле