

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈАН ЧАЈАК“
БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈАН ЧАЈАК“
Základná škola Jána Čajaka
Бачки Петровац - Bácsky Petrovec
638
13.11
2020

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/20 ГОДИНУ



Бачки Петровац, август, 2020. Године

*ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/20 ГОДИНУ*



Бачки Петровац, август, 2020. Године

САДРЖАЈ

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	стр.4
--------------------------	-------

1. Услови рада

1.1. Приказ услова рада под којима је реализован програм	стр. 6
1.2. Кадрови, флукутација, стање	стр. 13

2. Организација рада

2.1. Бројно стање ученика	стр. 20
2.1.1. Број одељења.....	стр. 21
2.1.2. Одељенска старешинства.....	стр. 23
2.1.3. Руководиоци стручних органа школе, тимова и остала задужења.....	стр. 24
2.2.4. Кварталне промене организације и распоред рада школе	стр. 27
2.3. Динамика смена.....	стр. 37
2.4. Радно време и дежурства	стр. 38

3. Стручни и руководећи органи школе

3.1. Школски одбор	стр. 40
3.2. Рад Педагошког колегијума.....	стр. 43
3.3. Рад Наставничког већа.....	стр. 44
3.4. Рад Стручних актива/већа и радних тимова и комисија.....	стр. 48
3.5. Рад директора школе.....	стр. 66
3.6. Рад стручних сарадника.....	стр. 81
3.6.1. Рад школског психолога.....	стр. 81
3.6.2. Рад библиотекара.....	стр. 85
3.6.3. Рад школског педагога.....	стр. 86
3.7. Рад Актива за Школски развојни план	стр. 90
3.8. Ученички парламент	стр. 97
3.9. Рад Савета родитеља.....	стр. 98

4. Остављање наставног плана и програма

	стр. 100
--	----------

4.1. Допунска настава	стр. 101
4.1.1. Реализација часова допунске наставе од 1 – 4 разреда	стр. 111
4.1.2. Реализација часова допунске наставе од 5 – 8 разреда.....	стр. 111
4.1.3. Реализација часова допунске наставе специјалних разреда.....	стр. 112
4.2. Додатна настава	стр. 121
4.2.1. Реализација часова додатне наставе од 5 – 8 разреда план.....	стр. 128
4.3. Изборна настава.....	стр. 131
4.4. Индивидуализована настава.....	стр. 138
4.5. Инклузивна настава.....	стр. 139
4.6. Пружање додатне подршке	стр. 141

4.6.1. Интерна додата подршка пружана од стране наставничког кадра и стручне службе школе	стр.141
4.6.2. Екстерна додата подршка стручњака реализована у нашој школи	стр.141
4.6.3. Екстерна додата подршка стручњака реализована ван наше школе	стр. 142
4.7. Извештај о самовредновању и екстерном вредновању наше школе.....	стр.142
4.8. Успех ученика.....	стр. 143
4.8.1. Ученици који понављају разред.....	стр. 145
4.8.3. Постигнућа на такмичењима.....	стр. 147
4.8.4. Извештај о раду школе на даљину.....	стр. 152
4.8.5. Упис ученика у 1. разред	стр.154
4.9. Обогаћени програм - једносменски рад.....	стр.157
5. Екскурзије и школа у природи	стр. 158
6. Остваривање ван наставних активности	стр. 174
7. Стручно усавршавање наставника	стр. 185
8. Извештај о степену остварене безбедности ученика	
8.1. Дежурство.....	стр.191
8.2. Извештај о степену остварене безбодности ученика.....	стр. 191
8.3. Интервентне активности у оквиру програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања, понашања које вређа углед, част и достојанство личности	стр. 197
9. Сарадња са друштвеном средином	стр. 198
10. Извештај о раду Продуженог боравка	
10.1. Преглед организације рада продуженог боравка по ученицима.....	стр. 203
10.2. Дневни распоред активности у продуженом боравку.....	стр. 203
10.3. Јеловник за ученике у продуженом боравку	стр. 204
10.4. Кадровско решење за продужени боравак.....	стр. 205
11. Реализација Завршног испита	
11.1. Припремна настава.....	стр. 205
11.2. Реализација Завршног испита	стр. 206
11.3. Преглед даљег школовања генерације.....	стр. 215

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана ОШ „Јан Чајак“ осим Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017 и 27/2018.) и Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19) чинили су:

1. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“ бр.5/04);
2. Развојни план школе 2013-2018.године
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник РС“бр. 10/2017 и 12/2018)
4. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник РС“бр. 6/2017 и 12/2018)
5. Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник РС“бр. 11/2016 и 12/2018);
6. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 7/2017 и 12/2018.);
7. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 9/2017 и 12/2018);
8. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 3/2018 и 12/2018);
9. Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 11/2016 и 12/2018);
10. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 7/2017 и 12/2018.);
11. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 81/2017.);
12. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“бр.10/2016,11/2016 и2/2017);
13. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 2/92 и 2/2000);
14. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.22/2005,51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
15. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/2016);
16. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 4/1990);
17. Протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље. Злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010);

18. Статут Основне школе „Јан Чајак, Бачки Петровац;
19. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствривања васпитно- образовног рада и других активности које организује Основна школа "Јан Чајак", Бачки Петровац;
20. Кућни ред Основне школе "Јан Чајак,, Бачки Петровац;
21. Пословник о раду Савета родитеља;
22. Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Јан Чајак" „ Бачки Петровац
23. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/2010);
24. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 63/10).
25. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Просветни гласник РС“бр. 2/2018.).
26. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.67/2013)
27. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Сл. гласник РС“ 7/2011 и 68/2012).
29. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“,бр.5/2012.)
30. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“, бр.34/2012.)
31. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“, бр.72/2009 и 52/2011)
32. Правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину, "Службени гласник РС - Просветни гласник"
33. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 117/2013);
34. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 52/06, 51/07, 67/08, 39/11 и 8/2013);
35. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013,10/2016,11/2016 и 2/2017);
36. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласник бр.77/2014.)
37. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветни гласник РС - 5/2011.)
38. . Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.38/2013.)
39. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“, Просветни гласник РС бр.5/2011)

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. ПРИКАЗ УСЛОВА РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017 и 27/2018.), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19) и члана 24. став 1 тачка 2 , члана 54. Статута Основне школе “Јан Чајак” у Бачком Петровцу, Школски одбор је на седници одржаној дана _____, усвојио
Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину.

Основна школа „Јан Чајак“ је највећа школа у општини Бачки Петровац у којој се настава изводи двојјезично и то на словачком и српском наставном језику. Једна је од највећих школа у којима се образују и васпитавају војвођански словаци од 1745.године, убрзо након доласка и насељавања наших предака у Војводину.

Школа користи јединствен објекат за наставу који се налазиу лици Сладковичова 2 у Бачком Петровцу.

У току школске 2017/2018. године настава се одвијала у једном објекту који је физички подељен у три фазе. Зграда је функционална изадовољава елементарне услове за извођење наставе и ваннаставних активности.

Настава се одвија у учионицама опште намене (7) и у специјализованим учионицама (15). Специјална настава се изводи у мањим новим учионицама у школској хали. Већина учионица има припремну просторију за наставнике. Услед недостатка простора три припремне просторије се користе за извођење предметне наставе у одељењима са малим бројем ученика.

Према намени и функцији ушколској средини се налазе следеће просторије: сала за физичко васпитање и справарница, библиотека, читаоница (стална поставка изложбе посвећене 130-ој годишњици родјења Јана Чајака ст.) канцеларије: директора школе, психолошко-педагошке службе, секретара, рачуновође, администрација, зборница, просторија за школски разглас, чајна кухиња, архив, фото лабораторија, гардероба, портирница, санитарни чвор, остава за храну, трпезарија, кухиња, радионица, котларница и депонија за угаљ. Свака просторија снабдевена је одговарајућим намештајем старим 25 година у релативно добром стању. Потребно је напоменути да је продужени боравак наставио са радом и ове године. Формиране су две групе /1.,3.разреди 2.,4./. Општина покрива трошкове боравка за ученике 1.–4.разреда и то за треће дете у породици, децу из породица које остварују социјалну помоћ /МОП/. Продужени боравак је свој рад организовао

од 6.00 – 16.00 часова. Током целе школске године пратио се и анализирао рад продуженог боравка. Ученицима је за потребе израду домаћих задатака на располагању била учионица хемије, а ученику са посебним образовним потребама утврђеним на нивоу школе, и осмишљеним у планирању индивидуализације наставе била доступна учионица 3. разреда, која се налази непосредно поред продуженог боравка, за потребе смаосталног учења. Ради се о ученику који има поремећај пажње и изражену дисторзију концентрације спољашњим факторима. Приликом уписа ученика у 1. разред је приличан број родитеља био заинтересован за продужени боравак.

С обзиром на постојеће економско стање школа је протекле школске године покушала да одржи и обезбеди најнеопходнија материјална средства, уџбеника, прибора и помоћних средстава за наставу и ваннаставне активности. Школа је ове школске године унапредила рад у виду опремања наставним помагалима, тачније лап топовима, белим таблама више него материјално-просторних услова. Просторно је адаптирана зборница и то новим столовима и кречењем просторије.

Организационе промене су заживеле и то подршка у настави у виду личних пратиоца и асистената наставницима – волонтерима, студентима учитељског факултета. Наставила се и појачала подршка стручњака логопеда ученицима којима је утврђена потреба за додатном едукативном подршком на матерњем словачком или српском језику. Организован је рад логопеда у просторији наше школе, како би се деци приближила подршка на најбољи могући начин, уз помоћ општине у виду обезбеђивања путних трошкова за логопеда. Успостављена је квалитетна сарадња са ОШ „Херој Пинки“ из Бачке Паланке, који промислито и адекватно респондују на наше Захтеве. Прошле школске године су за наше потребе организовали студијску посету наших наставника и стручне службе. Наша школа такође сарађује са СОШО „Милан Петровић“, Нови Сад пружањем услуга нашем редовном слабовидом ученику, као и приликом уписа ученика у њихову средњу школу. Прошле школске године нисмо уписивали ученике у специјалну средњу школу, нису стасали.

Организација редовног рада школе је од прошле школске године остала неизмењена, са акцентом на омогућавање несметане наставе истуреног одељења Основне Музичке школе „Јосип Славенски“ у Бачком Петровцу.

За ученике истуреног одељења Основне Музичке школе Јосип Славенски у Бачком Петровцу, које је званично почело са радом од школске 2010/11 године, када је примљено 32 ученика и то: 12 ученика виолина, 19 ученика клавири 1 ученик флаута, је омогућено коришћење нових учионица у новој школској хали и то се свирање клавира изводило на новом електронском клавиру, у власништву наше школе, уступљеном на употребу МШ „Јосип Славенски“. За наставу солфеђа, се такође користи клавир наше школе. Настава виолине се одвија у фази 1, јер тој класи више одговара већа учионица, а у хали је остатак учионица, које су малих димензија. Користе се виолине МШ Јосип Славенски.

Школа од утврђених могућности да изводи основне информатичке обуке, курса енглеског и немачког језика, едукације из области екологије и пројекта “Безбедна заједница” Светске здравствене организације, ове године није реализовала ни једну обуку. Фокус рада је усмерен на спортске активности, од којих школа подржава одбојкашки клуб МЗБП, свих узраста, који се служе новом халом на свим тренинзима и утакмицама које се изводе у Бачком Петровцу, пинонири, женска и мушка екипа. Ове школске године је покренута иницијатива за оснивање основне школе за образовање одраслих. Процес је у фази прикупљања информација за оправдавање оснивања школе овог типа. За сада располажемо следећим подацима информацијама о оправданости оснивања Функционалног образовања за одрасле са извођењем наставе на словачком и српском наставном језику и то подацима о броју и полној структури лица активним на евиденцији без обзира на године старости, која немају завршену основну школу, а такође и структуру према броју завршених разреда основне школе за подручје општине Бачки Петровац, Бачка Паланка и насељеног места Кисач, где је живи становништво словачке националне мањине. Све то је прикупљено ради покретања верификације установе за делатност основног образовања одраслих са наставним словачким и српским језиком.

Сматрали смо да имамо све неопходне услове и то материјално-просторне и кадровске за рад школе за образовање одраслих. Једино је потребно превести уджбенике на словачки језик.

НАБАВЉЕНА ОПРЕМА У 2014/15 ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Пројектор Benq 1 ком		38.990,00
Пројектор Acer	2 ком	77.980,00
Лаптоп Dell	4 ком	103.960,00
Беле табле	7 ком	82.471,00
Уградња паник лампи у хали		63.550,00
Рачунар за зборницу	1 ком	28.990,00

Штампача админ.радника 1 ком
Пројектна документација

11.189,00
219.000,00

У току школске 2015/2016 године школа је у хигијенско техничком смислу задовољила услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа је функционисала сам им тим што располаже кабинетима, учионицама и просторијама за припрему наставе, великом и малом фискултурном салом, школском библиотеком, кухињом са трпезаријом. Двориште школе је изузетно уређено, са дечјим игралиштем, летњом учионицом и клупама за одмор ученика а иза школе се налазе велики спортски терени, који омогућују извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности.

Већ дужи низ година постоји потреба за заменом и постављањем неонског осветљења, заменом подова у учионицама као и зазаменом прозора на спрату.

Намештај, којим школа располаже је углавном одговарајући, али у појединим учионицама доста руиниран (клубе, столице, ормани).

У оквиру пројекта ДИЛС школа је добила три интерактивне табле које супостављене у учионицу словачког и енглеског језика и математике тако да су оне најбоље опремљене учионице у школи. У оквиру пројекта „Дигитална учионица“ информатички кабинет је опремљен са 4 рачунара сервера и 25 радних јединица. 15. јануара 2016 године почело је друго полугодиште. За време зимског распуста смо у три учионице заменили намештај и на велико задовољство свих нас смо оригинално преуредили учионицу историје и географије (ново осветљење, нове завесе, промњен патос, обезбеђен је нови намештај и на интересантан начин путем орнамената на зидовима покушали смо да дочарамо архитектуру старе Грчке а на плафону Сунчани систем). У адаптацију и реновирање ове учионице смо уложили пуно труда, али и средстава. Средства су обезбеђена путем пројекта од Покрајинског секретаријата за образовање управу и националне заједнице као и општине Бачки Петровац. У опремању су нам помагали и пријатељи школе – односно спонзори наше школе: Предузће Стилбу власника Опавски Јарослава – израдили су инсталирали све орнаменте на зидовима и на плафону планете нашег Сунчевог система, Каменорезница Бартош поклонила је камене облоге на прозорима.

14.04.2016 Царлсберг Дунђерски фондавија из Челарева поклонила је нашој школи 3 компјутера у вредности од 54.000,00 динара.

Доста пажње је и ове школске године посвећено оплемењивању школског простора паноима, дечјим радовима и садњом и одржавањем цвећа, дрвећа и украсног шибља као и травнатих површина испред школе и школског дворишта.

Ради одржавања реда, спречавања насиља међу ученицима, као и настанка материјалне штете, из сопствених средстава школа је купила и инсталирала видео надзор у најкритичнијим деловима школе.

У току летњег распуста извршена је замена светла и плафона у зборници школе, канцеларијама и две

учионице. ИНВЕСТИЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/16 ГОДИНИ

Штампач HP P1102	1 ком
Монитор LG 22M37A	2 ком
Фотоапарат Nikon L840	1 ком
Пројактор Acer са носачем	2 ком
Лап топ Dell 3542	3 ком
Радне столице	13 ком
Комплет намештај за учионице	3 ком
Роло завесе за учионице	3 ком
Уградња Tarkett винил пода	1 ком

Машина за прање посуђа за ђачку 1 ком
кухињу
Израда рачунарске мреже
Пројектна документација

Уградња лед осветљења у учионицама, зборници и
канцеларијама Окренене 4 учионице

Школске 2016/17 година је обележена са бројним иницијативама које су биле усмерене на проширену и квалитетнију услугу наше школе ученицима и родитељима. Тако је школа поднела Министру Захтев за отварање одељења при ИЗЗДИОВ у Новом Саду тј. тачније Захтев за ангажовање наставника у сврху спровођења болничког учења за извођење наставе на словачком наставном језику (чл. 9 и 37, Закона о основама система образовања и васпитања "Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013).

Школске 2016/17 године смо имали више случајева ове где наши ученици који прате наставу на слочаком наставном језику нису остварили загарантовано право на школовање на матерњем језику у случајевима хоспитализације.

У непосредном региону који обухвата Ваш Институт за заштиту деце и омладине Војводине се налази 8 школа са словачким као наставним језиком. До сада није била покретана иницијатива за ангажовање наставника за наставу ученика на језику словачке националне мањине и као највећа школа у непосредном окружењу имамо обавезу да напoкoн покренемо ово питање. На жалост, често се дешавају ситуације када наши ученици морају да бораве у болници, а у току периода спровођења свих неопходних процедура деци је онемогућен континуитет школовања, што им ставара велике тешкоће приликом поновне интеграције у наставни процес. Изнемогли од разних болести суочени су са надокнађивањем градива које су пропустили. У пракси смо се ове године срели и са ситуацијама када су испоштоване све законске процедуре, ученицима утврђено право на болничко учење а нису га остварили. Тако би се решио много шири проблем на нивоу Војводине. Наша школа се самом просторном близином намеће као најбоњи сарадник на овом пољу. Опремљени смо савременим наставним средствима које би могли да користимо у Вашој школи. Такође, имамо високо мотивисан наставнички кадар који је спреман да се ангажује у овој области. Уз подршку и препоруку Националног просветног савета словачке националне мањине, надали смо се позитивном одговору, који није уследио.

Такође смо подносили Захтев за наставак организовања рада у специјалним одељењима, који је решен позитивно, те се школске 2017/18 године планирају 2 комбинована специјална одељења са наставним језиком словачким и српским.

Радило се и на организацији проширене делатности школе и то образовање одраслих, које ће се наставити и следећој школској години а бустављено је због недостатка финансија за обуку наставника ра рад са одраслима. Покушаће се са тражењем средстава преко Националног Већа Словачке Националне Мањине.

У школи ради и огранак основне музичке школе „Јосип Славенски“ из Новог Сада.

У току школске 2017/2018 године школа је у хигијенско техничком смислу задовољила услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа је функционисала самим тим што располаже кабинетима, учионицама и просторијама (али само за предметну наставу) за припрему наставе, великом и малом фискултурном салом, школском библиотеком, кухињом са трпезаријом. Двориште школе је изузетно уређено, са дејим игралиштем.

Од 01.11. – 26.11.2017 Извршена је замена прозора на спрату и у ходницима. Пројекат је рађен у сарадњи са Општином Бачки Петровац а средства су обезбеђена из Фонда за капитална улагања АПВ.

Већ дужи низ година постоји потреба за санацијом крова,заменом подова у учионицама као и за санацијом водоводне и канализационе мреже као и реконструкцијом кухиње.

Намештај, којим школа располаже је углавном одговарајући, али упојединим учионицама доста руиниран (клубе, столице, ормани).

Доста пажње је и ове школске године посвећено оплемењивању школског простора паноима, дејим радовима и садњом и одржавањем цвећа, дрвећа и украсног шибља као и травнатих површина испред школе и школског дворишта.

Следеће школске 2018/19 године је била највљена потуна реконструкција школске зграде, фискултурне сале,дела спортске хале, партерно уређење дворишта,реконструкција спортских терена.Реконструкцијом је планирана санација крова, термоизолација зграде и фискултурне сале, замена прозора, замена подова у учионицама и у целом објекту као и санација водоводне и канализационе мреже, електроинсталација,грејање.Добили смо информацију са су средства обезбеђена из Фонда за управљање јавним улагањима при Влади РС. Још увек је у току израда пројектне документације. За време реконструкције се планира извођење наставе ван зграде школе, највероватнији у згради суседне гимназије. Са радовима се није почињало.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Све одлуке о обезбеђивању додатних средстава издавањем простора донео је Школски одбор. Издавање фискултурне сале и спортске хале не омета квалитетан наставни процес , што је приоритет којим се руководим. Средства која се овако добијају наменски се користе за побољшање услова и квалитета рада у школи, у складу са Законом и утврђеним финансијским планом. Са клубовима и рекреативцима редовно потписујем уговоре о закупу простора. Средства која прибављамо овом приликом користимо за набавку наставних средстава, побољшавамо услове за рад ученика и наставника.

Планирана су и остварена значајна улагања. У циљу побољшања хигијенских и естетских услова за рада за боравак и рад ученика као и унапређење образовно васпитног рада у 2017/2018.г.купили смо следећу опрему:

- купљене су и замењене 2 беле табле
- купљена су 8 лаптопова за наставнике
- 1 лаптоп смо добили као донацију из СОШ под Баношом из Банске Бистрице
- 1 лаптоп смо добили из Нансен Дијалог центра из Београда
- купљена су 4 пројектора који су постављени у учионице физике, хемије, енглеског ј. и у продужени боравак
- ДВД пројектор у учионицу музичког васпитања
- купљен је монитор за рачунар за ниже разреде
- купљене су и монтиране роло завесе за 4 учионице и 2 кабинета у спортској хали
- купљен интерактивни уређај за наставнике предметне наставе
- комплет пројектор, лаптоп и каблови у учионицу биологије

Сва опрема је довела до побољшања материјално техничких услови у текућој школској години.

Велики део опреме финансиран је од средстава школе, уштедом и строгом контролом трошења средстава у периоду од септембра 2017.г. до августа 2018. године.

Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Обезбеђивано је потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија, излета, наставе у природи и исхране ученика. Ученици и наставници су редовно испраћани приликом одласка на наставу у природи и екскурзије, водећи рачуна да претходно, пре поласка, саобраћајна полиција прегледа исправност аутобуса. Организовано је више посета позоришним представама, посете музејима, изложбама и другим манифестацијама. Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОПРЕМУ ШКОЛСКЕ 2018/19 ГОДИНЕ

Лап топ рачунар ХП ЦОНСУМЕР	2 ком по 38.760,00	77.520,00
Десктоп ХП ЕЛИТ	1 ком	43.320,00
Монитор ХП лед 21,5"	1 ком	14.990,00
Љуштилица за кромпир	1 ком	174.000,00
Десктоп рачунар ХП и3	5 ком по 44.580,00	222.900,00
Пројектор Епсон са носачем	1 ком	70.877,00

У школској 2019/20 години је најављена комплетна обнова зграде са циљем мењања инсталација тј свеукупне инфраструктуре: водовод, електрични каблови, утичнице и др. шта би условило комплетно мењање зидова, пода и плафона. Пројектна документација је у изради. Цео пројекат је још увек у процесу.

ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2020 ГОДИНИ (друго полугодиште 2019/20)

Лап топ ХП	1 ком	68.000,00
Лап топ Леново	2 ком	98.520,00
Мултифункционални штампач ХП	1 ком	15.990,00
Интерактивна табла+пројектор (покрајина)	1 компл	99.679,68

Школа је аплицирала за пројекат једносменски рад.

- У укупан % ангажовања су укључени само наставници односно стручни сарадници (само запослени, на неодређено и одређено време у дотичној школи, допуна до пуног времена или преко пуног радног времена до 130%, а не и ангажовање техничког особља).
- Директори могу бити реализатори активности, али без материјалне надокнаде.
- Уколико постоји потреба за ангажовањем спремачица, сервирки, куварица или ложача, на затев се упућује Сектору за предшколско и основно образовање и васпитање или Сектору за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, зависно да ли је у питању основна или средња школа- НАРАВНО ТЕК КАДА ВИДИМО ДА ЛИ СМО УШЛИ У ПРОЈЕКАТ.
- Предлози за додатним ангажовањем административног и финансијског особља неће се сада разматрати.
- О самој реализацији активности се очекују консултације, састанке, договоре...

Школа је такође аплицирала за отварање 3. групе продуженог боравка о чему имамо информације

пролеђене усменим путем да је одобрено.

На захтев писан министру је одобрена досадашња структура одељења, која се нису спајала.

1.2. КАДРОВИ, ФЛУКТАЦИЈА, СТАЊЕ

Школској 2019/20 години је претходило бодовање које је спровео синдикат на основу општеважећих правила о бодовању. На листи је пријављен наш кадар док се за почетак школске 2019/20 године у нашу установу није примао кадар са листе технолошких вишкова.

На листи 24.08.2020. године су пријављена следећа слободна радна места

238814	Јан Чајак	Наставник у комбинованом одељењу од четири разреда у посебним условима	Разредна настава - комбиновано одељење
94487	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Информатика и рачунарство
124571	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Енглески језик
124573	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Енглески језик
130774	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Грађанско васпитање
130793	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Верска настава - евангеличко-лутерански
130799	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Верска настава - православна
130831	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Немачки језик

155776	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Верска настава – католичка
156767	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Физичко и здравствено васпитање
156769	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Физичко и здравствено васпитање
268098	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Грађанско васпитање
275290	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Техника и технологија
254741	Јан Чајак	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством	Српски/Матерњи језик
254745	Јан Чајак	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством	Српски као нематерњи језик
254810	Јан Чајак	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством	Математика
254815	Јан Чајак	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством	Математика
255506	Јан Чајак	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством	Српски/Матерњи језик

Листа технолошких вишкова на дан 24.08.2020.г.

21470	Јан Чајак	Наставник разредне наставе	-
21470	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Биологија
21470	Јан Чајак	Наставник предметне наставе	Хемија
21470	Јан Чајак	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством	Ликовна култура
21470	Јан Чајак	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством	Српски/Матерњи језик

Стручна спрема наставног особља није у потпуности одговарала профили стручне спреме наставника према захтеву норматива о профили стручне спреме наставника у Републици Србији. Наиме, настава дела часова математике, физике, и део часова енглеског и немачког језика и српског као нематерњег језика. Троје наставника је са завршеном гимназијом а троје је наставника било неодговарајуће стручне спреме.

У разредној настави је радило укупно шестнаест запослених и то: дванаест професора разредне наставе и један наставник разредне наставе, два професора разредне наставе у продуженом боравку и један у специјалним одељењима. У предметној настави ради укупно тридесет четири професора предметне наставе. Од тог броја тринаест наставника делимо са другим школама, већином школа у нашој општини а деветнаест је на неодредено радно време. Дошло је до промене у броју одељења у смислу да смо добили једно мање у редовној настави на словачком наставном језику. Две колегинице из разредне наставе су остале без радног ангажовања на одређено време и то Виерка Шустерова и Захорцова.

Школа има стручне сараднике: школског педагога 100%, психолога 50% и библиотекаре. Екстерно ученицима пружа подршку логопеди дефектолог ангажован из ОШ „Херој Пинки“ из Бачке Паланке на словачком језику ев. на српском језику. Функцију директора школе обављала је проф.разредне наставе Власта Верле. Школа има административног радника, шефа рачуноводстава, и радника у рачуноводству и секретара школе.

Краткотрајна боловања су се покривала солидарним заменама са слободним професорима у вишим разредима. За дужа боловања су се узимале замене. Евиденцију о солидарним заменама виших разреда, као и о боловањима педагога

и психолога школе води административни радник. Замена током школске године за ниже разреде ради прецедник актива нижих разреда евиденцију о заменама се неводи.

На своје радно место свакодневно путује један део радника и то из: Новог Сада, Маглића, Кулпина, Гложана и Кисача. У прилогу се налази списак запослених које делимо са другим школама. Четворо запослених мирује радни однос и то због обављања функција директора (2) од којих је један враћен на радно мести у Октобру 2019.г, један због обављања функције заменика прецедника општине Бачки Петровац и обављања обавеза свештеника евангелистичке цркве.

До промена је дошло при повратку професора разредне наставе Катарине Зима са функције директора у основној школи „Јозеф Марчок Драгутин“. Иста је распоређена у библиотеку и у предметну наставу предмета српски као нематерњи језик у нижим одељењима након увида просветне инспекције.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ред.	Име и презиме	Стручна спрема		Стручни исп.		Година рад.	Врста рад. односа		Радно време	
		Виша	Висока	Да	Не	Искуства	Сталн и	Одредје.	Пуно	Непун о
1		.	1	1	-	37	1	-	1	-

Табела бр.1

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ, БИБЛИОТЕКАР

Табела бр.2

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема		стручни исп.		Година рад.	Врста рад. односа		Радно време	
		Виша	Висока	Да	Не	Искуства	Стални	Одредје.	Пуно	Непуно
2	1		1	1		13	1			50%
3	2		1	1		22	1		1	100%
	3								50%	
	4								13%	

РАЗРЕДНА НАСТАВА

		Име и презиме	Стручна спрема		Стручни испит		Године рад. Искуств	Врста рад. Односа		Радно време	
			Виша	Висока	Да	Не		Стални	Одредје.	Пуно	Непуно
5	1			1	1	-.	21	1	-	1	-
6	2			1	1	-	35	1	-	1	-
7	3			1	1	-	26	1	-	1	-
8	4			1	1	-	30	1	-	1	-
9	5			1	1	-	34	1	-	1	-
10	6			1	1	-	23	1	-	1	-
11	7			1	1	-	29	1	-	1	-
12	8			1	1	-	24	1	-	1	-
13	9			1	1		20	1	-	1	-
14	10			1	1	-	21	1	-	1	-
15	11			1	1	-	30	1	-	1	-
16	12			1	1	-	29	1	-	1	-

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Р.б.		Име И презиме	Стручна спрема		стручни исп.		Година рад.	Врста рад. Односа		Радно време	
			Виша	Висока	Да	Не	Искуства	Стални	Одредје	Пуно	Непуно
17	1			1	1		22	1		1	
18	2			1	1		33	1		1	

СПЕЦИЈАЛНА НАСТАВА

Р.б.		Име И презиме	Стручна спрема		стручни исп.		Година рад.	Врста рад. Односа		Радно време	
			Виша	Висока	Да	Не	Искуства	Стални	Одредје	Пуно	Непуно
19	1			1	1	-	19	1	-	1	-

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

		Име и презиме	Стручна спрема		стручни исп.		Г. рад.	Врста рад. Односа		Радно време	
			Виша	Висока	Да	Не	Искусва	Стални	Одредје .	Пуно	Непуно
22	1			1	1		29	1		1	
23	2			1	1		17	1			1
24	3			1	1		23	1		1	
25	4			1	1		25	1		1	
26	5			1	1		5		1	1	
27	6		IV			1	13	-	1		114%
28	7		IV			1			1		50%
			IV			1	3		1		
29	8			1	1		17	1		1	
30	9			1	1		12	1			70%
31	10			1		1	9		1		5%
32	11			1	1		12	1		1	
33	12			1	1			1			10%
34	13										
35	14			1	1		39	1			90%
36	15			1	1		10	1			70%
37	16			1	1		13	1		1	
	17			1	1		14	1		1	
39	18			1	1		21	1			25%
40	19			1	1		14		1	1	
41	20		IV			1	4		1	1	67%
41	21			1		1			1	1	
42	22			1	1		37	1		1	
43	23			1	1		14	1		1	
44	24			1	1		24	1			70%
45	25			1	1		24	1		1	
46	26			1	1		12		1		40%
47	27			1	1		18	1			65%
48	28			1		1	2		1		105%
49	29			1							30%
50	30			1	1		5		1	1	75%
51	31			1		1	4		1	1	80%
52	32		V								10%
53	33			1		1		1		1	40%
54	34			1		1	15		1		5%

СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ, РУКОВОДИЛАЦ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА, РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Р.б		Име и презиме	Стручна спрема					Год.рад. Искуства	Врста рад. одн		Радно време	
			ВВ	Виш	СС	КВ	ОШ		Стални	Одредје.	Пуно	Непуно
60	1		1					24	1		1	
61	2		1					25	1		1	
62	3			1				35	1		1	

ТЕХНИЧКО И ПОМОЋНО ОСОБЉЕ Табела б.р. 8

Р.б		Име и презиме	Стручна спрема				Год.рад.	Врста рад.	Односа	Радно време	
			ОШ	II	III	IV	Искуства				
Домар/ мајстор одржавања											
	3					1	25	1		1	
	4					1	35	1		1	
Главни кувар											
	6					1	30	1		1	
Кафенкуварица/сервиркс											
	5		1				39	1		1	
Чистачице											
	1			1			32	1		1	
	2				1		20	1		1	
	3		1				13	1		1	
	4					1	8		1	1	
	5					1	12	1		1	
	6					1	25	1		1	
	7		1				22	1		1	
	8		1				20	1		1	
	9		1				31				
	10					1	19	1		1	
	11				1		20	1		1	
	12				1		23	1		1	
	13					1	18	1		1	
УКУПНО											

2.ОРГАНИЗАЦ ИЈА РАДА

2.1. Бројно стање ученика

2.2. Кварталне промене организације и распореду рад у школе

2.3. Остваривање календара значајних активности

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	М	Ж	Укупно
1. разреди			
1.а.	9	11	20
1.б	11	10	21
1.ц	4	3	7
Ск	20	21	41
Ср	4	3	7
УКУПНО	24	24	48

Разред	М	Ж	Укупно
2. разреди			
2.а	11	16	27
2.б	10	16	26
2.ц	4	5	9
Ск	21	32	53
Ср	4	5	9
УКУПНО	25	37	62

Разред	М	Ж	Укупно
3. разреди			
3.а	11	11	22
3.б	12	13	25
3.с	7	3	10
Ск	23	24	47
Ср	7	3	10
УКУПНО	30	27	57

Разред	М	Ж	Укупно
4. разреди			
4.а	9	11	20
4.б	10	10	20
4.ц	4	2	6
Ск	19	21	40
Ср	4	2	6
УКУПНО	М 23	Ж 23	46

Сл	83	98	181
Ср	19	13	32
НИЖИ	102	111	213

СПЕЦИЈАЛНИ	2	2	

Разред	М	Ж	Укупно
5. разреди			
5.а	15	12	27
5.б	15	11	26
5.с	7	3	10
Ск	30	23	53
Ср	7	3	10
УКУПНО	37	26	63

Разред	М	Ж	Укупно
6. разреди			
6.а	9	12	21
6.б	9	10	19
6.ц	2	4	6
Ск	18	22	40
Ср	2	4	6
УКУПНО	20	26	46

Разред	М	Ж	Укупно
7. разреди			
7.а	10	11	21
7.б	10	10	20
7.ц	2	3	5
Ск	21	21	42
Ср	2	3	5
УКУПНО	23	24	47

Разред	М	Ж	Укупно
8. разреди			
8.а	9	11	20
8.б	15	6	21
8.ц	12	5	17
8.д	1	1	2
Ск	36	22	58
Ср	1	1	2
УКУПНО	37	23	60

	М	Ж	
сл	105	88	193
ср	12	11	23
ВИШИ	117	99	216

Укупно	219	210	429 /
ШКОЛА			433

2.1.1 Број одељења у школи

НИЖИ РАЗРЕДИ		12 ОДЕЛЕЊА	
ВИШИ РАЗРЕДИ		13 ОДЕЛЕЊА	
СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЛЕЊА		1 ОДЕЛЕЊА	
УКУПНО: 26 ОДЕЛЕЊА			
1. разреди			
1.a.	1.б	1.ц	2 са словачким наставним језиком 1 са српским наставним језиком
2. разреди			
2.a.	2.б	2.ц	3 са словачким наставним језиком 1 са српским наставним језиком
3. разреди			
3.a.	3.б	3. ц	3 са словачким наставним језиком 1 са српским наставним језиком
4. разреди			
4.a.	4.б	3.ц	2 са словачким наставним језиком 1 са српским наставним језиком
ВИШИ РАЗРЕДИ		13 ОДЕЛЕЊА	
5. разреди			
5.a.	5.б	5.ц	2 са словачким наставним језиком 1 са српским наставним језиком
6. разреди			
6.a.	6.б	6.ц	2 са словачким наставним језиком 1 са српским наставним језиком
7. разреди			
7.a.	7.б	7.ц	3 са словачким наставним језиком 1 са српским наставним језиком
8. разреди			
8.a.	8.б	8.ц	3 са словачким наставним језиком 1 са српским наставним језиком
СПЕЦИЈАЛНИ РАЗРЕДИ		1 ОДЕЛЕЊА	
Специјални разреди			
А III, V, VI, VII, VIII			1 комбинована, срп/слов

У броју ученика је долазило до измена услед флукуације. Током године се породице најчешће селе у Словачку Републику или због развода брака. Док је у другом полугодишту био овај тренд заустављен поводом проглашења пандемије и затварања граница.

Број: 5-1
Дана: 25.06.2020

FLUKTUÁCIA ŽIAKOV
Флуктацијаученика
2019/2020

Por.č.	Meno priezvisko Име и презиме	Ročník, oddelenie Разред, одељење	Prišli уписани	Odišli do исписани
1.		II. a		Na Slovensko
2.		II.b		Na Slovensko
3.		II.b		Do Hložian
4.		II.c	Zo Silbaša	
5.		III.a		Do Kulpína
6.		IV.a	Zo Suseku	
7.		IV.c	Z Noveho Sadu	
8.		VI.a		Na Slovensko
9.		VI.b		Do Kulpína
10.		VI.b		Do Rumenky
11.		VI.c		Na Slovensko
12.		VI.c	Z Maglića	
13.		VII.a		Na Slovensko
14.		VIII. b	Z Talijska	
15.		VIII.b	Zo Slovenska	
16.		V.b	Zo Slovenska	
17.		V.a	Z Hložian	
18.		I.c		Do Maglića
19.		I.b	Z Kulpina	
20.		V.b	Z Kulpína	
21.		IV.a		Do Belehradu
22.		V		Do Rumenky
23.		IV.	Z Kaću	
24.		II.	Z Kaću	

25.		IV.	Zo Slovenska	
26.		I.	Zo Slovenska	
27.		I.	Z Kulpína	
28.		VI.a		Na Slovensko
29.		V. b		Na Slovensko

Administrátorka
Администраторка

2.1.1. Одељенске старешине

Ред.бр.	Разред	Одељенски старешина
1	1.a	
2	1.б	
3	1.ц	
4	2.a	
5	2.б	
6	2.ц	
7	3.a	
8	3.б	
9	3.ц	
10	4.a	
11	4.б	
12	4.ц	
13	5.a	
14	5.б	
15	5.ц	
16	6.a	
17	6.б	
18	6.ц	
19	7.a	
20	7.б	
21	7.ц	

22	8.a	
23	8.б	
24	8.ц	
25	8.д	
26	A	

2.1.2. Руководиоци стручних органа, савета, актива, тимова и задужења

Руководиоци разредних актива

Р.бр	Разред	Прецедници разр. Актива
1.	I.	
2.	II.	
3.	III.	
4.	IV.	
5.	V.	
6.	VI.	
7.	VII.	
8.	VIII	
9.	Спец. настава	

Стручна већа за разредну наставу

Р.б		Председник
1.	Разредна настава	

Стручна већа за област предмета

		Председник
1.	Природно-научни предмети	
2.	Друштвено језички предмети	
3.	Спорт	
4.	Уметнички предмети	

Стручни активи

		Председници
1	Актив за развојно планирање -именује орган управљања	Кординатор: Кристина Кевенска Представници наставника: [REDACTED] [REDACTED] Представник стручних сарадника: [REDACTED] Представни савета родитеља: [REDACTED] Преставници ученичког парламента [REDACTED] 8.a, Представници јединице л.с. [REDACTED]
2	Актив за развој школског програма -именује наставничко веће	Стручни сарадник педагог: [REDACTED] [REDACTED]

Председници стручних органа школе чине Педагошки колегијум

Р.б.	Радни тимови и пројекти	
1	Тим за самовредновање (има најмање 5 чланова)	[REDACTED] - координатор Представници стручних органа [REDACTED] [REDACTED] стручних сарадника Представни Савета родитеља, [REDACTED] 4.a Преставници ученичког парламента [REDACTED] 8ц [REDACTED] 8a Представници органа управљања: [REDACTED]
2	Тим за инклузивно образовање	Наталија Берат, координатор , [REDACTED] [REDACTED] ,8.б
3	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Школска медијација	[REDACTED] -координатор [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] -координатор [REDACTED] [REDACTED]

4	Тим са професионални развој	-координатор
5	Тим за обезбеђивање квалитет и развој установе	-координатор <i>Школска медијација</i> : Ученички семинари <i>Безбедна школа: директорка, Наталија Берат,</i> Родитељ: б.а
6	ТИМ са развој међупредметних компетенција и предузетништво	-координатор Родитељ:

<i>Израда и реализација планова рада проистеклих из Школског програма</i>		
1	Стручно усавршавање	<i>Тим за професионални развој</i>
2	Програм културних активности школе Програмска комисија	<i>Координатор</i>
3	Програм школског спорта и спортских активности	
4	Програм професионалне оријентације	<i>Тим за ПО: педагог, психолог</i> <i>Разредне старешине VII, VIII</i>
5	Програм слободних активности ученика	
6	Програм здравствене заштите	-координатор
7	Програм социјалне заштите	<i>Чланови ПЦК</i>
8	Програм заштите животне средине	
9	Програм сарадње са локалном самоуправом	
10	Програм сарадње са породицом	
11	Програм излета, екскурзија и наставе у природи	
12	Програм рада школске библиотеке	

Остала задужења		
	Комисија за исхрану ученика	и руководиоци разредних актива
	Распоред часова	
	Записничар Наставничког веће	
	Школски Алманах	
	Координатор за Веб и Е дневник	
	Такмичења	

	Кординација рада ИРК, логопеда	
	Кординација за рад са асистентима	
	Израда годишњег плана рада школе	
	Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада	
	Пробни завршни испит	<i>Руководилац актива VII, разредне старешине VII</i>
	Е- диск	
	Озвучење	
	Фотографисање	
	Хала	

2.2. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАСПОРЕД РАДА ШКОЛЕ

КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

Распоред рада школе је планиран на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину.

Правилником је одређено да се наставни план и програм за ученике од првог до седмог /осмог/ разреда остварује се 36 /34/ петодневних наставних недеља, или 180 /170/ наставних дана.

У школској 2019/2020. години било је одступања од Правилника.

ПРЕДЛОГ ПЛАНА НАДОКНАДЕ ПРОПУШТЕНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Сагласно одлуци Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (дел.број :128-61-12/2020-01 од 11.02.2020. године, која једонета по препоруци Покрајинског секретаријата за здравство и Института за јавно здравље Војводине, због епидемије грипа, настава је обустављена у свим установама основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у периоду од 12. До 21. фебруара –укупно 7 наставних дана.

Истим дописом Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице школа је обавезна да састави план надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада за дати период и да исти достави Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на усвајање.

На Активу директора основних школа и гимназије општине Бачки Петровац који је одржан 26.02.2020. године расправљало се о начину и динамици квалитетне надокнаде пропуштеног у складу са релевантним законским одредбама и водећи рачуна о оптерећености ученика и донет је Предлог плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада.

Надокнада ће се реализовати у периоду од 03.03.2020. године до 31.05.2020. године и то на следећи начин :

- 4 наставна дана (уторак, среда, четвртак и петак) реализоваће се током 6 недеља, тако што ће се сваке недеље мењати редослед часа који се надокнађује (прве недеље 1 час траје 2 пута по

30 минута са паузом од 5 минута, друге недеље 2 час траје 2 пута по 30 минута ..и тако до 6 недеље..)

Реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину услед пандемије ЦОВИД – 19 почела је 17. марта 2020. године.

У складу са чланом 5., 7., 8., 11., 12. и 14. Правилника, школа је реализовала:

1	Почетак школске године - почетак наставе Радна субота (активности из различитих област области) Петровачки маратон	02. 10. 25.	Септембар
2	Наставна субота за разреде који излет реализују у првом кварталу Одељењска већа Наставничко веће	21. 30. 31.	Октобар
3	Родитељски састанак	Од 1.11. до 10.11.	Новембра
4	Одељењска већа Наставничко веће Подела књижица	20. 21. 22.	Децембар
5	Допунски рад са ученицима	9.-13.	Јануар
6	Наставничко веће Одељењска већа Родитељски састанак	20. 19. 23. 03. –29. 03.	март
7	Симулација завршног испита	13. а 14.	април
8	Дан школе Наставна субота – надокнада Дана школе Радна субота (активности из различитих област области) Наставна субота за разреде који реализују излете у четвртом кварталу Наставничко веће(дипломе, ученик генерације)	12. 19. 5. 26. 30.	Мај
			јун
9	Задњи наставни дан за ученике 8. разреда Припремна настава Одељењска већа 8. разред (оцене) Наставничко веће (оцене 8. разред) Подела сведочанства ученицима 8. разреда Задњи наставни дан за ученике 1.-7. разреда Одељењска већа (1.- 7. разред) Наставничко веће Подела књижица	31. 05. 1. до завршних испита 4. 5. 13. 18. 19. до 28.	Јун

Ритам радног дана је био устаљен од почетка и није се мењао до краја школске године.
Настава је почињала од 7,30 ч а трајала до 18,15,

Прва смена са почетком у 7,30 ч – завршава се у 12,35 ч

Друга смена са почетком у 13,00 ч –завршава се у 18,15 ч

Седмично се смењују ученици разредне наставе (1. и 3.разред и 2. и 4. разред), а ученици специјалне наставе су наставу похађали пре подне да би се ускладила настава са осталим службама које су потребне овој деци. Смена ученика предметне наставе је стална (стално раде у 1. смени). У свакој смени је обезбеђено по 6 часова, с тим што се у поподневној смени остварују спортске активности, изборна настава, допунска, додатна настава и остале ваннаставне активности. Ученици истуреног одељења ОМШ „Јосип Славенски“, Нови Сад су наставу реализовали током недеље, у послеподневној смени, при чему се правио распоред часова, који је пратио редовну наставу, и остале активности ученика. Продужени боравак деце почиње са радом у 6,00ч и траје до 16,00ч. Рад је организован у две смене,

1. и 3.разред и 2. и 4. разред.

Ученицима школе је понуђен и богат садржај ваншколских активности које се реализују у великој мери у објектима школе у сарадњи са спортским клубовима и удружењима.

Од јуна 2020.г. када се ученици и наставни кадар враћају у школе а највише ради поправке оцена и припреме и реализације завршног испита. Почевши са пробним завршним испитом који се ове школске године реализовао у два наврата.Матурско вече, и прослава је одржана 27. јуна 2020. године, са почетком у 20 часова.

У Републици Србији проглашено је ванредно стање 15. марта 2020. године због епидемиолошке ситуације у земљи, ширења заразне болести КОВИД-19, чију је пандемију прогласила Светска здравствена организација а одлука о томе је објављена у службеном гласнику РС, које је трајало до 06.05.2020. године. Континуитет је обезбеђен остваривањем наставе на даљину. Министарство је изменило одржане одредбе Правилника о календару ОВ рада за основне школе за школску 2020/21.г..

Због проглашења ванредног стања, Влада РС дана 15. марта 2020. године донела је Уредбу, којом се уређује посебан начин и организација рада послодаваца на територији Републике Србије за време ванредног стања. Према тој уредби за време ванредног стања послодавац је дужан да омогући запосленима обављање послова ван просторија послодавца (рад на даљину и рад код куће) на свим радним местима на којима је могуће организовати такав рад у складу са уговором о раду, с тим да послодавац решењем омогући запосленом обављање послова ван просторија послодавца, које обавезно садржи трајање радног времена и начин вршења надзора над радом запосленог. Том уредбом предвиђено је да када послодавац не може организовати рад ван просторија послодавца, неопходно је да га организује тако, да што мањи број запослених рад обавља истовремено у једној просторији и дужан је, да у циљу осигурања заштите запослених обезбеди све опште, посебне и ванредне мере које се односе на хигијенску сигурност објеката и лица, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, као и да за запослене који су у непосредном контакту са странкама или деле радни простор са више лица обезбеди довољне количине заштите опреме.

Према члану 105. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања у случају ванредног стања министар прописује програм образовања и васпитања, даје упутство о организацији и раду установе и одређује установе које настављају са радом.

Упутством о остваривању образовно-васпитног рада учењем на даљину за ученике основних и средњих школа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 601-00-9/2020-01 од 16.03.2020. године, школе су обавештене да је Влада Републике Србије одлучила да се, због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, привремено обустави непосредни образовно-васпитни рад у основним и средњим школама на територији РС, а у циљу остваривања права ученика на образовање, Министарство просвете, науке и технолошког развоја припремило је оперативни план за наставак рада школа у отежаним условима, кроз остваривање образовно-васпитног рада учењем на даљину, с

обзиром на то да привремено обустављање непосредне наставе у школама не значи и обустављање образовно-васпитног рада са ученицима.

Почетак реализације образовно васпитног рада учењем на даљину је 17. март 2020. године.

Чланом 42. став 4. Закона о раду утврђено је да основна зарада запосленог који обавља послове ван просторија послодавца не може да буде утврђена у мањем износу од основне зараде запосленог који ради на истим пословима у просторијама послодавца.

Организовање рада установе за време ванредног стања је било уређено на два начина:

I. обављање послова - ван просторија послодавца

1. Запослени ће утврђене послове обављати на даљину, односно од куће, почев од дана 17. марта 2020. године.

2. Запослени из тачке 1. решења ће послове обављати радним данима према школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2019/2020 годину, у складу са уговором о раду.

Наставници и стручни сарадници ће образовно-васпитни рад на даљину остваривати и у складу са оперативним плановима школа на недељном нивоу, који се заснивају на постојећим наставним плановима и програмима наставе и учења уз прилагођавање начина рада и начина праћења напредовања ученика.

Преостали запослени из тачке 1. решења настављају са радним активностима у осам часовном радном времену, почев од 7,00 до 15,00 часова.

3. Запослени су дужни да у току радног времена буду доступни непосредно претпостављеном руководиоцу путем средстава електронске комуникације, односно да одговарају на телефонске позиве и прате електронску пошту, као и да спроводе налоге непосредних руководилаца и извршавају све послове које би иначе извршавали у просторијама послодавца, уважавајући техничка ограничења.

4. Надзор над радом запослених и вођење евиденције о запосленима који обављају рад ван просторија послодавца за време ванредног стања обављаће директор установе.

5. Рад ван просторија послодавца запослени ће обављати до престанка ванредног стања уведеног Одлуком о проглашењу ванредног стања на територији Републике Србије, након чега ће запослени обављати послове на начин одређен пре доношења овог решења уколико то не буде утврђено другачије.

6. У случају потребе запослени могу да буду позвани да дођу у службене просторије послодавца ради обављања неодложних послова, који се не могу одрадiti од куће. У тим случајевима запослени су дужни да се одазову позиву и да при доласку и одласку, као и за време обављања послова, примењују све мере заштите. У овом случају имају право на накнаду трошкова доласка и одласка са посла.

7. Основна зарада запосленог који обавља послове ван просторија послодавца не може бити утврђена у мањем износу од основне зараде запосленог који ради на истим пословима у просторијама послодавца.

II. обављање послова - у просторијама послодавца

8. Запослени ће утврђене послове обављати на начин утврђен пре доношења овог решења, јер њихов рад није могуће организовати ван просторија послодавца, с тим да почев од дана 17. марта 2020. године послодавац и њихов рад усклађује са условима ванредног стања у циљу осигурања заштите и здравља запослених, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

9. Запослени из тачке 8. решења ће послове обављати радним данима према школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2019/2020 годину, у складу са уговором о раду, у осам часовном радном времену, ВАН ПОЛИЦИЈСКОГ ЧАСА.

Изузетак је рад запослених који ће на основу потврде послодавца извршавати радне обавезе вршећи надзор над објектима школе и ЗА ВРЕМЕ ПОЛИЦИЈСКОГ ЧАСА током ванредног стања у земљи, када је физичким лицима забрањено кретање без потврде послодавца. Надзор над објектима школе и током полицијског часа неопходан је због оштећења крова објекта школе, услед чега прокишњава приликом падавина, а ради санирања последица истих и отклањања могућих већих материјалних штета на јавној имовини.

Током ванредног стања у земљи, пошто нема организоване исхране током боравка деце у школи, запослени на радном месту главни кувар и радном месту кафе куварица/сервирка обављаће послове радног места чистачица.

10. Надзор над радом запослених и вођење евиденције о запосленима који обављају рад у просторијама послодавца за време ванредног стања обављаће директор установе.

Основни појмови и дефиниције

У складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр 87/2018), члан 2, став 1, тачка 7., Ванредна ситуација је стање које настаје проглашењем од надлежног органа када су ризици и претње или настале последице по становништво, животну средину и материјална и културна добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем

надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства уз појачан режим рада.

У Републици Србији је Одлуком о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020) 16.03.2020. године ступила на снагу ванредна ситуација због пандемије вируса ЦОВИД-19 (Корона вируса). У складу са Методологијом израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, Приправност – спремност за деловање у ванредним ситуацијама обухвата мере, поступке и задатке којима се обезбеђује виши ниво спремности субјекта заштите и спасавања чиме се омогућава брже укључивање и ефикасније деловање на спречавању настанка и умањењу последица проузрокованих елементарним непогодама и другим несрећама.

Спровођењем мера приправности стварају се услови за оперативно деловање оперативних и других снага заштите и спасавања. Увођење приправности је од посебног значаја када су у питању опасности које је могуће предвидети и предузимати мере за спречавање њиховог настанка и ублажавање последица. Спровођењем мера приправности, субјекти заштите и спасавања отпочињу припреме за деловање у ванредним ситуацијама, у складу са својим плановима. Поступци увођења приправности се прилагођавају специфичностима опасности, насталим последицама и сходно проценама даљег развоја ванредне ситуације. Најважније је планирати приправност снага за први одговор на ванредну ситуацију.

За спровођење мера приправности – спремности за ванредне ситуације у субјектима заштите и спасавања одговорни су непосредни руководиоци тих субјеката.

Заштита и спасавање од епидемија – пандемија обухвата организацију и поступање надлежних служби у спровођењу оперативних мера у циљу спречавања настанка и ширења епидемија - пандемија. Носиоци организације мера и активности у плановима за поступање у вези са епидемијама – пандемијама, по сопственој методологији спроводе Министарство здравља, Завод за јавно здравље Србије и други надлежни органи.

Инструкције 6. Маја 2020. г. у вези са поступањем запослених у основној школи поводом отварања продуженог борава током трајања епидемије корона вируса:

1. Запослени су у обавези да носе заштитну опрему, маске и рукавице које ће добити приликом доласка у школу.
 2. У организацију и спровођење активности током целодневног борава ученика у школи директор треба да укључи наставно особље (наставнике и стручне сараднике).
 3. Један од наставника или стручних сарадника ће бити задужен за прихват и улазак деце у школу. (дежурни)
- Од Понедељка 01.06.2020.г. до 16.06.2020.г., школа организује посебне часове наставе на којима се ученицима пружа могућност да покажу бољи ниво постигнућа из одређене наставне области/теме у оквиру одговарајућег предмета, програма и активности, који се организују на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција.

PRAVILNIK
o izmenama i dopuni Pravilnika o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za
školsku 2019/2020. godinu

Član 1.

U Pravilniku o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2019/2020. godinu („Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik”, br. 5/19 i 13/19), u članu 3. stav 4. reči: „u utorak, 2. juna 2020. godine” zamenjuju se rečima: „u petak, 5. juna 2020. godine”.

Član 4. menja se i glasi

Član 2.

„Član 4

Obavezni oblici obrazovno-vaspitnog rada iz člana 1. ovog pravilnika za učenike od prvog do sedmog razreda, ostvaruje se u 36 petodnevni nastavnih sedmica, odnosno 180 nastavnih dana.

Obrazovno-vaspitni rad za učenike osmog razreda ostvaruje se u 34 petodnevne nastavne sedmice, odnosno 170 nastavnih dana.

U slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da škole ostvare obavezne oblike obrazovno-vaspitnog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje u broju do 5% od utvrđenog broja petodnevni nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.

U okviru 36, odnosno 34 petodnevne nastavne sedmice, škola je u obavezi da godišnjim planom rada ravnomerno rasporedi dane u sedmici, izuzev u slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da dani u sedmici, koji su raspoređeni godišnjim planom rada, budu ravnomerno raspoređeni.

Svaki dan u sedmici neophodno je da bude zastupljen 36, odnosno 34 puta, izuzev u slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće obezbediti da svaki dan u sedmici bude zastupljen utvrđen broj puta.

U periodu od ponedeljka, 1. juna 2020. godine do utorka, 16. juna 2020. godine, škola organizuje posebne časove nastave na kojima se učenicima pruža mogućnost da pokažu bolji nivo postignuća iz određene nastavne oblasti/teme u okviru odgovarajućeg predmeta, programa i aktivnosti. O nameri da pohađaju posebne časove nastave učenici prethodno obaveštavaju odeljenskog starešinu.

Posebni časovi nastave organizuju se na način koji osigurava bezbednost i zdravlje učenika i zaposlenih, u skladu sa preporukama nadležnih organa i institucija, u školskom prostoru.

U periodu od srede, 3. juna 2020. godine do ponedeljka, 15. juna 2020. godine, škola organizuje pripremu za polaganje završnog ispita (u daljem tekstu: pripremna nastava), u skladu sa iskazanim potrebama učenika, a dužna je da organizuje pripremnu nastavu u trajanju od deset dana, u skladu sa zakonom. Izuzetno, pripremna nastava može da se organizuje i kao nastava na daljinu, u skladu sa preporukama nadležnih organa i institucija”.

Član 3.

U članu 5. posle stava 1. dodaje se stav 2. koji glasi:

„U slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da škole ostvare obavezne oblike obrazovno-vaspitnog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje u broju do 5% od utvrđenog broja petodnevni nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana”.

Član 4.

Član 11. menja se i
glasi:

„Član 11.

Učenici osmog razreda polažu probni završni ispit u utorak 2. juna kalendarske godine, a završni ispit u sredu, 17. juna 2020. godine, u četvrtak 18. juna 2020. godine i u petak 19. juna 2020. godine”.

Član 5.

Tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2019/2020. godinu koji je odštampan uz Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2019/2020. godinu („Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik”, br. 5/19 i 13/19) zamenjuje se novim tabelarnim pregledom kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2019/2020. godinu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije – Prosvetnom glasniku”.

Broj 110-00-119/2020-07
U Beogradu, 13. maja 2020. godine
Ministar,
Mladen Šarčević, s.r.

2.3. Динамика смена

Ритам радног дана ће бити устаљен од почетка па до краја школске године, до увођења ванредног стања и преласка на наставу на даљину.

Настава ће почињати од 7,30 х а трајаће до 18,05, Прва смена почиње у 7,30 х – завршава се у 12,45 Друга смена почиње у 13,00 х –завршава се у 19,00

Смењују се седмично ученици разредне наставе. Смена ученика предметне наставе је стална (стално раде у I. смени), такође и ученици у специјалној настави, наставу похађају сау једној смени . У свакој смени је обезбедјено по 6 часова. За реализацију прописаних наставних активности у предметној настави узима се седми час из II смене. Спортске активности, ваннаставне активности остварују се у поподневној смени.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

I Смена		Одмор	Ужина
1.	7,30 - 8,15	5 мин.	
2.	8,20 - 9,05	15 мин.	I ужина
3.	9,20 – 10,05	15 мин.	II ужина
4.	10,20 - 11,05	5 мин.	
5.	11,10 - 11,55	5 мин.	
6.	12,00 - 12,45		
II Смена			
1.	13,00 - 13,45	5 мин.	
2.	13,50 - 14,35	15 мин.	Ужина
3.	14,50 - 15,35	15 мин	
4.	15,50 - 16,35	5 мин	
5.	16,40 - 17,25	5 мин	
6.	17,30 –18,15		

Овакав распоред смена омогућује за сада најбољу организацију рада.

Ове школске године школа ће радити у две смене, и то:

Смена	Одељење	Укупно одељења
I Почиње у 7,30 х	2.а,б,ц, 4. а,б,ц, 5.а,б,ц, 6. а,б,ц, 7.а,б,ц, 8.а,б,ц,d Продужени боравак /једна група/ Специјална настава -I одељења	20
II Почиње у 13,00 х	1. а,б,ц, 3.а,б,ц, Продужени боравак / друга група/	6
Укупно:		26

Смене се смењују седмично, смењују се одељења разредне наставе. Предметна и специјална настава увек ради у преподневној смени.

Настава на даљину је реализована према распореду РТС часова. Ученици словачке националности нису имали припремљене часове на свом матерњем, наставном језику те је распоред чаова реализован као и у редовним околностима користећу гугл учионицу и електронске алатке, а све се бележило у Ес Дневник.

4.9.Распоред часова

Распоред часова наставних и ваннаставних активности је саставни део програма и налази се код директора школе, зборници и видно су истакнути у холу школе и на е-диску школе.

2.4. Радно време и дежурства

Сваки наставник дежура један дан у недељи или како је планирано расподелом 40-часовне радне недеље. Распоред дежурства се налази у зборници и код директора школе.

Радно време стручних сарадника – психолога, педагога

Радно време педагошко психолошке службе је променљиво и налазиће се на ходнику школе.

Радно време директора

- Стално радно време

Почетак радног времена од 7,00х до 15,00х

Радно време библиотеке

Библиотека ће радити

свакодневно.

Радно време библиотеке је променљиво и налазиће се на вратима библиотеке.

3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

3.1. Школски одбор

3.2. Педагошки колегијум

3.3. Наставничко веће

3.4. Стручни активи

3.5. Разредна већа

3.6. Директор

3.7. Заменик

директора

**3.8. Стручни
сарадници**

3.8.1. Педагог

3.8.2. Психолог

3.8.3. Библиотекар

3.9. Актив за развој стручних програма

3.10. Актив за Школски развојни план

3.11. Ученички парламент

3.12. Савет родитеља

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РАДА



3.1. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора Основне школе „Јан Чајак“:

- Представници локалне самоуправе: [REDACTED]
- представници савета родитеља: [REDACTED]
- представници наставничког већа: [REDACTED]

У школској 2019/2020 години школски одбор састао се 4 пута и тада разматрао следеће:

Табеларни приказ рада:

Број седнице време и место одржавања	Дневни ред са седнице	Седници су присуствовали:
--	-----------------------	------------------------------

9 петак, 13. 09. 2019., 19,30- 2045 часова, у зборници школ е	1. Усвајање извештаја о раду школског одбора за школску 2018/2019 годину, доношење плана рада школског одбора за школску 2019/2020 годину. 2. Усвајање извештаја о раду директора установе за школску 2018/2019 годину. 3. Доношење годишњег плана рада установе за школску 2019/2020 годину и усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2018/2019 годину, посебно извештаја о завршном испиту, извештаја о остваривању школског програма, развојног плана, плана стручног усавршавања на годишњем нивоу, извештаја о вредновању квалитета образовно- васпитног рада установе, 4. Информација о стручном усавршавању запослених. 5. Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзије, односно наставе у природи за школску 2018/2019 годину, информација о програму и организацији екскурзије, односно програму наставе у природи за школску 2019/2020 годину, информација о осигурању ученика. 6. Информација тима са самовредновање за школску 2018/2019 годину. 7. Усвајање предлога ребаланса финансијског плана установе за 2019 годину. 8. Усвајање измене плана јавних набавки за 2019. годину. 9. Информација о ванредном инспекцијском надзору. 10. Разматрање кадровских потреба за школску 2019/2020 годину, информација о припремљености за почетак нове школске године. 11. Именовање чланова стручног актива за развојно планирање, разно.	- 5 чланова школског одбора, - директор установе, - секретар установе, - стручни сарадник-педагог, - руководилац финансијско-рачуноводствених послова и уједно председник синдиката школе, - наставник-координатор за самовредновање.
Прилог записника: 1. Извештај о раду школског одбора за школску 2018/2019 годину. 2. План рада школског одбора за школску 2019/2020 годину. 3. Одлука о усвајању извештаја о раду директора установе за школску 2018/2019 годину. 4. Одлука о усвајању извештаја о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2018/2019 годину. 5. Одлука о доношењу годишњег плана рада установе за школску 2019/2020 годину. 6. Реализација програма стручног усавршавања. 7. Одлука о усвајању извештаја о извођењу екскурзије, односно наставе у природи за школску 2018/2019 годину. 8. Одлука о именовању чланова стручног актива за развојно планирање. 9. Извештај о пословању Основне школе „Јан Чајак“ у Петровцу у календарској 2018 години, 10. Предлог промене финансијског плана школе за први ребаланс буџета општине. 11. Измењен план јавних набавки за 2019 годину. 12. Одлука о измени плана јавних набавки за 2019. годину.		
10 петак, 29. 11. 2019., 18,30- 19,30 часова, у зборници школ е	1. Други ребаланс буџета за 2019. годину. 2. Информација о инспекцијским прегледима. 3. Информација о екскурзијама и настави у природи. 4. Записник са локалног савета родитеља. 5. Разно.	- 8 чланова школског одбора, - Директор установе, - секретар установе.

11 четвртак, 27. 02. 2020., 19,30- 20,25часова, у зборницишкол е	1. Извештај о раду директора и школе у првом полугодишту школске 2019/2020 године и усвајање истог. 2. Информација о инспекцијским прегледима. 3. Усвајање Финансијског извештаја за 2019. годину. 4. Усвајање Финансијског плана школе за 2019. годину. 5. План јавних набавки за 2020. годину 6. Извештај о извршеном попису инвентара са стањем на дан 31.12.2019. године и усвајање истог. 7. Разматрање и усвајање предлога плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада. 8. Разно.	- 6 чланова школског одбора, - директор установе, - секретар установе, - руководицац финансијско-рачуноводствених послова.
Прилог: 1. Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020. годину, прво полугодиште. 2. Финансијски извештај за 2019. годину. 3. План јавних набавки за 2020. годину. 4. Одлука о отпису имовине. 5. Предлог плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада. 6. Распоред надокнаде часова. 7. Одлука школског одбора о предлогу плана надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада.		
12 понедељак, 06. 07. 2020., 19,00- 20,30часова, у зборницишкол е	1. Иновација школског програма и годишњег плана рада школе за време ванредног стања. 2. Доношење школског програма на период од четири године, са применом почев од школске 2020/2021 године. 3. Информација о учењу на даљину и о организацији рада установе за време ванредног стања. 4. Информација о успеху у учењу и владању на крају другог полугодишта. 5. Информација о завршним испитима. 6. Информација о захтеву родитеља ученика другог разреда ове школе у вези формирања комбинованог одењења и примена законских прописа. 7. Актуелна ситуација на школи. 8. Разно.	- сви чланови школског одбора, - директор установе, - секретар установе, - руководицац финансијско-рачуноводствених послова, - стручни сарадник-педагог.

НАПОМЕНА: 13 седница школског одбора, заказана 5 пута током извештајног периода, није одржана због недостатка кворума. Током мандата школског одбора оставку на чланство у школском одбору је поднео председник школског одбора, [REDACTED] и заменик председника школског одбора, [REDACTED]

Извештај је саставио секретар установе, [REDACTED].
Дана: 10.09.2020. године. _____/потпис/

Школски одбор усвојио је Извештај о раду школског одбора дана године, на својој седници.

/потпис председника школског одбора/

3.2. РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Извештај о раду Педагошког колегијума ОШ Јан Чајак за шк 2019./2020. годину

Педагошки колегијум ОШ Јан Чајак чине:

У току школске 2019/2020. године планирано је 8 седница а одржано је 8 седница.

Месец	Садржај активности
28. 08. 2019.	- Доношење програма рада Педагошког колегијума. - Договор око израде Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину. - Договор око израде Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину. - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума. - Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Одељењских већа, Наставничких већа, Родитељских састанака. - Предлог плана стручног усавршавања.
09. 09. 2019.	- Разматрање и усвајање Индивидуалних образовних планова. - Распоред контролних и писмених задатака. - Распоред додатне, допунске наставе и секција. - Разно
16. 10. 2019.	- Предлог за израду ИОП-а - Помоћ ученицима, плаћање излета - Матурско вече - Посете и приредбе у нашој школи - Разно
16. 02. 2020.	- Усвајање плана надокнаде васпитно-образовног рада због епидемије грипа. - Разно
6. 03. 2020.	- Консултације и договор о начину рада и наставе на даљину услед проглашења ванредног стања, због епидемије Ковид 19 - Разно
15. 05. 2020.	- Предлог распореда активности за наредни период - Учење на даљину - Разно
01. 06. 2020.	- Организација матурске вечери и опроштајног 4. разреда - Предлози за ђака генерације - Разно
17.08.2020.	- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи 2020/2021. Године - Разно

Сви чланови су углавном били присутни на већини седница Педагошког колегијума. Одлуке су после краће дискусије једногласно донешене.

У Бачком Петровцу, Записничар
17.08.2020.г.

3.3. РАД НАСТАВНИЧКОГ БЕЋА

Извештај о раду Наставничког већа ОШ „Јан Чајак“ за шк. 2019/2020г.

Наставничко веће је у току школске 2019/2020.г. заседало према плану и одржало је укупно
15 седница.

Месец	Садржај рада	Носиоци
Септембар 13. 09. 2019.г	1. Усвајање плана рада Наставничког већа за текућу школску 2019/2020. годину 2. Разматрање извештаја о остваривању годишњег рада установе 3. Разматрање предлога годишњег рада установе 4. Разматрање и усвајање плана екскурзија и наставе у природи. 5. Разно	Наставничко веће Наставничко веће Наставничко веће Наставничко веће Кординатор Тим Директор Наставничко веће
Октобар 3. 10. 2019.г	1. Извештај о самовредновању. 2. Упознавање са новим правилима о оцењивању 3. Правила о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 4. Правила о организацији и реализацији екскурзија и наставе у природи 5. Записник са ванредног инспекцијског надзора 6. Усвајање захтева ученика од ослобођења вежбања на часовима физичког васпитања 7. Разно	Директор Стручни сарадници Разредне старешине
28.10.2019. г .	1. Успех и владање ученика на крају првог наставног квартала 2. Усвајање захтева ученика од ослобођења вежбања на часовима физичког васпитања 3. Припрема за реализацију излета према новим правилима о реализацији екскурзија и наставе у природи 4. Разно	

Новембар 28. 11. 2019.г.	1. Информација о реализацији инспекцијског надзора у нашој школи 2. Усвајање извештаја са излета и наставе у природи 3. Извештаји са одржаних семинара 4. Информација о посети гостију из Јерменије 5. Разно	Стручни сарадници педаг. Психолог и пред.наставници
Децембар	1. Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту са предлогом мера .	разредни, психолог

20. 12. 2019.г	2. Планирање допунске наставе током зимског распуста. 3. Разно	наставници
Фебруар 18. 02. 2020.г 27.02.2020. г .	1. Самовредновање 2. Нови стандарди – правилник о вредновању квалитета рада установе 3. Информација о уџбеницима 4. Усвајање захтева ученика од ослобођења вежбања на часовима физичког васпитања 5. Разно 1. Усвајање плана надокнаде васпитно-образовног рада	Директор Координатор Тима за самовредновање
Мај 4. 05. 2020.г 19.05.2020. г . 27.05.2020. г .	1. Доношење одлуке о избору уџбеника из Каталога за трећи и седми разред 2. Доношење одлуке о уџбеницима из каталога за други и шести разред 3. Разно 1. Предлог распореда активности за наредни период 2. Резултати учења и напредовања за време наставе на даљину 3. Разно 1. Доношење одлуке о избору уџбеника из каталога на језицима националних мањина за 3. и 7. разред на четири године 2. Доношење одлуке о избору уџбеника из каталога на језицима националних мањина за 2. и 6. разред на четири године	Наставници Психолог,педагог Наставничковеће Разреднестарешин е

Јун 3. 06. 2020.г	1. Организација излета за време пандемије Ковид - 19 2. Организација матурске вечери и опроштајног 4. разреда 3. Календар уписних активности за осмаке 4. Разно	Разредне старешине Психолог,педагог Директор,стручна служба, разредне старешине 8.р.
Јул 2.07.2020.г.	Анализа успеха и понашања ученика на крају другог полугодишта 1. Усвајање извештаја са излета 1., 2., 5. и 6. разреда 2. Прелиминарно вредновање завршних испита ученика осмих разреда 3. Усвајање Школског програма за наредне 4 године 4. Награде за ученике и наставнике са такмичења 5. Пројекат обогати једносменски рад	

29.07.2020. Г .	6. Захтев незадовољних родитеља будућег 2.ц одељења 7. Предлог Савета родитеља за отварање треће хетерогене групе продуженог борава 8. Разно	
3.08.2020.г.	1. Израда модела наставе на даљину 2. Разно	
28.08.2020. Г .	1. Предлог за новог члана Школског одбора из редова запослених у школи 2. Разно 1. Усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2020/21.г. 2. Формирање тимова, актива, комисија и и меновање њихових чланова 3. Усвајање и доношење одлуке о моделу наставе, распоред часова и начину рада, као и распоред по учионицама. 4. Разно	

■■■■■■■■■■

Директорка

3.4. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА/АКТИВА, РАДНИХ ТИМОВА И КОМИСИЈА ШКОЛЕ



У школској 2019/2020 Тим за заштиту ученика, реализовао је своје активности у скалду са својим планом рада.

Превентивне и едукативне активности

1. Едукација за родитеље првог разреда и Савета родитеља на тему: Реци НЕ телесном кажњавању деце, реализовано 25.11.2019 г
2. Активности Дечјег савеза школе у оквиру обележавања Дечје недеље, реализовано од 7. до 11. октобра 2019
3. Фестивал права детета, реализовано 19.11.2019 премијера сценског стваралаштва у оквиру драмскр секције „Шипова Руженка“, ликовни радови
4. Округли сто, Школска медијација –искуства Јерменија
5. Округли сто: „Процедуре и поступци различитих сектора у локалној заједници у односу на проблематику насиља у породици и вршњачком насиљу, 29.11.2019 и интерно стручно усавршавање школског тима на тему Процедуре и поступци ОШ „Ж Зрењанин“ у ситуацијама насиља 6.12.2019.
6. Трибина: Ромски идентитет, 28.02.2020,
7. Машкарада, промоција изабраних маски на машкаради у НС сардања са родитељима 28.02.2020.
8. Безбедност деце на интернету, 11.03.2020, предавање за родитеље
9. Онлине материјали за рад са децом у дигиталном окружењу током ванредног стања од марта до јуна 2020.
10. Општински савет родитеља –Рад тимова за заштиту у школама општине, 24.06.2012.

Интервентне активности

19.09.2019

На иницијативу директорке а на основу жалбе родитеља НВ 2.ц, вербално малтретирање ученице од стране два ученика из разреда

14.10.2019

Пријава разредног старешине, вршњачко насиље 8ц група ученика према једном ученику, /учионица 07.11.2019.

Пријава насиља од стране директора и разредног старешине 5.ц, вербално и физичко вршњачко насиље између ученица, умешан и родитељ ученице /

21.11. 2019

По пријави предметног наставника: ученик 8.ц, угрожавање безбедности других ученика/ учионица 02.12.2019

На захтев директора 5.а, неприлагођено понашање ученика, 16.01.2020

Захтев директора, непримерено понашање ученика 8а према школском другу

Током ванредног стања због претње КОВИД 19, и током онлине наставе није забележен случај насиља током онлине наставе
Тим за заштиту

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво 2019./2020. Руководилац: Даниела Татлиак			
месец	Садржај активности:	Извршиоци:	Реализација:
VIII	Формирање Тима и израда Плана рада Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво за текућу школску 2019/2020годину	Наставници [REDACTED]	Крајем августа
IX	Прваци у школи –одговорно учешће свих у њиховој адаптацији	запослени у школи, ученици	септембар
X	Петровачки маратон – (припрема, реализација, извештај)	Ученици, наставници, локална заједница	септембар
	Животна средина и образци понашања –(скупљање РЕТ амбалаже, папира, лименки, батерија...);током целе године	Сви запослени у школи, ученици	септембар
	Активности у оквиру Дечије недеље –позоришне представе, изложбе, посете разним локалним удружењима, институцијама..., Дечији вашар (продајем – купујем); спортске активности...	Ученици, наставници, родитељи, локална заједница	октобар
	Обележавање Дана Општине- учествовање у програму, обилазак места починка страдалих	Наставници, ученици, школски хор, наставници историје	октобар
	Огледни часови, радионице, израда панона у холу школе (на часовима и у оквиру школских секција)	Наставници, ученици	Током целе ш.к. године
XI	Сунчана јесен живота -приредба	Програмска комисија, удружење пензионера, МЗ Б. Петровца, ученици	новембар
	Сарадња са локалном заједницом – Безбедност деце у саобраћају (радионице, предавања)	Локална заједница, ученици, наставници	Током целе ш.к. године
	Сарадња са локалном заједницом –Ватрогасци, Црвени крст (предавања, радионице)	Локална заједница, ученици, наставници	Током целе ш.к. године
	Предавање - Електронски облици комуникације (предности и недостаци)	Предавачи, ученици, наставници	новембар

XII	Божићни вашар, учествовање у програму, израда честитки, поклона, постављање штанда, продаја производа	Ученици, наставници, школски хор	децембар
I	Обележавање школске славе – програм, израда славских колача, коњива...	Наставници, ученици, родитељи, берски представници заједнице	јануар
II	Карневал – израда маски и костима	Ученици, наставници, родитељи	фебруар
III	Обележавање МДЖ (израда поклона)	Ученици, наставници	март
	Огледни часови	Ученици, наставници	март
	Позоришне представе	Ученици, наставници	Није оржано – цовид 19
	Пролећно уређење школског дворишта	Ученици, наставници	Није оржано – цовид 19
	Хуманитарни програм	Ученици, наставници	Није оржано – цовид 19
IV	Како комуницирамо? (облици комуникације); радионица на часовима одењенског старешине ЧОС-у	Ученици, наставници, педагог, психолог школе	Током 2. полугодишта
	Мој однос према здрављу (радионица) на ЧОС-у (у оквиру обележавања 7. априла	Ученици, наставници, педагог, психолог	април
V	Крос- РТС- а	Локална заједница, ученици, наставници	Није оржано – цовид 19
	Дани Петровца – учешће у програму	Наставници, ученици	Није оржано – цовид 19
VI	Анализа рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Чланови Тима	јун
	Извештај о реализацији Плана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Руководилац Тима	јун

Констатовано је да су предвиђене активности планом и програмом реализоване и да су током године од планираних четири седница, реализовани све, по једна у сваком тромесечју.

У Бачком Петровцу,
09.06.2020.

Руководилац:

31.08.2020. , Кулпин

ИЗВЕШТАЈ тима ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Састанак овог тима је реализован 02.10.2019. године у 9. часова и 15. минута у кабинету биологије. Састанку су присуствовали: [REDACTED]

Дневни ред :

1. Реализација садржаја плана здравствене заштите за месец септембар.

2. Разно

Ад.1. Чланови тима су констатовали да се сарадња са стоматологом у Дому здравља у Б.Петровцу , реализовала од половине септембра до краја септембра. Стоматолошке систематске прегледе завршили су виши разреди , као и половина нижих разреда.

Ученици виших разреда ишли су на преглед, према већ утврђеном редоследу, са својим наставницима из појединих предмета а нижи разреди са својим наставницима.

У шестом разреду извршена је ревакцинација .

И у оквиру Петровачког маратона била је сарадња са Домом здравља тј. помоћ екипе за пружање прве помоћи услед могућих повреда на терену.

Састанак је завршен у 9,45 часова

У Бачком Петровцу

Руководилац:

02.10.2019.

[REDACTED]

ИЗВЕШТАЈ тима ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Састанак овог тима је реализован 06.11.2019. године у 9,30 часова у кабинету биологије. Састанку су присуствовали: [REDACTED].

Дневни ред :

1. Реализација садржаја плана рада здравствене заштите за месец - октобар.

2. Разно

Ад.1. У оквиру ове тачке дневног реда, чланови тима су констатовали да су преостали нижи разреди завршили стоматолошке систематске прегледе .

У овом месецу били су планирани прегледи деце пред одлазак на дводневну или вишедневну екскурзију , као и деце пред одлазак у школу у природи.

Они разреди који су одлучили да у овом периоду иду на излет, ђаци су извршили преглед, или ће извршити у зависности од времена реализације екскурзије.

Овог месеца је била сарадња са патронажним сестрама (А. Медоварска и М. Маркова), када су се појавиле вашке. Сва деца у школи су била прегледана од стране патронажних сестара и тамо где је то било потребно била је сарадња са родитељима.

Састанак је завршен у 9,45 часова

У Бачком Петровцу

06.11.2019.

Руководилац:

[REDACTED]

ИЗВЕШТАЈ тима ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Састанак овог тима је реализован 18.12.2019. године у 09,30 часова у кабинету биологије. Састанку су присуствовали: [REDACTED].

Дневни ред :

1. Реализација садржаја плана рада здравствене заштите за месец ;новембар - децембар.

2. Разно

Ад.1. У оквиру ове тачке дневног реда, чланови тима су констатовали да је у сарадњи са Црвеним крстом у школи , допуњен кутак за прву помоћ у школи – (материјалом који је недостајао)

Такође је констатовано да су се на часовима ЧОС-а, као и у оквиру предмета биологије у вишим разредима , обележили значајни датуми из области здравља . Један од њих је и 1. децембар - '' Сиде- епидемија 21. века''.

Ад.2. У овој тачки дневног реда није било дискусије.

Састанак је завршен у 09,45 часова.

У Бачком Петровцу

18.12.2019.

Руководилац:

[REDACTED]

ИЗВЕШТАЈ тима ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Састанак овог тима је реализован 04.03. 2020. године у 09,10 часова у кабинету биологије. Састанку су присуствовали: [REDACTED].

Дневни ред :

1. Реализација садржаја плана рада здравствене заштите за месец ;**јануар - фебруар**.

2. Разно

Ад.1. У оквиру ове тачке дневног реда, чланови тима су констатовали да су од фебруара почели систематски стоматолошки прегледи у Дому здравља у Б. Петровцу.

Ученици виших разреда ишли су на преглед, према већ утврђеном редоследу, са својим наставницима из појединих предмета а нижи разреди са својим наставницима.

Ад.2. у овој тачки дневног реда није било дискусије.

Састанак је завршен у 09,30 часова.

У Бачком Петровцу

04.03.2020.

Руководилац:

[REDACTED]

ИЗВЕШТАЈ тима ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Састанак овог тима за месец **март - јун** није реализован , због ванредне ситуације , COVID-19., од 16.03. 2020. нисмо ишли у школу.

У Бачком Петровцу

Руководилац:

15.06.2020.

[Redacted Signature]

ИЗВЕШТАЈ о реализацији рада **ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

Школска година: **2019./2020.**

Чланови тима Здравствене заштите су у току ове школске године имали пет састанака.

Чланови су констатовали да је сарадња са Домом здравља у Бачком Петровцу била одлична и сви предвиђени планови су реализовани. /до 16.03.2020./ COVID-19.

-Реализовани су стоматолошки систематски прегледи, за ниже и више разреде /у првом и почетком другог полугодишта /.

-Вакцинације и ревакцинације су такође реализоване.

-Реализовани су систематски прегледи код педијатра, као и прегледи деце пред одлазак на дводневне или више дневне екскурзије /за ниже и више разреде/,које су реализоване у јесен.

На часовима ЧОСА обележени су и неки значајни датуми : 1.децембар, Светски Дан борбе против Сиде

- И сарадња са патронажним сестрама, ([Redacted Name]) била је по потреби.

У Бачком Петровцу

Руководилац:

Јун, 2020.год.

[Redacted Signature]

План рада са извештајем Стручног већа млађих разреда 2019/2020 Stručnog veća mladih razreda 2019/2020 Rukovodilac: Руководилац : Даниела Татлиак			
месец	Sadržaj aktivnosti-садржај	Izvršioци- извршиоци	Realizacija Реализација
VIII	Usvajanje programa rada stručnog veća за školsku 2019/2020 godinu Усвајање плана и програма за 2019/2020 годину	Rukovodilac veća Руководилац већа	
	Planiranje I programiranja rada у šk. 2019/2020 godini Планирање и програмирање рада	Članovi školskog veća Чланови школског већа	
	Radni zadaci i zaduženja nastavnika, plan I program Дејијег савеза I Crvenog krsta Радни задаци и задужења наставника, план и програм Дечијег савеза и Црвеног крста	Članovi školskog veća	
	Informacije о ученицима уписаним у први разред Predlog nastavnika о стручном усавршавању Информације о ученицима уписаним у 1. разред, Предлог наставник о стручном усавршавању	Učitelji I. razreda Учитељи 1. разреда Članovi veća, pedagog Чланови већа, педагог	-Уређење паноя -Актив учитеља разредне наставе 27.08.2019.
IX	Svečani prijem prvaka – priredba Приредба поводом свечаног пријема првака у школу	Učitelji Учитељи	-Свечани пријем првака
	Dogovor око уређења hodnika, hola, panoa Planiranje акција sakupljanja elektronskog otpada i sakupljanja limenki Uredjenje okoline škole Petrovački maraton Obeležavanje Dana mira 21. 09. Договор око уређења паноя, школског ходника, хола. Планирање акција сакупљања папира, лименки, електронског отпада, уређење околине школе, Петровачки маратон, Обележавање Дана мира	Učitelji Учитељи Učitelji i nastavnici Учитељи и наставници	-Позоришна представа „Ивин воз“ 20.09.2019. - Јесење уређење паноя у хали школе

X	Dečija nedelja - Pozorišna predstava, posete učenika raznim izložbama, dečji vašar Дечија недеља	Dečji savez Дечији савез	-обележавање Дечије недеље 07.10.-11.10.(радионице,спортска такмичења,вашар, посета изложбама, музеју)
	Sunčana jesen života Сунчана јесен живота	Učitelji Учитељи Saradnja sa institucijama iz sredine Сарадња са институцијама из наше средине	04.10.учешће представника учитеља на трибини-Сарадња васпитача предшколских установа и учитеља разредне наставе у контексту нових правилника у предшколској установи и ОШ
XI	Analiza uspeha i discipline učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	Učitelji, nastavnici Engleskog j., nastavnici veronauke, psiholog, pedagog, direktor Учитељи, наставници енглеског језика, наставници веронауке, педагог, психолог, директор школе	-19.11.2019.-учешће у пројекту –Фестивал права детета активности –квалитетно образовање за сву децу -Надлак;такмичеље рецитатора РНС-16.11.2019. -Уређеље панона
	Analiza rada Dečijeg saveza I Crvenog krsta	Zaduženi nastavnici Задужени наставници	
XII	Dogovor povodom učešća učenika na takmičenjima I konkursima	Učitelji Учитель и	
	Aktivnosti oko obeležavanja božićnih i novogodišnjih praznika Обележавање божићних и новогодишњих празника Analiza realizacije obrazovno – vaspitnog rada u I, II, III, i IV razredu na kraju prvog polugodišta	Učitelji, nastavnici, Dečji parlament Учитељи, наставници, Дечији парламент Učitelji, nastavnici Engleskog j., nastavnici veronauke, psiholog, pedagog, direktor Учитељи, наставници енглеског језика, физичког васпитања, веронауке, педагог, психолог, директор школе	-Радионице и израда Новогодишњег панона у холу школе -Седница већа Нижих разреда
I	Obeležavanje dana Svetog Save Обележавање Дана Свг. Саве	Zaduženi nastavnici Задужени наставници	27.01.2020.обележавање дана Светог Саве-радионица,израда дечијих радова и постављање изложбе у холу школе
	Uređenje hola, hodnika, panoa Уређење панона и хола школе	Učitelji Учитель и	
II	Izveštaj o radu sekcija Извештаји о раду секциј	Učitelji Учитель и	
	Pozorišna predstava Позоришна представа	Učitelj Учитељи	- 06.02.2020. мађионичар и његова представа за ученике од 1.до 4.разреда
III	Maskenbal u školi	Dečji savez,učitelji Дечији савез, учитељи	-25.02.2020. Маскенбал
	Humanitarni program za učenike iz siromašnih porodica Хуманитарни програм Stručna usavršavanja Стручно усавршавање	Učitelji, nastavnici Учитељи, наставници	Цовид -19

IV	Analiza uspeha i discipline učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda	Učitelji, nastavnici Engleskog j., nastavnici veronauke, psiholog, pedagog, direktor Учитељи, наставници енглеског језика, физичког васпитања, веронауке, педагог, психолог, директор школе	Цовид -19
	Obeležavanje Dana planete Zemlje Обележавање Дана планете Земље	Učitelji i nastavnici predmetne nastave, saradnja sa institucijama iz sredine Учитељи наставници предметне наставге, сарадња са институцијама из наше средине	Цовид -19
V	Susret sa pesnikom Суспрет са песником	Bibliotekar Библиотекар	Цовид -19
	Proslava Dana škole Прослава Дана школе	Zaduženi nastavnici, učitelji Задужени наставници	
	Realizacija školskih ekskurzija, Realizacija школских екскурзијаи школе у природи Obeležavanje Dana Petrovca Обележавање Дана Петровца	Učitelji Учитель и Učitelji, nastavnici Учитељи, наставници	-04.05.2020. телефонска седница Стручног већа за разредну наставу поводом одабира уџбеника за 3.разред за следећу школску годину -Наставничко веће 19.05. у 17,00 у холу наше школе
VI	Analiza realizacije obrazovno – vaspitnog rada u I, II, III, i IV razredu na kraju školske godine Анализа реализације образовно-васпитног програма у нижим разредима током шк. г. 2019/2020	Učitelji, nastavnici Engleskog j., nastavnici veronauke, psiholog, pedagog, direktor Учитељи, наставници енглеског језика, физичког васпитања, веронауке, педагог, психолог, директор школе	Цовид -19 01.06.2020. Одељенско веће -Актив нижих разреда
	Izveštaj o stručnom usavršavanju učitelja Извештаји о стручном усавршавању наставника	Učitelji Учитель и	
	Analiza rada Stručnog veća učitelja za šk. 2019/2020 godinu АЉнализа рада Стручног већа нижих разреда током шк. г. 2019/2020.	Članovi Stručnog veća Чланови стручног већа	Крајем јуна

Чланови стручног већа млађих разреда су:

	3.a
	3.b
	3.c
	4.a
	4.b
	4.c
	боравак
	боравак
	1.c



2.b
2.a
2.c

anglický jazyk-енглески језик
anglický jazyk-енглески језик
ochrancovia prírody - чувари природе - ekologija 2. – 4. razred -
občianska výučba - грађанско васпитање

У шк. години 2019/2020 је планирано одржавање 4 седнице.

У Б. Петровцу
јун 2020.

Руководилац:

ОШ „Јан Чајак“
Сладковичова 2
Бачки Петровац

ИЗВЕШТАЈ

Рад друштвено-језичког актива школске године 2019/2020

Друштвено-језички актив је имао 4 седнице током ове шк.године.

1.
Чланови актива састали су се 30.8.2019.и саставили план рада за ову школску годину.

2.
Након седнице одељенског већа, 04.11.2019.су чланови актива имали седницу на којој су анализирали успех и владање ученика на крају првог квартала.

3.
17.03.2020.године седница је одржана телефонским путем, јер је у држави проглашено ванредно стање због епидемије вируса Covid-19. На седници су разматране могућности држања наставе онлајн и на даљину.

4.
На седници актива04.05.2020. (одржаној телефонским путем) су чланови изабрали уџбенике за 7. разред.

Руководилац актива

Школски план заштите животне средине

Распоред активности за школску 2019/2020 годину

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕН ЗА АКТИВНОСТ	ОСТВАРЕНОСТ
СЕПТЕМБАР	Почетак акције сакупљања сакупљања лименки и осталог материјала за рециклирање у школи		Акција почела
	Сређивања околине школе	Еколошка секција	Реализовано
	Сређивање ЕКО кутка у дворишту школе	Еколошка секција	Делимично Реализовано
	Постављање компостера у школском дворишту	Чувари природе	Постављено 2 нова компостера

ОКТОБАР	Викенд посматрања птица 06.октобар		Реализовано, учествовало преко 60 ученика
	Сакупљање лековитих биљака		Остварили ученици нижих разреда
	Израда кутија за прикупљање старог папира за сваку учионицу	Еколошка секција	Реализовано
НОВЕМБАР	Организовање школских Еко патрола	Еколошка секција	Делимично реализовано
	Прикупљање старог папира		Реализовано, прикупљено неколико тона папира
	Угрожена природа – предавање за наставнике		Остварено, предавање о штетности пластике
	Гледање еколошког филма – Еко биоскоп		Реализовано
ДЕЦЕМБАР	Обнављање и постављање кутија за сакупљање секундарних сировина у холу школе (ПЕТ флаша, лименки, папира)	Еколошка секција	Реализовано
	Прављење и постављање хранилица за птице у школско двориште		Реализовано
ЈАНУАР	Предавање о заштити природе		Реализовано, за децу нижих разреда
	Сађење дрва генерације	Актив наставника 1.разреда	Реализовано
ФЕБРУАР	Обележавање Дан мочварних подручја 02.фебруар	Еколошка секција	Реализовано
	Сађење дрвећа у школском дворишту	Актив наставника нижих разреда и Еколошка секција	Реализовано, још током јесени
МАРТ	WWF Сат за планету		Нереализовано због пандемије Ковид-19
	Обележавање Дана вода 22.март	Еколошка секција	Нереализовано због пандемије Ковид
	Сређивања околине школе		Нереализовано због пандемије Ковид-19
АПРИЛ	Обележавање Дана Земље 22.април	Еколошка секција	Нереализовано због пандемије Ковид-19
МАЈ	Излети ученика у природу	Актив наставника	Нереализовано због пандемије Ковид-19
ЈУН	Прикупљање електронског отпада	Еколошка секција –	Реализовано
	Обележавање Дана заштите животне средине 5.јун. Завршетак акције сакупљање секундарних сировина и проглашење победника за 2019/20 годину		Проглашење победника померено за септембар 2020

Руководилац еколошког тима:

Извештај о раду Еколошког тима током 2019/2020.године

Пре почетка школске године године састао се еколошки тим наше школе у саставу [REDACTED] и направио план за ову школску годину. План није у потпуности остварен због пандемије COVID-19.

Септембар: На почетку школске године ученици су обавештени да ће се и ове школске години вршити сакупљање лименки. Обележен је Дан заштите озонског омотача.

Ученици еколошке секције су 25.септембра учествовали у снимању емисије за РТ Војводине – Питам се, питам се

– Лековито биље, на институту за лековито биље.

Екипе ученика из виших разреда су 30.септембра учествовале у квалификационом квизу Немачке организације GIZ – Еколошки талас (Прљаво и чисто није исто). Најбоља екипа се квалификовала на општинско такмичење. Октобар: Традиционално је обележен Викенд посматрања птица (05.октобра). Током те суботе су деца нижих и виших разреда су прошетала поред ДТД канала, посматрала птице и уживала у природи.

Новембар: Током овог месеца организоване су пројекције документарних филмова о природи за ученике и предавање за наставнике о утицају пластике на природу.

Децембар: Пошто још зима није била у пуном замаху деца су на еколошкој секцији скупљала лишће и учили о компостирању. Ученици су учили о штетности пластике и пластичних кеса.

У Маглићу је 03. децембра одржано општинско такмичење квиза Еколочки талас и победила је екипа из Маглића. Јануар: Ученици су на еколошким радионицама направили хранилице за птице од пластичних флаша, које су поставили на дрвећу у школском дворишту ради прихране птица током зимских месеци.

Фебруар: На часовима Чуvara природе обележен је Дан мочварних станишта и деца су погледала филм о мочварним областима и о разноврсности врста у њима.

Март, април и мај: Активности нису реализоване због пандемије COVID-19.

Јун: Дана 10.јуна је реализовано прикупљање електронског отпада у нашој школи и прикупљено је 1.040 kg овог отпада који је одвезен на рециклажу.

Обележавање Дана заштите животне средине 05.јуна, је изостало. Акција проглашења победника у сакупљању лименки је померена на септембар 2020.године да би сви ученици могли да присуствују овом проглашењу.

Руководилац еколошког тима:

[REDACTED]

Извештај о реализацији плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2019/20 г.			
Координатор: [REDACTED], стручни сарадник - психолог			
месец	Садржај активности	извршиоци	Планирана Реализација
XIII.	Формирање стручног тима за инклузивно образовање	Директор, психолог, педагог	август
	Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	август
	Израда плана рада тима за школску 2018/19	Тим за ИО	август
			август
IX.			септембар
	Анализа актуалне школске ситуације – идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке Формирање базе података о ученицима обухваћеним ИОПом Прикупљање података и формирање документације Прослеђивање предлога за ИОПе Педагошком колегијуму школе на доношење одлуке Сарадња са родитељима деце који су укључени у ИОП	Чланови тима, наставници	септембар

X	Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила Унапређивање програма- на нивоу школе – планирање наставе у складу са могућностима ученика Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец		
	Анализа рада стручног тима И доношење закључака у вези активности И задатака тима за следећи месец	Чланови тима	октобар
	Анализа евентуалних законских новина у вези ИОПа	Чланови тима	октобар
	Пружање додатне подршке ученицима Ученичка акција у виду прихваћања различитости, израда паноа, ППТ Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	Чланови тима, наставници Чланови тима, наставници	октобар
XI.	Тешкоће које се јављају у провођењу инклузије	Чланови тима, наставници	новембар
	Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОПа		
	Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОПа		
XII:	Праћење напредовања ученика Интересорна комисија Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	Чланови тима, наставници	новембар
	Анализа укључивања ученика са ИОП у друге школске активности		децембар
	Анализа оцењивања ученика која раде по ИОПу (искуства одељенских старешина)	Чланови тима, одељенске старешине	децембар
	Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишту		

I.	Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец		
	Зимски распуст		Јануар
II.	Информисање јавности путем школског сајта – постављање значајних докумената, активности	Чланови тима, наставници	Јануар
	Сарадња са другим ОВ институцијама		Фебруар
III.	Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец		Фебруар
	Праћење инклузивне праксе школе	Тим за ИО	Фебруар
IV.	Анализа рада тима – примери добре праксе и потешкоће које се јављају у провођењу инклузије	Чланови тима, наставници	март
	Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец		Март
V.	Организовање школских акција	Чланови тима, наставници	Отказано због ванредног стања
	Јачање професионалних компетенција наставника путем предавања или семинара		
V.	Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец		Април – на даљину
	Организовање школских акција	Чланови тима, наставници	Мај – на даљину
V.	Припрема ученика за завршни испит који раде по ИОПу		Мај – на даљину
	Разматрање пристиглих мишљења ИРК		Мај – на даљину
V.	Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец		Мај – на даљину

VI.	Завршни испит за ученике који раде по ИОПу	Чланови тима, наставници	Јун
	Збирна анализа на основу извештаја предметних наставника	Чланови тима	Јун
	Анализа сарадње са родитељима који су укључени у ИОП		
	Анализа реализације дела ИОП који се односи на школу а на основу заprimљених мишљења ИРК	Чланови тима	Јун
	Сакупљање примера добре праксе из школе		
	Анализа рада тима ове шк. године и предлози за рад у наредној шк. Години		
	Састављање извештаја о истим за шк. 2019/20		
	Подношење извештаја		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање имао је седам чланова, од којих је четворо из редова наставника и стручних сарадника, и по један представник општине Бачки Петровац, ученичког парламента и Савета родитеља.

Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор. Наставничко веће је на свом састанку у августу 2019. године донело одлуку да у састав Стручног актива за развојно планирање уђу следећи чланови

1. [REDACTED] – координатор, предметна настава
2. [REDACTED] – предметна настава
3. [REDACTED] – разредна настава
4. [REDACTED] – стручна служба
5. [REDACTED] – професор разредне наставе представник локалне заједнице
6. [REDACTED] – представник Савета родитеља/променљиви члан
7. [REDACTED] – председник Ученичког парламента /променљиви члан

Стручни актив за развојно планирање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обављао је следеће послове:

- 1) донео план рада и подносио извештаје о његовој реализацији;
- 2) планирао и израђивао пројекте који су у вези са развојним планом Школе;
- 4) пратио реализацију развојног плана Школе;
- 5) обављао и друге послове утврђене Годишњим планом рада школе.

Седнице стручног актива за развојно планирање сазива и њима руководи координатор. За свој рад стручни актив за развојно планирање одговара Школском одбору и Наставничком већу.

Стручни актив за развојно планирање је на почетку школске године планирао пет састанака али је због настале ситуације са пандемијом Covid-19 оджано четири састанка:

Ред. Бр.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ И	НАЧИН, ОБЛИК И РАДА	НОСИОЦИ
1.	28.08.2019.	1. Доношење плана рада Стручног актива за развојно планирање; 2. Анализа реализације развојног плана и доношење акционог плана за наредну годину 3. Договор око рада и подела задужења за наредну школску годину 4. Разно	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник, чланови стручног Актива за развојно планирање
2.	13.10.2019	1. Побољшање услова живота и рада у школи – план набавке нових наставних средстава, 2. Предлог пројеката за наредну школску годину 3. Медијско презентовање школе: школски сајт, Летопис школе, 4. Разно	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник чланови стручног Актива за развојно планирање
3.	13.12.2019.	1. Анализа реализације приоритетних задатака из развојног плана школе са нагласком на анализу стања безбедности 2. Информација о планираним активностима Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије- утврђивање Пројектног задатка и слање у општину. 3. Разно	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник чланови стручног Актива за развојно планирање
4.	друго полугодиште 2020.	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ Covid-19		
5.	10.06.2020.	1. Извештај о реализација Развојног плана 2. Предлог мера за унапређивање рада – Акциони план за наредну школску годину 3. Анализа периода од почетка пандемије Covid-19 до краја наставе у школској 2019/2020. 4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2019-2020. годину 5. Разно	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник чланови стручног Актива за развојно планирање

Координатор

Извештај

о раду директора школе
за школску 2019/2020. годину



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Јан Чајак", као и Годишњем плану рада Школе школске 2019/2020. године.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

За извештајни период рада директора школе у овој школској години може да се констатује следеће: Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне сараднике
- Донети сви документи значајни за рад школе (Годишњи план рада школе за 2019/20. годину, Извештај о раду директора школе, Извештај о раду школе за 2018/2019г., Извештај за самовредновање, Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи за школску 2018/2019.г., План и програм екскурзија и наставе у природи за школску 2019/2020. годину
- Усвојен је распореда часова
- Школска година је кренула са радом на време сходно школском календару рада

Директорка школе пратила је измене наставног плана за други и шести разред и инсистирала на њиховој имплементацији у све школске документе и планове рада .

У оквиру Годишњег плана рада школе сачињен је Акциони план за превазилажење уочених слабости у раду школе.

Директорка школе је пратила реализацију акционог плана за прво полугодиште школске 2019/20 године.

Реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину услед пандемије ЦОВИД – 19 почела је 17. марта 2020. године.

Остваривање образовно-васпитног рада је било предвиђено кроз различите начине и приступе у остваривању комуникације са ученицима/ама и родитељима/законским заступницима. На овај начин различити облици, начини и приступи у остваривању комуникације били су у функцији обезбеђивања потребних информација и подршке у остваривању образовно-васпитног рада учењем на даљину, при чему се водило рачуна о укупним људским и техничким ресурсима школе, као и техничким капацитетима породица ученика/ца.

У циљу остваривања једнаких права на образовање све деце, код деце где није постојала могућност успостављања комуникације са ученицима/ама уз употребу информационо-комуникационих технологија, наставници су проналазили алтернативне начине у пружању подршке у учењу, водећи рачуна о свим препорукама за превенцију ширења вируса ЦОВИД- 19, имајући у виду, пре свега, ученике и ученице који долазе из породица ниског социо-економског статуса, као и све остале ученике/це којима нису на располагању електронски видови комуникације и други савремени комуникациони ресурси. (већина наставника је таквим ученицима остављала материјале на улазу у школу а неки наставници су им задатке односили кући).

Смернице за планирање и реализацију образовно-васпитног рада путем учења на даљину биле су:

Едукативни садржаји за учење на даљину који су се емитовали на трећем каналу Радио-телевизије Србије (РТС Канал

з) за ученике/це основне школе

- Свакодневно, почев од 8.00 часова, шест дана у недељи, емитовани су посебно припремљени и адаптирани образовни садржаји за ученике/це основне школе, који су обухватили обрађене наставне јединице изабраних предмета, у складу са прописаним планом и програмом наставе

и учења.

- Часови су емитовани на РТС Канал 3, према распореду по разредима, који је дан пре емитовања био доступан на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја (распореднаставе.гов.рс).
- За све ученике/це од 1. до 7. разреда емитовани су образовни садржаји у блоковима од по два часа дневно.
- За ученике/це 8. разреда емитовани су едукативни садржаји у блоковима од по три часа дневно, од којих су два часа увек била српски језик и математика, а трећи час један од предмета који се полажу на завршном испиту.
- За ученике који су наставу похађали на словачком језику наставни садржаји су емитовани преко ТВ Петровац као и РТВ Војводина.
- За ученике/це којима је био потребан структуриран индивидуализован приступ у раду, односно прилагођавање у оквиру индивидуалног образовног плана (ИОП), ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3, наставници/е су припремали посебне материјале за учење и договарали се са родитељима начин да их учине доступним ученицима.
- У случају да интернет није доступан свим ученицима/ама, обавеза је директора и одељенских старешина да распоред часова који ће бити емитовани на РТС Канал 3 редовно објављују на месту које је директно доступно ученицима/ама и родитељима. Места на којима може бити истакнут распоред су: улаз школе, спољашња огласна табла и слично. Распоред часова може се прослеђивати и путем СМС порука и друштвених мрежа (Вибер група и слично).
- Школа је, такође, на школски сајт постави банер са линком ка сајту распореднаставе.гов.рс и ка обавештењима која се односе на емитовање часова на РТС Канал 3, ТВ Петровац и РТВ Војводина на словачком језику.
- Сви емитовани часови били су доступни и на платформи РТС Планета, где су могли накнадно и више пута прегледати, истог или наредних дана.
- Истовремено са емитовањем ТВ часова, наставници/е су били у обавези да, у сарадњи са одељењским старешинама, остваре потребну комуникацију са ученицима/ама и/или њиховим родитељима и када је било потребно да дају додатна упутства за учење након емитованих садржаја (нпр. додатне презентације или задаци за вежбање у радној свесци, домаћи задаци – есеји, анализе, презентације, илустрације, цртежи и друго). Ово се односило и на предмете који су били мање заступљени учењем преко канала РТС Канал 3 (музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, страни језици, техника и технологија, информатика и друго).

Онлајн платформе као подршка настави на даљину

Наставницима/ама и ученицима/ама је био на располагању велики број онлајн платформи (Вибер, Зоом, Мицрософт Теамс), као и национална платформа за онлајн учење *Моја школа*. Њиховим коришћењем, наставници/е и ученици/е су били у ситуацији да остваре интеракцију и размену материјала у функцији савладавања програмских садржаја.

Наставници наше школе су са ученицима највише комуницирали преко вибера, меилом, и помоћу гоогле цласроома.

Шесторо наставника наше школе је активно учествовало у припреми и снимању часова у сарадњу са ТВ Петровац а у организацији НССНМ. Наставници наше школе су снимили 60 часова на словачком наставном језику.

Сваки наставник је био у обавези да сачини Оперативне планове за наредну недељу, као и Школске оперативне планове, које је сваке недеље школа слала Школској управи Нови Сад.

Школа је свакодневно попуњавала упитник о здраљу ученика.

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе, директорка школе учествоваће и пратила рад чланова тима и припремаће анкете.

У овој школској години вреднује се кључна област: **6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**. Тим за самовредновање припремио је анкете за наставнике, Школски одбор, Савет родитеља и ученички парламент које је обрадио у другом полугодишту али због пандемије није могао све да реализује.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директорка школе је активно учествовала. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака сачињен је нови Развојни план установе за период од 2019 до 2023. године. Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију предходног развојног плана, о чему је редовно подношен извештај.

На основу анализа и потреба школе у новом школском развојном плану у периоду од 2019. до 2023. године бавимо се унапређивањем следећих области:

Приоритетне области

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење
3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. комуникацијске вештине
5. одрживи развој и заштита животне средине
6. превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. превенција дискриминације
8. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група
9. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
10. информационо-комуникационе технологије

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Све одлуке о обезбеђивању додатних средстава издавањем простора донео је Школски одбор. Издавање фискултурне сале и спортске хале не омета квалитетан наставни процес, што је приоритет којим се руководим. Средства која се овако добијају наменски се користе за побољшање услова и квалитета рада у школи, у складу са Законом и утврђеним финансијским планом. Са клубовима и рекреативцима редовно потписујем уговоре о закупу простора. Средства која прибављамо овом приликом користимо за набавку наставних средстава, побољшавамо услове за рад ученика и наставника.

Планирана су и остварена значајна улагања. У циљу побољшања хигијенских и естетских услова за боравак и рад ученика у првом поугодишту:

– Купљен је фотокопир апарат KYOCERA	1 комад	139.440.00
– Штампач за школски часопис Окиенко	1 комад	54.500.00
– Интерактивни уређај (донација + родитељски динар)		59.175.00
– Лаптоп рачунар + пројектор + колица (министарство),	3 комплета	389.340.00
– Намештај за 3 учионице разредне наставе		360.100.00

Сва опрема је довела до побољшања материјално техничких услова у школи. У свакој учионици се налази један рачунар, што наставницима осим наставе олакшава уношење података потребних у ес Дневник из учионице.

Велики део опреме финансиран је од средстава школе, уштедом и строгом контролом трошења средстава у периоду од септембра 2019.г. до августа 2020.године.

Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Обезбеђивано је потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија, излета, наставе у природи и исхране ученика у периоду од 1. Септембра до 16. Марта 2020.г.. Све процедуре су биле у складу са новим Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи. ("Сл.гласник РС", бр.30/2019) Ученици и наставници су редовно испраћани приликом одласка на наставу у природи и екскурзије у јесењем термину, водећи рачуна да претходно, пре поласка, саобраћајна полиција прегледа исправност аутобуса. Ученици 1., 2., 5., и 6. разреда су екскурзије организовале у јуну после укидања ванредног стања. Трећи разред ће екскурзију организовати 31. Аугуста 2020.г. Организовано је више посета позоришним представама, посете музејима, изложбама и другим манифестацијама.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор школе је првом плугодишту остварио успешну и корисну сарадњу са:

- Школском управом Нови Сад,
- Председником општине,
- Матицом словачком
- Националним саветом
- Заводом за издавање уџбеника,
- Месном заједницом,
- МУП-ом, полицијска станица Бачки Петровац
- Домом здравља,
- Организацијом Црвеног крста,
- Туристичким агенцијама,
- Издавачким кућама,
- Ватрогасно друштво Бачки Петровац
- Центар за социјални рад Бачки Петровац
- СОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка
- СОШ „Милан Петровић“ Нови Сад
- Евангелистичка црква Бачки Петровац
- Удружењем петровачких жена
- Словачким војвођанским позориштем
- Удружењем ловаца и риболоваца, пчеларима, спортским клубовима итд...

У циљу ширења добре слике о нашој школи , развијана је добра сарадња са локалним медијима.

6. ПРУЖА ПОДРШКУ У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су између осталих и *предузимљивост и оријентација ка предузетништву* и у складу са тим неопходно је предузмати активности током којих ће се развијати ове компетенције.

Већ три године екипа наших ученика учествује у манифестацији „Дани едукативности младих за предузетништво и иновације“ које се прошле године организовало у Бачком Петровцу и које је окупило будуће предузетнике, привреднике и иноваторе, тренутно ученике основних и средњих школа из Врбаса, Ођака, Беочина, Бача, Бачког Петровца и Бачке Паланке. Учествовао је велики број школа и учесника који су се такмичили у презентовању бизнис планова и пословних идеја из области информационих технологија, туризма, пољопривреде и привреде.

Организатор "Дана едукативности младих за предузетништво и иновације" био је Савез проналазача Србије, уз подршку Владе Републике Србије, Покрајинске владе и општине Бачки Петровац и наше школе.

Нашу екипу је водио наставник физике Владимир Мелих. Екипу су чинили ученици седмог и осмог разреда. Ученици су првог дана имала едукативна предавања у нашој школи, другог дана су биле презентације њихових планова у СВД у Бачком Петровцу.

Директорка је обезбедила простор у холу школе, освежење за ученике и госте. Ове школске године наши ученици нису учествовали у овој манифестацији.

Школа не поседује решење о верификацији да може да обавља проширену делатност.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У првом полугодишту због многобројних обавеза и боловања директорке (операција), није посећен ниједан час. Планиране посете су се реализовале у другом полугодишту са циљем коришћења нових стандарда постигнућа из области настава и учење, комуникације између наставника и ученика и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе. У том циљу, сачињени су протоколи за снимање, анализирање и процењивање наставног часа, праћења, према новом Правилнику о стандардима квалитета рада установа, које ће после посете часу бити предате наставнику.

У периоду од 2.03.2020.г. до 13.03.2020. године посећено је укупно 14 часова.

1. Дана 28.02.2020.год.директорка и педагог су биле на часу код Људмиле Вицианове, наставнице немачког језика.
2. 2.03.2020. Природа и друштво – [REDACTED]
3. 4.03.2020. Српски као нематерњи – [REDACTED]
4. 3.03.2020. Српски језик – [REDACTED]

5. 3.03.2020. Информатика и рачунарство – [REDACTED]
6. 2.03.2020. [REDACTED] – Математика
7. 2.03.2020. [REDACTED] – Немачки језик
8. 5.03.2020. [REDACTED] – Математика
9. 10.03.2020. Словачки језик – [REDACTED]
10. 11.03.2020. Српски језик – [REDACTED]
11. 12.03.2020. Словачки језик – [REDACTED]
12. 13.03.2020 Биологија – [REDACTED]
13. 13.03.2020. Историја – [REDACTED]
14. 13.03.2020. Математика – [REDACTED]

По завршеној посети, и наставник и посетиоци су разговарали о протеклом часу.

8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

У складу са планом стручног усавршавања, наставници су похађали стручне семинаре по плану и потребама школе и другом полугодишту.

Стручно усавршавање педагошких радника текло је континуирано током првог полугодишта 2019./2020. године кроз различите облике и садржаје рада. У оквиру стручног усавршавања обухваћене су биле све структуре запослених и одвијале су се преко стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње.

9. ПРЕДУЗИМА МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДА ЗАБРАНА ИЗ чл.110-113. ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ВАСПИТЊА И ОБРАЗОВАЊА

Директорка је била редован члан Тима за заштиту деце и ученика од насиља, сазивала је седнице тима

у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузимала одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Директор установе покреће и води дисциплински поступак за учињену тежу повреду радне обавезе из члана 164. и повреду забране из чл.110-113, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог. Дисциплински поступак покреће се писменим закључком, а који садржи податке о запосленом, опис повреде забране, односно радне обавезе, време, место и начин извршења и доказе који указују на извршење повреде. Запослени је дужан да се писмено изјасни на наводе из закључка у року од осам дана од дана пријема закључка (извод из Закона)

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

У протеклом периоду није било случајева повреде забране из члана 110. до 113. Закона..

10. ОДГОВОРАН ЈЕ ЗА РЕГУЛАРНОСТ СПРОВОЂЕЊА СВИХ ИСПИТА У УСТАНОВИ У СΚΛΑДУ СΑ ПРОПИСИΜΑ

Према члану 70. Закона о основном образовању и васпитању успех ученика оцењује се и на испиту. У школи се полажу поправни, разредни, завршни испит, испит из страног језика и други испити.

У протеклом периоду није било потребе организовати завршне испите али је једна ученица Хана Поњигерова полагала разредни испит из Француског језика, пошто се вратила из Италије а у нашој школи се не изучава Француски језик, као други страни језик. Директорка школе је успоставила контакт са ОШ „Соња Маринковић“ у Новом Саду, где је ученица положила разредни испит.

11. ПОСЕТЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, ΚΑΟ И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године су била два редовна и један ванредни

инспекцијски преглед.

1. Покрајински секретаријат за образовање извршио је ванредни инспекцијски надзор дана 6. августа 2019. године. Предмет инспекцијског надзора је био поступање по представци [REDACTED] [REDACTED] из Бачког Петровца, расписивање конкурса за радно место професора математике.
Мере за отклањање незаконитости:
Незаконитост: нема
2. Покрајински секретаријат за образовање извршио је редовни инспекцијски надзор над радом школе. Просветни инспектор Горан Драгосављевић је дана 31. 10. 2019. год. извршио редован инспекцијски надзор чији је предмет био припремљеност установе за рад.
Доставља записника о редовном инспекцијском надзору у Основној школи "Јан Чајак" у Бачком Петровцу, број 128-614- 337/2019-01 је била дана 4.11.2019.године
Мере за отклањање неправилности: нема
3. Дана 19.11. 2019. Године Управа за ванредне ситуације у Новом Саду извршила је инспекцијски надзор у складу са Законом о заштити од пожара.
Наложене мере су наведене у Записнику састављеном дана 27.11. 2019. године бр. 4/10.01.2020.године
4. Дана 28.10.2019.године извршен је редован инспекцијски надзор чији је предмет био основна права, обавезе и одговорности запослених у области радних односа и безбедности и здравља на раду.
Наложене мере су наведене у Записнику састављеном дана 28.10.2019. године под редним бројем 575/6.11.2019. године
5. Покрајински секретаријат за образовање извршио је ванредни инспекцијски надзор дана 20. септембра 2019.године поводом утврђивања радно-правног статуса [REDACTED] у вези остваривања права из радног односа.
Према Записнику о ванредном инспекцијском надзору број: 128-11-52/2019-01 од 24. септембра 2019. године а према наложеним мерама [REDACTED] је распоређена на радно место наставника српског ј. као нематерњег у 3. и 4. разреду 60%, као и у библиотеци 40%.
6. Поводом представке [REDACTED] а из Маглића 15. јула извршен је ванредни канцеларијски инспекцијски надзор у просторијама Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.
Предмет инспекцијског налога је био да се у Школи већ неколико година уназад врши запошљавање професор физичке културе који нема потребне квалификације за рад у Школи, и поред тога што постоје лица која задовољавају потребне услове за рад у наведеној општини.
Мере за отклањање неправилности:
Налаже се директору школе да попуни радно место [REDACTED] у складу са Законом у року од 45 дана од дана пријема овог записника
Налаже се директору Школе да у року од три дана од дана извршења наложене мере обавести Секретаријат о извршењу

Сходно одредбама Закона о садржају ових записника обавештени су чланови Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.
Са свим инспекцијским службама успостављена је одлична сарадња базирана на принципима унапређења рада школе.

12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у школски информациони систем Доситеј сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају. За унос и ажурирање података задужен је рачуновођа школе Славка Катарина у сарадњи са директорком школе.

13. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама Стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга
- сајту школе
- фб страници

Свим запосленима уручени су: уговори о раду, решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора и сва остала документа која им по Закону припадају.

14. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Директорка се ангажовала на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума и Наставничког већа. Исти су у потпуности реализовали свој план и програм рада за дати период, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

15. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, су формирани стручни тимови и комисије. То су :

- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ,
- ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ,
- ТИМ ЗА ИНКЛУЗИБНО ОБРАЗОВАЊЕ,
- ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ,
- ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ,
- ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Осим тога у школи раде ученичке организације : Бачки парламент, Црвени крст, Дечји савез а у томе помажу за то одређени наставници.

Директорка је присуствовала и активно учествовала на свим састанцима Стручног већа разредне наставе, на седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравала и усклађивала њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовала и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је доприносила на седницама Савета родитеља школе.

Присуствовала је и узела учешће у раду редовних састанака Актива директора школа из општине као и Актива директора школа у којима се настава одвија на словачком језику.

16. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина , предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља . Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна

подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, уређење школског простора.

Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим пљном рада школе. Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

17. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМ

Редовно су праћене све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада.

Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима

Такође ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: Приредба поводом пријема првака,учествовали су у пројекту „Млади долноземци“ сусрет ученика Словака из Мађарске, Румуније, Хрватске, такође су били учесници семинара за ученике из војвођанских школа у којима се настава изводи на словачком наставном језику. То је јединствен семинар за ученике који организује наша школа.

Ученицима је увек омогућено да са директорком школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

18. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 72/09, 52/11, 55/13, 88/17) обављано најмање два пута у току године. Извештај за прошлу годину усвајан је на седницама Школског одбора одржаним 15. септембра 2019. године.

На сваком класификационом периоду педагог школе је подносила извештаје о успеху, владању, изостајању ученика а директорка о активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о раду директора и о финансијском пословању школе.

19. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности припремана су општа акта и други материјал о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Инициране су многе актуелне теме.

Захваљујући заједничком раду директорке, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

Директорка је у текућој школској години поступила по новом Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020.годину.

На основу смањења броја ученика и додатног појашњења у вези са формирањем одељења, директорка је била принуђена да у шк. 2018/2019.г спаја одељења, и тражи аргументовану сагласност од надлежног Министарства да одобри да се одељења у четвртном, седмом и осмом разреду не спајају. Тражену сагласност за споменута одељења смо добили, као и сагласност да се отвори још једно специјално одељење у складу са упутством. Због примене овог упутства шк. 2018/2019.г. наставници

су остале без посла а неколико њих без

дела норме. Ове школске године због смањеног броја одељења учитељица [REDACTED] је остала технолошки вишак, али ипак директорка ју је ангажовала у специјалном одељењу, само за ову школску годину.

20. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ДЕЦЕ И ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

21. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

Директорка је редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посте часовима и разговоре са ученицима.

Директорка је пратила и подржавала рад Ученичког парламента. На њиховим седницама су редовно разматрана питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима. Директорка је подржавала све акције које је организовао Парламент посебно везане за организацију забавног живота у школи и повезивања са осталим Парламентима на нивоу општине.

Директорка је била активно укључена у рад Тима за насиље. Редовно је примала ученике и решавала настале ситуације.

Такође ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: приредбу поводом пријема првака,..... Директорка је подржавала акције сакупљања папира, чепова и лименки на нивоу школе.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

22. ОДЛУЧУЈЕ ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Установа је у обавези да Министарству достави податке о потреби за ангажовањем запослених, одлуку о расписивању конкурса, као и одлуку о преузимању запослених са листе ради објављивања на званичној интернет страници Министарства. (Члан 153. Закона)

Директорка школе је редовно поступала у складу са препорукама које су стизале из Школске управе Нови Сад, тј. Министарства просвете – везаним за примање радника у радни однос. Ове школске године Школа је добила сагласност за расписивање конкурса на упражњена радна места, која школа има до 31.12.2017. год.

23. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

Директорка је активно учествовала у Тиму за превенцију насиља.

Директорка школе је решавала новонастале проблеме око набавке уџбеника за словачка одељења. Водила је рачуна о хигјени целог објекта, естетском уређењу како дворишта и целог школског ареала, тако и интеријера, како би се ученици и сви запослени у школи осећали пријатно и безбедно.

Извештај о раду директорке Основне школе „Јан Чајак“ из Бачког Петровца школске 2019/2020.године, усвојенје на седници Школског одбора.

Деловодни број: 2020. године.

ДИРЕКТОРКА ШКОЛЕ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

3.6. РАД СТУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

3.6.1. РАД ПСИХОЛОГА

Годишњи извештај рада: _____ ш.г. 2019/2020				
Р. Бр.	Подручје рада (област рада)	Сарадници	Време	Реализација
И	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О В рада			
	Активности:			
1.	Израда годишњег плана, програма психолога	директор	Август	☐
1.	Израда месечних планова рада психолога	директор	Сваки месец	☐
2	Израда годишњег плана рада школе – учешће	Педагог, директор, наставници	Август, спетембар	☐
3	Израда предлога новог Школског развојног плана - координатор	Тим	Током шк.г.	☐
4	Помоћ у изради плана самовредновања - ванредно учешће	Тим	по потр.	☐
5	Учешће у изради плана рада логопеда, ЛПД и др. екстерних учесника у ОВ раду	Тим	Август, по потр.	☐
6	Учествовање у припреми ИОП-а	Наставници, стр. Сарад.	по потр.	☐
7	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Директо, педагог	стално	☐
8	Писање пројеката: Еразму+	ПУ „Вчиелка“ Еразму+	Мај, јун	☐
9	Планирање иновација: школа за одрасле, ученичка задруга- друштвено користан хуманитарни рад, НТИЦ школа и др.	директор	Током шк.г.	☐
10	Културне манифестације, наступи деце, медијско представљање	Наставници	по потр.	☐
11	Предлози одељењских старешинства, тема за ЧОС и др.	активи	по потр.	☐
12	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика, поноваца.	педагога	Август,	☐
13	Организација уписа деце у први разред, припрема материјала за испитивање предзнања и организација испитивања	Педагога	март април,	☐
ИИ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВ РАДА			
1	Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања деце	активи	Током г	☐
2	Праћење реализације ОВ рада	Помоћ. дир.	Током г	☐
3	Ефекти иновативних активности, пројеката,	Наставници	по потр.	☐
4	Примене мера индивидуализације, ИОП а	Наставници	Током г	☐
5	Комисија за проверу увођена у посао	секретар	по потр.	☐
6	Истраживања ОВ праксе и др. сарађује на реализацији истраживања покренутих од институција које се баве ОВ процесом	Админ. рад	по потр.	☐
7	Израда извештаја о раду установе (његових делова)	психолог	Јул, ав	☐
8	Оствареност општих и посебних стандарда	Наставници	током	☐
9	Истаржује и анализира школску праксу и презентује резултате, учешће у изради анализа, извештаја, прегледа у вези са радом школе	Наставници	По потреби	☐
10	Евалуира сопствени рад	директор	Јул, ав	☐
И И И.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА			

1	Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака	Наставници	Током г	☐
2	Огледни и угледни часови, часови добре праксе, излагање	Наставници	по потр.	☐
3	Планови допунског и додатног рада, оделењског стрешине	Старешине	по потр.	☐
4	Професионална оријентација	Старешине	ИИ. пол	☐
5	Реализација оделењске заједнице	Старешине	по потр.	☐
6	Сарадња са родитељима	Наставници	по потр.	☐
7	Увођење у посао	директор	по потр.	☐
8	Поступци и техника самовалуације	Наставници	стално	☐
9	Унапређивање квалитета наставе	директор	стално	☐
10	Имплементација стадарда	Наставници	стално	☐
11	Оцењивање (методе, технике и инструменти)	Наставници	стално	☐
12	Додатна подршка	Наставници	стално	☐
13	Мотивисање за усавршавање, израда планова напредовања у струци	Наставници	стално	☐
14	Анализирање часова присуствовања настави и др.	Наставници	Током г	☐
15	Праћење начина вођења педагошке документације	Наставници	стално	☐
16	Оснаживање за рад са децом из осетљивих група	Тим	по потр	☐
17	Тимски рад (кординација активности)	тимови	стално	☐
18	Упознавање са картеристикама ученика ученика	психолог	по потр	☐
ИВ	РАД СА УЧЕНИЦИМА			
1	Испитивање ученика уписаних у основну школу	родитељ	април	☐
2	Праћење дечјег развоја и напредовања			☐
3	Праћење оптерећености ученика		новем	☐
4	Саветодавни рад са ученицима (нови, поновци,...)	ученици	По пот	☐
5	Пружање помоћи и подршке ученицима	ученици		☐
6	Ученички парламент и друге организације	Парламент	По потр	☐
7	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању		По потр	☐
8	Рад на професионалној орјентацији ученика и каријерном вођењу (организовање предавања, разговора, паноа, посета..., саветовалиште, ЧОС и ОЗ на тему ПО..)	7. и 8. разред	ХИИ, ИИ. пол	☐
9	Израда педагошких профила	ученик	По потр	☐
10	Доприноси стварању услова за учешће ученика у свим сегментима школског живота и ваншколских активности (ваннаставне активности, пројекти, активности стручних и невладиних организација, слободно време) смањење насиља, толеранција, конструктивно решавање конфликта, популаризовање здравих стилова живота	Уч парламент, Дирек, пом дир	Током год	☐
11	Предлози и сугестије за унапређивање рада школе	директор	током	☐
12	Појачан васпитни рад са ученицима	настаав	По потр	☐
В	РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРАТЕЉИМА)			
1	Организовање и учествовање на општим групним родитељским састанцима (организација и остваривање ОВ рада)	Нааставниц и	март	☐
2	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина и радионица са стручним темама	разредни	По потр	☐
3	Пружање подршке родитељима у раду са ученицима (проблеми у учењу, понашању, развоју, ПО	психолог	Током г	☐
4	Упознавање са важећим законима	правник	током	☐
5	Прикупљање информација значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	Родитељи Наставници	По потр	☐
ВИ	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
1	Сарадња са директором, стр.сарадницима (истраживање ОВ праксе), проблеми потребе и унапређивање рада школе	дир, пом. дир,	током	☐
2	Рад у оквиру стручних тимова и комисија	чланови	током	☐
3	Заједничко планирање активности, израда стратешких докумената, анализа извештаја о раду школе	Дир, пом. Дир, псих	током	☐
4	Формирање оделења, расподела оделењских старешинства	психолог	По потр	☐
5	Персонални асистенти	психолог	током	☐

ВИ И	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
1	Рад у наставничком већу	Дир,псих	током	
2	Учествује у раду тимова, већа, тимова, педагошког већа, стручних већа (развојно планирање, развој школских програма)	Сарадници	током	
ВИ ИИ	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
1	Сарадња са установама које доприносе остварењу циљева и задатака ОВ рада	установе	По потр	
2	Учествовање у истраживањима	уустанове	По потр	
3	Сарадња са националном службом за запошљавање	СИЗ БП	По потр	
ИХ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
	-Води документацију на дневном , месечном и годишњем нивоу -Израђује, припрема чува протоколе, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности -Припреме -Прикупљањ и података о ученицима (чување материјала о подацима) -Стручно усавршавање	Сарадници	током	
	Психолог послове обавља у складу са психолошком науком и помоћу иструмената и техника којима она располаже. Обавља и друге послове по налогу директора.			

1. Члан Тима за ИО.
2. Члан Тима за заштиту ученика од насиља, чување евиденције.
3. Координатор сарадње са ИРК БП – Представник сектора образовања стални члан ИРК БП.
4. Члан ИОП тимова за подршку ученицима.
5. Координатор рада логопеда.
6. Координатор рада личних пратиоца и асистената волонтера.
7. Члан школског тима за Професионалну оријентацију
8. Координатор Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе
9. Иницијатор организације учења на болничком и кућном лечењу .

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ВРЕМЕ УЧЕЊА НА ДАЉИНУ

ПЕРИОД: ОД 16.03.2020.г.-актуелно

Стручни сарадник-психолог: [REDACTED]

У периоду од 16.03.2020.г. до 01.06.2020.г. данас сам обављала рад на основу инструкција од стране министра просвете упућених у допису бр. 601-00-9/2020-01 који се односи на остваривање ОВ рада учењем на даљину за ученике основних и средњих школа.

Потребно је да **стручни сарадници** помогну наставницима у изради наставних материјала који се могу користити приликом учења на даљину, као и у комуникацији са ученицима и родитељима. Такође, потребно је да стручни сарадници осмисле радионице и/или материјале за рад са ученицима у домену организације учења и слободног времена, техника учења, самовредновања напредовања кроз учење и у областима које се специфично односе на васпитни рад са ученицима (један од предлога су радионице преко Microsoft Teams, Zoom, Skype или Viber).

1. Следећи упутства члан сам свих група (вибер, гоогле учионица, гоогле диска школе...) које су се оформиле или већ функционисале са циљем организације ОВ рада и решавања текућих проблема, и

радних задатака свих актера ОВ рада. 2.Основала сам фолдер на Гоогле диску школе у који сам позвала и друге стручне сараднике у који сам стављала материјале по налогу министра.

У наставничке групе сам редовно слала сугесције за, обавештења о стручном усавршавању које је било усмерено на превазилажење тешкоћа у настави на даљину и стицању вештина и знања за унапређивање исте, мере прилагођавања за потребе рада са ученицима са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју, редовно сам слала изворе за креативан он-лине рад

(интернет странице са материјалима за учење, бесплатне туре по музејима,), и др.

3.Анализом оперативних планова сам стицала увид у рад наставника и на основу тога сам редовно слала сугесције и смернице у наставничке групе, са препорукама како да унапреде учење на даљину (учење играњем, смањити оптерећеност ученика, предлози за мотивисање ученика за рад и сл.....)

4.Анализом функционисања платформи и електронских алата за учење редовно сам сугерисала наставницима које су се у пракси показале најбоље и недостатке истих.

5. Сарађивала сам са управом (предлог формулара за недељни оперативни план) и школским тимовима (педагошки колегијум, и др.).

6.Основала сам гоогле учионицу за потребе психолошко-саветодавног рада са ученицима који који су пријавили потребу за тим, а са циљем сачувања личних података тј број телефона и сл..

7.Редовно сам пратила обавештења, смернице и нове правилнике од стране министарства просвете и о томе обавештавала наставнике и управу, када је то било потребно.

8. Сарађивала сам са великим бројем институција: ЦЗСР НС, ЗЗУОВ, МПНИТР, ШУ-инспекторима, Зелена учиница, ДПС,

.....

9. Слала сам материјале за објављивање на страници школе, са циљем психолошко-саветодавног рада са ученицима и родитељима.

10. Обављала сам теренски рад, посећивала породице из маргинализован слоја друштва који су имали тешкоће са укључивањем у наставу на даљину.

11.Рад у ИРК БП као представник система образовања у условима ванредне ситуације, које је покривало и рад на терену.

Дана 07.05.2020.г.

Стручни сарадник-психолог



Извештај о раду школске библиотеке 2019/2020. школске године

Рад школског библиотекара у школској 2019/2020. години обухватао је васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност и стручну делатност.

Највећи и најважнији део радних задатака библиотекара је свакодневни васпитно-образовни рад са ученицима који подразумева развијање културе читања и оспособљавање за самостално проналажење и коришћење књиже и некњиже грађе. На успешност овог дела посла утичу многи фактори као што су: фонд библиотеке, навике ученика, захтеви наставника, рад библиотекара, а последњих година и савремена технологија.

На почетку школске године смо учланили све прваке и у сваком одељењу је одржан уводни час о библиотеци, коришћењу књига, правилима понашања у библиотеци...

И ове школске године прваци (три одељења) су изнајмили своју прву књигу. Ова генерација првака је била веома активна у читању и узимању сликовница (на словачком и на српском језику) из школске библиотеке. Имамо велики број сликовница и то је допринело да се млађи ученици ослободе и да радо долазе у библиотеку и успешније савладавају почетно читање.

Ове године је уложено у опремање књижевног фонда око 11 000 динара за набавку белетристике за децу као и допуну књига обавезне школске лектире на српском језику. У понуди набавке нових књига није уопште било књига на словачком језику. Све већи проблем нам представља простор који је све мање адекватан због броја књига и корисника, којих у школи има преко 400. Библиотека би морала да просторно буде толика да може у исто време да прими једно одељење (20 – 30 ученика), да има одвојен део за наставнике и већи простор за књиге. Да би се повремено одржавали часови у библиотеци морало би бити више простора за кориснике-ученике.

Што се тиче осталих послова, на улазу у библиотеку је истакнуто радно време библиотеке и правила понашања у библиотеци, а на паноу у библиотеци обележени су културни и неки интресантни датуми и догађаји, предлог књига за читање, као и корисни линкови за приповетке, романи, помоћ осмацима у вези са пријемним испитом, словачким и српским писцима, занимљиве књижевне и педагошке теме за наставнике ...

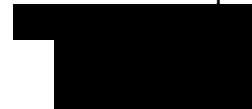
У овој школској години праћена је стручна литература са подручја библиотекартства, као и издавање разних часописа. Комплетан књижни фонд школске библиотеке у овој школској години је 16.800 књига.

Ове школске године у књижни фонд библиотеке је заведено 57 нових књига од тога је 25 књига купљено из средстава из министарства просвете.

Током ове школске године изнајмљено је укупно 869 књига, у првом полугодишту 684 а у другом полугодишту 185 књига. Овај мали број изнајмљених књига у другом полугодишту је последица тога што је због пандемије Ковид-19 школа била у прекиду. Нижи разреди су били активнији у читању књига и изнајмили су укупно 621 књигу а виши разреди су изнајмили 100 књига. Наставници су изнајмили укупно 148 књига.

На крају школске године протицало је раздуживање књига и техничко и организационо припремање за почетак следеће школске године.

Библиотекари:



3.6.3. РАД ПЕДАГОГА

Годишњи ивештај рада: _____ ш.г. 2019/2020				
Р. Бр.	Подручје рада (областрада)	Сарадници	време	Реализација
II	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О В рада			
	Активности:			
1.	Израда годишњег плана, програма и месечних планова рада педагога	директор	ВИИИ	☐
2	Израда годишњег плана рада школе –ординација	Наставници	ВИИИ	☐
3	Израда плана рада Актива за развој школских програма- координатор	Тим	ИХ	☐
4	Помоћу изради плана самовредновања	Тим	по потр.	☐
5	Учешће у изради развојног плана установе	Тим	по потр.	☐
6	Учествовање у припреми ИОП-а	Наставници	по потр.	☐
7	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	директор	стално	☐
8	Писање пројекта	М. Андрашић	ХИ	☐
9	Планирање иновација	директор	ИИ по л.	Длиично
10	Културне манифестације, наступи деце, медијско представљање	Наставници	по потр.	☐
11	Предлози одељењских старешинства	активи	по потр.	☐
12	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика, поноваца.	психолог	по потр.	☐
13	Организација уписа деце у први разред, припрема материјала за испитивање предзнања и организација испитивања	психолог	март април	☐
III	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВ РАДА			
1	Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања деце	активи	Током г	☐
2	Праћење реализације ОВ рада	помоћник	Током г	☐
3	Ефективних активности, пројекта,	Наставници	по потр.	☐
4	Примене мера индивидуализације, ИОП а	Наставници	Током г	☐
5	Комисија за проверу увођена у посао	секретар	по потр.	☐
6	Истраживања ОВ праксе и др. сарађује на реализацији истраживања покренутих од институција које се баве ОВ процесом	Админ. рад	по потр.	☐
7	Израда извештаја о раду установе (његових делова)	психолог	Јул, ав	☐
8	Оствареност општих посебних стандарда	Наставници	током	☐
9	Истражује и анализира школску праксу и презентује резултате, учешће у изради анализа, извештаја, прегледа узвезиса радом школе	Наставници	По потреби	☐

10	Евалуира сопственирад	директор	Јул, ав	☐
ИИ И.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
1	Конкретизовање и операционализовање циљева изадатака	Наставн ици	Током г	☐
2	Огледнии угледничасови, часовидобре праксе, излагање	Наставн ици	по потр.	☐
3	Плановидопунскоги додатнограда, оделењскогстрешине	Стареши не	по потр.	☐
4	Професионална ориентација	Стареши не	ИИ. пол	☐
5	Реализација оделењске заједнице	Стареши не	по потр.	☐
6	Сарадња са родитељима	Наставн ици	по потр.	☐
7	Увођење у посао	директор	по потр.	☐
8	Поступциии техника самоевалуације	Наставн ици	сталн о	☐
9	Унапређивање квалитета наставе	директор	сталн о	☐
10	Имплементација стадарда	Наставн ици	сталн о	☐
11	Оцењивање (методе, технике и инструменти)	Наставн ици	сталн о	☐
12	Додатна подршка	Наставн ици	сталн о	☐
13	Мотивисање за усавршавање, израда планова напредовања уструци	Наставн ици	сталн о	☐
14	Анализирање часова присуствовања наставии др.	Наставн ици	Током г	☐
15	Праћење начина вођења педагошке документације	Наставн ици	сталн о	☐
16	Оснаживање за радса децомиз осетљивихгрупа	Тим	по потр	☐
17	Тимскирад (кординација активности)	тимови	сталн о	☐
18	Упознавање са картеристикама ученика ученика	психолог	по потр	
ИВ	РАД СА УЧЕНИЦИМА			
1	Испитивање ученика уписаниху основнушколу	родитељ	април	☐
2	Праћење дечјегразвоја инапредовања			☐
3	Праћење оптерећеностиученика		новем	☐
4	Саветодавни рад са ученицима (нови, поновци,...)	ученици	По пот	☐
5	Пружање помоћии подршке ученицима	ученици		☐
6	Ученички парламенти друге организације	Парламе нт	По потр	☐
7	Идентификовање и радна отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању		По потр	☐
8	Радна професионалној орјентацијиученика и каријерномвођењу (организовање предавања, разговора, паноа, посета..., саветовалиште, ЧОСи ОЗна темуПО..)	7. и 8. разред	ХИИ, ИИ. пол	☐
9	Израда педагошких профила	ученик	По потр	☐
10	Допринос и стварању услова за учешће ученика у свим сегментима школског живота и ван школских активности (ван наставне активности, пројекти, активности стручних и невладиних организација, слободно време)	Учпарла мент,	Током год	☐

	смањење насиља, толеранција, конструктивно решавање конфликта, популаризовање здравих стилова живота	Дирек, помдир		
11	Предлози сугестије за унапређивање рада школе	директор	током	☐
12	Појачан васпитни рад са ученицима	настаав	По потр	☐
В	РАД СА РОДИТЕЉИМА (СТАРТЕЉИМА)			
1	Организовање и учествовање на општим групним родитељским састанцима (организација и остваривање ОВрада)	Наастав ници	март	☐
2	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина и радионица са стручним темама	разредн и	По потр	☐
3	Пружање подршке родитељима у раду са ученицима (проблеми у учењу, понашању, развоју, ПО	психолог	Током г	☐
4	Упознавање са важећим законима	правник	током	☐
5	Прикупљање информација значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	Родитељ и Наставн ици	По потр	☐
ВИ	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
1	Сарадња са директором, стр. сарадницима (истраживање ОВ праксе), проблеми потребе и унапређивање рада школе	дир, пом. дир,	током	☐
2	Раду оквиру стручних тимова и комисија	чланови	током	☐
3	Заједничко планирање активности, израда стратешких докумената, анализа извештаја о раду школе	Дир, пом. Дир, псих	током	☐
4	Формирање одељења, расподела одељењских старешинстава	психолог	По потр	☐
5	Персонални асистенти	психолог	током	☐
ВИ И	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			☐
1	Раду наставничког већа	Дир, псих	током	☐
2	Учествоје у раду тимова, већа, тимова, педагошког већа, стручних већа (развојно планирање, развој школских програма)	Сарадници	током	☐
ВИ ИИ	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			☐
1	Сарадња са установама које доприносе остварењу циљева и задатака ОВрада	установе	По потр	☐
2	Учествовање у истраживањима	уустанове	По потр	☐
3	Сарадња са националном службом за запошљавање	СИЗБП	По потр	☐
ИХ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАДИ СТРУЈНО УСАВРШАВАЊЕ			
	-Водити документацију на дневном, месечном и годишњем нивоу -Израђује, припрема чува протоколе, чеклиста за праћење наставе и ваннаставних активности -Припреме -Прикупљање података о ученицима (чување материјала о подацима) -Стручно усавршавање	Сарадници	током	☐
	Педагог послове обавља у складу са педагошким наукама и помоћу струмената и техника којима она располаже.			

3.8.Извештај о раду Актива за развој стручних програма

Извештај рада Актива за развој школског програма за школску 2019/2020 годину

Тим се састао формално 4 пута, планиране активности су се реализоване. Током године рад актива координаторка је реализовала путем обавештења, радних задатака који су реализовани путем радних група, обавештења путем школског сајта, школске гоогле учионице...

Чланови актива

1. [REDACTED], наставник у продуженом боравку
2. [REDACTED], наставник разредне наставе
3. [REDACTED], наставник историје
4. [REDACTED], педагог -руководилац актива

	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
1	Именовање чланова Актива	Аугуст	Предлагање и усвајање	Наставничко веће	☐
2	План рада АРШП	Септембар	Планирање	Актив	☐
3	Израда и анализа извештаја о остварености Школског програма у протеклом периоду	Прво полугодиште	Извештај по појединим сегментима рада	Руководиоци Тимова и стручних органа	☐
4	Остваривање планова рада у школској 2019/2020 -планирање усмерено на развој и остваривање циљева ОВ рада, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Новембар/децембар	Израда чек листе за самопроцену и реализација самопроцене	Педагог и директор	☐
5	Припрема новог Школског програма	Друго полугодиште	Кординација израде	Руководиоци Тимова, стручних орг., наставници	Мај – јун Путе м вибер
6	Усвајање новог ШП	Јун	Презентација	Актив	јул
7	Извештавање	Јун	Извештавање	Актив	

Руководилац

[REDACTED]

3.9. Извештај о раду Актива за ШРП

Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШРП Тима за школску			2019/20 годину
Месец	Садржај активности	Извршиоци	Реализација
XIII.	Формирање Тима за ШРП за текућу школску годину, потребан избор нових ученика из ученичког парламента Анализа реализације Школског развојног програма. Усвајање Годишњег извештаја о раду Тима за ШРП.	Директор, психолог, педагог ШРП Тим ШРП Тим	август август август
IX.	Анализа извештаја о самовредновању.	ШРП Тим	септембар
	Састанак прецедника ШРП Тима са школским парламентом, презентација ШРП-а, анимирање ученика школског парламента да дају свој допринос у развоју школе својим идејама, примање нових представника ученика ШРП-а	Прецедник ШРП Тима, Ученички Парламент ШРП Тим	септембар
	Израда плана за рада ШРП Тима за школску 2017/18		септембар
X	Анализа планираних инвестиција и пројеката, као и предлога Ученичког парламента	ШРП Тим, директор, рачуноводство и Пројектни тим	октобар
XI.	Праћење спровођења Планираних активности Информација ученичком парламенту о реализацији предлога Ученичког парламента	ШРП Тим Директор, Ученички парламент	новембар
			децембар
XII:	Праћење спровођења Планираних активности	ШРП Тим	јануар
I.	Праћење спровођења Планираних активности	ШРП Тим	фебруар
II.	Праћење спровођења Планираних активности	ШРП Тим	март
III.	Праћење спровођења Планираних активности	ШРП Тим	април
IV.	Праћење спровођења Планираних активности	ШРП Тим	м
V.	Анализа реализације Плана рада ШРП Тима	ШРП Тим	а
VI.	Разматрање Анализе постигнућа ученика на крају школске године и завршном испиту Састављање Годишњег извештаја о раду ШРП Тима	ШРП Тим	ј
			ј
			у н

ПЛАН УНАПРЕДЈЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
на основу резултата спољашњег вредновања рада
школе реализованог 17.11.2016.године

План је сачињен на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе Нови Сад
- Стандарда квалитета рада установе прописаних у Правилнику о стандардима квалитета рада установе
- Стручних консултација са просветном саветницом Др Драганом Малешевић
- Консултација на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума

У оквиру плана унапређења акценат је стављен на отклањање уочених недостатака у области Школски програм и годишњи план рада на које је указан о у Извештају о спољашњем вредновању школе и делу у области Подршка ученицима стандард 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Обл аст	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи реализације
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	стандард 1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима			
	1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе			
	-Садржаје школског програма ослободити од елемената извештаја	Фебруар-март	Актив за развој школских програма	Школски програм уједначен по свим релевантним елементима
	-Медицински модел инклузивног образовања приближити социјалном моделу	Током шк. Године	Тим за ИО и ИОП тимови	Адекватна терминологије у креирању подршке ученицима из осетљивих група, Унапређени функционални ИОП-и и педагошки профили
	-Специјална одељења ускладити са законским и подзаконским могућностима	Крај школске 2016/17	Директор, ИО тим,	Усклађен број ученика са законским нормативом Ученици реализују наставу на матерњем језику у складу са својим потребама
	-Едукација кординатора за самовредновањ рада школе за рад по стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа	Током ИИ полугодишта	Кординатор Тима за самовредновање	Самовредновање школе ускладити са стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа
	-Развојни план прилагодити контексту школе	Током године	Актив за РППШ	Развојни план садржи приоритете развоја, ШРП произилази из самовредновања и спољашњег вредновања
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Извештај о раду школе кориговати у складу са примедбама из Записника	Јун-аугуст	Кординатоор за израду извештаја	Извештај о раду
	стандард 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.			
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.			
	-Кроз тимски рад инсистирати на међупредметној корелацији, како би садржајна усклађеност наставних предмета допринела побољшању квалитета наставе	Током године	Наставници разредне и предметне наставе	Израђен годишњи план наставних предмета са међусобно повезаним садржајима са разлишитим наставним предметима, подигнут ниво квалитета

				наставе, боље разумевање наставних садржаја од стране ученика, стицање функционалних знања
	1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда - Кроз тимски рад инсистирати на међупредметној корелацији, како би временска усклађеност наставних предмета допринела побољшању квалитета наставе	Током године	Наставници разредне и предметне наставе	Израђен годишњи план наставних предмета са међусобно временски повезаним садржајима са разлишитим наставним предметима, подигнут ниво квалитета наставе, боље разумевање наставних садржаја од стране ученика, стицање функционалних знања
	Стандард 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.			
	1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета у датом разреду -Планирање континуитета у праћењу остварености образовних стандарда	Јун	Наставници	Годишњи планови рада предмета садрже начине праћење остварености образовних стандарда
	1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. -У оперативним плановима рада наставних предмета, иницијални тестови и анализа успеха ученика на крају године представљају полазиште за планирање наставе у одељењима	Август 2017	Наставници	Наставници планирају рад на основу резултата анализе успеха ученика на крају школске године и резултата иницијалног теста Квалитетна настава
ШКО ЈСК	стандард 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.....			

	1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења - У складу са карактеристикама одељења прилагодити планове рада	Јун, август	Наставници разредне и предметне наставе	Израђен Годишњи план рада школе са прилагођеним плановима рада специфичностима одељења
	1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса -Урадити анализу интересовања ученика	Мај 2017	Разредни активи	На основу анализе интересовања и могућности школе сачињена је понуда факултативних програма и ваннаставних активности

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА
УСТАНОВЕ ПРИСТУП У КРЕИРАЊУ ПОДРШКЕ ИЗ
ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

Стандард 4.3. је остварен (стр.6 Извештаја о спољашњем вредновању рада установе)

На основу извештаја сви индикатори за оствареност стандарда 4.3. показују да је стандард у потпуности остварен.

У школи су присутна два потпуно различита приступа у креирању подршке ученицима из осетљивих група. Примећена је потреба за унапређивањем:

1. РЕДОВНА ОДЕЉЕЊА:

1. Унапредити функционалност ИОП-а и педагошких профила. Носиоци реализације: ИО и ИОП тим. Време реализације: током шк. г.. Начин реализације: едукације релевантних актера у ОВ процесу. Циљ: функционални ИОП-и педагошки профили.
2. Медицински модел инклузивног образовања приближити социјалном моделу ради смањивања доминације медицинског модела у школи. Носиоци реализације: ИО и ИОП тим. Време реализације: током шк. г.. Начин реализације: едукације релевантних актера у ОВ процесу. Циљ: функционални ИОП-и и педагошки профили.

2. СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА:

1. Ускладити број ученика у одељењу са законским нормативима. Носиоци реализације: Директор школе, ИО и ИОП тим. Време реализације: крај шк. 2016/17 г.. Начин реализације: Расформирање 3. одељења на 2. како би се досегао минимум 4 ученика по одељењу. Циљ: усаглашавање са законским и подзаконским актима. Спречавање дискриминације ученика омогућавањем ученицима да реализују уставно и законско право да се образују на матерњем језику и у складу са постизањем пуне равноправног учешћа у ОВ процесу ученицима који се налазе у неравноправном положају у процесу образовања.
2. Унапредити дневне припреме. Носиоци реализације: Стручни актив специјалних одељења, наставници, Време реализације: током шк. г.. Начин реализације: Анализа припрема, сарадња са релевантним устновама напр. МИО сервисима спец. школа, едукације. Циљ: Дневна припремање које садржи прилагођавање основног стандарда а рађено на основу постигнућа деце односно ИОП-а.
3. Пазити на актуелност ИОП-а. Носиоци реализације: ИОП тим. Време реализације: током шк. г.. Начин реализације: Анализа постигнућа и напредовања. Циљ: Актуелизован ИОП-а.
4. Повећати компетенције наставника за реализацију подршке ученицима из осетљивих група. Носиоци реализације: Тим за стручно усавршавање. Време реализације: током шк. г.. Начин реализације: Семинари, обуке, сарадња са релевантним устновама напр. МИО сервисима спец. школа. Циљ: Стицање нових знања и вештина за реализацију подршке ученицима из осетљивих група.
5. Планирање и стручно усавршавање у области повећавања компетенција наставника за реализацију подршке ученицима из осетљивих група. Носиоци реализације: Тим за стручно усавршавање. Време реализације: током шк. г.. Начин реализације: Семинари, обуке, сарадња са релевантним устновама напр. МИО сервисима спец.

школа. Циљ: Стицање нових знања и вештина за реализацију подршке ученицима из осетљивих група.

6. Педагошка документација о ученицима из специјалних одељења је непрегледна. Време реализације: током шк. 2016/17 г.. Носиоци реализације: актив специјалних одељења. Начин реализације: Праћење напредовања ученика табеларно. Израда табеле. Циљ: Израда табеле ради повећања прегледности педагошке документације.

ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЈАН ЧАЈАК ШКОЛСКА ГОДИНА 2019/2020

Ученици наше школе су као и сваке године у септембру изабрали по два представника седмих и осмих разреда за чланове УП. На првом, конститутивном састанку Ученичког парламента су изабрали руководство и усвојили годишњи план рада. Упознали су се са правилима Ученичког парламента али и са њиховим обавезама кроз целу школску годину. Нису имали примедбе за изнесен годишњи план рада. Једногласно је за председника изабран *Бранислав Забуна из 8.ц*, за подпредседника *Денис Халај из 8.а* а записничар је била *Мартина Мучајова из 8.б*. Изабрали су и представника у школски *Тим за самовредновање ([REDACTED] 8.ц и [REDACTED] 8.б)* и *Школско веће ([REDACTED] 8.ц)*. Ментори су ове године били [REDACTED]

Парламент је ове године био успешан и одговоран у реализацији активности и плана у првом полугодишту. Ово су неке од значајнијих: У октобру су у оквиру *Дечије недеље* организовали *Измену улога* између наставника, учитеља, ненаставног особља и ученика, која је била веома успешна. Ученици су изразили жељу да се са овом активношћу настави и следеће године. У децембру је парламент организовао сада већ традиционалну акцију *Дар од срца*. У фебруару су учествовали у Маскенбалу нижих разреда. Заинтересовани ученици присуствовали су матурском плесу и тиме подржали ову занимљиву и лепу активност. Изабрани ученици седмих разреда помагали су на плесу. У току школске године организоване су и школске игранке, две у првом полугодишту. Ученици парламента са такође били задужени и за пуштање музике. Израдили су пано са сликама о раду Ученичког парламента. Одржано је укупно 3 од планираних 10 састанака УП, због пандемије корона вируса у другом полугодишту. Чланови УП школске године 2019/2020 су били:

- | | | |
|-----|------------|-----|
| 1. | [REDACTED] | 7.a |
| 2. | [REDACTED] | 7.a |
| 3. | [REDACTED] | 7.b |
| 4. | [REDACTED] | 7.b |
| 5. | [REDACTED] | 7.c |
| 6. | [REDACTED] | 7.c |
| 7. | [REDACTED] | 8.a |
| 8. | [REDACTED] | 8.a |
| 9. | [REDACTED] | 8.b |
| 10. | [REDACTED] | 8.b |
| 11. | [REDACTED] | 8.c |
| 12. | [REDACTED] | 8.c |
| 13. | [REDACTED] | 8.d |
| 14. | [REDACTED] | 8.d |

Јун 2020.године
Бачки Петровац

[REDACTED]

3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2019/2020 години савет родитеља школе, чији састав чине представници родитеља ученика сваког одељења, састао се 4 пута и тада разматрао следеће:

Табеларни приказ рада:

Број седнице и датум одржавања	Дневни ред са седнице	Седници су присуствовала следећа лица:
1 петак, 13. 09. 2019., 18,00- 19,30 часова, у зборници школ е конститутивна седница	1. Конституисање савета за школску 2019/2020 годину. 2. Избор председника и заменика председника савета. 3. Избор представника у локални савет родитеља. 4. Усвајање извештаја о раду савета и плана рада савета. 5. Разматрање предлога годишњег плана рада установе за школску 2019/2020 годину и извештаја о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2018/2019 годину, посебно извештаја о завршном испиту, извештаја о остваривању школског програма и развојног плана на годишњем нивоу, извештаја о вредновању квалитета образовно-васпитног рада установе. 6. Договор око осигурања ученика, разматрање приспелих понуда и избор најбољег понуђача за осигурање ученика. 7. Давање сагласности на програми организовање екскурзије, односно наставе у природи за школску 2019/2020 годину, разматрање извештаја о њиховом остваривању у прошлој школској години, и одлучивање о висини дневница наставника. 8. Разматрање извештаја о самовредновању. 9. Разно.	- 22 чланова савета родитеља (од укупно 26 члана), - директор установе, - секретар установе, - референт за правне, кадровске и административне послове, - стручни сарадник-педагог, - координатор за самовредновање, - координатор за екскурзије ученика.
Прилог записника: • Извештај о раду савета родитеља за школску 2018/2019 годину. • План рада савета родитеља за школску 2019/2020 годину. • Преглед понуда осигурања ученика у ОШ „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу школ. 2019/2020 г. • Одлука о родитељском динару у школској 2019/2020 години. • Одлука којом се даје сагласност на програм и организацију екскурзије, односно програм наставе у природи за школску 2019/2020 годину и одређује висина дневнице за наставнике. • Предлог представника савета и његовог заменика у локални савет родитеља. • Предлог представника савета у обавезне тимове у школи. • Предлог представника савета у стручни актив за развојно планирање.		
2 петак,	12. Информација о инспекцијским прегледима. 13. Информација о екскурзијама и настави у природи. 14. Записник са локалног савета родитеља. 15. Разно.	- 24 чланова савета родитеља (одукупно 26 члана),

29. 11.2019., 17,30- 18,30 часова, у зборници школе		- директор школе, - секретар школе.
---	--	--

3 четвртак, 27. 02.2020., 18,00- 19,10 часова, у зборници школ е	1. Информација о раду школе за прво полугодиште. 2. Информација о инспекцијским прегледима. 3. Информација о планираним активностима у другом полугодишту. 4. Информација о учбеницима. 5. Разматрање и усвајање предлога плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада. 6. Разно.	- 20 чланова савета родитеља (одукупно 26 члана), - Директор установе, - секретар установе. - стручни сарадник- педагог.
4 среда, 01. 07.2020., 18,00- 19,10 часова, у зборници школ е	9. Информација о иновацији школског програма и годишњег плана рада школе за време ванредног стања и информација о доношењу школског програма на период од четири године, 10. Информација о учењу на даљину и о организацији рада установе за време ванредног стања. 11. Информација о успеху у учењу и владању на крају другог полугодишта. 12. Информација о завршним испитима. 13. Иницијатива за отварање нове, хетерогене групе продуженог боравка. 14. Разно.	- 20 чланова савета родитеља (одукупно 26 члана), - Директор установе, - секретар установе. - стручни сарадник- педагог.

Извештај саставио секретар установе, Власта Бохушова.

Дана: 10.09.2020.

/потпис/

Извештај је усвојио Савет родитеља дана 14.09.2020. године на својој конститутивној седници.

/потпис председника Савета родитеља/

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

4.1 Остваривање наставног плана

4.1.1. Динамика смена

4.2. Допунска настава

4.2.1. Реализација часова допунске наставе од I – IV разреда

4.2.2. Реализација часова допунске наставе од V – VIII разреда

4.2.3. Реализација часова допунске наставе специјалних разреда

4.3. Додатна настава

4.3.1. Реализација часова додатне наставе од V – VIII разреда

4.4. Изборна настава

4.5. Индивидуализована настава

4.6. Инклузивна настава

4.7. Пробни завршни испит

4.8. Самовредновање

4.9. Успех ученика

4.9.1. Општи успех ученика од 1. – 4. разреда

4.9.2. Општи успех ученика од 5. – 8. разреда

4.9.3. Поправни испити у јунском и августовском поправном року

4.9.4. Општи успех ученика од специјалних разреда

4.9.5. Ученици који понављају разред

4.9.6. Носиоци диплома

4.9.7. Постигнућа на

такмичењима

4.9.8. Прегледи зостанака и васпитно-дисциплинских мера

4.10. Упису ченика у 1. разред

4.1. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА

КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

Распоред рада школе је планиран на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 201/2020. годину.

Правилником је одређено да се наставни план и програм за ученике од првог до седмог /осмог/ разреда остварује се 36 /34/ петодневних наставних недеља, или 180 /170/ наставних дана.

У школској 2019/2020. години било је одступања од Правилника. Влада Републике Србије донела је препоруку о прекиду ОВ рада због прекомерног броја оболеле деце и наставника у фебруару 2020.г. Школа је због тога донела План надокнаде пропуштеног образовно- васпитног рада, који је саставни део Годишњег извештаја школе. Уведене су и реализоване радне суботе које су се надокнађивале до краја наставне године тј. До 01.јуна 2020.г.

Након увођења ванредног стања ОВ рад је настављен у виду наставе на даљину која је укинута и од 01. Јуна су се ученици и наставници вратили у школске клупе.

У складу са Правилником о календару рада школа у АПВ, школа је реализовала:

1	Почетак школске годин Петровачки маратон Родитељски састанци (избор члана у Савет родитеља)	2 Задња недеља Прва недеља	Септембар
2	Надокнада, ако се излет реализује у јесењем кварталу Разредна већа Наставничко веће	20. 28. 29.	Октобар
3	Родитељски састанак	Од 29.10. до 2.11	Новембра
4	Разредана већ Наставничко веће Подела књижица	19. 20. 23	Децембар
5	Допунски рад са ученицима, Радни дан, Дан Светог Саве	Од 8,9,10, 27.	Јануар
			Фебруар
6	Симулација завршног теста Разредна већа Наставничко веће	26. и 27. 30 31	Март – настава на даљину
7	Родитељски састанак	Од 1.-3.	Април- настава на даљину
8	Дан школе Надокнада Дана школе Радна субота, члан 13 Радна субота –надокнада излета	Није реализовано 23 30.	Мај – настава на даљину
9	Разредна већа осмих (дипломе, ученик генерације оцено) Наставничко веће (оцене VIII) Матурско вече Завршни испит Разредна већа (I – VII) Наставничко веће Подела књижица	01. 02 05 17,18,19 24 25. До 28.	Јун

Табеларни преглед школског календара за ОШ са седиштем на територији АПВ за школску годину налази се у прилогу.

4.8. Динамика смена

Ритам радног дана ће бити устаљен од почетка па до краја школске године. Настава ће почињати од 7,30 х а трајаће до 18,05,

Прва смена почиње у 7,30 х – завршава се у 12,45

Друга смена почиње у 13,00 х – завршава се у 19,00

Смењују се седмично ученици разредне наставе. Смена ученика предметне наставе је стална (стално раде у I. смени), такође и ученици у специјалној настави, наставу похадјају са у једној смени. У свакој смени је обезбедјено по 6 часова. За реализацију прописаних наставних активности у предметној настави узима се седми час из II смене. Спортске активности, ваннаставне активности остварују се у поподневној смени.

РАСПОРЕД ЗВОНЈЕЊА

I Смена		Одмор	Ужина
1.	7,30 - 8,15	5 мин.	
2.	8,20 - 9,05	15 мин.	I ужина
3.	9,20 - 10,05	15 мин.	II ужина
4.	10,20 - 11,05	5 мин.	
5.	11,10 - 11,55	5 мин.	
6.	12,00 - 12,45		
II Смена			
1.	13,00 - 13,45	5 мин.	
2.	13,50 - 14,35	15 мин.	Ужина
3.	14,50 - 15,35	15 мин.	
4.	15,50 - 16,35	5 мин.	
5.	16,40 - 17,25	5 мин.	
6.	17,30 - 18,15		

Овакав распоред смена омогућује за сада најбољу организацију рада.

Ове школске године школа ће радити у две смене, и то:

Смена	Одељење	Укупно одељења
I Почиње у 7,30 х	2.а,б,ц, 4. а,б,ц, 5.а,б,ц, 6. а,б,ц, 7.а,б,ц, 8.а,б,ц,д Продужени боравак /једна група/ Специјална настава -1 одељења	20
II Почиње у 13,00 х	1. а,б,ц, 3.а,б,ц, Продужени боравак / друга група/	6
Укупно:		26

Смене се смењују седмично, смењују се одељења разредне наставе. Предметна и специјална настава увек ради у преподневној смени.

4.9. Распоред часова

Распоред часова наставних и ваннаставних активности је саставни део програма и налази се код директора школе, зборници и видно су истакнути у холу школе и на е-диску школе. Распоред часова током наставе надаљину је објављиван у медијима.

4.10. Радно време и дежурства

Сваки наставник дежура један дан у недељи или како је планирано расподелом 40-часовне радне недеље.

Распоред дежурства се налази у зборници и код директора школе.

Радно време стручних сарадника -психолога,педагога

Радно време педагошко психолошке службе је променљиво и налазиће се на ходнику школе.

Радно време директора

- Стално радно време Почетак радног времена од 7,00х до 15,00х

Радно време библиотеке

Библиотека ће радити свакодневно.

Радно време библиотеке је променљиво и налазиће се на вратима библиотеке

1. Подела предмета на наставнике

4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ – ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2019/2020

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА

СРПСКИ ЈЕЗИК – укупан фонд часова:41		
		22
		19

ПРОФЕСОР:			Разредништво:6ц	
	6. абц 2х3час.=6 1х4час.=4	7. абц 2х3час.=6 1х4час.=4	8.ц 1х2час.=2	Укупно: 22час.

ПРОФЕСОР:			Разредништво:8д	
5.абц 2х3час.=6 1х5час.=5			8.абд 2х2час.=4 1х4час.=4	Укупно: 19час.

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК – укупан фонд часова:38		
		18
		8
		12

ПРОФЕСОР:			Разредништво:5б	
5. аб 2х5час.=10	6.б 1х4час.=4		8.ц 1х4час.=4	Укупно: 18час.

ПРОФЕСОР:			Разредништво:7.а	
		7. аб 2х4час.=8		Укупно: 8 час.

ПРОФЕСОР:			Разредништво:6.а	
	6.а 1х4час.=4		8.аб 2х4час.=8	Укупно: 12 час.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК– укупан фонд часова: 26+24		
		18
		22
		10

ПРОФЕСОР:			Разредништво:8.б	
5. ац 2х2час.=4	6. ц 1х2час.=2	7.ац 2х2час.=4	8. абцд 4х2час.=8	Укупно: 18час.

ПРОФЕСОР:				
1.абц 3х2час.=6		3.аб 2х2час.=4	4. аб 2х2час.=4	Укупно: 14час.
5. б 1х2час.=2	6. аб 2х2час.=4	7.б 1х2час.=2		Укупно: 8 час.

ПРОФЕСОР:				
	2. абц 3х2час.=6	3.ц 1х2час.=2	4. ц 1х2час.=2	Укупно: 10час.

ИСТОРИЈА – укупан фонд часова:23		
		17
		6

ПРОФЕСОР:				
5.абц 3х1час.=3	6. ц 1х2час.=2	7.бц 2х2час.=4	8.абцд 4х2час.=8	Укупно: 17 час.

ПРОФЕСОР:				
	6. аб 2х2час.=4	7.а 1х2час.=2		Укупно: 6час.

ГЕОГРАФИЈА– укупан фонд часова:23		
		18
		5

ПРОФЕСОР:				
5.аб 2х1час.=2	6.абц 3х2час.=6	7.аб 2х2час.=4	8.абц 3х2час.=6	Укупно: 18час.

ПРОФЕСОР:				
5.ц 1х1час.=1		7. ц 1х2час.=2	8. д 1х2час.=2	Укупно: 5час.

БИОЛОГИЈА – укупан фонд часова: 26		
		20
		6

ПРОФЕСОР:				
5.аб 2х2час.=4	6.а 1х2час.=2	7.абц 3х2час.=6	8.абцд 4х2час.=8	Укупно: 20час.

ПРОФЕСОР:				
5. ц 1х2час.=2	6. бц 2х2час.=4			Укупно: 6час.

ХЕМИЈА – укупан фонд часова:14			
			14

ПРОФЕСОР:					
		7.абц 3х2час.=6	8.абцд 4х2час.=8		Укупно: 14час.

ФИЗИКА – укупан фонд часова:20			
			16
			4

ПРОФЕСОР:				Разредништво 7.ц	
	6.аб 2х2час.=4	7.абц 3х2час.=6	8.абц 3х2час.=6		Укупно: 16час.
ПРОФЕСОР:					
	6. ц 1х2час.=2		8. д 1х2час.=2		Укупно: 4час.

МАТЕМАТИКА – укупан фонд часова:52			
			20
			20
			12

ПРОФЕСОР:				Разредништво 7.б	
	6. аб 2х4час.=8	7.абц 3х4час.=12			Укупно: 20 час.

ПРОФЕСОР:					
5.аб 2х4час.=8	6. ц 1х4час.=4		8. цд 2х4час.=8		Укупно: 20час.

ПРОФЕСОР:				Разредништво 5.ц	
5. ц 1х4час.=4			8.аб 2х4час.=8		Укупно: 12час.

ТЕХНИЧКОИИНФОРМАТИЧКООБРАЗОВАЊЕ /7и8/– укупан фонд часова:14			
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА/5и6/– укупан фонд часова: 12			
			20
			6

ПРОФЕСОР:				Разредништво 5.а	
5.абц 3х2час.=6	6.абц 3х2час.=6	7.абц 3х2час.=6	8. б 1х2час.=2		Укупно: 20час.

ПРОФЕСОР:				Разредништво 8.а	
			8. ацд 3х2час.=6		Укупно: 6час.

МУЗИЧКА КУЛТУРА – укупан фонд часова:16			
			16

ПРОФЕСОР:					
5.абц 3х2час.=6	6.абц 3х1час.=3	7.абц 3х1час.=3	8.абцд 4х1час.=4		Укупно: 16 час.

ЛИКОВНА КУЛТУРА – укупан фонд часова:16	
	14
	2

ПРОФЕСОР:				Разредништво 6.б	
5.абц 3x2час.=6	6. абц 3x1час.=3	7. аб 2x1час.=2	8.абц 3x1час.=3		Укупно: 14час.

ПРОФЕСОР:					
		7. ц 1х1час.=1	8.д 1х1час.=1		Укупно: 2час.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ /8/ – укупан фонд часова: 8	
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ/5,6,7/– укупан фонд часова: 27 + 3	
	13
	17+3
	5

ПРОФЕСОР:					
	6. абц 3х3час.=9		8.ад 2х2час.=4		Укупно: 13час.

ПРОФЕСОР:					
5. бц 2x3час.=6		7.абц 3x3час.=9	8. б 1x2час.=2	спец. 3 часа	Укупно: 17час. +3 часа

ПРОФЕСОР:					
5.a 1x3час.=3			8.ц 1x2час.=2		Укупно: 5час.

Напомена у 5,6 и 7 разреду годишњи фонд часова обухвата: часове физичког и здравственог васпитања

- 72 час. и обавезне физичке активности ученика – 54 час. Напред у табели су приказани ови часови у оквиру редовног распореда у сразмери 2+1, док фонд од ½ школског часа на недељном нивоу реализује се кумулативно кроз активности планиране од стране стручног већа за област спорта.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО – укупан фонд часова:11	
	11

ПРОФЕСОР:			
5.а ² б ² ц 5x1час.=5	6.абц 3x1час.=3	7.абц 3x1час.=3	Укупно: 11час.

ПОДЕЛА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ– укупан фонд часова:14	
	5
	8
	1

ПРОФЕСОР:					
1.аб 1х1час.=1	2.аб 1х1час.=1	3. аб 2х1час.=2	4. аб 1х1час.=1		Укупно: 5час.

ПРОФЕСОР:					
5.абц 3х1час.=3	6.аб 1х1час.=1	7.аб 1х1час.=1	8. а,бц,д 3х1час.=3		Укупно: 8час.

ПРОФЕСОР:					
		7.ц + 6.ц 1х1час.=1			Укупно: 1 час.

СЛОВАЧКИ СА ЕЛЕМЕНТИМАНАЦ.КУЛ. – укупан фонд часова:4					
					4

ПРОФЕСОР:					
Нижиразреди I-IV српскаоделења //					Укупно:
1х2=2					2 час.
Виширазреди V-VIII српскаоделења //					Укупно:
1х2=2					2 час.

ВЕРОНАУКАСЛ. ЕВАНГЕЛИСТИЧКАЦР. – укупан фонд часова:8					
					8

ПРОФЕСОР:					
1.аб 1х1час.=1	2.аб 1х1час.=1	3.аб 1х1час.=1	4.аб 1х1час.=1		Укупно: 4час.
5.аб 1х1час.=1	6.аб 1х1час.=1	7.абц 1х1час.=1	8.абц 1х1час.=1		Укупно: 4 час.

ВЕРОНАУКАСР.ПРАВОСЛАВНАЦР. – укупан фонд часова:2					
					2

ПРОФЕСОР:					
Нижиразреди I-IV српскаоделења /1.ц,2.ц,3.ц,4.ц/					Укупно:
1х1=1					1 час.
Виширазреди V-VIII српскаоделења /8.д/					Укупно:
1х1=1					1 час.

ВЕРОНАУКАКАТОЛИЃКЕЦР. – укупан фонд часова:1					
					1

ПРОФЕСОР:			
Нижиразреди I-IV српскаоделења /2.б, 3.д/	1x1=1		Укупно: 1 час.
Виширазреди V-VIII српскаоделења /6.ц,8.д./			

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – укупан фонд часова:26					
					18
					2
					6

ПРОФЕСОР:				Разредништво: 8.ц	
5.абц 3х2час.=6	6.аб 2х2час.=4	7. ц 1х2час.=2	8.абц 3х2час.=6		Укупно: 18час.

ПРОФЕСОР:					
	6.ц 1х2час.=2				Укупно: 2час.

ПРОФЕСОР:					
		7. аб 2х2час.=4	8. д 1х2час.=2		Укупно: 6час.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО – укупан фонд часова:4			
			2
			2

PROFESOR:			
		8.бц 2x1čas.=2	Укупно: 2час.

PROFESOR:			
		8.ад 2x1čas.=2	Укупно: 2час.

ИЗАБРАНИ СПОРТ – укупан фонд часова:4			
			1
			1
			2

ПРОФЕСОР:			
		8.ад 2x1час.=2	Укупно: 2час.

ПРОФЕСОР:			
		8. б 1x1час.=1	Укупно: 1час.

ПРОФЕСОР:			
		8. ц 1x1час.=1	Укупно: 1час.

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – укупан фонд часова: 4				
				4

ПРОФЕСОР:				
		3.аб 2х1 час.=2	4аб 2х1 час.=2	Укупно: 4 час.

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – ВИШИ РАЗРЕДИ

ХОР И ОРХЕСТАР /5и7/ – укупан фонд часова:				

ПРОФЕСОР:				
5.аб 1х1 час.=1	6.абц+7аб 1х1 час.=1			Укупно: 2 час.

ШАХ – укупан фонд часова: 1				
				1

ПРОФЕСОР:				
5.а 1х1 час.=1				Укупно: 1 час.

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ /5,6,7/ – укупан фонд часова: 7				
				3
				2
				2

ПРОФЕСОР:				
5.аб,ц 2х1 час.=2		7. ц 1х1 час.=1		Укупно: 3 час.

ПРОФЕСОР:				
	6.аб,б 2х1 час.=2			Укупно: 2 час.

ПРОФЕСОР:				
	6.б	7. а,б 2х1 час.=2		Укупно: 2 час.

Библиотекар:

	4 час. 13%
	15 час. 50%

Пресек стања на почетку школске 2019/20 године.

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

4.1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ 1. – 4. РАЗРЕДА

Табела 1. Нижи разеди

DOPLNKOVÉ HODINY - nižšie ročníky								
	matematika	slovenský	srbský	anglický	príroda a spoločnosť		korekt.pr.	úhrne
I.A								0
I.B	16	18						34
I.C	16		16					32
II.A	18	18						36
II.B	18	18	0					36
II.C	18		18					36
III.A	17	17						34
III.B								0
III.C	17		17					34
IV.A	16	16						32
IV.B	18	18						36
IV.C	18		18					36
Uhr.	172	105	69	0	0	0	0	346

4.1.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5.–8.РАЗРЕДА

Годишњи програмом рада допунска настава је планирана из српског језика, словачког језика, математике а по потреби и из других предмета где се укаже потреба слабијих ученика. Допунска настава је планирана по наставнику. Приказана табела је радјена на основу евиденције добијене од наставника.

Табела 2. Виши разеди

DOPLNKOVÉ HODINY - vyššie ročníky

	Slovensk ý	srbsk ý	anglick ý	výtvar ná	hudobn á	dejepi s	Zemepi s	fyzik a	matemati ka	biológ a	chémi a	technik a	nemeck ý	telesn á	
V. a	15	1	10	2									1		29
V. b	20	1		1								1	0		23
V. c		2	5	0						4		1	0		12
VI. a	8	2		0				6	20				2		38
VI. b	14	2		0				6	20			1	0		43
VI. c		12	1	0				3							16
VII. a	15	2	3	0				6	20						46
VII. b	15	2		0				6	20	0		1			44
VII. c		8	0	0				6	20	0			0		34
VIII. a	8	13	3	0				6				2	1		33
VIII.b	8	5	4	3				6					1		27
VIII.c	14	3	10	1				6					0		34
VIII.d		12	0	0				3							15
úhrne	117	65	36	7	0	0	0	54	100	4	0	6	5	0	394

Подацисе налазе у евиденцији Дневника рада.

У ПРИЛОГУ СЕ НАЛАЗЕ ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗВЕШТАЈИ О ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ:

**Извештај о допунској настави у Пб разреду
у школској 2019/2020. години**

У Пб разреду је одржано 36 часова допунске наставе, 18 часова математике и 18 часова словачког језика. Допунске часове су похађали следеће ученице:

— словачки језик и математика
— словачки језик и математика
— словачки језик и математика.

је у почетку имала проблем са комуникацијом, одбијала је сарадњу и разговор на допунским часовима, као и редовним часовима. Постепено је тај проблем превазиђен, али када је почела настава на даљину, Ема је поново одбијала вербалну комуникацију, док је писменим путем, уз помоћ мајке, редовно сарађивала и радила задатке.

Од 16.марта 2020.године:

Допунски рад је настављен, али се због пандемије одвијао на даљину. Рад се одвијао преко Вибер видео позива или Гоогле учионице. Највише је сарађивала преко Вибер видео позива.

Допунски часови су показали позитивне резултате.

У Бачком Петровцу,
16.06.2020.

ОШ "Јан Чајак"
Сладковичова 2
Бачки Петровац
шк. 2019/2020 год.

Учитељица:

ИЗВЕШТАЈ

Из немачког језика су током године одржани часови допунске наставе, додатне наставе и слободних активности.

До 16.марта 2020.године:

Допунска настава: 5. разред-1.час, 6 разред-2 часа, 8 разред-2 часа.

Додатна настава: 20 часова додатне наставе, коју су похађали ученици осмог разреда.

Што се тиче слободних активности, и ове школске године су ученици 6., 7. и 8. разреда састављали школски часопис на немачком језику *Deutschistprima*. Од планирана 4 броја, издали смо само 3, зато што је непосредан рад прекинут у марту због пандемије коронавируса.

Од 16.марта 2020.године:

Допунски рад је настављен, али се због пандемије одвијао на даљину. На почетку су ученици морали да се обуче да користе гугл учионицу, да предају свој рад, свој домаћи задатак, да поставе питање наставнику, да реше тест у гугл упитнику итд. Током целе наставе на даљину, наставници су били нонстоп доступни за помоћ и савет ученицима.

Наставница немачког језик

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Школска 2019/2020. година

Предмет: Српски језик и књижевност,
Српски као нематерњи језик,
Српски језик

Наставник: [REDACTED]

ДОПУНСКА НАСТАВА

Часовима допунске наставе присуствовали су сви они ученици петих и осмих разреда (5. а, б и ц, 8. а, б и д) којима је било потребно додатно ангажовање, како би усвојили предвиђено градиво. Обрађиване су наставне јединице из граматике, ученици су се припремали за контролне и писмене задатке. Посебни часови, одржвани су са ученицом 8.а разреда, која је допutoвала из иностранства. Рад са њом подразумевао је, пре свега, увећање лексичког фонда и увежбавање читања текстова на српском језику, штампаних латиницом.

У време наставе на даљину, допунска настава спровођена је свакодневно, путем имејла, Вајбера, Гугл учионице, чак директним позивима. Као наставник, одговарала сам на питања, слала додатна објашњења и упутства, као и додатне материјале, као и повратне информације о урађеним задацима.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Школска 2019/2020. година

Предмет: Српски језик и књижевност,
Српски као нематерњи језик,
Српски језик

Наставник: [REDACTED]

ИЗВЕШТАЈ

Школска година: 2019 / 2020

Предмет: Енглески језик

Наставница: [REDACTED]

Допунска настава

Допунску наставу су имали ученици од петог до осмог разреда. На часовима допунске наставе ученици су вежбали граматiku, припремали се за контролне и писмене задатке, вежбали читање и развијали вокабулар. Тамара Павела из 8.ц је имала индивидуалне часове (ученица има ИОП2).

За време наставе на даљину наставница је свакодневно била доступна ученицима - одговарала је на њихова питања, објашњавала, слала додатне вежбе итд. У ову сврху коришћен је вајбер, мејл и гугл учионица.

[REDACTED]

Извештај допунске наставе из словачког језика на крају шк. године 2019-2020

Допунска настава из словачког језика се организовала за ученике из **6.а, 8.а и 8.б** разреда. Настава се организовала по плану и програму одређеним Министарством просвете. На допунску наставу су долазили ученици, који су имали слабије оцене из матерњег језика, али су долазили и остали ученици, који су желели допунити своја знања.

Часови су се реализовали по одређеном распореду у школи у понедељак у 13.00 ч.

У периоду од 16.03 – 06.05.2020 у нашој држави је била ванредна ситуација, настава се вршила на даљину, такође и додатна настава се организовала помоћу платформе Гугл учионице и разних других техничких апликација.

Резултат организовања допунских часова ученика је био постигнут, када су ученици на часовима савладали градиво и успешно завршили разред са позитивним оценама из матерњег језика.

У овим разредима је допунску наставу водила наставница:

Извештај

Допунска настава из словачког језика и књижевности у школској 2019/2020. години

Допунска настава је намењена ученицима, којима је то потребно и онима, који желе допунити своје знање из словачког језика и књижевности.

Допунска настава је организирана према унапред утврђеном распореду или у договору са ученицима.

Допунска настава је била прекинута 14. 03.2020. године због пандемије и увођења онлине наставе. По завршетку онлине наставе 29.05. 2020. године остварени су посебни часови, који су пружили могућност ученицима да покажу бољи ниво постигнућа пошто нису били задовољни закључном оценом. Посебни часови су се организовали од 8.06.-15.06.2020. године према посебном распореду у складу са исказаним потребама. Посебне часове су похађали [REDACTED] 5.б и [REDACTED] 5.а. По завршетку посебних часова ови ученици су показали бољи ниво постигнућа.

Допунску наставу су имали следећи ученици:

- 5.а [REDACTED] (ИОП2),
- 5. б [REDACTED] (ИОП2)
- 6.б разред [REDACTED]
- 8.ц [REDACTED]

Сви ученици су успешно савладали основно градиво из словачког језика.

Због прекида редовне наставе и увођења онлине наставе, план за допунску наставу није у потпуности остварен.

наставница словачког језика

Извештај о допунској настави из Техничког и информатичког образовања у школској 2019/2020. години

Допунска настава из Техничког и информатичког образовања се одржавала са циљем помоћи ученицима са slabим оценама, да би савладали градиво предвиђено планом и програмом, али и за оне ученике, који су хтели да допуне своје знање, које нису успели савладати на редовним часовима. Часови допунске наставе одржавали су се по потреби.

Допунску наставу из Техничког и информатичког образовања у школској 2019/2020. години је похађало два ученика осмог разреда. Реализована су била 2 часа до 15. марта, када је било проглашено ванредно стање и прекид наставе због ширења вируса Корона-Ковид 19.

Настава се од 17. марта одвијала на даљину, онлајн. Током наставе на даљину није било класичних часова допунске наставе, али наставник је био цело време доступан ученицима за помоћ и подршку, преко Гугл учионице, Вибер групе или имејла.

Извештај о допунској настави из Информатике и рачунарства
у школској 2019/2020. години

Допунска настава из Информатике и рачунарства се одржавала са циљем помоћи ученицима са slabим оценама, да би савладали градиво предвиђено планом програма, али и за оне ученике, који су хтели да допуне своје знање, које нису успели савладати на редовним часовима или немају кући рачунар. Часови допунске наставе одржавали су се по потреби.

Допунску наставу из Информатике и рачунарства у школској 2019/2020 години је похађало пет ученика осмог разреда. Реализована су била 4 часа до 15. марта, када је било проглашено ванредно стање и прекид наставе због ширења вируса Корона-Ковид 19.

Настава се од 17. марта одвијала на даљину, онлајн. Током наставе на даљину није било класичних часова допунске наставе, али наставник је био цело време доступан ученицима за помоћ и подршку, преко Гугл учионице, Вибер групе или имејла..

ИЗВЕШТАЈ

О допунској настави у школској 2019-2020.години у другом разреду

2.а

Број одржаних часова допунске наставе:

Математика: 18

Словачки језик: 18

Ученици који су похађали допунску наставу:

_____–словачки језик,математика

_____–словачки језик,математика

_____–словачки језик

2.б

Број одржаних часова допунске наставе:

Математика: 18

Словачки језик: 18

Ученици који су похађали допунску наставу:

_____–словачки језик,математика

_____–словачки језик,математика

_____–словачки језик,математика

2.ц

Број одржаних часова допунске наставе:

Математика: 18

Српски језик: 18

Ученици који су похађали допунску наставу:

_____–српски језик,математика

_____–српски језик,математика

Представник Актива другог разреда

ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ
(Школска година 2019/2020)

С обзиром на структуру одељења и потребе ученика, свака учитељица је организовала часове допунске наставе у свом одељењу.

У 4.а одељењу организовало се 32 часа допунске наставе, 16 часова словачког језика и 16 часова математике.

У 4.б одељењу организовало се 36 часова допунске наставе, 18 словачки језик и 18 часова математике.

У 4.ц одељењу укупно 36 часова допунске наставе, 18 часова словачког језика и 18 часова математике.

Допунски часови показали су позитивне резултате и сви ученици прелазе у четврти разред са позитивним успехом.

У Бачком Петровцу
8.06.2020.

Председник актива:

ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2019. / 2020. год.

Допунска настава се организује за ученике, који из објективних разлога у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја. Циљ је да се ти програмски садржаји савладају.

Број реализованих часова је 10. на крају првог полугодишта.. Број ученика 8. Били су то следећи ученици:

7.а [redacted] /2+0/

7.б [redacted] /2+0/

8.а [redacted] /2+0/

8.б [redacted] /2+0/

8.ц [redacted] /2+0/

Сви ученици су до краја првог полугодишта савладали градиво.

Због ванредне ситуације, COVID-19, од 16.03.2020. нисмо ишли у школу, ови часови су се реализовали на даљину преко платформи и апликација, индивидуално.

У Бачком Петровцу
Јун, 2020. год.

наставник:

Správa zo slovenského jazyka – doplnkové hodiny v školskom 2019 - 2020 roku

Doplnkové hodiny sú zamerané na doučovanie žiakov, ktorým je to potrebné a ktorí ťažko zdolávali učivo, ale i pre tých, ktorí si chcú doplniť vedomosti a poznatky z jazyka a nestačilo im to na riadnych hodinách.

Doplnkové hodiny boli organizované v dni, keď to bolo stanovené rozvrhom alebo v dohovore so žiakmi. Na týchto hodinách boli prítomní žiaci 7.a a 7.b triedy (Robert Vrbovský, Ján Arňas, Andrej Kovačević, Andrej Lekár) Realizovaný bol program, ktorý bol naplánovaný na tento druh vyučovania podľa osnov Ministerstva osvety.

Takéto vyučovanie bolo ohodnotené ako kladné a pomohlo žiakom doplniť si zmeškané učivo.

V periode 16.03.- 06.05.2020 bol v našom štáte núdzový stav, pracovo sa dial'kovo, tak aj doplnkové hodiny boli realizované individuálne prostredníctvom platforiem a rôznych aplikácií.

Doplnkové hodiny v týchto triedach realizovala učiteľka slovenčiny

Izveštaj iz predmeta slovački jezik – dopunski časovi školske 2019-2020 god.

Dopunski časovi služe kao dopuna gradiva učenicima kojima je to potrebno i koji su teže savladali gradivo ali i za one učenike, koji žele dopuniti svoje znanje iz maternjeg jezika a jednostavno im to nije bilo dovoljno na regularnim časovima.

Dopunski časovi su bili realizovani kada je to bilo planirano po rasporedu i po dogovoru sa učenicima. Bili su prisutni učenici iz 7.a,b razreda. Na ovim časovima je bio realizovan program planiran osnovama propisanim od strane Ministarstva prosvete.

Ovakav tip časa ima pozitivnu vrednost i pomaže đacima u dopunskom učenju. U periodu od 16.03.-06.05. je bila vanredna situacija, tako da su se i ovi časovi realizovali na daljinu preko platformi a aplikacija, individualno.

Dopunsku nastavu u ovim razredima realizovala nastavnica slovačkog jezika i književnosti

Извештај о раду допунских часова из ФИЗИКЕ у 6,7 и 8

разреду

током 2019/2020. године

Ученици који показују недовољан интерес и недовољну оцену за физику и решавање основног нивоа задатака, имају могућност да на допунским часовима стекну основна знања и развију своје логичке способности из градива из физике и остваре позитивну оцену.

Током 2019/2020. године редовно је похађало допунске часове из физике неколико ученика из 6,7 и 8 разреда. То су:

1. [redacted] 7.a
2. [redacted] 7.ц
3. [redacted] 7.ц
4. [redacted] 8.б
5. [redacted] 8.б
6. [redacted] 8.б
7. [redacted] 8.ц

8. [REDACTED] 6.б
 9. [REDACTED] 6.б
 10. [REDACTED] 6.а

Сви ови ученици су решавали разне задатке и били вољни да науче градиво да би савладали и добили позитивну оцену. Остварена је јако лепа сарадња наставника физике и учника ове школске 2019/2020 године.

Напомена: Због епидемије Цовид 19 настава у другом полугодишту је обављана на даљину. Класичних додатних часова је било само 15 (за све разреде), али у стварности их је било много више, јер смо током ова три месеца били у сталном контакту са ученицима.

Предмет: Физика - допунски часови		
Школска година: 2019/2020		
Наставник: Владимир Мелих		
1.	1.	VI Брзина
2.	2.	Брзина – задаци
3.	3.	Узајамно деловање тела
4.	4.	Сила
5.	5.	Тежина тела
6.	1.	VII Равномерно променљиво кретање
7.	2.	Њутнови закони
8.	3.	Други Њутнов закон- задаци
9.	4.	Кретање тела у гравитационом пољу
10.	6.	Момент силе и полуга
11.	1.	VIII Осцилаторно кретање
12.	2.	Одбијање светлости
13.	3.	Огледала
14.	4.	Преламање светлости
15.	5.	Сочива
НАПОМЕНЕ: Због епидемије Цовид 19 настава у другом полугодишту је обављана на даљину. Класичних додатних часова је било само 15 (за све разреде), али у стварности их је било много више, јер смо током ова три месеца били у сталном контакту са ученицима.		

Извештај о раду допунских часова МАТЕМАТИКА у 6 разреду током 2019/2020.године

Ученици, који показују недовољан интерес и недовољну оцену за математику и решавање основног нивоа задатака имају могућност да на допунским часовима стекну основна математичка знања и развију своје логичке способности из градива из математике и остваре позитивну оцену. Математика се најбоље учи решавањем што већег броја сличних задатака из основног нивоа, тада они развијају своје логичко мишљење и закључивање, вежбају стрпљење у изналажењу решења и јачају жељу за основним знањем и остваривањем позитивне оцене.

Током 2019/2020 није било ученика који су похађали наставу математике по ИОП-у или индивидуалном плану. Током 2019/2020. године редовно је похађало допунске часове неколико ученика из 6. разреда. То су:

[REDACTED]

[REDACTED]

Сви ови ученици су решавали разне задатке и били вољни и жељни да науче градиво да би савладали и добили позитивну оцену. Јако лепа сарадња професора математике и ученика је била у току ове школске године 2019/2020.године и током дигиталне наставе.

Реализовано је више од 18 часова.

Наставница математике: [REDACTED]

У Б. Петровцу,
12.06.2020

Извештај о раду допунских часова МАТЕМАТИКА у 7 разреду током 2019/2020.године

Ученици, који показују недовољан интерес и недовољну оцену за математику и решавање основног нивоа задатака имају могућност да на допунским часовима стекну основна математичка знања и развију своје логичке способности из градива из математике и остваре позитивну оцену. Математика се најбоље учи решавањем што већег броја сличних задатака из основног нивоа, тада они развијају своје логичко мишљење и закључивање, вежбају стрпљење у изналажењу решења и јачају жељу за основним знањем и остваривањем позитивне оцене.

Током 2019/2020 било је и ученика који су похађали наставу математике по ИОП-у или индивидуалном плану и остварили су позитиван резултат и стекли основно знање из математике.

Током 2019/2020. године редовно је похађало допунске часове неколико ученика из 7. разреда. То су:

1. [REDACTED] 7.б
2. [REDACTED] 7.а
3. [REDACTED] 7.а
4. [REDACTED] 7.б
5. [REDACTED] 7.а
6. [REDACTED] 7.а
7. [REDACTED] 7.ц
8. [REDACTED] 7.ц
9. [REDACTED] 7.ц

Сви ови ученици су решавали разне задатке и били вољни и жељни да науче градиво да би савладали и добили позитивну оцену. Јако лепа сарадња професора математике и ученика је била у току ове школске године 2019/2020.године и током дигиталне наставе.

Реализовано је више од 18 часова.

Наставница математике: др [REDACTED]

У Б. Петровцу,
12.06.2020

4.2. ДОДАТНА НАСТАВА

4.2.1. ДОДАТНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Додатна настава је реализована у 15 одељења од 5 до 8 разреда додатне наставе српског, словачког и страног језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије, такође и у четвртом разреду у 4 одељења из математике.

Табела бр.1 Допунска настава у вишим разредима

DODATKOVÉ HODINY - vyššie ročníky															
	Slovenský	srbský	anglický	výtvarná	hudobná	dejepis	Zemepis	fyzika	matematika	biológia	chémia	technika	nemecký	telesná	
V. a	4	0	0									10			14
V. b	4	0										10			14
V. c		0	0												0
VI. a	8	4		0				6	24			10			52
VI. b	4	4		0				6	24			10			48
VI. c		14	0	0				6							20
VII. a	16	3	2	0				6	20			10			57
VII. b	16	3		0				6	20			10			55
VII. c		6	0	0				0	0						6
VIII. a	8	0	20	0				6				2	8		44
VIII.b	8	0	20	0				6					12		46
VIII.c	0	8	17	0				6							31
VIII.d		0	0	0				0							0
úhrne	68	42	59	0	0	0	0	48	88	0	0	62	20	0	387

Табела бр.1 Допунска настава у нижим разредима

DODATKOVÉ HODINY - nižšie ročníky							
	Matematika	slovenský	srbský	Anglický	príroda a spol.		úhrne
IV.A	35	0	0	0	0	0	35
IV.B	35	0	0	0	0	0	35
IV.C	18	0	0	0	0	0	18
Uhr.	70	0	0	0	0	0	70

У прилогу се налазе појединачни извештаји о додатној настави:

Извештај о раду додатних часова МАТЕМАТИКА у 6.разреду током 2019/2020. године

Ученици, који показују већи интерес за математику и решавање сложенијих, комплекснијих задатака имају могућност да на додатним часовима прошире своја математичка знања и још више развију своје логичке способности и продубе своје знање из градива из математике.

Математика се најбоље учи решавањем задатака из напредног нивоа, тада они развијају своје логичко мишљење и закључивање, вежбају стрпљење у изналажењу решења и јачају жељу за напредовањем. Такве су задатке решавали ученици са задовољством на додатним часовима. Током 2019/2020. године редовно је похађало додатне часове неколико ученика из 6. разреда. То су исти они ученици који су изразили вољу и жељу за математичком:

1. [redacted] 6.б
2. [redacted] 6.б
3. [redacted] 6.а
4. [redacted] 6.а
5. [redacted] 6.б
6. [redacted] 6.б

Ученици су учествовали и на школском такмичењу из математике које је одржано у Б. Петровцу сви ови ученици су решавали разне задатке и били вољни и жељни да науче нешто ново нешто више. Јако лепа сарадња професора математике и ученика је била у току ове школске године 2019/2020 и током ове дигиталне наставе.

Реализовано је више од 18 часова додатних часова.

У Б. Петровцу,
12.06. 2020

Наставница математике:
[redacted]

Извештај о раду додатних часова МАТЕМАТИКА у 7. Разреду током 2019/2020. године

Ученици, који показују већи интерес за математику и решавање сложенијих, комплекснијих задатака имају могућност да на додатним часовима прошире своја математичка знања и још више развију своје логичке способности и продубе своје знање из градива из математике. Математика се најбоље учи решавањем задатака из напредног нивоа, тада они развијају своје логичко мишљење и закључивање, вежбају стрпљење у изналажењу решења и јачају жељу за напредовањем. Такве су задатке решавали ученици са задовољством на додатним часовима.

Током 2019/2020. године редовно је похађало додатне часове неколико ученика из 7. разреда. То су исти они ученици који су изразили вољу и жељу за математичком:

1. [redacted] 7.а
2. [redacted] 7.а
3. [redacted] 7.а
4. [redacted] 7.а
5. [redacted] 7.б
6. [redacted] 7.б
7. [redacted] 7.а
8. [redacted] 7.б

Ученици су учествовали и на школском такмичењу из математике које је одржано у Б. Петровцу сви ови ученици су решавали разне задатке и били вољни и жељни да науче нешто ново нешто више. Јако лепа сарадња професора математике и ученика је била у току ове школске године 2019/2020 и током ове дигиталне наставе.

Реализовано је више од 18 часова додатних часова.

У Б. Петровцу,
12.06. 2020

Наставница математике:
[redacted]

**Извештај о раду додатних часова из ФИЗИКЕ у 6,7 и 8
разреду
2019/2020 године.**

Ученици који показују већи интерес за физику и решавање сложенијих задатака имају могућност да на додатним часовима прошире своја знања из физике.

Физика се најбоље учи решавањем сложенијих задатака, тада они развијају своје логичко мишљење и закључивање, вежбају стрпљење у изналажењу решења и повезивања знања из разних области физике. Такве су задатке ученици са задовољством решавали на додатним часовима.

Током 2019/2020. године редовно је похађало додатне часове неколико ученика из 6,7,8 разреда. То су исти они ученици који су изразили вољу и жељу за секцијом из физике:

1. [redacted] 7.a
2. [redacted] 7.a
3. [redacted] 8.ц
4. [redacted] 8.ц
4. [redacted] 6.б
5. [redacted] 6.a
6. [redacted] 6.б

Ученици су учествовали и на општинском такмичењу из физике које је одржано у 23.02.2020 године. Остварена је јако лепа сарадња између наставника из физике и ученика ове школске 2019/2020 године.

Напомена: Због епидемије Цовид 19 настава у другом полугодишту је обављана на даљину. Класичних додатних часова је било само 15(у свим разредима), али у стварности их је било много више, јер смо током ова три месеца били у сталном контакту са ученицима.

Предмет: Физика - додатни часови		
Школска година: 2017/2018		
Наставник: [redacted]		
16.	1.	VI Врсте кретања у свакодневном животу
17.	2.	Релативна брзина праволинијског кретања
18.	3.	Брзина праволинијског кретања – задаци
19.	4.	Дијаграм брзине и пређеног пута
20.	5.	Слагање и разлагање сила
21.	1.	VII Слагање и разлагање сила. Равнотежа – задаци
22.	2.	Равнотежа тела на косој равни
23.	3.	Дијаграм брзине, пређеног пута и убрзања рав. променљивог кретања
24.	4.	Други Њутнов закон
25.	5.	Кретање тела у гравитационом пољу земље
26.	1.	VIII Звук
27.	2.	Осцилације
28.	3.	Светлосне појаве
29.	4.	Тотална рефлексија а њена употреба
30.	5.	Сочива
НАПОМЕНЕ:Због епидемије Цовид 19 настава у другом полугодишту је обављана на даљину. Класичних додатних часова је било само 15(у свим разредима), али у стварности их је било много више, јер смо током ова три месеца били у сталном контакту са ученицима.		

Наставник физике: Владимир Мелих

Izveštaj iz predmeta slovački jezik – dopunski časovi školske 2019-2020 god.

Dopunski časovi služe kao dopuna gradiva učenicima kojima je to potrebno i koji su teže savladali gradivo ali i za one učenike, koji žele dopuniti svoje znanje iz maternjeg jezika a jednostavno im to nije bilo dovoljno na regularnim časovima.

Dopunski časovi su bili realizovani kada je to bilo planirano po rasporedu i po dogovoru sa učenicima. Bili su prisutni učenici iz 7.a,b razreda. Na ovim časovima je bio realizovan program planiran osnovama propisanim od strane Ministarstva prosvete.

Ovakav tip časa ima pozitivnu vrednost i pomaže đacima u dopunskom učenju. U periodu od 16.03.-06.05. je bila vanredna situacija, tako da su se i ovi časovi realizovali na daljinu preko platformi a aplikacija, individualno.

Dopunsku nastavu u ovim razredima realizovala nastavnica slovačkog jezika i književnosti [REDACTED]

Dodatne časove u ovim razredima je realizovala nastavnica slovačkog jezika i književnosti [REDACTED]

Kordinator literarne sekcije
[REDACTED]

ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2019. / 2020. год.

Додатном наставом обухваћени су ученици који имају посебних интересовања за наставу биологије, односно за продубљивање и проширивање знања из ове области.Стечена знања, овим радом омогућују им да искористе на разним такмичењима(школско, општинско, окружно...)

Број реализованих часова је више од 20.. Број ученика 17 . Били су то следећи ученици:

7.a [REDACTED]

7.б [REDACTED]

8.a М [REDACTED]

8.б Е. [REDACTED]

8.ц С. [REDACTED]

Од ових ученика на општинско такмичење су се пласирали ови ученици:

Из 7. разреда : [REDACTED]

Из 8. разреда : [REDACTED]

На даљи ниво такмичења од ових ученика су се пласирали:

- Из 7. разреда : [REDACTED]

- Из 8. разреда : [REDACTED]

Због ванредне ситуације, COVID-19, од 16.03.2020. нисмо ишли у школу а није било организовано ни окружно такмичење.

У Бачком Петровцу
Јун, 2020. год.

наставник биологије :
[REDACTED]

ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ НАСТАВИ ИЗ МАТЕМАТИКЕ
У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

(Школска година 2019/2020)

Свака учитељица је организовала часове додатне наставе из математике у свом одељењу.

У 4.а одељењу реализовано је 36 часова додатне наставе.

У 4.б одељењу реализовано је 35 часова додатне наставе.

У 4.ц одељењу реализовано је 36 часова додатне наставе.

У Бачком Петровцу
8.06.2020.

Председник актива:

[REDACTED]

ИЗВЕШТАЈ

О допунској настави у школској 2019-2020.години у другом разреду

2.а

Број одржаних часова допунске наставе:

Математика: 18

Словачки језик: 18

Ученици који су похађали допунску наставу:

[REDACTED] -словачки језик,математика

[REDACTED] -словачки језик,математика

[REDACTED] -словачки језик

2.б

Број одржаних часова допунске наставе:

Математика: 18

Словачки језик: 18

Ученици који су похађали допунску наставу:

[REDACTED] -словачки језик,математика

[REDACTED] -словачки језик,математика

[REDACTED] -словачки језик,математика

2.ц

Број одржаних часова допунске наставе:

Математика: 18

Српски језик: 18

Ученици који су похађали допунску наставу:

[REDACTED] -српски језик,математика

[REDACTED] -српски језик,математика

Представник Актива другог разреда

[REDACTED]

Извештај о додатној настави из Техничког и информатичког образовања у школској 2019/2020. години

У овој школској години додатну наставу из Техничког и информатичког образовања је похађало 2 ученика из 8.а разреда: Мартин Червени и Денис Халај. Додатна настава је била реализована у договору са ученицима, у терминима који су њима одговарали. Реализована су била само 2 часа, пошто је први пут био прекид наставе у фебруару у циљу спречавања ширења епидемије грипа а 15. марта је било проглашено ванредно стање и прекид наставе због ширења вируса Корона-Ковид 19. Настава се од 17. марта, одвијала на даљину, онлајн.

Ученици су се припремали за такмичење „Шта знаш о саобраћају“ које се није одржало, јер школско такмичење било планирано тек за крај марта.

Током наставе на даљину није било класичних часова додатне наставе, али наставник је био цело време доступан ученицима за помоћ и подршку, преко Гугл учионице, Вибер групе или имејла.

Извештај
Додатна настава из словачког језика
у школској 2019/2020. години

Додатна настава је намењена оним ученицима, који имају за то интерес и да би се класификовали на разне нивое такмичења.

Додатна настава је организирана према унапред утврђеном распореду или по потреби и чешће, посебно кад се припремало за такмичења.

Додатне часове у школској 2019/2020. години су имали следећи ученици:

- 5.а [REDACTED]
- 5.б [REDACTED]
- 6. б [REDACTED]

Ученици, који су са школског такмичења (5.02.2020) напредовали на обласно такмичење, освојили су следећа места:

5. разред

- [REDACTED] 5.а (1. место)
- [REDACTED] 5.б (2. место)
- [REDACTED] 5.а (3. место)

6. б разред

- [REDACTED] (1. место)
- [REDACTED] (2. место)
- [REDACTED] место)

Према утврђеним правилима ученици 5. и 6. разреда учествују на школском и обласном такмичењу. Обласно такмичење се није организовало због пандемије.

Резултат додатне наставе су и награде ученика за писмене саставе из матерњег језика у Србији, као и у Словачкој републици.

Међународни литерарни конкурс „Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko“ главну цену добила је Татиана Филиповићова (6.б) а награду жирија Петер Павчок (6.б).

Међународни литерарни конкурс „Literárne Košice Jána Štiavnického 2020 XXV. ročník literárnej súťaže“ специјално признање „čestné uznanie“ добила је Ема Убавинова 5.а

Међународни литерарни конкурс „Slovenské rozprávky z celého sveta I. ročník medzinárodnej súťaže v literárnej a výtvarnej tvorbe/kategória II. 5.-9. ročník ZŠ“ сребрну цену „strieborné pásmo“ добили су Татиана Филиповићова и Ема Трпкова а бронзану цену „bronzové pásmo“ Мирослава Зељенакова и Нина Бивиакова.

Резултати са литерарно-ликовног конкурса (организатор Општинска библиотека „Штефан Хомола“) због пандемије ће се објавити почетком следеће школске године.

Ученици су редовно долазили на додатну наставу, вредно радили и постизали изварадне резултате.

План за додатну наставу због пандемије није у потпуности остварен.

наставница словачког језика [REDACTED]

Извештај из словачког језика - Додатна настава
шк. год. 2019-2020

Додатна настава се организује према плану и програму одређеним Министарством просвете по договореном распореду у уторак у 13.45 ч. Долазе ученици, који додатно желе да освоје градиво из матерњег језика.

У периоду од 16.03 – 06.05.2020 у нашој држави је била ванредна ситуација, настава се вршила на даљину, такође и додатна настава се организовала помоћу платформе Гугл учионице и разних других техничких апликација.

Ученици су били вредни и редовно су долазили на додатну наставу а такође су били активни и у настави на даљину. Учествовали су на многим домаћим и међународним конкурсима са писменим саставима.

Резултат додатне наставе су награде ученика за писмене саставе из матерњег језика у Србији, као и у Словачкој:

1. ██████████ **6.a** – освојио је Специјалну награду за писмени састав под називом *Čo dokáže pekné slovo*, које организује Национални савет словачке националне мањине.
2. ██████████ **6.a** – освојила је награду *Čestné uznanie* Словачкој републици за писмени састав Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko.
3. ██████████ **6.a** – освојила је награду *Osobitná cena poroty* Словачкој републици за писмени састав Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko.

Додатну наставу је водила ██████████

ИЗВЕШТАЈ

Школска година: 2019 / 2020

Предмет: Енглески језик

Наставница: ██████████

Додатна настава

Додатну наставу имали су углавном ученици осмог разреда који су се припремали за такмичење из енглеског језика. Школско такмичење одржано је 18. фебруара 2020. и на општинско такмичење пласирала су се 4 ученика. Општинско такмичење је одржано 23. фебруара 2020. у Гложану. На окружно такмичење пласирала су се двојица ученика наше школе. Окружно такмичење одржано је 15. марта 2020. у Новом Саду. Нажалост, ученици се нису пласирали на републичко такмичење.

Ученици седмог разреда су такође имали додатну наставу. Учествовали су у *BBC Live Class*.

Школско такмичење из енглеског језика за ученике од првог до седмог разреда није одржано због ванредног стања, као ни припреме за такмичење.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Школска 2019/2020. година
Предмет: Српски језик и књижевност,
Српски као нематерњи језик,
Српски језик
Наставник: [REDACTED]

урађеним задацима.

ДОДАТНА НАСТАВА

Редован рад у оквиру додатне наставе није се спровео у пуној мери. Разлог томе је прекид редовне наставе, управо у периоду, када се ученици припремају за такмичење из Српског као нематерњег језика. У току наставе на даљину, спровођен је овај тип наставе са појединим ученицима, који су показали потребу и занимање за поједине области овог предмета.

ОШ "Јан Чајак"
Сладковичова 2
Бачки Петровац
шк. 2019/2020 год.

ИЗВЕШТАЈ

Из немачког језика су током године одржани часови допунске наставе, додатне наставе и слободних активности.

До 16.марта 2020.године:

Допунска настава: 5. разред-1.час, 6 разред-2 часа, 8 разред-2 часа.

Додатна настава: 20 часова додатне наставе, коју су похађали ученици осмог разреда.

Што се тиче слободних активности, и ове школске године су ученици 6., 7. и 8. разреда састављали школски часопис на немачком језику *Deutschistprima*. Од планирана 4 броја, издали смо само 3, зато што је непосредан рад прекинут у марту због пандемије коронавируса.

Од 16.марта 2020.године:

Допунски рад је настављен, али се због пандемије одвијао на даљину. На почетку су ученици морали да се обуче да користе гугл учионицу, да предају свој рад, свој домаћи задатак, да поставе питање наставнику, да реше тест у гугл упитнику итд. Током целе наставе на даљину, наставници су били нонстоп доступни за помоћ и савет ученицима.

Наставница немачког језика

.

Школска година: 2019/2020
Техничко и информатичко образовање

Извештај о годишњој реализацији

Додатни часови

Додатни часови су били реализовани за ученике од 5. до 7. разреда с циљем проширити знања из саобраћаја, односно то је била припрема за школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“. Ученици су се информирали и понављали саобраћајна правила и прописе а знања су проверавали решавањем тестова. Структура ученика по разредима је била следећа: пети разред – 7ученика, шести разред – 4 ученика, седми разред – 5 ученика . Припреме су одржане на српском и словачком језику. Ове припреме су реализоване у фебруару и у марту до почетка увођења ванредног стања – пре школског такмичења. Укупно је одржано 10 часова (5 часа на словачком и 5 часа на српском језику).

У Бачком Петровцу Професор
технике Дана 19.06.2020. [REDACTED]
[REDACTED]

Извештај о допунској настави у П6 разреду

у школској 2019/2020. години

У Пб разреду је одржано 36 часова допунске наставе, 18 часова математике и 18 часова словачког језика. Допунске часове су похађали следеће ученице:

— словачки језик и математика

— словачки језик и математика

— словачки језик и м

█ je u početku imala problem sa komunikacijom, odbijala je saradnju i razgovor na dopunskim časovima, kao i redovnim časovima. Postepeno je taj problem prevaziđen, ali kada je počela nastava na daljinu, Ema je ponovo odbijala verbalnu komunikaciju, dok je pismenim putem, uz pomoć majke, redovno sarađivala i radila zadatke.

Од 16.марта 2020.године:

Допунски рад је настављен, али се због пандемије одвијао на даљину. Рад се одвијао преко Вибер видео позива или Гоогле учионице. Највише је сарађивала Анастасија Николасевић преко Вибер видео позива.

Допунски часови су показали позитивне резултате.

У Бачком Петровцу,
16.06.2020.

Учительница:

4.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Планови слободних наставних активности саставни су део Годишњег програма рада школе

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО – укупан фонд часова:11				
				11

ПРОФЕСОР:				
5.а ² б ² ц 5х1 час.=5	6.абц 3х1 час.=3	7.абц 3х1 час.=3		Укупно: 11 час.

ПОДЕЛА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ– укупан фонд часова:14	
	5
	8
	1

ПРОФЕСОР:				
1.аб 1х1 час.=1	2.аб 1х1 час.=1	3. аб 2х1 час.=2	4. аб 1х1 час.=1	Укупно: 5 час.

ПРОФЕСОР:				
5.абц 3х1 час.=3	6.аб 1х1 час.=1	7.аб 1х1 час.=1	8. а,бц,д 3х1 час.=3	Укупно: 8 час.

ПРОФЕСОР:				
		7.ц + 6.ц 1х1 час.=1		Укупно: 1 час.

СЛОВАЧКИ СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦ.КУЛ. – укупан фонд часова:4	
	4

ПРОФЕСОР:			
Нижи разреди I-IV српска одељења //			Укупно: 2 час.
1х2=2			
Виши разреди V-VIII српска одељења //			Укупно: 2 час.
1х2=2			

ВЕРОНАУКА СЛ. ЕВАНГЕЛИСТИЧКА ЦР. – укупан фонд часова:8	
	8

ПРОФЕСОР:				
1.аб 1х1 час.=1	2.аб 1х1 час.=1	3.аб 1х1 час.=1	4.аб 1х1 час.=1	Укупно: 4 час.
5.аб 1х1 час.=1	6.аб 1х1 час.=1	7.абц 1х1 час.=1	8.абц 1х1 час.=1	Укупно: 4 час.

ВЕРОНАУКА СР.ПРАВОСЛАВНА ЦР. – укупан фонд часова:2	
	2

ПРОФЕСОР:			
-----------	--	--	--

Нижиразреди I-IV српскаоделења /1.ц,2.ц,3.ц,4.ц/ 1x1=1	Укупно: 1час.
Виширазреди V-VIII српскаоделења /8.д/ 1x1=1	Укупно: 1час.

ВЕРОНАУКА КАТОЛИЧКЕ ЦР. – укупан фонд часова:1	
	1

ПРОФЕСОР:			
Нижиразреди I-IV српскаоделења /2.б, 3.д/ Виширазреди V-VIII српскаоделења /6.ц,8.д./	1x1=1	Укупно: 1час.	

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – укупан фонд часова:26	
	18
	2
	6

ПРОФЕСОР:		Разредништво: 8.ц	
5.абц 3x2час.=6	6.аб 2x2час.=4	7. ц 1x2час.=2	8.абц 3x2час.=6
			Укупно: 18час.

ПРОФЕСОР:			
	6.ц 1x2час.=2		Укупно: 2час.

ПРОФЕСОР:			
		7. аб 2x2час.=4	8. д 1x2час.=2
			Укупно: 6час.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО – укупан фонд часова:4	
	2
	2

PROFESOR:			
		8.бц 2x1čas.=2	Укупно: 2час.

PROFESOR:			
		8.ад 2x1čas.=2	Укупно: 2час.

ИЗАБРАНИ СПОРТ – укупан фонд часова:4	
	1
	1
	2

ПРОФЕСОР:			
		8.ад 2x1час.=2	Укупно: 2час.

ПРОФЕСОР:			
		8. б 1x1час.=1	Укупно: 1час.

ПРОФЕСОР:					
			8. ц 1х1 час.=1		Укупно: 1 час.

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – укупан фонд часова: 4					
					4

ПРОФЕСОР:					
		3.аб 2х1 час.=2	4аб 2х1 час.=2		Укупно: 4 час.

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – ВИШИ РАЗРЕДИ

ХОР И ОРХЕСТАР /5и7/ – укупан фонд часова:					

ПРОФЕСОР:					
5.аб 1х1 час.=1	6.абц+7аб 1х1 час.=1				Укупно: 2 час.

ШАХ – укупан фонд часова: 1					
					1

ПРОФЕСОР:					
5.а 1х1 час.=1					Укупно: 1 час.

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ /5,6,7/ – укупан фонд часова: 7					
					3
					2
					2

ПРОФЕСОР:					
5.аб,ц 2х1 час.=2		7. ц 1х1 час.=1			Укупно: 3 час.

ПРОФЕСОР:					
	6.аб,б 2х1 час.=2				Укупно: 2 час.

ПРОФЕСОР:					
	6.б	7. а,б 2х1 час.=2			Укупно: 2 час.

Неговање словачког језика са елементима националне културе Извештај на крају шк. године 2019/2020

Неговање словачког језика са елементима националне културе се организује у српским разредима од 1. до 8. разреда, где ученици из мешаних бракова уче словачки књижевни језик, али и као језик друштвене средине.

Овај предмет је одређен планом и програмом Министарством просвете и финансијски помаже Национални савет у смислу позајмљивања уџбеника свим ученицима. Оцена се не рачуна у општи просек, али ученици ипак долазе са великим ентузијазмом.

Настава неговања се организује комбиновањем ученика по групама, који имају два часа недељно, где уче писање, читање, певање, усмено изражавање и др.

Организовано посећујемо музеје, галерије, позоришне представе, читамо словачке часописе и објављујемо ученичке писмене радове у часописима.

Распоред наставе је био следећи:

1. Понедељак – 1.ц, 2.ц, 3.ц, 4.д
2. Уторак – 5.ц, 6.ц, 7.ц, 8.д

Оцене ученика на крају школске године су следеће:

1.	1. ц – истиче се
2.	1. ц – истиче се
3.	1. ц – истиче се
4.	1. ц – истиче се
5.	1. ц – истиче се
6.	1. ц – истиче се
7.	2.ц – истиче се
8.	2.ц - истиче се
9.	2.ц - истиче се
10.	2. ц – истиче се
11.	2.ц - истиче се
12.	2.ц - истиче се
13.	2.ц - истиче се
14.	2.ц - истиче се
15.	3.ц - одличан (5)
16.	3.ц – одличан (5)
17.	3.ц – одличан (5)
18.	3.ц – одличан (5)
19.	4.ц - одличан (5)
20.	4.ц - одличан (5)
21.	4.ц - одличан (5)
22.	4.ц - одличан (5)
23.	4.ц - одличан (5)
24.	4.ц - одличан (5)
25.	4.ц - одличан (5)

26.		5. ц – истиче се
27.		5. ц – истиче се
28.		5. ц – истиче се
29.		5. ц – истиче се
30.		5. ц – истиче се
31.		6. ц – истиче се
32.		6. ц – истиче се
33.		6. ц – истиче се
34.		6. ц – истиче се
35.		6. ц – истиче се
36.		6. ц – истиче се
37.		7. ц – одличан (5)
38.		7. ц – одличан (5)
39.		7. ц – одличан (5)
40.		7. ц – брло добар (4)
41.		7. ц – одличан (5)
42.		8. д – одличан (5)

Наставу је водила:

ОШ "Јан Чајак"
Сладковичова 2
Бачки Петровац
шк. 2019/2020 год.

ИЗВЕШТАЈ

Из немачког језика су током године одржани часови допунске наставе, додатне наставе и слободних активности.

До 16.марта 2020.године:

Допунска настава: 5. разред-1.час, 6 разред-2 часа, 8 разред-2 часа.

Додатна настава: 20 часова додатне наставе, коју су похађали ученици осмог разреда.

Што се тиче слободних активности, и ове школске године су ученици 6., 7. и 8. разреда састављали школски часопис на немачком језику *Deutschistprima*. Од планирана 4 броја, издали смо само 3, зато што је непосредан рад прекинут у марту због пандемије коронавируса.

Од 16.марта 2020.године:

Допунски рад је настављен, али се због пандемије одвијао на даљину. На почетку су ученици морали да се обуче да користе гугл учионицу, да предају свој рад, свој домаћи задатак, да поставе питање наставнику, да реше тест у гугл упитнику итд. Током целе наставе на даљину, наставници су били нонстоп доступни за помоћ и савет ученицима.

Наставница немачког језика

**РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У
ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

немачки

језик

11,11 % ангажовања у ОШ Јан Чајак, Бачки Петровац

88,88 % у ОШ Јан Амос Коменски, Кулпин

ОСТВАРЕНОСТ И ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редовна, допунска, додатна настава

- **Реализација часова редовне наставе**
ЗА НАСТАВНИКЕ:

Немачки језик	Разред	Број часова недељно планираних	Број часова годишње планираних	Број часова годишње одржаних	Број неодржаних часова	Разлози одступања
	5а	2	72	71	1	ванредно стање од 15.03. 2020
	5б	2	72	71	1	ванредно стање од 15.03. 2020
	6а	2	72	72	0	ванредно стање од 15.03. 2020
	6б	2	72	71	1	ванредно стање од 15.03. 2020
	7а	2	72	72	0	ванредно стање од 15.03. 2020
	7б	2	72	72	0	ванредно стање од 15.03. 2020
	8а	2	68	67	1	ванредно стање од 15.03. 2020
	8б	2	68	68	0	ванредно стање од 15.03. 2020

	бц	2	72	70	2	Ванредно стање
--	----	---	----	----	---	-------------------

- Број реализованих часова допунске наставе**

ЗА НАСТАВНИКЕ:

Предмет	Разред	Број часова	Број ученика	Евиденција се води у педагошкој свесци	Процена ефикасности
	6б	2	10	да	75%
	6а	1	15	да	80%

- Број реализованих часова додатне наставе**

Ученици немају додатну наставу из немачког језика јер не иду на такмичења. Такмичења се организују углавном само за оне ученике којима је немачки први страни језик. Немачки зато као други страни језик уступа предност другим, важнијим предметима и пратећи оптерећеност ученика не инсистира се на учествовању на такмичењу из немачког (осим када ученик заиста жели да иде на овакво такмичење).

Име и презиме наставника (потпис)



Датум и место

4. 4. ИНДИВИДУАЛИЗОВАН РАД

Индивидуализација наставе је дидактички принцип који обавезује школу и наставника да наставне циљеве, садржаје, методе, односе и помоћ у настави прилагођавају ученику, да откривају, уважавају и развијају научно признате разлике међу ученицима и да настоје да групно поучавање и учење што више индивидуализују и персонализују, да ученику омогуће релативно самостално и самоиницијативно учење, усклађено са друштвеним и општим задацима наставе, да подстичу сопствено стваралачко мишљење ученика и признају оригиналност његове личности, да потпомажу његове хобије, жеље и потребе.

Индивидуализовани рад наставника школа примењује у излагању у сусрет разним потребама, интересовањима, мотивацији, способностима ученика.

Индивидуализовани приступ настави примењивати диференцирану наставу, наставу на више нивоа, групни рад активни приступа учењу...

Индивидуализовани приступ наставника прилагођен врсти сметње ученика

Излагање у сусрет разноврсним потребама ученика има обавезу сваки наставник у оквиру свог предмета, прилагођавањем поједином ученику (индивидуализација, ИОП 1,2,3), стручни сарадници у оквиру својих компетенција (саветодавни, инструктивни рад, рад у тиму за ИО)

Талентовани ученици

Идентификацију талентованих ученика врши одељенски старешина у нижим разредима а предметни наставник у вишим разредима. Идентификација се врши на основу индивидуалне процене наставника на основу успеха у настави ученика, ваннаставним активностима, успеха на такмичењима на којима учествује школа.

Спортски таленат се процењује у сарадњи са спортским организацијама, клубовима у које се поједини ученици укључени

За развијање музички талената ученика, у школи је отворено истурено одељење Основне музичке школе Јосипа Славенског, Нови Сад.

Индивидуализовани рад наставника школа примењује у излагању у сусрет разним потребама ученика;

1. **Индивидуализовани приступ наставника прилагођен врсти сметње ученика** (соц. ускраћеност, развојне сметње, инвалидитет др. разлози...) види педагошку документацију наставника о ученику.

2. Талентовани ученици

1. Идентификацију талентованих ученика врши одељенски старешина у нижим разредима а предметни наставник у вишим разредима. Идентификација се врши на основу индивидуалне процене наставника на основу успеха у настави ученика, успеха на такмичењима на којима учествује школа.

Спортски таленат се процењује у сарадњи са спортским организацијама, клубовима у које се поједини ученици укључени

За развијање музички талената ученика, школа предузима активности – напр. оснивање и ради истуреног одељења Основне музичке школе Јосипа Славенског, Нови Сад.

У школи располажемо са следећим инструментима:

1. Триклавира
2. Четири виолине
3. Орфовинструментаријум

Наставнички кадар је целокупан из ОШ музичке Јосипа Славенске.

Учионице су на располагању професорима музичке школе, у односу на њихов распоред уек после подне, када се не изводи настава у учионицама виших разреда тј специјализованим кабинетима за:

- музичку културу / где се налази клавири остали инструменти и наставна помагала /

- словачки језик / где се налази клавири /

- математика / где се изводи солфеђо /

- Чајакова учионица / где се налази клавири /

- и друге учионице по потреби за наставу виолине /

**ПОДРШКА КОЈА СЕ ПРУЖА НА ОСНОВУ МИШЉЕЊА ИРК БП У ШК.
2019/2020 Г.**

На основу Правилника о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке (сл.гласник 70/2018) подршка је у школској 2019/20 години пружана следећим ученицима:

ПОДРШКА ДЕФЕКТОЛОГА

Подршку пружа дефектолог из ОШ „Херој Пинки“, Бачка Паланка:

1. [REDACTED] 1.Б (61-1-22/2019-03)
Де+Ло (сигматизам, ротацизам, сиспраксија, емоционална незрелост)
2. [REDACTED] 1.Ц (61-1-26/2019-03)
(развојна дисфазија) Де+Ло+ИОП2
3. [REDACTED] 3.Б (61-1-7/2019-03)
Де+ИОП2
4. [REDACTED] 3.А
ИОП2+Де+Ло
5. [REDACTED] 5.Б
ИОП2+Де

Подршку пружа дефектолог из ШОСО „Милан Петровић“, Нови сад:

[REDACTED]
ИОП2+Де+Ло

ПОДРШКА ЛОГОПЕД

Подршку пружа логопед из ОШ „Херој Пинки“, Бачка Паланка:

Крај школске године:

Редни број	Мишљење ИРК (број предмета)*	Врста подршке	Потребан дефектологилилогопед
------------	------------------------------	---------------	-------------------------------

1.	61-1-11/2019-03 [REDACTED]	Логопедски третман	Логопед
2.	61-1-10/2019-03 [REDACTED]	Логопедски третман	Логопед
3.	61-1-34/2018-03 [REDACTED]	Логопедски третман	Логопед
4.	61-1-35/2018-03 [REDACTED]	Логопедски третман	Логопед
5.	61-1-1/39-2015-03 [REDACTED]	Логопедски третман	Логопед
6.	61-1-23/2019-03 [REDACTED] 1.ц-срп. Ламбдацизам	Логопедски третман	Логопед
7.	61-1-1/2019-03 [REDACTED] 1.ц-срп. Дислалија	Логопедски третман	Логопед
8.	61-1-26/2019-03 1.ц-срп. [REDACTED] Развојна дисфазија	Логопедски третман	Логопед
9.	61-1-22/2019-03 [REDACTED] 1.б Сигматизам, ротацизам, сиспраксија, емоционална незрелост.	Логопедски третман	Логопед
10.	61-1-7/2019-03 [REDACTED]	Логопедски третман	Логопед
11.	[REDACTED]	Логопедски третман	Логопед

Подршку пружа логопед из ШОСО „Милан Петровић“, Нови сад:

Крај школске године:

Редни број	Мишљење ИРК (број предмета)*	Врста подршке	Потребан дефектологилилогопед
1.	[REDACTED]	Логопедски третман	Логопед

СПИСАК ИНДИВИДУАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ ПЛАНОВА –ИОП2:

1. [REDACTED] из 4.Б 564 – ИОП2
2. [REDACTED] из 3.А 410 – ИОП2
3. [REDACTED] из 8.Б 438 – ИОП2
4. [REDACTED] из 8.Ц 448 - ИОП2
5. [REDACTED] из 7.Ц 487, ИОП2

6. [REDACTED] из 1.ц 490, ИОП2
7. [REDACTED] 3.Ц J 547, ИОП2
8. [REDACTED] 7.Ц ИОП2
9. [REDACTED] спец. 5.А 534, ИОП2
10. [REDACTED] спец. 6.А 535, ИОП2
11. [REDACTED] спец. 7.А 536, ИОП2
12. [REDACTED] спец. 8.А 537, ИОП2
13. [REDACTED] 7.Ц ИОП2

4. 6. ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Извештаје и прилогу припремила члан ИО тима Наталија Берат, школски психолог.

1. ИНТЕРНА У ВИДУ ИНТЕРНЕ ПОДРШКЕ ПРУЖАНЕ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИЧКОГ КАДРА, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ И АСИСТЕНАТА
2. ЕКСТЕРНА ПОДРШКА СТРУЧЊАКА РЕАЛИЗОВАНА У НАШОЈ ШКОЛИ
3. ЕКСТЕРНА ПОДРШКА СТРУЧЊАКА РЕАЛИЗОВАНА У ВАННАШЕШКОЛЕ

4. 6.1. Интерна подршка која је пружана ученицима

Интерна подршка је пружана ученицима у виду индивидуализације, ИОП-а. Подршка ученицима је пружана и у виду учења на даљину и то за ученике који су били на дужем болничком лечењу.

Интерна подршка је пружана од стране психолога, и педагога школе свим ученицима који су имали потешкоће у учењу, понашању, социјалним односима, породичној ситуацији/разведени родитељи, смрт родитеља, деца без родитељског старања и др./.

Подршка ученицима није пружана ученицима којима је ИРКБПутврдила да је потребна подршка педагошког асистента у настави.

Лични пратиоци детета - ЛПД су на основу Мишљења Интерресорне комисије одређени и ангажовани за ученике: 1.Т.П. 7.ц.

4. 6.2. Екстерна подршка која је пружана ученицима и наставницима од стране стручњака ангажованих из друге установе у нашој школи

Екстерна подршка стручњака је била пружана у виду лого третмана, као и савет од авно града логопеда са наставницима и индивидуализацији процеса наставе за ученике који имају сметње у говору. Логопед дефектолог је радила и са ученицима којима је била потребна подршка дефектолога. Настављена је дугогодишња сарадња са ОШ „Херој Пинки“ из Бачке Паланке. Логопедски третман је обављан на матерњем језику ученика, у посебном специјализованом кабинету у матичној школи. Логопеду су путне трошкове покривали локална самоуправа.

ПРОЈЕКЦИЈА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СТРУЧЊАКА ЛОГОПЕДА ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ за пружање додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно у другој школи и породици у школској 2019/20 години.

Редни број	Мишљење ИРК (број предмета)*	Врста подршке	Потребан дефектологилилогопед
1.		Логопедски третман	Логопед
2.		Логопедски третман	Логопед
3.		Логопедски третман	Логопед
4.		Логопедски третман	Логопед
5.		Логопедски третман	Логопед
6.		Логопедски третман	Логопед

*Не уносити име и презиме детета/ученика/одраслог, већ само написати број под којим се води Мишљење интерресорне комисије за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке

Датум 30.06.2020.г.

Директор установе подносиоца захтева:

4. 6.3. Екстерна подршка која је пружана ученицима и наставницима од стране стручњака ангажованих из друге установе ван наше школе

Екстерна подршка стручњака претходне школске године је била пружана у виду подршке на пољу професионалне оријентације из других школа. У организацији СОШО Милан Петровић из Новог Сада је реализована посета овој школи, обилазак школе и предавање о образовним профилима, политици уписа и условима школовања и становања ученика ове школе. Превозом обезбеђеним из средстава школе је овој презентацији школе присуствовала стручна служба школе, наставник у специјалном одељењу, родитељи ученика и ученици који су планирали а на крају и уписали ову школу.

4.7. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ЕКСТЕРНОМ ВРЕДНОВАЊУ НАШЕ ШКОЛЕ

Налази се у прилогу годишњег извештаја о раду школе.

4.8. УСПЕХ УЧЕНИКА

Табеларни преглед успеха ученика од 1. до 8. разреда по предметима

		Počet žiakov			Nedostatočné				Počet žiakou s určitým prospechom						IVP			vyostate hodin	
Trieda	Triedny učiteľ	D	Ch	U	1	2	3+	U	N	s 5	s 4	s 3	s 2	+	IVP1	IVP2	U	O	N
I.a		12	9	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	819	
I.b		10	12	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	493	0
I.c		3	4	7	0	0	0	0						7		1	1	256	0
II. a		17	10	27	0	0	0	0	0	23	3	1	0	27	0	0	0	910	0
II. b		15	11	26	0	0	0	0	0	21	5	0	0	26	0	0	0	820	0
II. c		6	4	10	0	0	0	0	0	8	2	0	0	10	2	0	2	207	0
III. a		11	11	22	0	0	0	0	0	19	3	0	0	22		1	1	842	0
III. b		14	11	25	0	0	0	0	0	20	5	0	0	25	0	1	1	417	0
III. c		3	7	10	0	0	0	0	0	9	1	0	0	10	0	1	1	352	0
IV. a		11	10	21	0	0	0	0	0	14	6	1	0	21	0	0	0	476	0
IV. b		11	9	20	0	0	0	0	0	15	4	1	0	20	1	0	1	476	0
IV. c		2	5	7	0	0	0	0	0	6	0	1	0	7	1	0	1	450	0
<i>spolu I.-IV.</i>		<i>115</i>	<i>103</i>	<i>218</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>135</i>	<i>29</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>218</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>6518</i>	<i>0</i>
V. a		11	15	26	0	0	0	0	0	13	12	1	0	26	2	0	2	434	0
V. b		12	14	26	0	0	0	0	0	12	11	3	0	26	1	1	2	935	5
V. c		6	3	9	0	0	0	0	0	4	2	1	2	9	2	1	3	427	9
VI. a		11	8	19	0	0	0	0	0	10	6	3	0	19	0	0	0	845	0
VI. b		10	9	19	0	0	0	0	0	11	7	1	0	19	0	0	0	1015	0
VI. c		2	4	6	0	0	0	0	0	4	1	1	0	6	0	0	0	97	1
VII. a		10	11	21	0	0	0	0	0	15	5	1	0	21	0	0	0	686	0
VII. b		10	10	20	0	0	0	0	0	13	5	3	0	20	0		0	437	0
VII. c		2	3	5				0			3	2		5		2	2	143	2
VIII.a		11	9	20				0		4	12	4		20	6		6	734	13
VIII.b		6	15	21	0	0	0	0	0	9	8	4		21	0	1	1	854	11
VIII.c		5	12	17	0	0	0	0	0	7	6	4	0	17		1	1	609	24
VIII.d		1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	189	4
Spec.		2	2	4	0	0	0	0	0	2	1	1	0	4	0	4	4	105	7
<i>spolu V.-VIII.</i>		<i>117</i>	<i>105</i>	<i>222</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>137</i>	<i>30</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>222</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>12</i>	<i>6623</i>	<i>7</i>

Spolu/škola		232	208	440	0	0	0	0	0	272	59	9	0	440	8	12	20	13141	7
predĺženný pobyt I.		33	28	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ak niečo nie je jasne SPÝTAŤ SA

Legenda:

Počet žiakov

Stĺpček C, D a E

D – Dievčata

Ch – Chlapci

U – Uhrne

Stĺpček F G H a I

Nedostatočné

1 - Počet žiakov s 1 nedostatočnov

2 - Počet žiakov s 2 nedostatočnov

3+ - Počet žiakov s 3 a viac nedostatočnými

U - Uhrne (vypočítuje automaticky)

Počet žiakov s určitým prospechom

+

N

5

4

3

2

Počet neoznámkovaných žiakov

Počet výborných žiakov

Počet veľmi dobrých žiakov

Počet dobrých žiakov

Počet dostatočných žiakov

IVP

IVP1

IVP2

U

Počet žiakov s IVP1

Počet žiakov s IVP2

Uhrný počet predmetov s IVP 1 a

Vyostate hodiny

O

N

U

PŽ

Počet ospravednených hodín

Počet neospravednených hodín

Uhrný počet vyostatých hodín

Vyostate po žiakovi

Spolupráca s rodičmi

RO

SK RO

IND

Spoločné rodičovské

Skupinové rodičovské

Počet individuálnych rozhovorov

4.8.1. НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ И УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОНАВЉАЈУ РАЗРЕД

NEDOSTATOČNÉ PO PREDMETOCH																					
	I. a	I. b	I. c	II. a	II. b	II. c	III. a	III. b	III. c	IV. a	IV. b	IV. c	V. a	V. b	V. c	VI. a	VI. b	VI. c	VII. a	VII. b	VII. c
Matematika		0				0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
slovenský jazyk		0				0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
svet v. nás/prír.a spol.		0				0	0			0	0	0	0	0			/	0	0	0	
Fyzika													0	0		0	0	0	0	0	
Srbský		0				0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
Biológia													0	0		0	0	0	0	0	
Chémia													0	0			/	0	0	0	
Informatika													0	0		0	0	0	0	0	
Dejepis													0	0		0	0	0	0	0	
Zemepis													0	0		0	0	0	0	0	
Anglický		0				0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
Nemecký													0	0		0	0	0	0	0	
výtvarná kultúra		0				0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
hudobná k.		0				0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
technické vzdelávanie						0						0	0	0		0	0	0	0	0	
telesná výchova		0				0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
ÚHRNE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Поправни испити ове године нису организовани и у јунском и августовском испитном року. У школској 2019/20 години немамо ученике који понављају разред.

4.8.2.ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

VÝCHOVNÉ A DISCIPLINÁRNE OPATRENIA

	I. a	I. b	I. c	II. a	II. b	II. c	III. a	III. b	III. c	IV. a	IV. b	IV. c	V.a	V.b	V.c	VI.a	VI.b	VI.c	VII.a
napomenutie		0	0			0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
pokarhanie triedneho učiteľa (4)		0	0			0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
pokarhanie triednych rád (3)		0	0			0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
pokarhanie riaditeľa (2)		0	0			0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
pokarhanie prednášateľskej rady (1)		0	0			0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
ÚHRNE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.8.3. УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Tabuľkový prehľad súťažení v školskom roku 2019 / 20

	Úrovne súťaží	Obecná súťaž	Medziobecná/obvo dová	pokraj inská	republiková
Predmet					
Srbský jazyk ako nematerinský ([REDACTED])		Nerealizova la sa			
Umelecký prednes ([REDACTED])		Nerealizova la sa			
Recitačná rozhlasová súťaž v Štúdiu M([REDACTED])			[REDACTED], 2.b - 3. miesto [REDACTED], 5.b - 1. miesto [REDACTED], 6.b - 2. miesto		
Dejepis ([REDACTED])		Naši žiaci nedosiahli úspech			

Zemepis		Nerealizovala sa			
Tecnické a informatické vzdelanie ()		Nerealizovala sa			
Anglický jazyk		8.b -3. miesto 8.a - 3. miesto	Títo žiaci sa zúčastnili obvodovej súťaže, no nepostúpili ďalej	-	-
Chémia ()		Naši žiaci nedosiahli úspech			
Fyzika ()		, 6.b - 1. miesto , 6.c - 2. miesto	sa zúčastnil obvodovej súťaže.	-	-
Matematika		1. miesto 5.a dostali pochválenie a posun na obvodovú súťaž.	sa zúčastnili obvodovej súťaže, nepostúpili ďalej.		

Slovenský jazyk ([REDACTED])		Nerealizovala sa			
Biológia [REDACTED] [REDACTED]		[REDACTED], 7.a - 3. miesto [REDACTED] [REDACTED] 3. miesto [REDACTED], 8.c - 3. miesto	Nerealizovala sa		

Literárne súbehy

- Literárny súbeh Čo dokáže pekné slovo
čestné uznania sa dostali [REDACTED], 7.a [REDACTED]

[REDACTED] 6.a

- Medzinárodný súbeh Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko Cenu Poroty sa dostala [REDACTED], 6.b, hlavnú cenu získala [REDACTED], 6.b, čestné uznania získala [REDACTED], 6.a a osobitnú cenu Poroty [REDACTED], 6.a
- Medzinárodný súbeh Literárne Košice - čestné uznanie sa dostalo dvom žiačkam [REDACTED], 7.a [REDACTED], 5.a.

Súťaž v skladaní Rubikovej kocky

- V rámci Turnaja Mateja Čániho bola aj súťaž v skladaní Rubikovej kocky - speedcubing a naši žiaci [REDACTED], 5.a obsadil prvé miesto v jednej kategórii žiakov kým [REDACTED], 5.c mal výnimočné výsledky v kategórii amaterov.

Referentka pre súťaženia [REDACTED]
[REDACTED]

Ученици за похвалу

Meno a priezvisko	Trieda	Prospeh	Ocenenie (umiestnenie)
[REDACTED]	2. ročník		2. cena na rozhlasovej súťaži.
[REDACTED]	5. ročník		1. cena na rozhlasovej súťaži.
[REDACTED]	6. ročník		2. cena na rozhlasovej súťaži

██████████	6. a		špeciálna cena za slohovú prácu na súbehu Čo dokáže pekn
██████████	3.ročník	pripravala: ██████████	1.miesto na obecnej súťaži z matematiky
██████████	5.ročník	pripravala: ██████████	pohvala za učešće na opštinskom takmičenju iz matematike i plasman na okružn
██████████	6.razred	pripremala: ██████████	pohvala za učešće na opštinskom takmičenju iz matematike i plasman na
██████████	5.c		1.mesto na školskom takmičenju u Speed Cubing-u
██████████	7.a	pripravila ██████████	osobitná cena na literárnom súbehu Literárne kOšice
██████████	8.b	pripravila ██████████	3.miesto na obecnej súťaže z anglického jazyka
██████████	8.a	pripravila ██████████	3.miesto na obecnej súťaže z anglického jazyka

██████████████████	6.b	██████████████████	HLAVNÁ CENA - Celoslovenská súťaž s medzinárodnou účasťou Slovensko
██████████	6.b	██████████████████	CENA POROTY - Celoslovenská súťaž s medzinárodnou účasťou Slovensko
██████████████████	5.a	██████████████████	ČESTNÉ UZNANIE - Literárne Košice Jána Štiavnického 2021

██████████

6.c

súťaž z fyziky, pripravil: ██████████

██████████

6.b

súťaž z fyziky, pripravil: ██████████

2.miesto na Obecnej súťaži z fyziky a účasť na Obvodovú sú

1.miesto na Obecnej súťaži z fyziky a účasť na Obvodovú sú

4.8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ НА ДАЉИНУ

		Počet zapojených žiakov			Materiály, komunikačné kanály a IKT alaty používaé v DU										Prispôsobená
Trieda	Triedny učiteľ	D	Ch	U	Tlačené materiály		Telefón	TV	Viber	FB	gmail	google učebňa		Iné	Individualizác
I.a	██████████			0											
I.b	██████████	10	12	22	0		22	22	22					0	0
I.c	██████████			0											
II. a	██████████	17	9	26	1		26	26	26	0	0	26	0	0	0
II. b	██████████	15	11	26	0		26	26	26	0	2	26		0	0
II. c	██████████	6	4	10	0		10	10	10	0	0	0	0	0	0
III. a	██████████	11	11	22	0										
III. b	██████████	14	11	25	0		25	25	25	0	20	25	0	0	0
III. c	██████████			0											
IV. a	██████████	11	10	21	0		21	21	21	21	21	21		0	0
IV. b	██████████	11	9	20	0		20	20	20	0	20	20		0	0
IV. c	██████████	2	5	7	0		7	7	7			7		0	0
spolu I.-IV.		97	82	179	1		157	157	157	21	63	125	0	0	0
V. a	██████████	11	15	26	0		26	26	26	0	26	26	0	0	
V. b	██████████	12	14	26			26	26	26	0	26	26		0	

V. c				0											
VI. a		11	8	19	0	19	19	10	15	19	19		0	0	
VI. b				0											
VI. c				0											
VII. a				0											
VII. b		10	10	20	0	20	20	20	20	20	20		20	0	
VII. c				0											
VIII.a				0											
VIII.b		6	15	21	0	21	21	21	0	21	21		0	0	
VIII.c		5	12	17	0	0	17	1	16	17	17		0		
VIII.d		1	1	2	0	2	2	2	0	2	2		0		
Spec.				0											
<i>spolu V.-VIII.</i>		56	75	131	0	114	131	106	51	131	131	0	20	0	
Spolu/škola		153	157	310	1	271	288	263	72	194	256	0	20	0	
predĺženný pobyt I.															

4.8.5.УПИС У 1. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Упису 1. разред је почео ујуну и трајао је месец дана, мада се упис остваривао реално до краја школске 2019/20.године. Ове године је први пут покренут е-упис. Пошто је било тешкоћа са уласком у е-управу родитељи су телефонски заказивали термине тестирања. За е-упис су задужене административни радник Зузана Магловски и педагог школе Јанка Струхар. Изводе из метичне књиге рођених је школа имала обезбеђене електронски, лекарска уверења су доносили лично писмено јер електронски није могло да се реализује.

Активности везане за упис:

- Сарадња са ПУ „Вчиелка“, БП. Списак ученика који похађају ППП, са датумима рођења
- Сарадња са ПУ „Вчиелка“, Припремање и достављање цртежа на тему „Моја породица“.
- Потврда списак са ДЗ БП
- Родитељски састанак на нивоу школе са целом генерацијом информативног карактера о тестирању, представљање учитеља, представљање изборних предмета, и др.
- Информација у медијима за почетак Уписа у ОШ.
- Упис у ОШ.
- Тестирање деце.
- Формирање досијеа о сваком ученику.
- Израда предлога структуре одељења.
- Предаја деце будућим наставницима, информације о деци на основу тестирања.
- Изношење предлога структуре и договор на нивоу Актива будућих првака.
- Евентуално решавање постојећих примедби.
- Информисање родитеља у структури.
- Припремање програма за будуће прваке са реализацијом 01.09.2014.

На основу броја уписане деце планирамо три одељења на словачком наставном језику и једно одељење на српском наставном језику.

Структура одељења је рађена на основу следећих критеријума по приоритету:

- интелектуалне способности, тачније припремљеност за школу,
- однос мушког и женског пола,
- особине личности,

Структуру израђују стручни сарадници, разматра се и доноси на активу наставника будућих првака. Накнадне измене се врше на састанцима које сазива директор школе. Ове школске 2019/20 године су формирана 3 одељења и то два са словачким као наставним језиком са 21 и 22 ученика, и једним одељењем са српским као наставним језиком са 5 ученика од којих 2 по ИОП.

K

1		08-03-13	VII	VIII	63	147	OV
2		06-10-13	I	VII	47	117	N
3		02-03-13	I	IV	42	109	OV
4		26-02-14	VII	IV	45	114	OV
5		29-03-13	I	III	59	143	N
6		08-01-13	III	I	52	125	N
7		16-05-13	VII	VII	61	147	OV
8		21-03-13	VII	III	47	117	N
9		11-09-13	VII2	IV	54	129	OV
10		23-05-13	VI	III	50	122	OV
11		21-11-13	IV	I	96	100	OV
12		12-08-13	IV	IV	52	125	OV
13		28-01-14	II	VIII	42	109	N
14		04-01-14	VII	IV	45	114	OV
15		29-03-13	IV	IV	50	122	OV
16		11-11-13	I	I	34	96	OV

17			28-11-13	I	I	29	88	OV
18			18-07-13	VII	VII	57	136	OV
19			17-09-13	III	I	54	129	OV
20			04-01-13	IV	IV	44	113	N
21			20-09-13	IV	III	55	131	N

L

1			27-11-13	I	IV	30	89	OV
2			26-05-13	VII	VII	43	111	N
3			09-06-13	III	IV	43	111	OV
4			16-05-13	IV	IV	60	147	OV
5			26-11-13	I	III	52	125	OV
6			30-05-13	VII	VII	50	122	OV
7			05-12-13	VII	IV	45	114	OV
8			27-07-13	VII	IV	33	94	OV
9			07-08-13	VII	VII	51	123	OV
10			12-09-13	VII	VII	50	122	OV
11			07-09-13	III	III	52	125	OV
12			09-10-13	IV	IV	60	147	N
13			15-02-14	VII	VII	62	147	OV
14			28-02-14	IV	IV	41	107	OV
15			03-01-14	VII	VII	44	113	OV
16			01-05-13	VIII	VI	53	127	OV
17			27-06-13	VII	VII	51	123	OV
18			17-09-13		III	40	106	N
19			22-10-13			45	114	OV
20			19-07-13	IV	VII	50	122	N
21			24-06-13	I		45	114	OV
22			26-12-13	VII	VII	49	120	OV

			11-08-13	III	III	29	88	OV
			21-08-13	III	VII	52	125	V
			20-07-13	IV	I	35	98	V
			18-07-13		4 I	18	31	N
			01-11-13	I		28	80	GV

Логовање на Портал еУправе

Предуслови

Основни предуслови

1. Да корисник поседује квалификовани електронски сертификат, који је инсталиран на рачунару.
2. Да је администратор Министарства просвете, науке и технолошког развоја одобрио приступ систему (приступ је одобрен овлашћеним лицима школа које су одговорице на допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 5. марта 2020. године и доставиле податке о овлашћеним лицима школа).

За рад на систему препоручујемо коришћење интернет претраживача Internet Explorer 10, Google Chrome, Edge и Mozilla Firefox.

Технички захтеви за рачунар са ког се приступа систему

- Middleware¹ сертификационог тела (у зависности који сертификат корисник поседује).
- Драјвер за читач картица/сертификата (уколико корисник поседује квалификовани сертификат на смарт картици).

Систему може да приступи ИСКЉУЧИВО овлашћено лице школе. Систем бележи и памти сваки приступ систему од стране овлашћеног лица школе, односно његово/њено име, презиме, ЈМБГ и школу којој припада, односно све детаље о извршеним изменама.

Напомена: Свако коришћење услуге и података у друге сврхе представља незаконито коришћење података о личности.

У менију **Услуге – овлашћена лица** прво треба активирати она овлашћена лица која ће креирати **термине за упис и тестирање** кликом испод њиховог имена. То не морају бити исте особе које врше тестирање (педагог, психолог), већ могу бити и друге особе, у зависности од интерне организације школе (нпр. директор, секретар). Оне ће само **обавестити педагога и психолога за када су им заказани термини попуњени.**

Уколико школа жели да овласти додатна лица за рад на систему, неопходно је да школа самостално том лицу обезбеди квалификовани електронски сертификат како би могао да приступи апликацији. Након тога, потребно је да се школа обрати званичним дописом Министарству просвете, науке и технолошког развоја на адресу електронске поште ezakazivanjeupisa2020@mpn.gov.rs и достави следеће податке о новом овлашћеном лицу школе: име, презиме, ЈМБГ, број телефона и адресу електронске поште. Допис треба да буде написан на меморандуму школе и да садржи податке о школи, потпис директора и печат школе.

Такође, уколико дође до промене података већ овлашћених лица или она престају са радом на систему, о томе је потребно без одлагања обавестити Министарство просвете, науке и технолошког развоја ради ажурирања података, односно деактивације корисничког налога.

Контакт центар за подршку овлашћеним лицима школе

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу обезбедила је подршку овлашћеним лицима школе у раду на систему **еЗаказивање термина за упис и тестирање детета у ОШ**. Сва питања и недоумице у вези са коришћењем система могуће је поставити одабиром опције **еЗУП (еУпис)** наконтакт форми на сајту Канцеларије ИТЕ.

4.9. ОБОГАЋЕНИ ПРОГРАМ – ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Прошле школске године је школа аплицирала за пројекат једносменског рада и до краја школске године добила одобрење на 150% извршиоца.

ПРЕДЛОГ МОДЕЛА/ПРОГРАМА/АКТИВНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

Напомена: Сви предлози треба да буду такви да се могу реализовати након редовне наставе (обогаћен и проширен једносменски рад школе). ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања1: Екологија, Словачки језик и традиција, Графика, Етика и естетика, Хор и оркестар и фолклор, Подршка у учењу, Медијација, Географија, Физика, Хемија, Енглески језик, Немачки језик, Спорт

Назив активности2: Чувари животне околине, Домаћинство, Графички дизајн, Креативне активности, Интеркултура кроз музичке активности, Израда домаћих задатака, Решавање конфликта, Занимљива географија, Млади истраживачи, Занимљиви огледи, Језичке радионице, Упознајмо културу Немачке, Јога, Изабрани спорт

Циљеви и очекивани исходи активности3: Утицање на ученичку, еколошку свест. Разумевање повезаности појмова у савременој вишекултурној области. Израда дизајнираних графика, Развој стваралачких способности естетске перцепције и укуса, Неговање националног идентитета кроз музику, Додатна подршка у виду индивидуализованог рада, са акцептацијом стилова учења. Развијање комуникационих вештина, Основни географски појмови из нашег региона, Развијање истраживачког духа и иницијативе кодученика, Експеримент у свакодневном животу, Развијање комуникације на енглеском језику, Успостављање сарадње са ученицима из Немачке, Изграђивање потребе и навике за бављење спортских активности. **Опис активности4** 1 Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више. 2 Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности. 3 Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност. Занимљиве, корисне и креативне активности. Циљна група којој је намењено5 Ученици од 5. До 8. разреда **Носиоци активности6** Наставник биологије, словачког језика, ликовне културе, музичке културе, професори разредне наставе, наставник географије, физике и хемије, енглеског и немачког језике, физичког васпитања и стручни сарадници.

Место реализације7 Матична школа и локалитети у заједници
Потребно ангажовање (Доставићемо накнадно када добијемо Стручно упутство о формирању

Излети, екскурзије и школа у природи

Дестинације

I. РАЗРЕД

ПРЕДЛОГ ОРГАНИЗОВАЊА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ I РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019- 2020

Бачки Петровац – Нови Сад – Летенка

Учитељи првог разреда предлажу организовање једнодневного излета на релацији Бачки Петровац – Нови Сад – Летенка.

Програм једнодневного излета треба да обухвати посету:

1. Нови Сад

- разгледање Новог Сада (железничка и аутобуска станица, катедрала и центар града, Дунавски парк, Дино парк)
- слободно време у Дунавском парку
- ручак

2. Летенке

- посета националног парка Фрушка гора
- слободно време на Летенци.

Циљ екскурзије:

- Упознавање са ближом околином нашег краја, Новим Садом, Фрушком гором;
- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава;
- Подстицање интересовања за стицање нових сазнања;
- Изградња правог односа према природи и потреби њене заштите;
- Неговање другарства;
- Успостављање ближих и непосредних односа ученика и наставника.

Овим планом екскурзије се остварују предвиђени наставни планови и програми за I разред ОШ, који се односе на природне и друштвене карактеристике одређеног простора.

Време реализације излета: пролеће 2020 године

Актив учитеља I разреда.

Актив II разреда предлаже једнодневни излет за школску 2019 - 2020

Келебија – Палић

Време реализације излета: пролеће 2020

Програм једнодневног излета треба да обухвата посту:

Келебије

1. Разгледање ергеле и вожња на понићима
2. Слободно време за игру у дечјем парку
3. Ручак

Палић

1. Посета ЗОО врту
2. Обилазак и шетња поред језера

Циљ излета:

- Упознавање са ближом околином нашег краја, Новим Садом, Фрушком гором;
- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава;
- Подстицање интересовања за стицање нових сазнања;
- Изградња правог односа према природи и потреби њене заштите;
- Неговање другарства;
- Успостављање ближих и непосредних односа ученика и наставника

Овим планом екскурзије се остварују предвиђени наставни планови и програми за II разред ОШ, који се односе на природне и друштвене карактеристике одређеног простора.

Актив учитеља II разреда.

ШКОЛА У ПРИРОДИ

**ПРЕДЛОГ ОРГАНИЗОВАЊА ШКОЛЕ У ПРИРОДИ
ЗА УЧЕНИКЕ 2. РАЗРЕДА, ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2019/2020**

Актив 2.разреда предлаже организовање школе у природи на следећим дестинацијама:

ТАРА- хотел Бели бор и

КРУПАЊ- хотел Гранд

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесен 2019, у трајању од 7 дана (6 ноћења).

ПРОГРАМ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ МОРА ДА ОБУХВАТА:

- Превоз туристичким аутобусом који испуњава одредбе закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају на релацији Бачки Петровац- Тара, или Бачки Петровац- Крупањ

- Осигурање ученика

- 6 пуних пансиона са ужином

- Адекватни смештај у собама са 3-4 лежаја са купатилом

- 24 часа медицинског надзора

- Организован програм рекреације и анимације (аниматор)

- Плаћање у ратама до краја маја 2020.

ЦИЉ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ:

- Школа у природи нам омогућује утврдити, проширити и применити садржаје из предмета Природа и друштво и Чуvari природе у пракси т.ј. упознати се са рељефом наше земље, природом, биљкама и животињама, упознати прошлост, културу и обичаје других народа у Србији.

- Развијање љубави према природи, стварање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине.

- Школа у природи доприноси развијању хигијенских навика и унапређивању социјалних веза међу децом, развијању колективног духа и пријатељства.

- У Бачком Петровцу, септембар 2019. Актив учитеља 2.разреда

Актив III.разреда

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ У БЕОГРАД

Време реализације: пролеће 2020.

Програм путовања:обилазак и посета Музеја играчака са укљученом неком радионицом у оквиру музеја, панорамско разгледања града (храм Светог Саве, Народна библиотека, Народно позориште, Скупштина, Патријаршија...), ручак (не у Mcdonald –и), посета Београдском музеју аутомобила и посета ботаничке баште и ЗОО врта.

Услови:

- ✓ Превоз туристичким аутобусом који испуњава одредбе закона о превоза у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
- ✓ Услуге водича током путовања
- ✓ Улазнице за посете предвиђене програмом
- ✓ Осигурање ученика
- ✓ Предлог садржаја који функционишу и екзистирају на овој дестинацији
- ✓ Плаћање у ратама до краја маја 2020.

Циљ путовања: -утврдити, проширити и применити садржаје из предмета природа и друштво и Чуvari природе у пракси т. ј. упознати се са рељефом наше земље, природом, биљкама и животињама, упознати прошлост, културу и обичаје других народа у Србији и развијање колективног духа и пријатељства.Активно учешће ученика при стицању нових знања и појмова.

У Бачком Петровцу,
август 2019.

Актив учитеља III.разреда

ШКОЛА У ПРИРОДИ

ПРЕДЛОГ ОРГАНИЗОВАЊА ШКОЛЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 3. РАЗРЕДА,ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2019/2020

Актив 3.разреда предлаже организовање школе у природи на следећим дестинацијама:

ТАРА- хотел Бели бор и

КРУПАЊ- хотел Гранд

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесен 2019, у трајању од 7 дана (6 ноћења).

ПРОГРАМ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ МОРА ДА ОБУХВАТА:

- Превоз туристичким аутобусом који испуњава одредбе закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају на релацији Бачки Петровац- Тара, или Бачки Петровац- Крупањ

- Осигурање ученика

- 6 пуних пансиона са ужином

- Адекватни смештај у собама са 3-4 лежаја са купатилом

- 24 часа медицинског надзора

- Организован програм рекреације и анимације (аниматор)

- Плаћање у ратама до краја маја 2020.

ЦИЉ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ:

- Школа у природи нам омогућује утврдити, проширити и применити садржаје из предмета Природа и друштво и Чуvari природе у пракси т.ј. упознати се са рељефом наше земље, природом, биљкама и животињама, упознати прошлост, културу и обичаје других народа у Србији.

- Развијање љубави према природи, стварање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине.

- Школа у природи доприноси развијању хигијенских навика и

унапређивању социјалних веза међу децом, развијању колективног духа и пријатељства.

- У Бачком Петровцу, септембар 2019.

Актив учитеља
3.разреда

IV РАЗРЕД

ПРЕДЛОГ ОРГАНИЗОВАЊА ШКОЛЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА, ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2019/2020

Актив 4.разреда предлаже организовање школе у природи на следећим дестинацијама:

ТАРА- хотел Бели бор и

КРУПАЊ- хотел Гранд

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: јесен 2019, у трајању од 7 дана (6 ноћења).

ПРОГРАМ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ МОРА ДА ОБУХВАТА:

- Превоз туристичким аутобусом који испуњава одредбе закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају на релацији Бачки Петровац- Тара, или Бачки Петровац- Крупањ

- Осигурање ученика

- 6 пуних пансиона са ужином

- Адекватни смештај у собама са 3-4 лежаја са купатилом

- 24 часа медицинског надзора

- Организован програм рекреације и анимације (аниматор)

- Плаћање у ратама до краја маја 2020.

ЦИЉ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ:

- Школа у природи нам омогућује утврдити, проширити и применити садржаје из предмета Природа и друштво и Чуvari природе у пракси т.ј. упознати се са рељефом наше земље, природом, биљкама и животињама, упознати прошлост, културу и обичаје других народа у Србији.

- Развијање љубави према природи, стварање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине.

- Школа у природи доприноси развијању хигијенских навика и унапређивању социјалних веза међу децом, развијању колективног духа и пријатељства.

- У Бачком Петровцу, септембар 2019.

Актив учитеља
4.разреда

ПРЕДЛОГ ОРГАНИЗОВАЊА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА

ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА, ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2019./2020.

Нови Бечеј- Бечеј- Дворац Фантаст

Актив 4.разреда предлаже организовање једнодневног излета на релацији Бачки Петровац-Нови Бечеј- Бечеј- Дворац Фантаст.

ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ТРЕБА ДА ОБУХВАТА:

- Посету Главашевој кући
- Обилазак Спомен куће браће Тхан – анимација ученика
- Обилазак преводнице на Тиси-Шлајз
- Ручак
- Обилазак центра града
- Одлазак у дворац Фантаст- разгледање.

УСЛОВИ:

- Превоз туристичким аутобусом који испуњава одредбе закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
- Осигурање ученика
- Водич
- Плаћање у ратама до краја маја 2020.
- Време реализације излета: пролеће 2020.

ЦИЉ ИЗЛЕТА:

- Утврдити, проширити и применити садржаје из предмета Природа и друштво и Чуvari природе у пракси т.ј. упознати се са рељефом наше земље, природом, биљкама и животињама, упознати прошлост, културу и обичаје других народа у Србији,
- Развијање способности посматрања, опажања и перцепције објеката, предмета и појава,
- Подстицање интересовања за стицање нових сазнања,
- Изградња правилног односа према природи и потреби њене заштите,
- Неговање другарства,
- Успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника.

У Бачком Петровцу, септембар 2019. Актив учитеља 4.разред.

Актив учитеља IV.разреда

Актив V.разреда предлаже једнодневни излет за школску 2019 - 2020

Актив V.разреда

Засавица – Сремска Митровица

Време реализације: пролеће 2020.

План путовања:Посета Планетаријума на Петроварадинској тврђави.После следи посета Сремске Митровице и археолошког налазишта Ручак по могућности у етно ресторану Змај од Ноћаја у Мачванској Митровици. Након тога одлазак у Засавицу – разгледање. Повратак кући око 20 часова

Услови:

- ⇒ превоз туристичким аутобусом који испуњава одредбе закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
- ⇒ услуге водича током путовања
- ⇒ улазнице за посете предвиђене програмом
- ⇒ ручак
- ⇒ осигурање ученика
- ⇒ 3 гратис места на 40 плативих ученика
- ⇒ плаћање у ратама до краја јуна 2020.

Једнодневан излет одговара психолошким способностима ученика. Излет има едукативни карактер. Ученици обогаћују и добијају нова знања из географије, историје, ликовне културе на лицу места. Упознају културну баштину наше земље.

Излет доприноси социјализацији ученика, развијање другарства и толеранције.

Излет реализују ученици V. Разреда, заједно са својим разредним учитељима и туристичким водичем. Излет се реализује у пролеће.

Актив V. Разреда

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ У БЕОГРАД

Време реализације: пролеће 2020.

Програм путовања: панорамско разгледања града, разгледање храма Светог Саве, слободно време на Калемегдану, посета конаку кнегиње Љубице, ручак, обилазак Авале и Авалског торња.

Услови:

- ✓ Превоз туристичким аутобусом који испуњава одредбе закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
- ✓ Услуге водича током путовања
- ✓ Улазнице за посете предвиђене програмом
- ✓ Осигурање ученика
- ✓ Предлог садржаја који функционишу и екзистирају на овој дестинацији
- ✓ Плаћање у ратама до краја маја 2020.

Циљ путовања: -утврдити, проширити и применити садржаје из предмета природа и друштво и Чувари природе у пракси т. ј. упознати се са рељефом наше земље, природом, биљкама и животињама, упознати прошлост, културу и обичаје других народа у Србији и развијање колективног духа и пријатељства. Активно учешће ученика при стицању нових знања и појмова.

У Бачком Петровцу,
август 2019.

Актив учитеља V.разреда

Актив VI. разреда предлаже дводневни излет за школску 2018/2019.

Предлог за дводневну екскурзију за шести разред

Манастир Покајница – Свилајнац – Сокобања

Планиране посете: на путу према Сокобањи обилазак манастира Покајница, посета природњачког музеја у Свилајнцу, обилазак центра Сокобање и обилазак турског купатила. Дискотека по смештању у хотел. Сокоград, излетиште Лептерија, извор реке Моравице, водопад Рипалка.

Услови:

- ✓ Превоз туристичким аутобусом који испуњава одредбе закона о превоза у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
- ✓ Услуге водича током путовања
- ✓ Улазнице за посете предвиђене програмом
- ✓ Осигурање ученика
- ✓ Предлог садржаја који функционишу и екзистирају на овој дестинацији
- ✓ Плаћање у ратама до краја маја 2020.

Циљ путовања: -утврдити, проширити и применити садржаје из предмета природа и друштво и Чуvari природе у пракси т. ј. упознати се са рељефом наше земље, природом, биљкама и животињама, упознати прошлост, културу и обичаје других народа у Србији и развијање колективног духа и пријатељства. Активно учешће ученика при стицању нових знања и појмова.

У Бачком Петровцу,
август 2019.

Актив учитеља VI.разреда

Актив VII разреда предлаже једнодневни излет за школску 2019 - 2020

АРАНЂЕЛОВАЦ – БУКОВИЧКА БАЊА – РИСОВАЧА – ТОПОЛА / ОПЛЕНАЦ

Бачки Петровац – Нови Сад – Аранђеловац (посета Народном музеју у Аранђеловцу и обилазак пећине Рисовача) – Буковичка бања (обилазак и шетња Бањом) – Топола/Опленац (разгледање Карађорђевог конака и цркве у Тополи, цркве Св. Ђорђа са Маузелеом династије Карађорђевић на Опленцу). Долазак испред школе у вечерњим часовима.

Циљ и задаци:

Екскурзија има едукативни карактер. Да се деца изведу из учионице и да им се организује наставни програм и рад на одабраним дестинацијама. Да се креира образовни и васпитни програм за ваншколско ућење, укључивањем у рад туристичког водича и кустоса ради што бољег упознавања са дестинацијом на којој се налазе. Научено из личног искуства дуже остаје у памћењу.

Ученици обогаћују и добијају нова знања из географије, историје, ликовне културе на лицу места.

Значајна је у смислу социјализације ученика и развијања хомогенизације колектива. Способност опажања, усвајања знања, сналажења и осамостаљивања.

Актив VI.разреда

Актив VII.разреда предлаже једнодневни излет за школску 2019 - 2020

ИЗЛЕТ У БЕОГРАД

Време реализације: јесен 2019.

Програм путовања: обилазак и посета Краљевског двора, посета музеја илузија панорамско разгледања града (храм Светог Саве, Народна библиотека, Народно позориште, Скупштина, Патријаршија...), ручак у ресторану (супа, порција месо, прилог салата и десерт), обилазак Авалског торња и Калемегданске тврђаве.

Услови:

- Превоз туристичким аутобусом који испуњава одредбе закона о превоза у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
- Услуге водича током путовања
- Улазнице за посете предвиђене програмом
- Осигурање ученика
- Предлог садржаја који функционишу и екзистирају на овој дестинацији
- Плаћање у ратама до краја маја 2019.

Циљ путовања: - утврдити, проширити и применити садржаје из предмета географија. Активно учешће ученика при стицању нових знања и појмова.

У Бачком Петровцу,
септембар 2019.

Актив VII.разреда предлаже дводневни излет за школску 2019/2020

ЧАЧАК - МОКРА ГОРА – ТАРА - ПЕРУЋАЦ

Време реализације: јесен 2019

1. дан - Полазак групе аутобусом у 06:00 сати испред школе. Путовање до Чачка. По доласку обилазак града. Потом следи обилазак Стопићеве пећине и наставак до Мокре Горе. Посета новом етно селу

„Дрвенград“ у којем је Емир Кустурица снимао филм „Живот је чудо“. Смештај групе у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

2. дан – Доручак. Обилазак манастира Рача речице Године, најкраће реке у Србији која је дугачка 365 метара. Обилазак Кремне. Путовање до Перућца где је разгледање Перућанског језера и хидроелектране са видиковца. Ручак. Након ручка наставак путовања уз паузу и обилазак Етно села „Сунчана река“.

Долазак у вечерњим часовима.

Услови:

- Превоз туристичким аутобусом који испуњава одредбе закона о превоза у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
 - Услуге водича током путовања
 - Улазнице за посете предвиђене програмом
 - Осигурање ученика
 - Предлог садржаја који функционишу и екзистирају на овој дестинацији
- Плаћање у ратама до краја маја 2020.

Циљ и задаци:

Екскурзија има едукативни карактер. Да се креира образовни и васпитни програм за ваншколско ућење, укључивањем у рад туристичког водича и кустоса ради што бољег упознавања са дестинацијом на којој се налазе.

Ученици обогаћују и добијају нова знања из географије, историје, ликовне културе на лицу места.

У Бачком Петровцу,
септембар 2019.

Актив учитеља VII. разреда

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈЕ 8. РАЗРЕДА

Актив VIII разреда предлаже дводневни излет за школску 2019 - 2020. годину:

СМЕДЕРЕВО -ГОЛУБАЦ- ЛЕПЕНСКИ ВИР -ЋЕРДАП-ЛЕПЕНСКИ ВИР- РАЈКОВА ПЕЋИНА- ВИМИНАЦИЈУМ

Време реализације излета: јесен 2019.

Програм дводневног излета ;

1. дан: полазак аутобусом испред школе. Вожња преко Београда до Смедерева где је обилазак и посета Смедеревске тврђаве, коју је саградио деспот Ђурађ Бранковић у 15 веку. Наставак путовања према Голубачкој тврђави. Обилазак археолошког локалитета Лепенски Вир, са насељима из разних епоха. Смештај групе у Доњем Милановцу. Вечера.
2. дан: доручак. После доручка посета и обилазак хидроелектране Ћердап. Обилазак Рајкове пећине. Ручак. Након ручка вожња према археолошком локалитету Виминацијум. Повратак.

У цену аранжмана треба да буде урачунато :

- Превоз аутобусом туристичке класе
- Услуга на бази 1 пуног пансиона

- Све улазнице за посете, предвиђене програмом
- Услуге водича током путовања
- Осигурање ученика
- 4 гратиса за наставнике

Актив VIII разреда

Актив VIII разреда предлаже једнодневни излет за школску 2019 - 2020.годину:

АРАНЂЕЛОВАЦ – БУКОВИЧКА БАЊА – РИСОВАЧА – ТОПОЛА / ОПЛЕНАЦ

Бачки Петровац – Нови Сад – Аранђеловац (посета Народном музеју у Аранђеловцу и обилазак пећине Рисовача) – Буковичка бања (обилазак и шетња Бањом) – Топола/Опленац (разгледање Карађорђевог конака и цркве у Тополи, цркве Св. Ђорђа са Маузолејем династије Карађорђевић на Опленцу). Долазак испред школе у вечерњим часовима.

Циљ и задаци:

Екскурзија има едукативни карактер. Посета одабраним локалитетима има за циљ да се непосредно, ван учионица, усвајају нова знања и утврђују она која су већ обрађена у оквиру плана и програма. У креирању образовних циљева, у оквиру ваншколског учења, неопходно је укључити рад туристичког водича и кустоса, ради што бољег упознавања са дестинацијом на којој се борави. Присуство на одређеном локалитету свакако ће олакшати учење и процес усвајања и памћења нових знања је свакако дуготрајнији.

Ученици обогаћују и добијају нова знања из географије, историје, ликовне културе, књижевности, биологије на изворним локалитетима.

Васпитна улога екскурзије односи се, са једне стране, на процес социјализације ученика и развијања добрих међусобних односа у групи, а са друге стране, на њихово осамостаљивање и снажање у новим околностима, као и на упућивање на правила понашања, која се подразумевају приликом посета одређеним културноисторијским објектима.

Актив VIII разреда

Извештај

Извештај са излета

У уторак 16. 06. 2020 40 ученика и два наставника првог разреда су били на једнодневном излету: Нови Сад – Стражилово.

Ујутро у 8.00 смо кренули према Новом Саду. Први обилазак је била Аутобуска и Железничка станица. После тога смо кренули према Сремској Каменици где смо посетили музеј Ј.Ј. Змаја. После тога смо посетили Природњачки музеј у Новом Саду, после Дунавски парк и центар Новог Сада. Следио је ручак у Мекдоналдсу. После ручка смо одпутовали на Стражилово, где смо имали слободно време за игру. Кући смо стигли у 18.00 часова.

Ученици и наставници су били задовољни са излетом. Туристичка агенција Гранд –Турс је испунила захтеве.

Наставници:

██████████
████████████████████
████████████████████
████████████████████

ИЗВЕШТАЈ

Са једнодневног излета другог разреда-Палић-Келебија,реализованог у
понедељак,15.06.2020.године. Време поласка: 8,00 часова испред ОШ „Јан Чајак“, у Бачком
Петровцу.

На излету је било 58 ученика и 3 наставника другог разreda:

Прва дестинација је била ергела Келебија. Ту су ученици имали могућност да виде изложбу кочија, да јашу поније, да разгледају коње липицанере и фарму магараца. За већину ученика, најлепши доживљај је била вожња кочијама око ергеле.

После разгледања смо имали организован ручак, а затим су деца имала још мало времена за игру и дружење у лепо уређеном парку.

Следећа дестинација је био зоолошки врт на Палићу. После разгледања животиња, ученици су имали могућност за игру и дружење у забавном парку.

Након времена проведеног у игри, уживали смо у шетњи поред језера Палић.

Са излета смо кренули у 18,00 часова, а у Петровад смо стигли у 19,30.

На основу анализе анкете о реализацији излета, дошли смо до закључка да се ученицима излет изузетно допао, посебно време проведено на Келебији- јахање понија и вожња кочијама. Такође, били су задовољни и укусним ручком, као и уживањем поред Палићког језера.

Излет је у потпуности испунио наша очекивања.

Представник Актива 2.разреда:

ИЗВЕШТАЈ СА РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ

У периоду од 2.11. до 8.11.2019., 43 ученика 4.разреда били су на рекреативној настави у Крупњу.

О ученицима су бринуле 3.учитељице: [REDACTED], један аниматор и рекреатор а о њиховом здравственом стању др.Ћетковић.

7-дневни боравак је био добро организован.

Ученици су свакодневно имали: јутарње вежбе, доручак, шетње са образовним садржајима, ручак, краћи одмор, учење, спортске активности на игралишту, 3- пута купање у базену са топлом водом, ужину, биоскоп-гледање дечијег филма, вечеру и свако вече дискотеку са другачијим садржајем.

У току рекреативне наставе упознали смо градић Крупањ, видели последице поплаве из 2014.године. Са видиковца смо видели рељеф краја и сазнали чиме се баве људи у том крају. Посетили смо „Добропоточку цркву“, парк и етно музеј, цркву „Светог вазнесења господњег“ и упознали историју Мачванског краја.

Храна је била разноврсна, укусна, порције обилне.

Рекреаторка и аниматорка Јелена организовала је за ученике разноврсне и занимљиве садржаје.

Иако лекар није имао пуно интервенција, увек се спремно побринуо за сваку повреду и болест.

Хотелски персонал је био љубазан и спреман да испуни жеље ученика и учитељица.

Током одласка кући, посетили смо меморијални музеј у Текеришу, који је посвећен палим борцима у 1.светском рату у битци на Церу.

На основу резултата анкете, која је у прилогу извештаја, ученици су јако задовољни са садржајем и реализацијом рекреативне наставе.

Мишљење учитеља је да је рекреативна настава испунила своје циљеве а туристичка организација Гранд- турс наше захтеве.

У Бачком Петровцу, 12.11.2019.

Актив учитеља 4.разреда:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ИЗВЕШТАЈ

са једнодневнoг излета ученика петог разреда

У суботу 30. јуна 2020 ученици 5. разреда реализовали су излет, планирана је посета Петроварадинске тврђаве, Сремске Митровице и Засавице. Излет је организовала туристичка агенција Гранд Турс из Новог Сада.

На излету је било 56 ученика и њихове разредне старешине. Ученица 5. а разреда Хана Дријењовска из оправданих разлога није била на излету.

Одлазак испред школе је био планиран за 8.00 ч. Испратили су нас родитељи и лепо сунчано време које нас је пратило цео дан.

Четрдесет минута касније били смо код Петроварадинске тврђаве, коју смо обишли и разгледали. У 9. Сати је била планирана посета Планетаријума. У планетаријуму ученици су имали могућност да се упознају са планетама Сунчевог система касније су посматрали пројекцију ноћног неба од сумрака до свитања. Пројекција је била у дигиталној форми, која омогућава посматрање разних анимација свемира, удаљених звезда, сазвежђа, где се у потпуности искоришћавају предности ове технологије. Пројекција је трајала око један сат, за ученике је ово био изузетан доживљај.

После планетаријума је следило сликање код познатог сата, обилазак тврђаве и повратак до аутобуса.

Око 11 часова смо већ кренули према Сремској Митровици. Пут је трајао око сат и 15 минута. Водич је искористио ово време да исприча занимљивости из историје села и градова кроз које смо пролазили.

После доласка у С. Митровицу посетили смо Музеј Срема и поставке. Унутра се налазе фосилни остаци давно изумрлих животиња, разна оруђа и оружја која су користили преци из периода од неолита па све до IV века пре нове ере.

У 13 часова кренули смо према Засавици удасној 9 км од С. Митровице.

У 14 часова је следио ручак у ресторану, ученици су после имали слободно време. У овом резервату природе ученици су имали слободне активности, разгледали животиње, сликали су се и куповали сувенире. Вожња бродићем Умбра по Засавици је била последња активност планирана овим излетом.

Из Засавице смо кренули у 17 часова а у Петровац смо стигли у 18.30 у веома добром распложењу.

Излет је био успешно реализован, све планиране активности су реализоване, у потпуности су испунили своје циљеве, ученици су могли да утврде своја теоријска знања. Туристичка агенција је испунила очекивања, водич и возач су били изузетни. Ово је био леп излет који можемо да препоручимо и будућим петацима.

У Б. Петровцу

01.07.2020



Извештај са излета шестог разреда

У понедељак 22. јуна 2020. године, ученици шестог разреда наше школе упутили су се на једнодневну јачку екскурзију у пратњи својих одељенских старешина, [REDACTED]. На екскурзију је ишло 40 ученика.

Тачно у 7.00 часова се пун аутобус ученика упутио у правцу Тополе. Прво одредиште било је Карађорђевог коначишта. При кратком заустављању поред Карађорђевог споменика ученици су похитали ући јер је време било изузетно лоше. У Коначишту смо одслушали дивно предавање и погледали сталну поставку личних предмета Војводе и аутентично оружје из Првог српског устанка. У Карађорђевом граду посетили смо и цркву Пресвете богородице. После смо се упутили ка Опленцу где смо прво посетили цркву Светог Ђорђа - Маузолеј породице Карађорђевић затим и црквену кућу која је позната као Петрова кућа, која се налази одмах поред маузолеја.

После посете Маузолеју упутили смо се на ручак.

После ручка следила је посета пећини Рисовачи. После обиласка пећине упутили смо се у обилазак Буковичке Бање и парка. Временске прилике су биле јако лоше тако да су ученици изашли само на кратко из аутобуса због јаке кише парк нисмо обишли.

После обиласка Буковичке банје запутили смо се назад у Бачки Петровац. Испред школе смо дошли око 19,30 .

Излет је протекао добро, циљ и задатак излета је остварен, а такође је оставрен и коректан однос са туристичком агенцијом и реализовани су сви садржаји предвиђени програмом излета.

У Бачком Петровцу,
поднела:
Дана: 23.06.2020

извештај

ИЗВЕШТАЈ

са једнодневног излета ученика седмих разреда

Дестинација: Београд-Авала

Агенција: Grand tours Нови Сад

Термин реализације: 19.11.2019.

Разредни наставници:

Број ученика: 45

У уторак 19.11.2019 године у 7:30 часова ујутру, 45 ученика 7. разреда и њихове разредне старешине: [REDACTED], кренули су на једнодневни излет пут Београда. Аутобус "Гранд турса" из Новог Сада био је постављен испред основне школе "Јан Чајак" у Бачком Петровцу. Након што је полиција установила да су исправност возила и потребне исправе у реду, сместили смо се и кренули.

Прва станица је био Краљевски двор и Бели двор на Дедињу који се простире на имању од 134 хектара. Краљевски Двор на Дедињу изграђен је у периоду 1924-1929. године по налогу Њ.В. Краља Александра I. Пројектанти су били арх. Живојин Николић и академик Николај Краснов са Краљевске академије. То је велика и репрезентативна вила од белог камена у српско-византијском стилу. У њеном саставу је и Дворска капела посвећена Св. Апостолу Андреју Првозваном. Око Двора су подигнуте перголе, парковске терасе, базени, павиљон и концертна тераса.

Видели смо просторије у приземљу, које су веома раскошно опремљене. Поплочане су каменом са мермерним стубовима, раскошним дрвеним таваницама са бронзаним лустерима. Свечани хол је украшен разним фрескама, Плави салон је опремљен у барокном стилу, а Златни салон у ренесансном, као и велика Трпезарија. Све просторије су украшене драгоценим сликама, шкрињама и предметима из краљевске збирке. У подруму смо видели још и дворану шапата, билијар салу и дворану за пројекције.

Након тога је следило панорамско разгледање Београда (Народна библиотека, Храм Светог Саве, Народна скупштина, Калемегдан, Београд на води...)

Посетили смо и Музеј илузија, који је на децу оставио највећи утисак, где су се прилично добро забавила и испробала разне илузорне доживљаје.

Након посете музеју искористили смо лепо време за шетњу Кнез Михајловом улицом, која је најпознатије шеталиште у Београду са беликим бројем продавница и неколико тржних центара.

Затим је следио ручак у ресторану Крушевац.

Окрепљени укусним ручком кренули смо пут Авалског торња. Наш водич Маја је и ту била на висини задатка, упознавши нас са историјом Авалског брда и Авалског торња.

У обновљени Авалски торањ је уграђено више од 5000 тона бетона и око 1500 тона челичне арматуре. Антена постављена на врху висока је 60 метара и тешка око 25 тона. Укупна висина торња је 204 метра. Ми смо се лифтом довели на 5 спрат, који има видиковач на висини 123 m. Испод нас на четвртог спрату је био ресторан са 50 места, на трећем ТВ сала, на другом тераса са антенама и на првом који је на висини 103 метра налазила се ПТТ сала. То су само неке од занимљивости са којима нас је упознао наш водич.

Када смо се спустили са видиковца било је 16:10, и већ је почео да пада мрак, па смо у договору са водичем одлучили да полако кренемо кући. У Бачки Петровац смо стигли око 18:30 сати.

Путовање је протекло у веселом дружењу уз смех и шале а утисци које смо понели са овог излета су веома позитивни.

Једина замерка је да смо могли више времена провести у шетњи центром града, што би продужило излет.

Актив седмих разреда:

21.11.2019.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 8. РАЗРЕДА

У петак 01. 11. 2019. године, 51 ученика 8. разреда и њихове разредне старешине: Ивона Хансман, Маја Лачок и Марија Миленковић, кренули су на дводневни излет - Источна Србија.

1. дан: Аутобус “Гранд турса” из Новог Сада био је постављен у 6.30 испред основне школе “Јан Чајак” у Бачком Петровцу. Након што је полиција установила да су исправност возила и потребне исправе у реду, сместили смо се и кренули у 7.10. Прву паузу смо направили на бензиској пумпи крај Београда и наставили пут према Смедереву. У Смедереву смо обишли **Смедеревску тврђаву**, која се налази на ушћу Језаве у Дунав и датира из 15 века. Тврђаву су подигли деспот Ђурађ Бранковић и његова жена, у народу позната као Проклета Јерина. Након обиласка тврђаве наставили смо наше путовање према Голубачкој тврђави. **Голубачка тврђава** подигнута је на самом улазу у Ђердапску клисуру, на месту где Дунав најшири у свом току прелази у теснац Карпатских планина. Саграђена је у 14. веку и налази се на самом улазу у Национални парк Ђердап. Тврђава је представљала важно средњовековно војно погранично утврђење, плански грађено због војно-стратегијског значаја места. Наставили смо путовање према локалитету **Лепенски вир**, где смо погледали полчасовну пројекцију филма о археолошком налазишту и археологу Драгославу Срејовићу, а затим смо обишли насеље из раздобља неолита. У хотел “Лепенски вир” у Доњем Милановцу, стигли смо око 16 часова. Распоредили смо се по собама. Пошто смо имали доста времена до вечере прошетали смо до града где су ученици имали мало слободног времена. Вечера је била у 19.30 часова. Након вечере од 21.00 до 23.00 ученици су имали организован диско у хотелу.

2. дан: Након доручка који је био у 8 часова, смо наставили наш излет обиласком **хидроелектране “Ђердап”** где смо чули излагање о историјату ове области и о изградњи хидроелектране и обишли постројење. Путем према хидроелектрани ученици су могли уживати у погледу на реку Дунав, могли су да виде место где је Дунав најужи и најдубљи. Око поднева смо се вратили у хотел, ручали и кренули ка **Рајковој пећини**, која је једна од најлепших пећина у Србији, удаљења 2 km од Мајданпека. Путем према пећини, туристички водич је деци причао и о руднику бакра у Мајданпеку. После 15.00 часова смо кренули кући и стигли око 20 часова у Бачки Петровац.

Излет је био успешно реализован, сви садржаји су били реализовани, испунио је свој циљ. Деца су се лепо дружила. Из првобитне понуде избачен је био Виминацијум, због недостатка времена да се све обиђе. Агенција је кориговала цену излета тј. смањила цену излета за висину улазнице у Виминацијум.

Ученици су могли да прошире своја знања из историје, географије, биологије и техничког и информатичког образовања.

Након анкетирања ученика већина утисака са излета су позитивна. Сви посећени локалитети су се ученицима свидели, једино су замерку имали на Голубачку тврђаву, зато што нису могли да иду на виши ниво тврђаве, јер тамо екскурзије не пуштају. Примедбе су биле углавном на хотел: намештај у хотелу, било је хладно у хотелу а неколико ученика је имало примедбу на храну. Тако да након анкетирања ученика оцена за излет је 4, због услуга хотела.

Пре поласка на екскурзију ученици су били подељени у групе и свака група је добила задатак да направи презентацију или видео о посећеном локалитету. Ученици урађене презентације могу презентовати на часовима историје, географије, биологије, техничком и информатичком образовању, на часовима одељенског старешине и на родитељском састанку.

У Бачком Петровцу
05. 11. 2019.

Актив 8. разреда:



6.

ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИ Х АКТИВНОСТИ

Слободне активности

Ученици су се опредељивали за рад у слободним активностима према жељи и интересовању. На почетку школске год. ученицу су се у договору са предметним

наставницима и одељенским старешинама определили за слободне активности. Рад слободних активности организован је у поподневној смени.

Ученици су показали врло велико интересовање за овај облик рада, задовољили су своја интересовања и постигли добре резултате.

Овде треба посебно истаћи изузетан труд наставника, уложен, напор, знање и стрпљење у раду са ученицима.

У слободне активности се укључују ученици од 1.-8. разреда, с тим што се стални облици организују за ученике од 4.-8. разреда.

Табеларни приказ рада слободних активности у школи

Културно – уметничке				
Р, б р	Активност	Разред	Наставник	Укупно
1	Рецитаторска (словачки језик)	Нижи		36
2	Рецитаторска, драмска	виши		36
3	Фолклор	Нижи		36
4		Нижи		36
5	Литерарна	нижи		36
6	Шарени програм	Нижи		36
7				36

8	Литерарна	V-VIII		36
9	Новинарска	V-VIII		36
10	Школски дан	виши		36
11		нижи		36
12	Литерарна/срп ски језик	V-VIII		36
	Читалачки клуб	виши		36
13	Ликовна /фото графија	Виши		36
14				18
15	Певачка група+Хор			36
16	Немачка кинематограф ија	биши		18
17	Историја	V-VIII		36
18				10
19	Географија	VI-VIII		36
20				
21	Физика	VI-VIII		36
22	Математика	V-VIII		36
23				36
24	Павел Мишковиц	Вичи		30
25		Нижи – забавна математика		36
26		Нижи – математичка секција		36
27	Биологија	V-VIII		36
28	Хемија	VII-VIII		36
29	Енглески језик	V-VIII		8
30		Нижи, виши		36
31	Информатика	Виши		18
32	Спретне руке (шиковне руку)	I-VII		36
33				
34	Техника	виши		36
35	Екологија	IV-VIII		36
36		Нижи		36
37	Декоративни	Нижи		36
38	Фудбал	Виши		36

39	Оdboјка	Виши		36
40	Шах			18
41	Стони тенис	IV-VIII		36
42	Спортска секција	нижи		36
43				36

Од 1.-3. у оквиру одељенских заједница, на почетку школске године су се одређивали слободне активности до

10. септембра. Ученици су били обавештени које слободне активности постоје у школи, ко је руководиоца и када ће се одржати. Након тога су се ученици пријављивали руководиоцима ради евиденције. За слободне активности постоје дневници рада који обухватају: план и програм рада, циљеве и задатке, списак за евиденцију долазака ученика и дневнике рада.

О резултатима рада се два пута годишње подноси извештај.

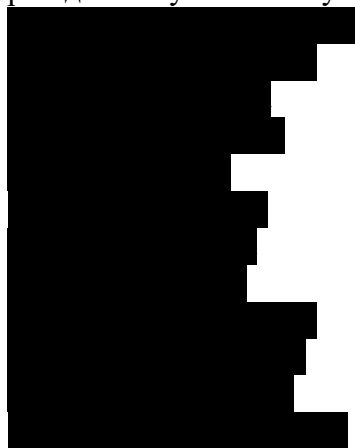
У прилогу се налазе појединачни извештаји:

Извештај о раду математичке секције-слободне активности МАТЕМАТИКА у 6 и 7 разреду током 2019/2020. године

Ученици, који показују већи интерес за математику и решавање сложенијих, комплекснијих задатака имају могућност да на математичкој секцији прошире своја математичка знања.

Математика се најбоље учи решавањем задатака из напредног нивоа, тада они развијају своје логичко мишљење и закључивање, вежбају стрпљење у изналажењу решења и јачају жељу за напредовањем. Такве су задатке речавали ученици са задовољством на математичкој секцији. Разне пројекте и математичке игре су ученици осмислили током ове школске године.

Током 2019/2020. године редовно је похађало додатне часове неколико ученика из 6. и 7. разреда. То су исти они ученици који су изразили вољу и жељу за математичком секцијом:



Ученици су учествовали и на школском/општинском такмичењу из математике које је одржано у Б. Петровцу. Реализовано је више од 18 часова математичке секције.

У Б. Петровцу, Наставница математике:

12.06. 2020

ИЗВЕШТАЈ

Школска година: 2019 / 2020

Предмет: Енглески језик

Наставница: [REDACTED]

Секција

Ученици су на секцији учили о земљама у којима се говори енглески језик, о њиховим празницима и обичајима. Такође су играли разне игре и на тај начин обогаћивали свој вокабулар и развијали социјалне вештине. Учествовали су и у креативним радионицама и своје радове излагали на паноима у учионици и испред учионице за стране језике.

Извештај драмске секције из словачког језика у шк. год. 2019-2020

У нашој школи из словачког матерњег језика се негују три секције: новинарска, литерарна и драмска, које међусобно сарађују.

Драмска секција се организовала за ученике од 5. до 8. разреда у петак у 13.00 ч. по школском распореду. На овој секцији ученици уче правилну артикулацију, вежбају читање, изговарање и разумевање текстова. Уче мимику и гестикулацију, да би се правилно и слободно изражавали у јавности. Деца се такође међусобно друже, уче стрпљивости и понашању у јавности уопште.

У овој школској години су ученици виших разреда наступали у разним школским програмима са својим лепим читањем, рецитовањем, или краћим драмским представама, певањем, плесањем... Наступали су као мали глумци, модератори, књижевници и као наставници.

Својим наступањем су освежили разне школске и градске програме.

Такође су се неки ученици активно ангажовали у школским пројектима, књижевним седељкама и ученичким забавама.

Најзначајније тренутке смо остварили, када смо реализацијом школског пројекта под називом *Výmenný zájazd žiakov* са школском драмском сценом, глумом, плесањем и певањем учествовали у модернизованој представи *Šírková Ruženka* и то у:

- Румунској 22.11.2019. – посетили смо основне школе у Марковцу и Јелисавцу
- Арадацу 27.11.2019.
- Гложану 6.12.2019.

У Петровцу су ученици требали наступати на Дан школе 12.05.2020. али се то није реализовало због ванредног стања у држави.

Драмску секцију је водила:

ОШ "Јан Чајак"

шк. 2019/2020 год.

ИЗВЕШТАЈ

Из немачког језика су током године одржани часови допунске наставе, додатне наставе и слободних активности.

Што се тиче слободних активности, и ове школске године су ученици 6., 7. и 8. разреда састављали школски часопис на немачком језику Deutsch ist prima. Од планирана 4 броја, издали смо само 3, зато што је непосредан рад прекинут у марту због пандемије коронавируса.

Наставница немачког језика

[REDACTED]

Извештај

Новинарска секција у школској 2019/2020. години

У школској 2019/2020. години новинарску секцију похађало је 27 ученика, који су активно учествовали у издавању, штампању и дистрибуцији школског часописа „Okienko“.

Новинарска секција је у овој школској години издала један број (октобар-децембар 112 у I. полугодишту). Посебно треба нагласити да због пандемије, ученици су били принуђени уместо испланираних два, издати само један броја часописа. Часопис тематски није био унапред одређен а чланови секције су се састајали према потреби.

У овој школској години редакцију часописа „Okienko“ су сачињавали:

[REDACTED] (главна уредница), [REDACTED]

[REDACTED] (водећа наставница новинарске секције), проф.

[REDACTED]. Илустрације у часопису су радили:

[REDACTED]. Техничку и

компјутерску обраду проф. [REDACTED].

Редакција је и ове школске године успешно сарађивала са ученицима и наставницима из нижих разреда и са појединим школским секцијама (књижевна, српска, енглеска, географска, ликовна, информатичка...)

У годишњем плану новинарска секција испланирала је сарадњу и посету новинарској секцији у петровачкој гимназији, али због објективних разлога није реализована. Као и сваке школске године тако и ове остварена је успешна сарадња са појединим редакцијама школских часописа а посебно са редакцијом јединственог заједничког часописа ученика и наставника из разних словачких школа у Војводини „Чарослов“ (Čaroslov), новинама „Хлас људу“ (Hlas ľudu) и омладинским часописом „Взлет“ (Vzlet).

Осим уобичајених рубрика ученици су увели и неке нове рубрике а својим радовима, песмама, приповеткама, причама, извештајима, фотографијама, илустрацијама трудили се информисати не само ученике, наставнике него и ширу јавност о својим успесима и интресима и догађајима у петровачкој школи.

наставница словачког језика
и водећа наставница новинарске секције

[REDACTED]

Извештај о раду Информатичке секције у школској 2019/2020. години

У рад информатичке секције у школској 2019/2020. години било је укључено 4 ученика осмог разреда, који су желели да прошире своја знања из информатике. Информатичка секција се одржавала сваке друге недеље. Било је реализовано 6 часова.

У првом полугодишту ученици су научили како да направе свој блог. Блог су правили уз помоћ платформе WordPress.

Током наставе на даљину није било класичних часова информатичке секције, али наставник је био цело време доступан ученицима за помоћ и подршку, преко Гугл учионице, Вибер групе или имејла.

Извештај литерарне секције школске 2019/20

Литерарна секција функционише у основној школи заједно са новинарском, драмском секцијом и уметничким декламовањем.

Ова секција је имала свој план рада, чије прво полугодиште је успешно реализовано.

Чланови литерарне секције су били:

Током наставе на даљину није било класичних часова информатичке секције, али наставник је био цело време доступан ученицима за помоћ и подршку, преко Гугл учионице, Вибер групе или имејла.

Кординатор литерарне секције

Извештај о раду секције из ФИЗИКЕ у 6,7,8 разреду током 2018/2019. године

Ученици који показују интересовање за физику и решавање сложенијих, комплекснијих задатака, имају могућност да на секцији прошире своја знања градива из физике.

Физика се најбоље учи решавањем сложенијих задатака, тада они развијају своје логичко мишљење и закључивање, вежбају стрпљење у изналажењу решења и повезивања знања из разних области физике. Такве су задатке ученици са задовољством решавали на секцији из физике.

Током 2019/2020. године редовно је похађало секцију из физике неколико ученика из 6,7,8 разреда.

Напомена: Због епидемије Цовид 19 настава у другом полугодишту је обављана на даљину. Класичних часова секције је било само 15 (у свим разредима), али у стварности их је било много више, јер смо током ова три месеца били у сталном контакту са ученицима.

Наставник физике:

Предмет: Физика - секција		
Школска година: 2019/2020		
Наставник:		
1.	1.	VI Сређивање кабинета
2.	2.	Поправка и сређивање наставних средстава
3.	3.	Израда панора за кабинет физике
4.	4.	Занимљиви експерименти
5.	5.	Животопис познатих физичара
6.	1.	VII Сређивање кабинета
7.	2.	Поправка и сређивање наставних средстава
8.	3.	Израда панора за кабинет физике
9.	4.	Занимљиви експерименти
10.	5.	Животопис познатих физичара
11.	1.	VIII Сређивање кабинета
12.	2.	Поправка и сређивање наставних средстава
13.	3.	Израда панора за кабинет физике
14.	4.	Занимљиви експерименти
15.	5.	Животопис познатих физичара
НАПОМЕНЕ: Због епидемије Цовид 19 настава у другом полугодишту је обављана на даљину. Класичних часова секције је било само 15 (у свим разредима), али у стварности их је било много више, јер смо током ова три месеца били у сталном контакту са ученицима.		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ (нижи разреди)
шк. 2019/2020.година

<u>Месец</u>	<u>Садржај активности</u>	<u>извршиоци</u>
IX	- Договор и упознавање ученика са радом секције - Припрема за ПЕТРОВАЧКИ МАРАТОН	Наставница и ученици
X	- Школски спортски терени – атлетика - Игре са лоптом	Наставница и ученици
XI	- Елементарне игре - Вежбе на справама и тлу	Наставница и ученици
XII	- Колективне спортске игре - Игре на снегу	Наставница и ученици
I	- Игре на снегу - Игре са вијачом	Наставница и ученици
II	- Игре на снегу - Елементарне игре	Наставница и ученици
III	- Штафетне игре - Народне игре и плес	Наставница и ученици
IV	- Ритмика - Игре с вијачом	Није реализована- цовид 19

V	• Елементарне и штафетне игре • Игре (школско двориште)	• Није реализована – цовид 19
VI	• Резиме рада секције	Разговор путем - Vibera

ИЗВЕШТАЈ РАДА БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019. / 2020. год.

И ове школске године у нашој школи , у оквиру слободних активности била је заступљена и биолошка секција. Чланови ове секције били су ученици 5., 6., 7., 8., разреда. Радило се по групама.

Прва група обухватила је ученике петог разреда. Ова група је била специјализована за израду микроскопских препарата, с циљем да ученици боље савладају руковање микроскопом, као и да се оспособе за самосталан рад.

Друга група обухватила је ученике шестог разреда. Ова група је радила на општој проблематици ; микроскопирање трајних препарата /у вези са градивом/ , које се изучава дисекције неких животиња / рибе, жабе.../ , читали су неке занимљивости о животињама, радили су пано о животињском свету.

Трећа група обухватила је ученике седмог разреда. На састанцима ученици су вршили микроскопирање /ћелије, различитих ткива.../ , радили су дисекцију животињских органа/ бубрега, срца.../ , радили су презентације из области болести зависности као што су :

алкохолизам, пушење. Радили су пано /о човеку/.

Четврта група обухватила је ученике осмог разреда. Ученици ове групе су посматрали под микроскопом планктон у стајаћим водама. Обрадили су неке теме из области екологије, нарочито о заштити и унапређивању животне средине. Радили су пано на тему загађивање и заштита животне средине.

У току школске године било је активних око 20. чланова. Састанке смо имали једном недељно а укупно смо имали 18. састанака. Због ванредне ситуације, COVID19, од 16.03.2020. нисмо ишли у школу.

У Бачком Петровцу Наставник биолошке секције:

Јун, 2020. год. [Redacted Signature]

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ (нижи разреди)
шк. 2019/2020.година

Месец	Садржај активности	извршиоци
IX	- Договор и упознавање ученика са радом секције - Припрема за учешће у пројекту , позоришној представи. - Постављање кореографије.	☐ Наставница и ученици
X	- Увежбавање корака. - Спајање корака у кореографију. - Увежбавање кореографије.	☐ Наставница и ученици
XI	- Генерална проба, пред гостовањем у пријатељској школи. - Гостовање и наступ у пријатељској школи у Румунији.	☐ Наставница и ученици
XII	- Проба пред наступ. - Пут и наступ у о.ш. у Арадачу. - Проба пред наступ. - Путовање и наступ у о.ш.Јозеф Марчок Драгутин у Гложану.	☐ Наставница и ученици
I	- Проба, понављање плесних корака - Проба, понављање кореографије	☐ Наставница и ученици
II	- Упознавање са новим плесним корацима. - Понављање кореографије. - Понављање кореографије	☐ Наставница и ученици
III	- Ритмички покрети. - Понављање кореографије. - Плесни кораци, понављање кореографије.	☐ Наставница и ученице. ☐ Није реализовано цовид 19
IV	- Ритмички покрети. - Понављање кореографије - Понављање кореографије - Ритмички покрети, понављање кореографије.	☐ Није реализована- цовид 19

V	• Понављање кореографије, припрема за наступ поводом Дана Школе • Понављање кореографије, пред наступ поводом Дана школе • Проба поводом наступа Дан школе • Генерална проба уочи наступа за Дан школе • Наступ у програму поводом Дана школе.	□ Није реализована – цовид 19
VI	• Резиме рада секције	Разговор путем - Vibera

Извештај о раду ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ у вишим разредима током 2019/20.шк. године

Ученици су долазили на еколошку секцију сваке среде од 13 часова. Током ове школске године смо радили неке заједничке пројекте, превили смо велику рубикову коцку од пластичних флаша, ишли смо на ДТД канал да посматрамо птице и дешавања у природи током јесени, такође су ученици посетили и орнитолошку збирку у гимназији „Јан Коллар“. Ученици су осмислили и неке квизове и погађали животиње и успут учили о њима. Током зимског периода смо израли и различите еколошке игра и учили о речиклаши и штедњи енергије.

На секцију су редовно долазили следећи ученици: [REDACTED] 6.б,

[REDACTED] 6.б, [REDACTED] 5.а, [REDACTED] 5а, [REDACTED] 5.а и [REDACTED] 5.а

Наставник:

[REDACTED]

Извештај о раду секције „ШАРЕНИ ПРОГРАМ“

У школској 2019./2020. години у Основној школи „Јан Чајак“ у Петровцу у оквиру секција, функционисала је и секција „Шарени програм“ – секција нижих разреда. Његова

главна садржина била је драматизација краћих текстова за школске програме и сарадња са

школским часописом „Окиенко“, као и са дечијим часописом „Зорњичка“.

У раду секције учествовало је 16 ученика IIб разреда и једна ученица IIа разреда, који су редовно долазили на секцију. Секција је реализована један час недељно током целе

школске године. Укупно 36 часова.

Чланови секције ове године нису учествовали у програмима. Уместо увежбавања

сценки, на предлог ученика, више времена смо посветили дечјим друштвеним играма.
Сарађивали смо са дечијим часописом „Зорњичка“, цртали смо на одређене теме а зато су
неки ученици били награђени књигама. Такође смо сарађивали и са словачким часописом
„Хлас људу“ и школским часописом „Окиенско“, стварали смо
литерарна и ликовна дела и
по потреби илустровали часопис.
Од 16.марта 2020.године:
Рад секције је настављен, али се због пандемије одвијао на даљину. Комуникација
се одвијала путем Вибера или Гоогле учионице уз помоћ родитеља. Током целе
наставе на
даљину ученици су, уз помоћ родитеља, били активни и сарађивали.
У Бачком Петровцу,
16. јуна 2020.

Учитељица:

7.

РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

7.1. Реализован Програм стручног усавршавања

Наставници и запослени наше школе су у току 2019/20 године учествовали на семинару у организацији школе.

У установи је дана 23. 03. 2019. године одржан један семинар:

1. Оцењивање у функцији ефикасне наставе

Компетенције: компетенције за поучавање и учење (К2)

Приоритетна област: Унапређивње компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантих за циљеве и исходе предмета/области) (П3)

2. Развијање социјалних вештина у школи

Област: васпитни рад, К3,

Приоритет: 4

Неколико наставника је присуствовало стручним трибинама и семинарима у Новом Саду.

Семинари које су засполени у школи реализовали се воде у портфолијама сваког запосленог појединачно. Запослени у школи који имају обавезу стручног усавршавања предају

планове на почетку школске године као и извештаје о реализацији истих. Докази о едукацијама се налазе у радном досијеу сваког запосленог.

Програмом стручног усавршавања обухваћени су сви наставници и стручни сарадници школе, шеф рачуновођства и секретар школе, као и директор школе, а реализује се кроз облике:

- индивидуалног усавршавања, обухвата рад на :

1. проучавање савремених дидактичко-методичких и других достигнућа у науци, техници и друштву кроз одговарајућу литературу
2. праћење педагошке и психолошке литературе
3. рад на стицању више стручне спреме
4. укључивање у стручна друштва и сл.
5. обради стручне теме саопштене на: - наставничком већу- стручном активу- стручном активу на нивоу града- семинарима, конгресима, саборима и другим стручним скуповима

□ Наставничко веће

Стручне теме на наставничком већу третирају:

- дидактичко-методичка питања
- педагошко-психолошка питања
- социолошка питања

Теме је иницирала сама пракса а у циљу изналажења нових и ефикаснијих путева у образовно-васпитном раду

Програм усавршавања наставника и стручних сарадника подразумева и остале активности као што су:

- стручне посете и учешће у раду јавних трибина, разних манифестација
- стручне екскурзије на нивоу школе, као града, стручних актива
- укључивање у рад Летње школе

Ради обезбедјивања стручног усавршавања запослених у школи, школа сваке школске године обезбедјује стручну литературу.

Осим књига, енциклопедија, речника и другог, школа је претплаћена на следеће стручне часописе, новине и сл.:

1. Службени гласник РС
2. Просветни гласник РС
3. Образовни информатор
4. Иновације у настави
5. Педагошка стварност
6. Просветни преглед
7. Подсетник за директора
8. Специјалис за директоре
9. Еко лист

Директорка школе



Извештај о реализацији стручног усавршавања 2019/2020. година

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика. Такође, ова 2020. Година је била година дигиталне наставе и због тога организована је обука од стране Министарства просвете, у којој су укључене све школе са територије Р. Србије и сви наставници. Семинари и вебинари о примени дигиталних технологија у настави су корисни, као и обуке о примени алата који олакшавају и омогућавају наставницима овај вид учења су јако значајни.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

44 сата стручног усавршавања унутар установе;

20 сати стручног усавршавања који су акредитовани од стране ЗУОВ-а или неких других, за шта има право на плаћено одсуство.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода. | Дан учешћа на стручном скупу има вредност једног бода. | Дан учешћа на стручном и студијском путовању има вредност једног бода.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања од чега:

најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања,

најмање 20 бодова из неких других програма стручног усавршавања.

Члан 22. ЗАКОНА О СРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра;

планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Компетенције стручног усавршавања су:

K1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

K2 - компетенција за подучавање и учење,

K3 - подршку развоју личности детета и ученика и

K4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

P1 - превенција насиља, злостављања и занемаривања;

P2 - превенција дискриминације;

P3 - инклузија деце;

P4 - развијање комуникацијских вештина;

P5 - учење и развијање мотивације за учење;

P6 - јачање професионалних капацитета запослених;

P7 - сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и,

P8 - информационо-комуникационе технологије.

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 6.

Облици стручног усавршавања су:

1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2) стручни скупови, и то:

(1) конгрес, сабор;

(2) сусрети, дани;

(3) конференција;

(4) саветовање;

(5) симпозијум;

(6) округли сто;

(7) трибина;

(8) вебинар;

3) летња и зимска школа;

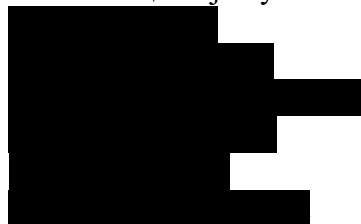
4) стручно и студијско путовање и пројекат мобилности;

5) менторство у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

Током школске године на mail тима за стручно усавршавање стизале су бројне понуде за усавршавање од административне референтке школе. Али само неки од наставника су се усавршавали.

Наставници који су навели своја усавршавања су:



У Бачком Петровцу,
12.06. 2020

Члан тима:

7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Извештај - реализација угледних часова и активности 2019./2020.			
Данка Накић			
месец	Садржај активности:	Извршиоци:	Реализација:
IX	Квадрат рационалног броја - вежбање - 7. разред гости из Румуније, Р. Словачке - присутни на часу		20.09.2019.
	Осцилације и таласи – обрада - 8. разред гости из Румуније, Мађарске, Хрватске - присутни на часу		20.09.2019.
	Угледни час: ЧОС намењен родитељима првака - “Реци НЕ физичком кажњавању деце”		25.09.2019.
	Активност: <i>SPEED CUBING</i> - такмичење у слагању Рубикове коцке		
	Угледни час: Географија 6.б <i>Природна језера</i> - презентације - обрада		30.10.2019.
X	Угледни час: Словачки језик 4.а разред - <i>Vybrané slová</i> - <i>uprevňovanie</i>		02.10.2019
	Угледни час из додатне наставе математике: Магични квадрат		8.10.2019.

	Угледни час: Природа и друштво 3. разред - Презентација ученичких пројеката на тему <i>Крај у коме живимо</i> (становништво, рељеф и воде) - утврђивање		14.10.2019.
	Угледни час: Математика 1.а разред - <i>Број 1</i> - обрада		22.10.2019.
	Угледни час: Математика 1.б разред - <i>Број 2</i> - обрада		24.10.2019.
	Израда паноа за продужени боравак		30.10.2019.
XI	Угледни час: Словачки језик 8.а,б - <i>Domáce čítanie - výber prózy realistických autorov - Power point prezentácia</i> - обрада		21.11.2019.
	Угледни час: Енглески језик, ученици 4. разреда - BBC Live Class: London Zoo		15.11.2019.
	Угледни час: Српски језик 1.ц разред - Научили смо сва слова (азбуке)		19.11.2019.
XII	BBC Live Class: Do smartphones make you smarter? ученици 6. и 7.razreda		03.12.2019
	Угледни час: Физичко и здравствено васпитање, ученици 4. разреда - прескок разножно и суножно, обучавање		13.12.2019.
II			
IV	Угледни час: Српски као нематерњи 2. разред - У циркусу, <i>обрада</i>		04.03.2020.
V	Угледни час: Природа и друштво 4.разред -Podmienky na pestovanie rastlín a živočíchov v Srbsku- обрада		02.03.2020.
VI	Угледни час: Словечки језик 4.разред		13.03.2020.
	Врабац, обрада текста.		

У Бачком Петровцу,

16.06.2020

8. ИЗВЕШТАЈ О

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ПРОГРАМА

БЕЗБЕДНОСТИ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Безбедност ученика у 2019/2020. години остваривала се кроз:

1. Физичку и психичку заштиту и безбедност ученика,

2. Здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика.

1. У физичкој и психичкој безбедности ученика осим школе и њених органа учествовали су и Центар за социјални рад, Министарство унутрашњих послова, Дом здравља и инспекцијске службе.

Школа је на основу Закона и других аката школе предузимала мере превенције, едукације и санкције и о томе редовно обавештавала родитеље ученика, ученике и надлежне државне органе и сарађивала са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у школи и ван школе у складу са својим компетенцијама.

У спровођењу физичке и психичке безбедности ученика учествовали су сви запослени у школи према својим задужењима и обавезама. Координацију целокупне безбедности вршио је тим за превенцију од насиља, директор школе и стручна служба школе, као и лице задужено за превентивно спровођење мера заштите од пожара.

Посебна пажња се посветила дежурству наставника, дежурних ученика и осталих запослених. Израђен је распоред дежурства наставника са тачно одређеним локацијама за дежурство и задужењима.

Дежурство наставника на ходницима и улазу у школу за време одмора.

Обавезе дежурних наставника су:

- савесно вршење својих обавеза,
- спречавање свих облика понашања ученика који нису у складу са важећим актима школе,

- вођење свакодневне евиденције о реализацији дежурства тог дана у Књизи дежурства,

- бележење свих повреда и оштећења школске имовине, имовине запослених у школи и имовине ученика,
- бележење свих случајева отуђивања имовине,
- евидентирање свих прекршаја правила понашања у школи,
- контролу Књиге посета и прикупљених пропусница.

У протеклом периоду није било случајева повреде забране из члана 110. до 113. Закона.. и због тога, што је и у школској 2019/2020.години у школи ангажована Агенција за услуге физичко – техничког обезбеђења „СИГУРНОСТ“ из Савиног Села.

Њихов радник је сваким радним даном био ангажован у холу школе, где је дежурао и водио рачуна о свим проблематичним ученицима, нарочито за време одмора. Ова служба се показала као веома ефикасна и допринела је смањењу насиња, инцидената и побољшању дисциплине и понашања проблематичних

ученика у школи. Средства за финансирање Агрнције, која пружа услуге обезбеђења је обезбедила Општина Бачки Петровац и то за целу школску годину.

Осим лица задуженог за безбедност деце у школи, дежурство на улазу у школу вршили су ученици 8. и 7. разреда.

Дежурство за време одмора вршили су учитељи према распореду и пунктовима.

Raspored dežurstva nastavnika u školi

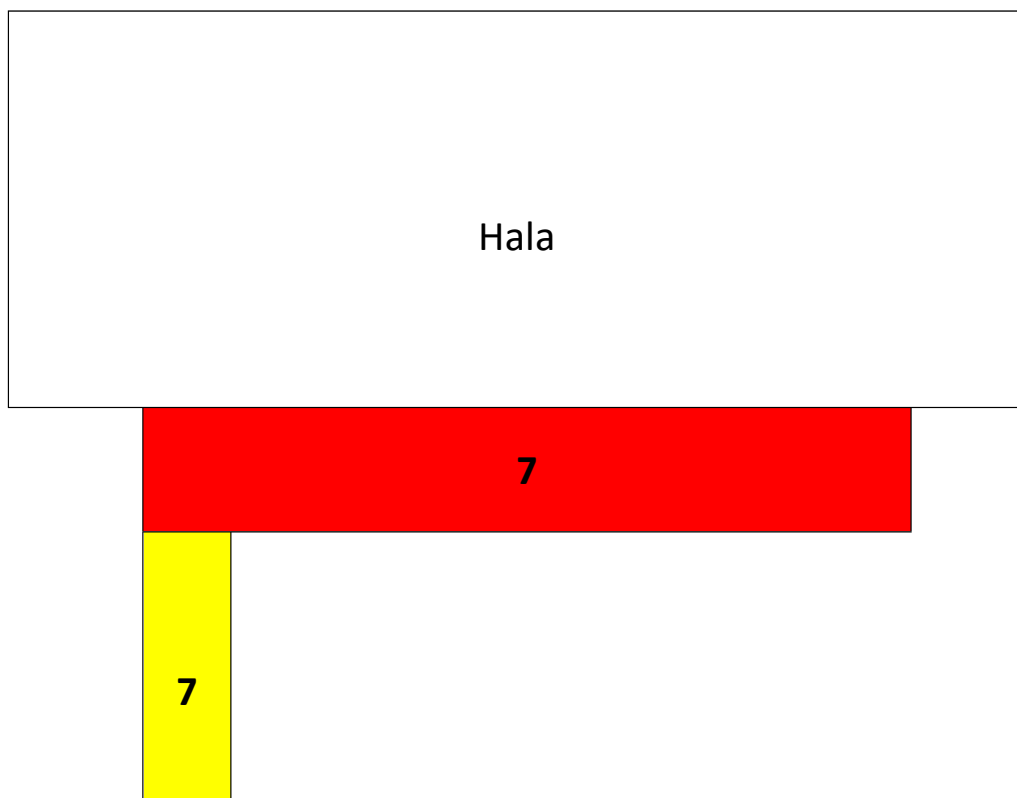
Informatika	Geografija/ Istorija	Kabinet	Matematika I	Kabinet	Matematika II	Kabinet	Likovna kultura	WC
Adaptiran kabinet	4							
kancelarije	SEKRETAR	Razglas	Č.k.	WC				
	Šef računov.							
	Administr. referent							
	DIREKTOR	ZBORNICA						
Pedagog/ Psiholog	5							privremeni ARHIV
Strani jezik	Srpski jezik	Kabinet	Slovački jezik	Kabinet	Slovački jezik	Kabinet	Muzička kultura	WC

PRIZEMLJE

Učionica opšte namene	Učionica opšte namene	Kabinet	Biologija	Kabinet	Fizika	Kabinet	Hemija	WC
Adaptiran kabinet	3							
U L A Z	Portirnica	Spomen soba Jan Čajak						
		Biblioteka						
Adaptiran kabinet	2							
Učionica opšte namene	Produženi boravak	Adaptiran kabinet	Učionica opšte namene	Kabinet	Učionica opšte namene	Adaptiran kabinet	Učionica opšte namene	WC

Kuhinja					
Trpezarija	radio nica	Kabinet	Fiskulturna sala		
6	foto L.				
Kabinet	Tehničko obrazovanje	Učionica opš.nam.			

Дежурство наставника спортска хала



-Každý dozorný učiteľ sa pravidelne zapisuje do Knihy dozoru a eviduje porušenia správania a eventuálne škody zapríčinené na školskom, alebo žiackom majetku a majetku zamestnancov školy.

-Сваки дежурни наставник се правилно уписује у Књигу дежурства. Такође евидентира и повреде обавезе ученика, као и евентуалну штету на школској имовини као и имовини ученика или запосленог.

-Dozorní učelia na č.6 zvlášť dávajú pozor na poriadok v kuchyni. Taktiež nepúšťajú žiakov do športovej haly bez prítomnosti učiteľa.

-Дежурни наставници на месту бр.6 посебно обраћају пажњу на ред у школској кухињи. Такође не пуштају ученике у учионице у спортској хали без присуства учитеља који тамо изводи наставу.

-Popoludní na vrátnici dozerajú upratovačky od 13,00h do 17,00h.

-Послеподне на улазним вратима дежурају спремачице од 13,00ч до 17,00ч.

-Vzhľadom na zmenšený počet učiteľov, nižšie ročníky sa v popoludňajšej zmene majú dohovoriť o spôsobe dozoru tak, aby dozor netrpel.

-С обзиром на смањени број наставника у поподневној смени, нижи разреди треба да се договоре о начину дежурства послеподне тако да дежурство буде организовано на одговарајући начин.

-Každý predmetový učiteľ, ktorý má aktivity v popoludní dozerá na tú triedu s ktorou má aktivity.

-Сваки наставник предметне наставе који има активности у поподневним часовима врши дежурство над одељењем са којим има активност.

Акценат је стављен на улаз у школу да би се спречио неконтролисан излазак ученика ван школе као и контролисано улажење трећих лица. Ученици су могли напуштати простор школе оправдано само уз посебне пропуснице које је ученику издавало лице које га пушта напоље. Сваки улазак трћег лица се евидентирао у књигу посета. На улазна врата у школу монтирана је електронска брава ради лакшег спровођења истог. Нарочиту пажњу дежурни наставници су посвећивали местима која су означена као потенцијално опасна за безбедност ученика. Такође да би се појачао надзор а самим тим и безбедност ученика досадашњи видео надзор са седам камера повећан је на 49 камера, које покривају не само потенцијално опасна места у школи, већ сав унутрашњи простор и све улазе у школу, паркинг и део дворишта. Овај број камера је довољан за безбедност школских објеката, деце и запослених.

Дежурни наставници су свако откривено понашање ученика које није у складу са важећим прописима или оштећења имовине школе, као и крађе су се евидентирале у књигу дежурства и проследили даље у процедуру.

Специјалне мере спроводиле су се:

-за време екскурзија, излета и наставе у природи /поступало се према Правилнику о излетима, екскурзијама, настави у природи и упутству за спровођење екскурзија и наставе у природи, обазрив и детаљан одабир туристичких агенција према установљеним прописима, сарадња са станицом милиције и друго/

-за време ученичких забава, матурске вечери ученика осмог разреда, спортских и културних манифестација /обезбедило се посебно наставничко и ученичко дежурство, професионално обезбеђење, дежурство ватрогасне станице, као и полицијске патроле у околини школе/.

-у току прве две недеље у септембру у околини школе пешачке прелазе су обезбеђивале посебне патроле локалне полиције. Ученици школе при званичном примању ђака првака добијају флуоресцентне прслуке, који их визуелно издвајају као ризичне учеснике у саобраћају и сугеришу деци да је брига о свом понашању у саобраћају од виталног значаја за њих.

Добра је сарадња са СУП-ом Бачки Петровац, током целе школске године, поводом разних проблема, који проистекну у свакодневном раду са ученицима напр. крађе, туче....

-осветљење улаза у школу и школског дворишта преко ноћи.

-редовна контрола инспекцијских служби.

Предузети су и следећи кораци на подизању нивоа безбедности:

- Континуелне инструкције од стране наставника, које се односе на понашање ученика нижих разреда у саобраћају /посебно ученици 1. и 2. разреда/ .

- Специјална едукација ученика од стране запослених у локалном СУП-у, на тему безбедност у саобраћају, која се реализује сваке године.
- Упознавање ученика са интерним правилима о понашању у школи на ЧОС-овима.
- Понављање ове теме почетком сваке школске године.
- Панои у школи су без стакла и од лаганих материјала.
- У целој школи се не налазе никакве препреке, које би биле сметње у кретању деце. Школско двориште је за време одмора под надзором учитеља.
- У спортску салу ученици улазе само под надзором професора физичког васпитања или учитеља.
- По целој школи су, према прописима постоје противпожарни апарати, за случај пожара.
- Електронска брава на улазу у школу.
- Видео надзор.
- Радионичарски рад стручне службе са проблематичним одељењима на актуелне теме.
- Постоји едуковани радник наше школе, који је именован за противпожарну заштиту, како би могао вршити функцију лица задуженог за безбедност на раду.
- Поштују се законска акта, која су наложена школама:
 - Правила о понашању у основној школи „Јан Чајак“.
 - Правила о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Јан Чајак“.
 - Акт о процени ризика.
 - Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности безбедности и здравља на раду.
 - План спровођења поступка процене ризика.

2. И ове школске године школа је остваривала здравствено– хигијенску заштиту и безбедност ученика кроз:

- редовно одржавање хигијене у школи и дворишту,
- хигијену хране,
- замену слабог, дотрајалог и потенцијално опасног осветљења у учионицама,
- употреба воде за пиће са пречистача за воду за пиће
- редовне систематске прегледе ученика и радника школе у договору са Домом здравља,
- перманентну едукацију ученика о заштити здравља,
- Није омогућен излазак деце на школско двориште за време кишних дана, не смо због одржавања чистоће, већ и спречавања влажења пода тј. спречавања повреда задобијених оклизнућем.
- Осигурање ученика од стране осигуравајућег завода.
- Редовна контрола инспекцијских служби.

Реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину услед пандемије ЦОВИД – 19 почела је 17. марта 2020. године тако да су се и наведене мере примењивале до овог датума.

[Печат]
директорка школе

Dozor učiteľov - Dežurstvo nastavnika					
Prvá časť - Prvi deň 7.15 - 9.20					
Pozície dozoru	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
1. VCHOD					
2. PRED FYZIKOU					
3. PRED "KABINETIKOM"					
4. PRED MATEMATIKOU					
5. PRED SLOVENČINOU					
6. PRED TECHNIKOU					
Druhá časť - Druhý deň 10.05 - 13.00					
Pozície dozoru	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
1. VCHOD					
2. PRED FYZIKOU					
3. PRED "KABINETIKOM"					
4. PRED MATEMATIKOU					
5. PRED SLOVENČINOU					
6. PRED TECHNIKOU					

8. 3.ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊЕ, ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО ЛИЧНОСТИ

У школској 2019/2020 Тим за заштиту ученика, реализовао је своје активности у складу са својим планом рада.

Превентивне и едукативне активности

1. Едукација за родитеље првог разреда и Савета родитеља на тему: Реци НЕ телесном кажњавању деце, реализовано 25.11.2019 г
2. Активности Дечјег савеза школе у оквиру обележавања Дечје недеље, реализовано од 7. до 11. октобра 2019
3. Фестивал права детета, реализовано 19.11.2019 премијера сценског стваралаштва у оквиру драмскр секције „Шипова Руженка“, ликовни радови
4. Округли сто, Школска медијација –искуства Јерменија
5. Округли сто: „Процедуре и поступци различитих сектора у локалној заједници у односу на проблематику насиља у породици и вршњачком насиљу, 29.11.2019 и интерно стручно усавршавање школског тима на тему Процедуре и поступци ОШ „Ж Зрењанин“ у ситуацијама насиља 6.12.2019.
6. Трибина: Ромски идентитет, 28.02.2020,
7. Машкарада, промоција изабраних маски на машкаради у НС сардања са родитељима 28.02.2020.
8. Безбедност деце на интернету, 11.03.2020, предавање за родитеље
9. Онлине материјали за рад са децом у дигиталном окружењу током ванредног стања од марта до јуна 2020.
10. Општински савет родитеља –Рад тимова за заштиту у школама општине, 24.06.2012.

Интервентне активности

19.09.2019

На иницијативу директорке а на основу жалбе родитеља НВ 2.ц, вербално малтретирање ученице од стране два ученика из разреда

14.10.2019

Пријава разредног старешине, вршњачко насиље 8ц група ученика према једном ученику, /учионица 07.11.2019.

Пријава насиља од стране директора и разредног старешине 5.ц, вербално и физичко вршњачко насиље између ученица, умешан и родитељ ученице /

21.11. 2019

По пријави предметног наставника: ученик 8.ц, угрожавањеббезбедности других ученика/ учионица 02.12.2019

На захтев директора 5.а, неприлагођено понашање ученика,

16.01.2020

Захтев директора, непримерено понашање ученика 8а према школском другу

Током ванредног стања због претње КОВИД 19, и током онлине наставе није забележен случај насиља током онлине наставе

Тим за заштиту

9. САРАДЊА СА

ДРУШТВЕНОМ

СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА
ДРУШТВЕНОМ
СРЕДИНОМ школске
године 2019/2020.

Како је одређено Школским
развојним планом
негујемо постојећу

сарадњу са друштвеном средином, коју смо оценили као задовољавајућу са тенденцијом ширења сарадње на школе са словачким наставним језиком, школе из Републике Словачке и на ширем интернационалном плану.

Циљ смо постигли на више начина, укључујући се у разне пројекте, конкурсе и друге активности. Највећи успех је проглашење наше школе за Безбедну школу, чиме смо уврштени у еминентну интернационалну мрежу Безбедних школа, која је организована под окриљем најпрестижније Светске здравствене организације - WHO.

Новина је и тесна сарадња са Високом школом Св. Алжбета из Словачке Републике, огранак медицинског факултета у Бачком Петровцу. Са овим факултетом тесно сарађујемо, примамо и водимо студенте за потребе стицања теоријског и практичног знања.

Сарадња са Центрима целоживотног образовања из Словачке републике је све интензивнија, тако да су прошле школске године наставници у два наврата били у могућности да учествују на едукацијама у трајању од недељу дана. Едукације су нажалост акредитоване само на 24 сата. Програмски део припремају Центри целоживотног образовања из Братиславе, под окриљем Универзитета „Коменског“ у Братислави, и у Банској Бистрици, под окриљем Универзитета „Матеја Бела“, Банска Бистрица. Сем драстично смањеног броја часова који су акредитовани у Србији, проблем представља и покривање путних трошкова у Словачку Републику и натраг. Смештај и храна су обезбеђени. Национални савет за словачку националну мањину иницира, негује и делом организује ове преко потребне семинаре. Догодине је у плану проширити сарадњу са ова два цетра на ученике, и то у виду летњих кампова који се организују за децу дијаспоре словачке националне мањине у разним државама света.

Сарадња са друштвеном средином је инетнзивна и одвија се на следеће начине:

- укључени смо у ЛАП за образовну инклузију Рома,
 - и ове школске године смо укључени у пројекат БЕЗБЕДНА ЗАЈЕДНИЦА, потпројекат БЕЗБЕДНА ШКОЛА,
 - Национални савет словачке националне мањине /семинари, летњи кампови,.../,
 - Општинска еколошка организација,
 - Црвени крст, општински Црвени крст, у школи подмладак Црвеног крста /заједничке активности, укључивање у пројекте Црвеног крста/,
 - Матица Словачка /учествовање на активностима/,
 - Центар за социјални рад, Бачки Петровац /заједнички пројекти, учествовање на јавним трибинама и свакодневна сарадња/,
 - Учесће на разним конкурсима, на којима ученици заузимају значајна места:
- Литерарном конкурс „Млади у борби против рака“ су биле врло примећене и јавно су читале своје радове на Покрајинском нивоу.

- На међународном литерарном конкурсy који расписује Република Словачка „Зашто волим словачки језик – Словачку“
- Асоцијацијом словачких педагога из Бачког Петровца
- Друштвом учитеља Војводине из Новог Сада
- Педагошки завод Вијводине у Новом Саду
- Филозофским факултетом у Новом Саду одсек словакистике
- Министарство просвете и технолошког развоја Београд
- Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице из Новог Сада
- Министарство школства Словачке Републике
- Музеј Војводине из Новог Сада
- Министарство спољних послова Словачке Републике, Канцеларија за Словаке који живе у иностранство из Братиславе
- Основна школа Жупков Словачка република
- Градом Kirchheim unter Teck из Немачке
- Словачким издавачким центром из Бачког Петровца
- Словачким војвођанским позориштем из Бачког Петровца,
- VHV Дечијим позориштем из Бачког Петровца,
- Галеријом „Зуке Медвеђове“ из Бачког Петровца
- Словачким војвођанским музејом из Бачког Петровца
- Станица милиције Бачки Петровац
- Библиотеком „Шефан Хола“ из Бачког Петровца
- Радио Петровец,
- ТВ Петровец,
- Хлас људу –недељник на словачком језику
- Взлет – омладински часопис на словачком језику
- Домом здравља, из Бачког Петровца
- Гимназијом „Јан Колар“, из Бачког Петровца
- Предшколска установа „Вчиелка“ Бачки Петровац
- Музичка школа „Јосип Славенски“ из Новог Сада издвојено одељење Бачки Петровац
- Балетски студио Дина Миклић из Новог Сада
- Средња стручна школа услуга и трговине Долни Кубин из Републике Словачке
- Удружена Евангелистичка школа из Мартина Република Словачка
- Средња стручна школа Стара Тура Словачка Република
- Средња стручна школа по Баношом из Банске Бистрице Словачка република
- Сарадња са Удружењем грађана „Зелени круг“ из Бачког Петровца
- Сарадња са Удружењем петровачких жена
- Невладина организација YMCA Srbija
- Сарадња је остварена са привредом општине Пољопривредним музејом у Кулпину и Институтом за хмељ сирак и лековито биље из Бачког Петровца.
- Удружењем спортских риболоваца “ Карас” из Бачког Петровца.
- Одбојкашким клубом „Младост „ Бачки Петровац
- Одбојкашким клубом „Војводина НС семе“ из Новог Сада
- Carlsberg Srbija из Челарева
- Ковачком радионицом Рошка
- Каменорезницом Бартош
- Стилби Бачки Петровац
- Алфа ентеријер Бачки Петровац
- Еко листом
- Саша Коцкаом

- Нуе Лекај – Пекаром Лекај Филип
- Аквапарком „Петроланд“
- Пољоогласник Бачки Петровац
- ЈКП „Прогрес“ Бачки Петровац
- Еко метал Врдник
- Еко сервис Београд

У Бачком Петровцу
30.06.2020. год.

Директорка :
Администраторка:

ЛЕТОПИС

Најзначајнији догађаји у школској 2019/2020. години

02.09.2019 Почетак школске године

19. и 20.09.2019 У нашој школи је реализован пројекат „Млади должноземци – стваралаштво и пријатељство пре свега“ у сарадњи са Асоцијацијом словачких педагога у којем су учествовали наши ученици али и гости из Надлака у Румунији, Бекеш Чабе из Мађарске и Јосиповца Путиновачког у Хрватској.

27.09.2019 У сарадњи са Асоцијацијом словачких педагога одржан је округли сто на тему (Не)заинтересованост о вођење електронског дневника на матерњем језику. У дискусији је учествовало четрдесетак наставника и директора представника 14 школа из Војводине као и представници НССНМ, председници и чланови Националног савета за образовање, Националног савета за службену употребу језика и писма, Одељења за словакистику Филозофског факултета у Новом Саду, представници Матице словачке у Србији, представница екстерна саветница Министарство просвете, науке и технолошког развоја као и посланица у скупштини Војводине.

06.10.2019 Петровачки маратон

07.10 - 11.10.2019 Под слоганом “ Да право свако дете ужива лако“ почела је Дечија недеља у нашој школи. Предлог активности по разредима за целу недељу се налазе у прилогу под бројем 570 од 07.10.2019.год.

12. а 13.10.2019 одржано је међународно такмичење SPEEDCUBING у слагању Рубикове коцке у организацији Ворлд Цубе Асоциатион са 80 такмичара из 12 држава.

22. 10. 2019. год. у холу наше школе одржан је културно-уметнички програм у извођењу гостујућих ученика основних школа из Нашица, Јелисавца и Јосиповца из Хрватске републике. Међународним културно – уметнич програмом обележили смо Еуропски дан језика.

25.10.2019 ученици 8. разреда организовали су игранку Horrormeme.

22.11.2019 У оквиру пројекта Асоцијације словачких педагога из Бачког Петровца Размена ученика Основне школе „Јан Чајак“из Бачког Петровца и ученика Teoretického lycea Jozefa Gregora Tajovského v

Nadlaku у Румунији ученици и наставници наше школе посетили су школу и извели краћи програм. Након програма следило је дружење, ручак и обилазак културних знаменитости у Надлаку.

31.10.2019. Извршен је инспекцијски преглед од стране ПС за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице односно просветног инспектора Горана Драгосављевића.

02.11.2019. У сарадњи са Асоцијацијом словачких педагога из Бачког Петровца и са финансијском подршком Министарства спољних послова Словачке републике - Канцеларије за Словаке који живе у иностранству реализован је 11. семинар за ученике основних школа са наставним језиком словачким у Вијовдини под називом „Стрип – подршка образовања и креативности “.

11.11.2019. Обележен Дан примирја у првом светском рату.

27.11.2019 У оквиру пројекта Асоцијације словачких педагога из Бачког Петровца „Ученици ученицима“ ученици и наставници наше школе су посетили Основну школу „Братство“ у Арадцу и извели краћи програм. Након програма следило је дружење и обилазак школе. Такође су посетили и евангелистичку цркву где их је поп упознао са историјатом цркве и насељеног места Арадац.

03.12.2019 Нашу школу је посетила делегација Министарства просвете Јеревана и Нансен дијалог центра Србија и представила Програм мировног образовања на којима раде. Упознали су са радом Медијаторског клуба и разменили искуства са наставницима и ученицима медијаторима.

15.11.2019 у нашој школи је обележен Дан просветних радника

06.12.2019 У оквиру пројекта Асоцијације словачких педагога из Бачког Петровца „Ученици ученицима“ ученици и наставници наше школе су посетили Основну школу „Јозеф Марчок Драгутин“ у Гложану и извели краћи програм на опште задовољство како учесника програма тако и одушевљене публике-ученика и наставника домаћина .

05.12.2019 Одржана је аудиција за талентоване ученике у области музике и плеса који ће учествовали у ТВ емисији Радио Телевизије Србије – први програм а у сарадњи са највећом дечијом Манифестацијом у Србији „Србија у ритму Европе“. Покровитељ за учеснике из наше општине биће амбасада Европске уније у Београду.

07.12.2019 Одржано је општинско такмичење из математике.

08.12.2019 У нашој школи одржан је фолклорни фестивал „SPIEVAJŽE, SI SPIEVAJ „,

20.12.2019 У сарадњи са Савезом дистрофичара Војводине завршена је акција прикупљања добровољних прилога

23.12.2019 Почиње зимски распуст

23.12.2019 Поводом Божића у зборници школе одржано је дружење запослених.

15. 01. 2020 године почело је друго полугодиште и коришћење електронског дневника.

15.01.2020 У оквиру Пројекта обогаћивања школских библиотека, Министарство науке, просвете и технолошког развоја Републике Србије је обезбедило 80 нових наслова за нашу библиотеку у вредности од 56.812,00 РСД.

17.01.2020 Радна субота према календару школе одрађиван петак.

22.01.2020 У оквиру Пројекта обогаћивања школских библиотека, Министарство науке, просвете и технолошког развоја Републике Србије је обезбедило 20 нових наслова за нашу библиотеку у вредности од 11.000,00 РСД.

27.01.2020 Школска слава Свети Сава. обележена је пригодним активностима у оквиру разредних заједница у време од 8,00 до 10,00 часова.

22.02.2020 одржан је маскембал за ученике нижих разреда у организацији Дечијег савеза.

15.02.2020 обележили смо Дан државности.

07.02.2020 одржан спортски сусрет директора основних школа јужнобачког и сремског округа и школске управе Нови Сад

15.02.2020 на спортским теренима наше школе одржан је „Клобаса фест“ у организацији МЗ Бачки Петровац

06.03.2020 обележен је МДЖ

11.03.2020 Школу су посетили представници МУП-а и ученицима петог разреда су одржали предавање о безбедности

12.03.2020 У складу са здравственим препорукама наша школа примењује повишене хигијенске мере у циљу спречавања евентуалног ширења инфекције Корона вирусом.

16.03.2020 Због Корона вируса проглашено ванредно стање.

17.03.2020 Почиње настава на даљину.

28.05.2020 Родитељима је доступна услуга еЗаказивање термина за упис и тестирање будућих ученика првог разреда

01.06. – 26.06.2020. извршен је упис ученика у први разред апликације Министарства просвете, науке и технолошког развоја еУпис, која омогућује преузимање података електронским путем из евиденције матичне књиге рођених и из евиденције пребивалишта.

12.06.2020 У сарадњи са приватном фирмом еколошко двориште Барпро из Гложана, у дворишту школе сакупљан је електрични и електронски отпад. Сакупљено је 790 кг отпада.

02.06.2020 Пробни завршни испит

16.06.2020 Крај наставног периода.

17.06.2020 Ученици осмог разреда полагали су завршни испит из матерњег језика

18.06.2019 Ученици осмог разреда полагали су завршни испит из математике

19.06.2019 Ученици осмог разреда полагали су комбиновани тест.

23.06.2020 Заједнички родитељски састанак за родитеље осмака и представника НССНМ Либушке Лакатош са сарадницима и директорке Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика везано за упис ученика у средње школе.

27.06.2020 Матурско вече

У Бачком Петровцу

20.06.2019

Администраторка



10. Продужени

10.1. ИЗВЕШТАЈ О ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

бoрaвaк

За продужени бoрaвaк

2019/2020 године биле су задужене две наставнице разредне наставе Милина Крајчикова и Ана Ловасова. Радно време продуженог бoрaвaкa је било од 6.00 до 16.00 часова, али сваке друге недеље се радило ујутру од 5.30 часова, да би се изашло у сусрет једном самохраном родитељу, коме је радно време било од 6.00 часова.

На почетку школске године било је уписано 64 ученика од првог до четвртог разреда. У првом разреду је био 23 ученика, у другом 22, у трећем 13 а у четвртом је било 6 ученика. У току школске године се исписало 5 ученика а уписало 2 ученика.

План и програм током школске године је био делимично реализован. Разлог томе је био прекид рада школе од 12.02.2020 - 24.02.2020, због епидемије грипа. Такође је школа престала са радом 16.03.2020, када је било проглашено ванредно стање због пандемије Covid19.

Продужени бoрaвaк је наставио са радом од 11.05.2020 - 16.06.2020. Уз све заштитне хигијенске мере у бoрaвкy је бoрaвило троје ученика од 7.00 до 15.30 часова, који су ужину и ручак доносили од куће. За овај период је био урађен посебан план дневних активности.

Током школске године реализована су и два родитељска састанка, као и четири седнице Већа васпитача продуженог бoрaвaкa.

У Бачком Петровцу
Јун 2020

Наставнице :



10.2. Дневни распоред активности у продуженом бoрaвкy

Дневни распоред активности у продуженом бoрaвкy

- 6.00 – 7.25 Долазак ученика

- 7.30 Одлазак ученика на наставу / ученици који имају наставу пре подне
- 7.30 – 9.05 Учење и израда домаћих задатака
- 9.05 – 9.20 Ужина
- 9.20 – 10.05 Први део слободних активности
- 10.05 – 10.20 Велики одмор
- 10.20 – 11.30 Други део слободних активности
- 11.30 – 11.55 Лична хигијена
- 12.00 – 12.30 Ручак
- 12.30 – 12.55 Боравак на свежем ваздуху
- 13.00 Одлазак ученика на наставу / ученици који имају наставу после подне
- 13.00 – 14.45 Учење и израда домаћих задатака
- 14.45 – 14.50 Ужина
- 14.50 – 15.35 Изборне, слободне активности
- 15.35 – 15.50 Велики одмор
- 15.50 – 16.00 Одлазак кући

10.3. Јеловник за ученике у продуженом боравку

Мени за ручак

ПОНЕДЕЉАК

Кокошја супа
Ризото
Парадајз сос

УТОРАК

Пасуљ
Салата

СРЕДА

Боранија
Пилећи батак
Салата

ЧЕТВРТАК

Парадајз чорба
Бечка шницла
Кромпир
Салата

ПЕТАК

Бела чорба
Макароне са сиром

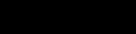
Јеловник за продужени боравак је одобрила Комисија за исхрану у саставу до осам чланова:

— [REDACTED]



10.4. Кадровско решење за продужени боравак

Ове школске године у раду продуженог боравака су биле ангажоване две особе и то:

1. , Проф. разредне наставе
2. , Проф. разредне наставе

11. Реализација

Завршног испита

11.1.
Припремна настава

11.2.

Реализација Завршног испита

11.3. Преглед даљег школовања генерације

Извештај о припремној настави за полагање завршних тестова у 2019/2020 години 8.разред

Припремна настава за завршне тестове је обавезна за све ученике осмог разреда. Настава се изводила пре полагања пробног теста (до проглашења ванредног стања, услед епидемије Корона вируса), који је организован 12.априла 2019.године, у посебним условима. Припрема је рађена у школи, уз поштовање предписаних мера заштите. Наравно, и на редовној настави су били рађени задаци који су били у складу са наставном темом. До тада су ученици редовно присуствовали настави. После званичног завршетка наставе, одазив ученика на похађање припремне наставе је био 100% . Треба напоменути да није било ученика који се нису појавили бар једном на настави.

Обрађене су све теме које долазе у обзир за полагање завршног испита (понајвише су рађени задаци са основног и средњег нивоа, али нисмо занемарили ни задатке са напредног нивоа). Рађени су и задаци са ранијих тестова (како пробних тако и редовних тестова). Ученици су добијали припремљене задатке на папиру, па смо заједничким снагама радили задатке.

26.06.2020. Бачки Петровац

Наставник: 

12.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Ове школске године је реализован Завршни испит из три дела 17., 18. и 19. јуна 2020. године, од 9 до 11 часова. На завршни тест у првом кругу је приступило 61 ученика од укупно 64. Три ученика завршног разреда у јуну нису завршили 8 разред упућени су на поправни из математике, историје и немачког језика, који нису положили. Поправни су поново полагали у августовском року, када су положили и полагали завршни испит у Змај Јовиној Гимназији, који су успешно положили и сада похађају средњу школу. Развијеност општине је од 80% до 100% републичког просека.

Завршни испит по ИОП2 са тестовима из свих предмета израђених у нашој школи је полагало укупно 3 ученика и то: 2 из специјалног одељења и 1 из редовног одељења. За ове ученике су ИОП тимови израдили План подршке за завршни испит, који су реализовани. Израђени су Планови транзиције за ученике по ИОП-у који настављају школовање.

Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу

у ужем саставу чине:

- председник – Werle Vlasta, директор установе,
- секретар – Бохушова Власта, секретар установе,
- координатор – Берат Наталија, стручни сарадник-психолог и Магловска Зузана, референт за правне, кадровске и административне послове;
- лице задужено за информатичке послове – Медвеђ Андреј, наставник предметне наставе.

Школску комисију поред наведених чланова, у проширеном саставу чини и поткомисија за пријем приговора.

Директор установе одређује наставнике који ће дежурати на завршном испиту у својој школи и одређује наставнике који ће вршити супервизију. На захтев школске управе, директор установе делегира наставнике одговарајућих предмета за чланове комисије за прегледање тестова.

У време попуњавања, предаје и провере листа жеља, у раду школске комисије учествују одељенске старешине ученика завршног разреда.

III.

Задаци школске комисије утврђени су предметним стручним упутством.

У вези са новим препорукама Кризног штаба које се односе на повећање броја особа у затвореном простору, обавештавамо директоре основних школа да у периоду припрема ученика за завршни испит, могу формирати групе до 15 ученика уз доследно поштовање и примену свих постојећих хигијенских мера.

Срдачно,

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Министарство просвете, науке и технолошког развоја се захваљује директорима, стручним сарадницима и наставницима основних школа који су своја задужења у спровођењу теста из матерњег језика спровели уз доследно поштовање прописаних процедура. Контрола испитног материјала који је достављен у Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања показала је да постоји квалитет процеса спровођења, али су уочени и одређени пропусти и грешке које су учињене пре предаје материјала окружним комисијама, које се се појављивале спорадично и овом приликом указујемо на њих:

Први пут су уведени бар кодови. Анализа резултата је била полу електронска у смислу да су наставници оцењивали тестове по кључу а после су скенирали и слали у преко интернета у централну базу.

Процедура око паковања. Лепљења налепница и других новитета је изазвала одређене пропусте у раду школу али не и у нашој школи.

Сви тестови ученика који су радили најмање један тест на основу ИОП2 остављају у школи и да се након прегледања свих ових тестова резултати уносили у достављену табелу, која се даље проследила окружној комисији.

За прегледаче су важила следећа правила:

1. Не признаје се прецртан и исправљен одговор.
2. Не признаје се одговор који је написан само графитном оловком.
3. Не признаје се одговор у којем су употребљене скраћенице, осим у задацима у којима се испитује писање скраћеница.
4. Признаје се у задацима отвореног типа одговор који је написан или малим или великим почетним словом, осим у задацима у којима се испитују правописна правила у вези са употребом великог и малог слова.
5. Признаје се одговор написан штампаним или писаним словима, осим ако се у задатку не тражи да ученик пише одређеним типом слова.
6. Признаје се тачан одговор који је означен јасно и уколико је означен на другачији начин од предвиђеног (нпр. слово, реч или текст је заокружио, а требало је да подвуче).
7. На основу одлуке Радне групе за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања признаје се и одговор написан латиницом, уколико је ученик тачно одговорио на задатак.

Календар уписних активности је у пар наврата мењан, прилажемо задњу верзију према којој је реализован завршни испит.

КАЛЕНДАР УПИСНИХ АКТИВНОСТИ 2020	
19.05.2020. до 20ч уторак	Централизација података, шифрирање ученика и враћање званичних извештаја
08.06.2020. до 12ч понедељак	Рок за унос података и доставу документације у вези пријава за дуалне профиле
10.06.2020. до 20ч среда	Слање података о новим ученицима (ученици из Републике Српске,...)
10.06.2020. до 20ч среда	Слање исправки о општим подацима и оценама 6. и 7-ог разреда ученика
15.06.2020. до 12ч понедељак	дистрибуција званичних извештаја о свим евидентираним ученицима са наградама
13.06.2020. до 20ч субота	Слање прикупљених и проверених података о оценама осмог разреда
16.06.2020. до 17ч уторак	Централизација података и враћање званичних извештаја о оценама 8. разреда
17.06.2020. среда	Завршни испит - тест из српског (матерњег) језика
18.06.2020. четвртак	Завршни испит - тест из математике
19.06.2020. петак	Завршни испит - комбиновани теста
18.06.2020 до 20ч четвртак	Слање прикупљених исправки оцена 8-ог разреда
19.06.2020. до 12ч петак	Слање података о новим ученицима

22.06.2020 од 17-20ч понедељак	Креирање и дистрибуција прелиминарних извештаја са завршног испита
23.06.2018 од 8ч уторак	Прелиминарни резултати завршног испита на нивоу школе
23.06.2020. уторак	Пријем и решавање жалби ученика на резултате завршног испита у основним школама
24.06.2020. до 20ч среда	Пријем и решавање жалби ученика на резултате завршног испита у окружним уписним ко
25.06.2020. до 20ч четвртак	Слање прикупљених података о бодовима са завршних испита
26.06.2020. до 15ч петак	Одржавање седница ОУК, унос и евиденција уписаних ученика по одлукама ОУК
27.06.2020. до 20ч субота	Централизација података и враћање званичних извештаја о укупним постигнућима учени
28.06.2020. од 8ч недеља	Објављивање коначних резултата завршног испита
29. и 30.06.2020. понедељак и уторак	Попуњавање и предаја листе жеља у основној школи и унос у базу података
29.06.2020. до 12ч понедељак	Слање исправки - све приспеле исправке, укључујући и исправке на бодове са завршних испита
02.07.2020. до 12ч четвртак	Слање прикупљених података о жељама ученика
03.07.2020. до 20ч петак	Централизација података и враћање званичних извештаја о листама жеља ученика
04.07.2020. од 8ч субота	Провера листе жеља од стране ученика у основним школама
04.07.2020. од 08-15ч субота	Пријем жалби ученика на изражене жеље и уношење исправки
04.07.2020. до 12ч субота	Слање прикупљених исправки у листама жеља ученика (и осталим подацима)
05.07.2020. од 12ч недеља	Објављивање званичне листе жеље ученика, провера свих података на званичном и тех
07.07.2020. до 24ч уторак	Креирање и дистрибуција званичних резултата расподеле по школама и образовним про
08.07.2020. до 08ч среда	Објављивање званичних резултата расподеле по школама и образовним профилима у о школама
08.07.2020. до 08ч среда	Објављивање преосталих слободних места за упис у другом кругу
08.07.2020. од 8-15ч среда	Попуњавање и предаја листе жеља за други уписни круг
08.07.2020. до 16ч среда	Слање прикупљених података о жељама ученика за други уписни круг
08. и 09.07.2020. среда и четвртак	Упис ученика у средње школе - први уписни круг
10.07.2020. до 24ч петак	Слање званичних резултата расподеле другог круга по школама и образовним профили
10.07.2020. до 24ч петак	Објављивање преосталих слободних места после другог уписног круга
10.07.2020. до 24ч петак	Објављивање коначног распореда ученика по школама у другом уписном кругу
11.07.2020. од 8-15ч субота	Упис ученика у средње школе - други уписни круг

у школској 2020/2021. години у Гимназији "Лаза Костић" отвара ново одељење за сценске и аудио-визуелне уметности за које се могу пријавити даровити ученици осмог разреда.

АКЦИОНИ ПЛАН

СПИСАК ИНДИВИДУАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ ПЛАНОВА ШК. 2019/2020 Г. У ЗАВРШНОМ РАЗРЕДУ

1. ЗА: [REDACTED] из 8.А одељења 418 – ИОП1
интелектуалне сметње у развоју

2. ЗА: [REDACTED] из 8.А одељења 421 –ИОП1 БЛИЗАНЦИ
интелектуалне сметње у развоју
3. ЗА: [REDACTED] из 8.А одељења 420 – ИОП1 БЛИЗАНЦИ
интелектуалне сметње у развоју
4. ЗА: [REDACTED] из 8.А одељења 422 –ИОП1
емотивне сметње у развоју
5. ЗА: [REDACTED] из 8.А одељења 423 – ИОП1
интелектуалне сметње у развоју
6. ЗА: [REDACTED] из 8.А ИОП1
неразумевање језика на којем се одвија настава
7. ЗА: [REDACTED] из 8.Б одељења 438 – ИОП2,
сметње у слуху
8. ЗА: [REDACTED] из 8.Ц одељења 448 - ИОП2,
интелектуалне сметње у развоју
9. [REDACTED] спец. 8.А 537, ИОП2 - РОМСКА НАЦИОНАЛНОСТ
интелектуалне сметње у развоју

УКУПНО:

6 (ИОП1)+3 (ИОП2)=8 ИОП-а НА НИВОУ ЗАВРШНОГ РАЗРЕДА

(пресек стања 30.1.2020.г. запримљених ИОП-а)

Стручни тим за инклузивно образовање

**ПРИПРЕМАЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА И МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
НА ОСНОВУ
СТРУЧНОГ УПУТСТВА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

За горенаведене ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, којима се при полагању завршног испита пружа одговарајућа подршка, простор за полагање испита прилагођава се врсти подршке која се пружа ученику.

Због тога је важно да педагошки колегијум, стручни тим за инклузивно образовање и тим/тимови за пружање додатне образовне подршке у свакој школи утврде потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита за ове ученике.

Утврђивањем потребне врсте подршке у вези са завршним испитом остварује се у сарадњи са родитељима, односно другим законским заступницима ученика.

**ИО ТИМ ПРЕДЛАЖЕ СЛЕДЕЋЕ ВРСТЕ ПОДРШКЕ
ЗА ПРИПРЕМУ И ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

1. ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОСТОРА И УСЛОВА ЗАВРШНОГ ИСПИТА:

У зависности од моторичких и чулних могућности, степена и врсте инвалидитета и образовних потреба ученика, предлажемо да услови за полагање завршног испита прилагођавани на следећи начин:

1.a. ПОСЕБНА ПРОСТОРИЈА У ШКОЛИ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Сматрамо да је у интересу следећих ученика а који се школују по ИОП2 у складу са важећим правилима:

1. ЗА: [REDACTED] из 8.Б одељења 438 – ИОП2,
 сметње у слуху
2. ЗА: [REDACTED] из 8.Ц одељења 448 - ИОП2,
 интелектуалне сметње у развоју
3. [REDACTED] спец. 8.А 537, ИОП2 - РОМСКА НАЦИОНАЛНОСТ
 интелектуалне сметње у развоју

као и за ученицу која се доселила из Италије и нема довољно знање језика, у интересу је да полаже у посебној просторији обзиром да ће школа обезбедити лице које ће ученику помагати у разумевању текста и захтева и/или у уписивању одговора у тестове (укључујући и превођење текста са/на матерњи језик).

4. ЗА: [REDACTED] из 8.А ИОП1
 Неразумевање језика на којем се одвија настава

1.6. ОДРЕЂИВАЊЕ СТАЛНОГ ПРАТИОЦА ТОКОМ ИСПИТА У ШКОЛИ

1. ЗА: [REDACTED] из 8.Б одељења 438 – ИОП2,
 метње у слуху
2. ЗА: [REDACTED] из 8.Ц одељења 448 - ИОП2,
 интелектуалне метње у развоју
3. [REDACTED] спец. 8.А 537, ИОП2 - РОМСКА НАЦИОНАЛНОСТ
 интелектуалне метње у развоју
4. ЗА: [REDACTED] из 8.А ИОП1

Којој ће због неразумевање језика на којем се одвија настава бити обезбеђено лице које ће ученику помагати у разумевању текста и захтева и/или у уписивању одговора у тестове (укључујући и превођење текста са/на матерњи језик).

1.п ВРЕМЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА МОЖЕ БИТИ ПРОДУЖЕНО ИЛИ РАСПОРЕЂЕНО НА КРАЋЕ ИНТЕРВАЛЕ ЗА РАД:

- 1.ЗА [REDACTED] из 8.Б одељења 438 – ИОП2,
 метње у слуху
2. ЗА: [REDACTED] из 8.Ц одељења 448 - ИОП2,
 интелектуалне метње у развоју
3. [REDACTED] спец. 8.А 537, ИОП2 - РОМСКА НАЦИОНАЛНОСТ
 интелектуалне метње у развоју
4. ЗА: [REDACTED] из 8.А ИОП1

Којој ће због неразумевање језика на којем се одвија настава бити обезбеђено лице које ће ученику помагати у разумевању текста и захтева и/или у уписивању одговора у тестове (укључујући и превођење текста са/на матерњи језик).

2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА:

- Ученике са сметњама у развоју и ученике из социјално нестимулативних средина за које су планирани посебни услови за полагање завршног испита, треба благовремено обавестити о томе да ће испит полагати у условима који се разликују од прописаних. Овим ученицима је потребно описати услове у којима ће полагати завршни испит.
- Припреме за полагање завршног испита ученика са сметњама у развоју и ученика из социјално нестимулативних средина треба организовати у условима који су исти или слични условима у којима ће они полагати завршни испит.
- Пратиоци ученика са сметњама у развоју и ученика из социјално нестимулативних средина, који ће им помагати током завршног испита, треба да буду укључени у припреме које се организују за ове ученике.
- Уколико ученици са сметњама у развоју и ученици из социјално нестимулативних средина полажу испит у посебним просторијама, дежурни наставници треба да буду познати овим ученицима или да се претходно упознају са њима.
- Пратиоци ученика са сметњама у развоју и ученика из социјално нестимулативних средина треба да комуницирају са учеником тако да се осигура максимална објективност проверавања знања и регуларност спровођења испита. С друге стране, од пратиоца се очекује да ученику пружи подршку и подстицај за рад.
- На испиту треба омогућити ученицима са сметњама у развоју и ученицима из социјално нестимулативних средина да користе помоћна наставна средства и дидактички материјал, односно асистивне технологије, уколико је то у њиховом интересу.

3. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ САДРЖАЈА:

1.3А: [REDACTED] **из 8.Б одељења 438 – ИОП2,**

сметње у слуху

За ученике са сметњама слуха (према подацима које школе достављају на Обрасцу 2) који су учили по ИОП-у са измењеним програмом (прилагођеним образовним стандардима) из српског, односно матерњег језика и математике, школски тимови припремају тестове из српског, односно матерњег језика и математике. У припреми тестова, руководе се циљевима и исходима ИОП-а, као и задацима из збирке за полагање завршног испита и одређују врсту подршке током полагања. Тестове потписују чланови ИОП тима. Ови тестови треба да имају исти однос познатих и непознатих задатака као тестови за остале ученике. Чланови тима припремају ученике за завршни испит;

2. **ЗА: [REDACTED] из 8.Ц одељења 448 - ИОП2,**
 интелектуалне сметње у развоју
3. **[REDACTED] спец. 8.А 537, ИОП2 - РОМСКА НАЦИОНАЛНОСТ**
 интелектуалне сметње у развоју

За ученике са сметњама у интелектуалном функционисању (према подацима које школе достављају на Обрасцу 2) који су учили по ИОП-у са измењеним програмом (прилагођеним образовним стандардима) из српског, односно матерњег језика и математике, школски тимови припремају тестове из математике и српског, односно матерњег језика. У припреми тестова, руководе се циљевима и исходима ИОП-а, као и задацима из збирке за полагање завршног испита и одређују врсту подршке током полагања. Тестове потписују чланови ИОП тима. Ови тестови треба да имају исти однос познатих и непознатих задатака као тестови за остале ученике. Чланови тима припремају ученике за завршни испит;

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА

У планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју и ученике из социјално нестимулативних средина укључују се родитељи, односно старатељи ученика.

У оквиру акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју и ученике из социјално нестимулативних средина, школски тимови разматрају питања услова, садржаја и спровођења завршног испита за ове ученике.

На основу утврђених појединачних потреба доноси се **одлука о индивидуалном програму подршке за припрему и полагање завршног испита.**

До завршетка школске године, за сваког ученика са сметњом у развоју и ученика из социјално нестимулативне средине треба да буду припремљени сви неопходни елементи за припрему и полагање завршног испита – услови, садржаји и начини спровођења.

Предлог Акционог плана се шаље на даље разматрање:

1. Разредним старешинама, који као координатори ИОП тима треба са Акционим планом да упознају родитеље и пренесу евентуалне сугестије како своја тако и родитеља.
2. Педагошком колегијуму

Стручни тим за инклузивно образовање

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА:

Предмет: СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК

ПРОСЕЧНА ПОСТИГНУЋА наше школе су 10% изнад републичког просека.

ШКОЛА 555

ОПШТИНА 514

ОКРУГ 506

ШКОЛСКА УПРАВА 503

РЕПУБЛИКА 500

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају 7. и 8. разреда су у корелацији. На нивоу одељења су подједнака, најнижа у 8.ц за скоро 11% у односу на најјаче одељење 8.а

Процентуално је најслабије урађен задатак бр. 11 након тога задатак 7. и 8. Највише успеха су имали у решавању задатка 15., 17. И 5 и 19.. Према полу девојчице и дечаци подједнако су решили задатке из области вештина читања и разумевања прочитаног. Значајније разлике су у писаном изражавању и књижевност што је у корелацији са научним сазањима. Основни ниво је достигло 90% ученика, нису достигли 10%, средњи 71%, напредни 44%.

Предмет: МАТЕМАТИКА

ПРОСЕЧНА ПОСТИГНУЋА наше школе су у рангу републичког просека.

ШКОЛА 501

ОПШТИНА 488

ОКРУГ 517

ШКОЛСКА УПРАВА 514

РЕПУБЛИКА 500

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају 7. и 8. разреда су у корелацији. На нивоу одељења су подједнака просечна постигнућа.

Процентуално је најслабије урађен задатак бр. 11 који ниједан ученик није знао да уради. Након тога задатак 17. и 18. Највише успеха су имали у решавању задатка 5., 9. и 10.. Према полу девојчице и дечаци подједнако су решили задатке из свих области. Основни ниво је достигло 87% ученика, нису достигли 13%, средњи 61%, напредни 11%. Стручни активни морају да размотре слабо постизање напредног нивоа, и да осмисле план активности да се ситуација поправи.

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК

ПРОСЕЧНА ПОСТИГНУЋА наше школе су у рангу републичког просека.

ШКОЛА 488

ОПШТИНА 498

ОКРУГ 518

ШКОЛСКА УПРАВА 513

РЕПУБЛИКА 500

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају 7. и 8. разреда су у корелацији. Урађени су задаци 4,8,12, 14, 15, и 16. Остали задаци нису урађени тачније ниједан ученик није тачно урадио задатак. Сви задаци су процентуално исто ранжирани сем 4 и 16.

Основни ниво је достигао 78% ученика, нису достигли 22%, средњи 67%, напредни 0%. Стручни активни морају да размотре слабо постизање напредног нивоа, и да осмисле план активности да се ситуација поправи.

11.3. Преглед уписа по средњим школама

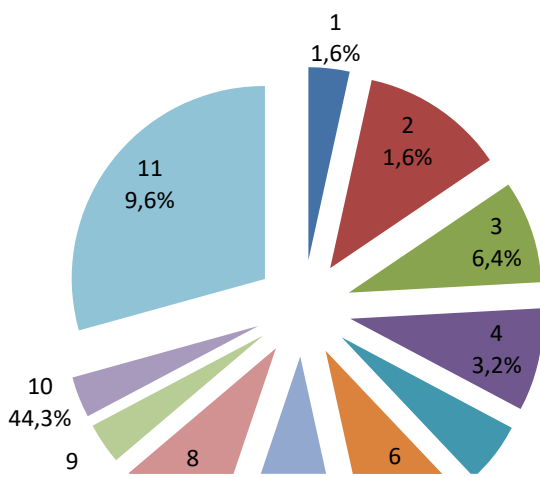
Ove školske 2019/20 je bilo ukupno 60 učenika završnog razreda 23 devojčica 37 dečaka od kojih su 36 završila školovanje u redovnom a 1 učenik u specijalnom odeljenju. Na zvršni ispit su izašli svi učenici I završili osnovno obrazovanje. Od ukupnog broja 4 učenika su nastavila školovanje u Slovačkoj republici, 2 učenika su upisana u privatnu školu Gimnazija "Smart" dok su ostali razmatrali škole koje su dostupne u na području Bačkog Petrovca i grada novog Sada, a koje su dole navedene.

Najveći broj učenika upisuje gimnaziju "Jan Kollar", gde se nastava izvodi na slovačkom i srpskom nastavnom jeziku. Nakon otvaranja trogodišnjeg obrazovnog profila kuvar, upis učenika iz naše škole je porastao. Drugo mesto po popularnosti obično zauzima medicinska škola, opšti obrazovni profil medicinska sestra gde se nastava izvodi na slovačkom nastavnom jeziku. Ali ove godine je to SŠES "Mihajlo Pupin" gde je 8 učenika upisalo obrazovne profile usko povezane sa IT strukom a tu mogućnost za sada nemaju u gimnaziji u Bačkom Petrovcu.

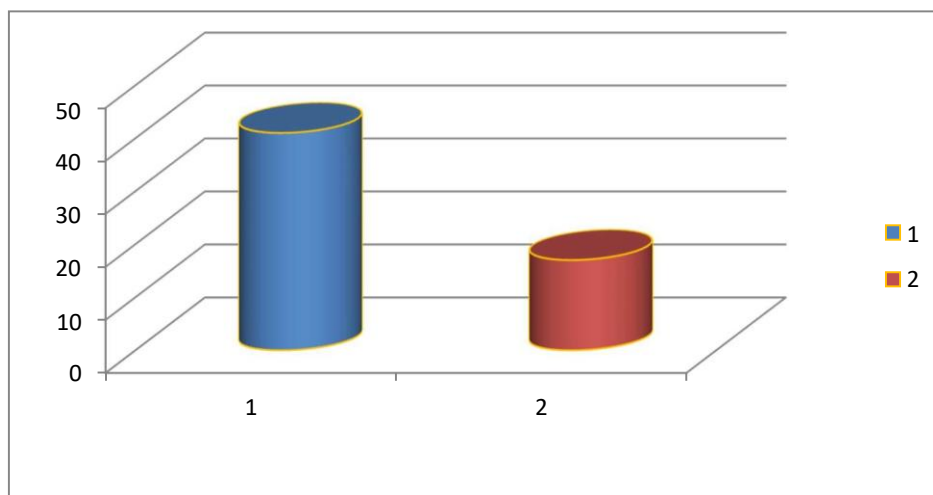
Spisak srednjih škola/gimnazija u koje su se učenici naše škole upisali:

- : 1 Tehnička škola "Pavle Savić" - 1
- : 2 Srednja škola "Svetozar Miletić" 1
- : 3 Medicinska škola "7. april" - 4
- : 4 Poljoprivredna škola sa domom učenika (Futog) - 2
- : 5 Srednja mašinska škola - 5
- : 6 Elektrotehnička škola "Mihajlo Pupin" - 8
- : 7 Tehnička škola "Mileva Marić-Ajnštajn" - 2
- : 8 Saobraćajna škola "Pinki" - 5
- : 9 Srednja škola "Sveti Sava"- 1
- 10 Gimnazija Jan Kolar – 25
- 11 Inostranstvo i privatne škole - 6

Преглед уписа по средњим школама



1. СШ у трајању 4.г.40
2. СШ у трајању 3.г.20



Извештај саставила Берат Наталија, школска психологица Дана 22.08.2020.

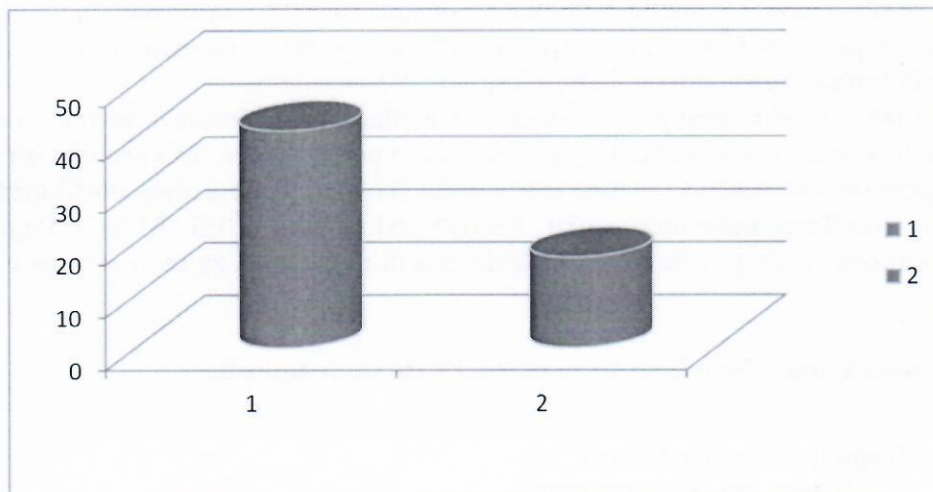
Годишњи извештај о раду школе саставила Берат Наталија, школска психологица и Владимир Мелих, професор физике

Појединачне извештаје су припремили запослени свако по свом задужењу. Статистичке податке је припремио запослени задужен за школску статистику.

Директор школе, Власта Верле

Председник школског одбора, Јан Вида

- | | | |
|---|-------------------|----|
| 1 | СШ у трајању 4.г. | 40 |
| 2 | СШ у трајању 3.г. | 20 |



Извештај саставила Берат Наталија, школска психологица
Дана 22.08.2020.

Годишњи извештај о раду школе саставила Берат Наталија, школска психологица и
Владимир Мелих, професор физике

Појединачне извештаје су припремили запослени свако по свом задужењу.

Статистичке податке је припремио запослени задужен за школску статистику.

N. Waver

Директор школе, Власта Верле

Председник школског одбора, Јан Вида

- ПРЕДСЕДНИК ПРИКРЕПЉЕНОГ
ШКОЛСКОГ ОДБОРА



A handwritten signature in blue ink, written over the official stamp.