

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др. закони, у даљем тексту: закон), Савет родитеља Основне школе „Јан Чаяк“ (даље: савет родитеља) дана 13. септембра 2018. године до нео је

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈАН ЧАЈАК“
ZÁKLADNÁ ŠKOLA JÁNA ČAJAKA

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Број 408
Číslo 14. 09. 2018.
Бачки Петровац- Báčsky Petrovac

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада савета родитеља.

Састав савета родитеља прописан је законом, а начин избора савета родитеља уређује се статутом школе.

Законом прописана је надлежност савета родитеља.

II. НАЧИН РАДА

Члан 2.

Послове из своје надлежности савет родитеља обавља на седницама.

Члан 3.

Сваки члан савета родитеља у обавези је да присуствује седницама савета родитеља и својим радом доприноси успешном обављању послова из надлежности савета родитеља.

Уколико члан неоправданим одсуствовањима онемогућава рад савета родитеља, о томе обавештава се одељење чији је он представник родитеља, ради избора другог представника родитеља у савет родитеља.

Члан 4.

Прву, конститутивну седницу савета родитеља сазива директор школе, и њу води до избора председника савета родитеља, који седницу води даље.

Након избора председника савета родитеља и заменика председника савета родитеља, седнице сазива и води председник савета родитеља, а у његовом одсуству заменик председника савета родитеља.

Члан 5.

Седнице се сазивају по потреби, писменим путем.

Позив на седницу, са предложеним дневним редом, даном, часом и местом одржавања седнице, и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, доставља се члановима савета родитеља најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати телефоном, пре одржавања исте.

Административно технички део посла око сазивања седнице обавља секретар школе.

Директор школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице савета родитеља.

Члан 6.

Предлог дневног реда сваке седнице припрема директор школе, у сарадњи са председником савета родитеља.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна о томе да се на седницама разматрају актуелна питања из надлежности савета родитеља, да дневни ред не буде сувише обиман.

Члан 7.

Седницу отвара председник и утврђује присутност чланова савета родитеља на седници.

Седница се може одржати уколико постоји кворум (присутна је већина укупног броја чланова).

Ако нема кворума, председник ће одложити седницу највише за 3 дана, утврђујући место, датум и време одржавања исте, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови савета родитеља.

Члан 8.

Након утврђивања кворума, разматра се и усваја записник са претходне седнице, а затим разматра се и усваја се предлог дневног реда.

Члан 9.

Директор школе и члан савета родитеља могу да предложе измену дневног реда (одлагањем или брисањем одређене тачке дневног реда из предлога, као и допуном дневног реда, са образложењем исте.

О сваком појединачном предлогу измене дневног реда, посебно се гласа.

Члан 10.

По усвајању дневног реда, председник савета родитеља отвара редом рад по свакој тачки дневног реда.

Члан 11.

Током рада председник даје реч следећим редом:

1) известиоцу уколико је одређен,

2) директору школе,

3) члановима савета родитеља - учесницима у дискусији, по правилу редоследом којим су се јављали за реч.

Учесници у дискусији за реч се јављају дизањем руке, и могу да говоре само када им председник да реч.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, и има право да допуни или појасни свој предлог, излагање, став и да одговора на евентуална питања присутних.

Председник савета родитеља може пре отварања дискусије да ограничи време излагања дискутаната и број јављања за реч.

Председник савета родитеља има право да опомене члана уколико се удаљује од предмета дискусије, а ако члан настави да се удаљује од предмета дискусије председник може прекинути његово излагање.

Члан 12.

Сви присутни на седници савета родитеља дужни су да обезбеде неометан рад, да ћуте за време туђег излагања, да се пристојно понашају и изражавају.

Члан 13.

Када председник савета констатује да су изнети сви неопходни аргументи и чињенице који се односе на тачку дневног реда која се разматра, он закључује дискусију, формулише одговарајући предлог, питање, став у вези ње, што ставља на усвајање гласањем, констатује да је усвојен или није конкретан предлог, питање, став, закључује тачку дневног рада и отвара следећу.

По окончању рада по последњој по редоследу тачки дневног реда, председник савета родитеља закључује седницу.

Члан 14.

Своје предлоге, питања, ставове савет родитеља усваја већином гласова присутних чланова на седници.

Члан 15.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове школског одбора из реда родитеља, када је гласање тајно.

Савет родитеља може одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 16.

Гласа се на тај начин што се чланови савета родитеља изјашњавају "за" или "против" конкретног предлога, питања, става или се уздржавају од гласања.

Члан 17.

Јавно гласање се врши дизањем руке, или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 18.

Тајно гласање спроводи се на гласачким листићима.

Председник савета родитеља одредиће паузу пред само гласање уколико је потребна припрема гласања.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова савета родитеља, изабрана на седници на којој се врши гласање, коју именује председник.

Сматраће се неважећим они гласачки листићи где није могуће утврдити за кога или за шта је гласао члан савета родитеља.

Члан 19.

У случају када савет родитеља предлаже чланове школског одбора из реда родитеља (укупно три члана према закону), тајним изјашњавањем, на гласачким листићима се наводе сви предложени кандидати на седници, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена а гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сматра се, да су за члана школског одбора предложена три представника родитеља ученика школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 20.

Уколико члан својим понашањем омета рад савета родитеља, понаша се непристројно, или насиљно током седнице председник ће га опоменути да то не чини, а ако он настави са таквим понашањем председник ће изрећи меру удаљење са седнице.

Члан 21.

Председник савета родитеља прекинуће седницу у случају када седница траје неочекивано дugo а рад по свим тачкама дневног реда није завршен, и у случају када се лице из члана 20. овог пословника не удаљи са седнице по налогу председника.

У оба случаја из претходног става, председник уједно заказује наставак седнице у наредна три дана утврђујући место, датум и време почетка наставка седнице, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови савета родитеља.

Члан 22.

О раду савета родитеља води се записник.

Записник води секретар школе.

Записник садржи:

- редни број седнице,
- датум, време и место одржавања седнице,
- податке о присутности чланова савета родитеља и других лица на седници,
- дневни ред седнице,
- појединачне податке по тачкама дневног реда, са наведеним кључним и одлучним чињеницама,
- предлоге, питања, ставове,
- прекид седнице, место, датум и време наставка седнице,
- време закључења седнице,
- потпис председника и печат школе.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Пословник објављује се на огласној табли школе, и ступа на снагу даном објављивања, у складу са статутом школе.

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА РОДИТЕЉА



Да је овај пословник објављен
на огласној табли школе
14.09.2018 године,
тврди и оверава секретар школе
М.П. Borisova Musto