

TTV-54

Základná škola Jána Čajaka, Báčsky Petrovec
Основна школа „Јан Чајак“, Бачки Петровац

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2020./2021. ГОДИНУ**



ОСНОВНА ШКОЛА „ЈАН ЧАЈАК“
Бачки Петровац - Báčsky Petrovec
477
30.8.2021

Бачки Петровац, август, 2021. године

1. УВОД

Основна школа „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу је једна од најстаријих и највећих основних школа у Србији у којој се настава изводи на словачком наставном језику, од школске 1993/94. године настава се изводи и на српском наставном језику. Почетак школства код нас датира из 1745.године, одмах након доласка и насељавања наших предака у Војводину.

Основна школа "Јан Чајак" је добила име према бившем учитељу ове школе и познатом словачком реалистичком писцу, публицисти, родољубу и великом хуманисти, Јану Чајаку.

01.09.1971. год. у школи су отворена прва специјална одељења за децу лако оментену у развоју и васпитно запуштену децу.

Школа је добила многа признања за свој рад, издвајамо нека од тих признања:

- Повеља о признању „Др Ђорђе Натошевић“, за остварене изузетне резултате у образовно васпитном раду, 8.11.2002.
- Награда општине Бачки Петровац за годину 2015. за постигнуте нарочите резултате.
- Златну плакету коју удељује Национални савет словачке националне мањине, за допринос у развоју образовања словачке националне мањине.

У току године у стручним органима школе вршене су анализе и праћена реализација Програма на основу којих је урађен овај извештај.

Полазне основе за израду извештаја

Полазне основе за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана ОШ „Јан Чајак“ осим Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017 и 27/2018.) и Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19) чинили су:

1. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“ бр.5/04);
2. Развојни план школе 2019-2024. године
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник РС“бр. 10/2017 и 12/2018)
4. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник РС“бр. 6/2017 и 12/2018)
5. Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник РС“бр. 11/2016 и 12/2018);
6. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 7/2017 и 12/2018.);
7. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 9/2017 и 12/2018);

8. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 3/2018 и 12/2018);
9. Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 11/2016 и 12/2018);
10. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 7/2017 и 12/2018.);
11. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 81/2017.);
12. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 10/2016, 11/2016 и 2/2017);
13. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 2/92 и 2/2000);
14. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
15. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/2016);
16. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 4/1990);
17. Протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље. Злостављање и занемаривање „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010);
18. Статут Основне школе „Јан Чајак, Бачки Петровац;
19. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа "Јан Чајак", Бачки Петровац;
20. Кућни ред Основне школе "Јан Чајак, Бачки Петровац;
21. Пословник о раду Савета родитеља;
22. Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Јан Чајак“ „ Бачки Петровац
23. Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/2010);
24. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 63/10).
25. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Просветни гласник РС“ бр. 2/2018.).
26. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр. 67/2013)
27. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Сл. гласник РС“ 7/2011 и 68/2012).
29. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2012.)
30. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“, бр. 34/2012.)
31. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011)
32. Правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину, "Службени гласник РС - Просветни гласник"
33. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 117/2013);
34. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 52/06, 51/07, 67/08, 39/11 и 8/2013);

35. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016 и 2/2017);
36. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласник бр.77/2014.)
37. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветни гласник РС - 5/2011.)
38. . Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.38/2013.)
39. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“, Просветни гласник РС бр.5/2011)
40. Стручно упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за школску 2020/21.г.
41. Допис МПНТР РС бр. 610-00-00027/4/2020-15 из дана 19.08.2020.г. Предлози за организацију и остваривање наставе у основним школама на основу Посебног програма образовања и васпитања и закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести Цовид 19
42. Допис МПНТР РС бр. 610-00-00013/2021-07 из дана 12.01.2021.г. Организовање и остваривање наставе у основним школама у другом полугодишту школске 2020/2021.године
43. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној у школској 2020/2021. Години (број: 610-00-00674/2020-07), дописима о предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи,
44. Правилник о посебном програму образовања и васпитања (број: 601-00-00027/4/2020-15 од 19.08.2020.години и
45. Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Приказ услова рада под којима је реализован програм

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017 и 27/2018.), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19) и члана 24. став 1 тачка 2 , члана 54. Статута Основне школе “Јан Чајак” у Бачком Петровцу, Школски одбор је на седници одржаној дана 10.11.2020.г. усвојио Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину.

Основна школа „Јан Чајак“ је школске 2020/2021 године била суочена не само са радом у отежаним околностима услед пандемије, већ и у унутрашњим превирањима, која су резултирала оставком директорке у претходном мандату и неприпремљеношћу установе за рад у новој школској години. Именовањем ванредне директорке дана 23.09.2020.г. школа је донела календар рада и остала акта неопходна за рад у новој школској години. Ситуација се решавала по принципу горућих проблема: претња искључења електричне енергије, Годишњи план рада школе за школску 2020/21 годину, који је могао бити донет тек када је министар конституисао ванредни школски одбор школе, након чега је било могуће регулисати организацију рада школе. Даном 10.11.2020.г. је ванредни школски одбор донео Годишњи план рада за школску 2020/21 годину; 19.11.2020.г. у формирану школски тимови и сл.. Све то је пратило рад у отежаним условима, и само функционисање школе је до тада често зависело од ентузијазма самих запослених школе. Даном 07.04.2021.г. је покрајински секретар Жолт Сакалаш решењем бр. 128-022-508/2020-01 укинуо привремене мере, уведене решењем покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне

заједнице и разрешио чланове привременог Школског одбора, те именовао старо-нове чланове новог привременог Школског одбора.

Школа користи јединствен објекат за наставу који се налази улици Сладковичова 2 у Бачком Петровцу.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године настава се одвијала у једном објекту који је физички подељен у три фазе. Зграда је функционална и задовољава елементарне услове за извођење наставе и ваннаставних активности.

Настава се одвија у учионицама опште намене и у специјализованим учионицама. Специјална настава се изводи у мањој учионици. Већина учионица има припремну просторију за наставнике. Услед недостатка простора три припремне просторије се користе за извођење предметне наставе у одељењима са малим бројем ученика.

Према намени и функцији у школској средини се налазе и следеће просторије: сала и хала за физичко васпитање и справарнице, библиотека, читаоница (стална поставка изложбе посвећене 130-ој годишњици рођења Јана Чајака ст.) канцеларије: директора школе, психолошко-педагошке службе, секретара, рачуновође, администрација, зборница, просторија за школски разглас, чајна кухиња, архив, фото лабораторија, гардероба, портирница, санитарни чвор, остава за храну, трпезарија, кухиња, радионица, котларница и депонија за угаљ. Свака просторија снабдеvena је одговарајућим намештајем у релативно добром стању поједине учионице нижих разреда су опремљене намештајем новијег датума производње а на ходницима се налазе ормарићи за ученике, који се закључавају и такође су новије израде.

Потребно је напоменути да је продужени боравак наставио са радом и ове године. Формиране су три групе. Општина је покривала трошкове боравка за ученике 1. – 2. разреда и то за треће дете у породици и децу из породица које остварују социјалну помоћ. Ученицима је за потребе израду домаћих задатака на располагању била учионица спомен собе Јан Чајак, као и кабинет учионица која је физички спојена са досадашњом учионицом продуженог боравка и која је уређена и опремљена са новим намештајем. Продужени боравак има посебан улаз. За продужени боравак 2020/2021. године је било задужено троје наставника разредне наставе, а почев од 1.10.2020.г. ангажована као додатна подршка ученицима још једна наставница разредне наставе у оквиру Обогаћеног једносменског рада. У школској 2020/2021 г. отворена је трећа група продуженог боравка.

На почетку школске године је било пријављено 79 ученика нижих разреда. Продужени боравак је радио у складу са одлуком руководства школе и упутствима надлежног министарства због пандемије короне. Ужину и ручак су ученици доносили од куће. За овај период је био урађен посебан план дневних активности. Због епидемиолошке ситуације и на основу Стручног упутства у септембру 45 ученика користило је услуге продуженог боравка, током остатка периода 32 ученика.

Школа је добила одобрење за Обогаћен једносменски рад, који се изводи на основу смерница за рад у отежаним условима.

План и програм током школске године је био делимично реализован. Разлог томе је био рад школе у отежаним условима од 01.09.2020 - 30.11.2020, због епидемије Цовид 19, такође рад по Посебном програму од 30.11.2020.г. до 18.12.2020.г. на основу измењеног календара образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину за основне школе. За време зимског распуста 18.01.2020- 18.01.2021.г. када су наставници и стручни сарадници библиотекари радили он лајн а секретар школе, шеф рачуноводства, административни радник, директор и стручни сарадници психолог и педагог школе и хигијеничари су дежурали у школи.

Нижи разреди и продужени боравак је наставио са радом све до 18.12.2020. у неспоредној настави. У вишим разредима је према Оперативном плану изгласан модел непосредне наставе у школи јер су били просторни услови за то уз реализацију изборних предмета, ликовног, музичког и физичког васпитања на даљину. Часови су трајали 30 минута. Поштоване су све Цовид мере. Од 30.11.2020 до 18.12.2020 су виши разреди у потпуности прешли на наставу на даљину. Поштоване су све Цовид мере.

Током школске године реализована су родитељски састанци на даљину или непосредно где је то број одређен у том периоду дозвољавао, тачније каква су била актуелна бројчана ограничења окупљања на отвореном и затвореном простору. Кад год се могло састанци су одржавани и спољашњем простору или непосредно а касније он лајн а након донете одлуке школског одбора о дозволи одржавања састанака на даљину.

Организација редовног рада школе је са акцентом на омогућавање несметане наставе истуреног одељења Основне Музичке школе „Јосип Славенски“ у Бачком Петровцу, која се одвијала у учионицама у школској хали са посебним улазом. За ученике истуреног одељења Основне Музичке школе „Јосип Славенски“ у Бачком Петровцу, које је званично почело са радом од школске 2010/11. године. За наставу солфеџа, се такође користи клавир наше школе. Користе се виолине МШ Јосип Славенски. Ове године је додата још једна класа клавира.

Школа од утврђених могућности да изводи основне информатичке обуке, курса енглеског и немачког језика, едукације из области екологије и пројекта “Безбедна заједница” Светске здравствене организације, овог полугодишта није реализовала ни једну обуку. Спортске активности, су након увођења обуставе изнајмљивања школске хале и сале обустављене, а тиме и рад одбојкашког клуба МЗ БП, свих узраста, који се служе новом халом на свим тренинзима и утакмицама које се изводе у Бачком Петровцу, пинонири, женска и мушка екипа. Рад спортских клубова је настављен након што је школски одбор о томе донео одлуку о давању у закуп школског простора привременог Школског одбора ОШ „Јан Чајак“ евиденциони број у школи 44 од 28.01.2021. године и сагласности за давање у закуп школског простора, са ценовником Општинског већа Општине Бачки Петровац, закључак број 016-4/16-2021 од 12.02.2021. године.

Донације и инвестиције у 2020/2021. години

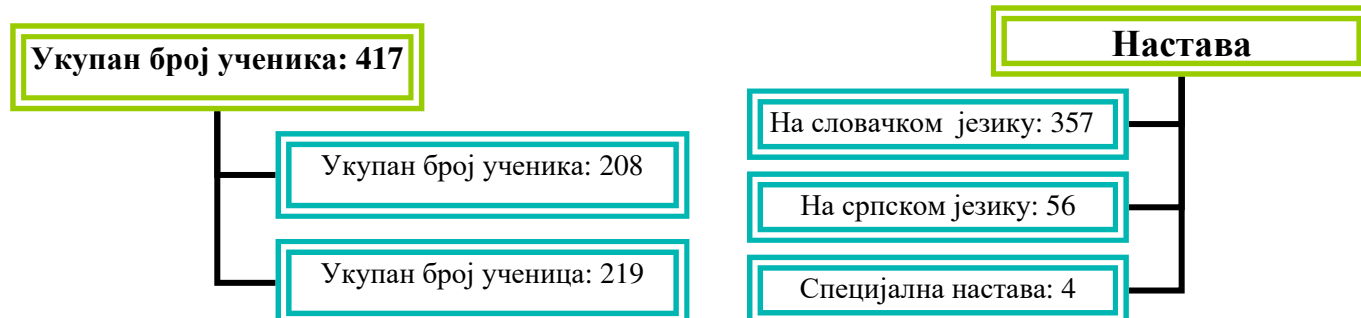
Школску 2020/2021. годину су обележиле и многобројне донације, захваљујући којима је школа могла пружити квалитетнији васпино – образовни процес и које су потпомогле лепшем визуелном и естетском изгледу школе.

Школа је у овој школској години вршила и инвестиције у опрему.



3. БРОЈНО СТАЊЕ И ФЛУКТУАЦИЈА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020./2021.ГОДИН

Статистички подаци о ученицима:



Флуктуација ученика:

Током првог полугодишта 3 ученика је прешло у друге школе: МЈ (4.6) /ОШ „Жарко Зрењанин“ Маглић /развод родитеља, ИК /спеца, 7.10.2020,г) /смештај у хранитељску породицу/ ОШ „Јан Амос Коменски“, БЈ /4.ц 1.9.2020)/ ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад /промена пребивалишта хранитеља.

Ученик ДШ (22. X 2020.) је уписан у специјално одељење у оквиру школе.

Изостанци ученика:

	Сп.	I	II	III	IV	Укупно нижи	V	VI	VII	VIII	Укупно нижи	Укупно
оправдани	131	1445	1179	3064	2341	8160	1436	990	699	1105	4230	12742
неоправдани	0	0	0	0	0	0	4	43	10	26	83	83

Изостанци су се дешавали најчешће због здравствених разлога, контаката са зараженим особама и других оправданих разлога. Укупан број изостанака на нивоу школе је 12742. У првом полугодишту био је евидентиран 1 позитиван случај Ковид 19, код деце.

Школску 2020/2021. годину је завршило 416 ученика, од којих њих 4 похађају наставу у комбинованом специјалном одељењу. Просечан број ученика по одељењу: 17,20. Ученици су били распоређени у 25 одељења, од тога 17 одељења на наставном језику као словачком а 8 на наставном језику као српском. Већина ученика живи у сређеним породичним приликама са оба родитеља, о мањем броју ученика се стара један родитељ, тренутно нико не живи у хранитељској породици. Током школске године је троје ученика било у хранитељској породици.

Што се тиче материјалног статуса породица ученика, могли би их оценити као просечне, мада је приметан и мањи број породица са лошијим материјалним стањем.

Током школске године се систематски прати оцењивање и напредовања ученика и то на састанцима одељењских већа и састанцима наставничког већа, који су током године били организовани у складу са епидемиолошким мерама. Из свих наставних предмета ученици су оцењени. Два ученика из 5Б одељења који су упућени на поправни испит из математике, који је реализован у августу након припремне наставе коју су ученици редовно похађали а присуство је било омогућено и родитељима на часу.

4. ПОСТИГНУЋА НАШИХ УЧЕНИКА

Од 416 ученика наше школе, на крају наставне године два ученика су упућена на полагање поправног испита из математике, у августовском року.

Просечна оцена ученика у школи је 4,46 и то: у нижим разредима 4,76 у вишим 4,29.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

	5.б	7.а	7.б	8а	8б	укупно
Математика	3 (ПМ)		1 (ММ)	1 (ММ)		5
Немачки језик		1 (МЛ)	1 (МЛ)			2

Физика					1 (ВП)	1
	3	1	2	1	1	8

Недовољне оцене на полугодушту

Математика	5.6	7.a	7.6	8a	86	укупно
	2 (ПМ)					2

Допунска настава за ученике који су остварили недовољан успех, реализује се у последњој недељи зимског распуста, по распреду је школа организује и у августу.

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Због рада у отежаним условима 6 такмичења није било реализовано, на два такмичења се ученицу нису пласирали на прва три места. Два ученика су освојила 1. и 2. место на републичком такмичењу из словачког језика а четири ученика су се пласирали на покрајинско такмичење из уметничког перформанса, где су се претходно котирала осам ученика на окружном такмичењу. Из енеглеског језика је ученица освојила 3. место на општинском такмичењу.

На такмичењима која нису о организацији МПНТР СР а међународног су карактера су наши ученици постигли запажене резултате: литерарно такмичење „Зашто волим словачки језик“ је прву награду освојила ученица 5б, а награду пороте ученик 6.а одељења. Почасне награде је добило троје ученика а награду МС једна ученица. На такмичењу Литерарне Кошице је почасну награду добила ученица из 8.б. одељења.

У шаху се ученик из 6.а пласирао на окружно такмичење.



5. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ КАДРУ

СТАТИСТИСТИЧКИ ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ КАДРУ

Укупан број наставног особља: 51 (32+13+2+3+1)

Стручна заступљеност:

Висока стручна спрема: 46

Виша спрема: 3+1

Средња стручна спрема: 1

РАДНО ИСКУСТВО

	Разредна настава (19)	Предматна настава (32)
До 5 година:	/	5
6 – 10 година:	/	5
11 – 25 година:	5	17
Преко 25 година:	14	5

6. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОД.

Решења о 40 часовној радној недељи за све запослене у основној школи су израђени на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школској 2020/2021. години (број: 610-00-00674/2020-07), дописима о предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи, Правилника о посебном програму образовања и васпитања (број: 601-00-00027/4/2020-15 од 19.08.2020.години).

Решења о структури четардесетчасовне радне недеље налазе се код секретара школе и код сваког запосленог.

Фонд наставника предметне наставе изборних предмета и обавезних слободних активности за школску 2020/2021.г. је следећи:

Има и презиме	Број часова редовна настава	Број часова у школи	Број часова онлине	Укупан број часова
СХ /веронаука	1	/	1	1
КН / веронаука	4	/	4	4
Н П М /Грађанско васпитање	1	/	1	1
М А /Грађанско васпитање	2	/	2	2
Ј П /грађанско васпитање	1	/	1	1
В В /грађанско васпитање, слободне наставне активности	1 4	/ /	1 4	1 4
Н Л М /грађанско васпитање	3	/	3	3
А У	4	/	4	4

/обавезне слободне активности				
Ј Б /обавезне слободне активности	4	/	4	4
П М /обавезне слободне активности	1	/	1	1

7. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Настава у школској 2020/21. години реализована је на основу Посебног упутства. Часови су трајали 30 минута. Настава се реализовала у три смене, непосредно, наставом у школи до одлуке министра о настави на даљину од 31.11.-18.12.2020.г., када су часови трајали 45 мин. По важећем распореду реализације наставе.

Разредна настава је наставу реализовала дељењем осам одељења на две групе (укупно 16 група) и пет недељених одељења, реализацијом наставе у две смене (смена од 12 група, и смена од осам група).

Предметна настава је наставу реализовала дељењем 8 одељења на 15 група и 4 недељена одељења, реализујући наставу у једној смени /3 смена. Ученици од V-VIII разреда наставу од 30.11.2020 – 18.12.2020. реализују онлајн, часови наставе трају 45 минута.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 18. јануара 2021. године. Почетак другог полугодишта је до преласка на наставу на даљину одрађиван на основу Посебног програма. У периоду од 15.03.2021.г. су виши разреди прешли на наставу на даљину, за чију реализацију је предвиђен рад по распореду, који је важио у претходном периоду наставе на даљину од 31.11.-18.12.2020.г.. Школа је имала техничке могућности, али није прешла на гугл суит, остало се на досадашњем коришћењу гугл учионица. Коришћење гугл мита је заживело код већег броја наставника. Сви наставници имају техничке могућности. Ученици прате наставу путем компјутера, мањи број преко вибера. За специјално одељење је одлучено да наставу похађа у школи, док ученици по ИОП-у преузимају радни материјал у школи у папирној форми. Изостанци су бележени у Ес Дневник, као и оцене којима су ученици оцењени у овом периоду. Пробни завршни испит је реализован у школи према упутствима министра. Друго полугодиште завршило се у уторак, 8. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 22. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.”

Ученици осмог разреда су полагали пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у среду, 23. јуна 2021. године, у четвртак, 24. јуна 2021. године и у петак, 25. јуна 2021. године.

ИЗМЕНЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА РАДА

Измене школског календара рада су биле у два наврата: Правилником о измени и допуни правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк. 2020/21.г., број: 128-61-644/2020-01 дана: 02.12.2020.г. када је измењено трајање 1. полугодишта са крајем 18.12.2020.г. а друго полугодиште почиње 18.01.2021.г., те зимски распуст траје од 21.12.2020.г. до 17.01.2021.г..

За ученике од првог и седмог разреда, летњи распуст почиње 23. јуна 2021.г. а завршава 31.08.2021.г.. За ученике осмог разреда исти почиње по завршетку завршног испита, а завршава се

31.08.2021.г. и број: 128-610-2/2021-01 дана: 23.03.2021. г., где се мењају термини реализације полагања пробног завршног испита 9. и 10. априла 2021.г..

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит реализован је на основу СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Ученици осмог разреда завршни испит су полагали у:

1. Среду, 23.06.2021. године, од 09,00-11,00ч тест из српског/матерњег језика
2. Четвртак, 24.06.2021. године, од 09,00-11,00ч тест из математике
3. Петак, 25.06.2021. године, од 09,00-11,00ч комбиновани тест

Завршни испит организован је на начин којим је осигурана безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција.

У реализацији завршног испита учествовала је комисија у ужем и проширеном саставу, која се старала за организацију и реализацију завршног испита.

Ученици школе су завршни испит полагали у учионицама. У једној учионици полагало највише 12 ученика и дежурала два наставника.

На завршни испит су изашли сви ученици.

ОШ „Јан Чајак“	Број ученика:		
Разред	М	Ж	Укупно
8.а	11	10	21
8.б	10	10	20
8.ц	3	2	5
Ск	21	20	41
Ср	3	2	5
8.спец/словачки	1	-	1
Укупно	25	22	47
ИОП-2	2	1	3
Просторије :6			
Дежурство наставника по распореду је одредио директор школе.			

РЕЗУЛТАТИ ПО ИСПИТИМА

Предмет: Матерњи језика

Број ученика: 41+3

Просечна постигнућа ученика на тесту:

8а	8.б	8.ц
7,49/13 ск	8,17/13 ск	4,33/13 ср

Највиши резултат: 11,7

Најнижи резултат: 2,93

Предмет: Математика

Број ученика: 44

Просечна постигнућа ученика на тесту:

8а	8б	8ц
9,88/13	9,81/13	6,7/13

Највиши резултат: 13

Најнижи резултат: 3,25

Предмет: Комбиновани тест

Број ученика: 44

Просечна постигнућа ученика на тесту:

8а	8б	8ц
12,06/14	12,62/14	11,2/14

Највиши резултат: 13

Најнижи резултат: 7

Просечна постигнућа са завршног испита

8а	8б	8ц
30,73/40	29,15/40	22,25/40

Ученици по ИОП-у

		Матерњи	Математика	Комбиновани
1.	8.ц	8,13	9,10	5,95
2.	8.ц-ца	9,75	9,43	8,4
3.	8.А	7,15	9,1	12,6

Закључци

Завршни испит ова генерација ученика, полагала је у отежаним условима наставе изазване пандемијом корона вируса, више од једне године (настава на дађину као новина у систему).

Прва анализа завршног испита показала је да се у односу на претходне школске године уочава благи пораст постигнућа на сва три теста завршног испита за ученике.

Резултати ученика школе су изнад просека у односу на округ и републики просек.

Бројке говоре да завршни испит није био тежак за ученике, јер је ова генерација, у просеку, решавала тачно више од 60% задатака, овај резултат осмака може објаснити промењеном структуром теста.

Анализа садржаја сва три теста показује да имају по девет задатака на основном нивоу стандарда образовних постигнућа, шест или седам задатка на средњем нивоу, а да је најмање задатака на напредном нивоу постигнућа.

Извештај о реализацији наставе на даљину – ИНОВАЦИЈЕ У НАСТАВИ

На основу епидемиолошке ситуације у Републици Србији и у складу са препорукама Кризног штаба, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, донело је одлуку да се на настава за све разреде другог циклуса (V-VIII) организује путем наставе на даљину. Настава на даљину се реализовала у два периода, од 31. новембра до 18. децембра и од 15. марта до 19. априла 2021 године, посредством Google classroom система за учење. Израђен је распореда часова за свако одељење са наставом у реалном времену са трајањем часова од 45 мин. Наставни рад током овог периода је реализован за све наставне предметне. Реализацију наставе је пратила педагошко-психолошка слушба и в.д. директорка школе увидом у рад у гугл учионицама.

Закључци могу се свести на констатације:

- већина наставника је утврђивала присуство ученика постављањем питања а један део постављањем упитника за евиденцију присуства
- сви наставници су редовно постављали материјале у гугл учионицама,
- материјали који су се постављали били у форми текста везани за наставно градиво у уджбеницима, материјали у форми презентација, видео записа, линкова према садржајима градива или интерактивним задацима, сликама, видео или аудио записима везаним за обраду градива.
- наставници су редовно задавали домаће задатке, давали повратне информације и сугестије у вези остваривања исхода, стандарда и постигнућа ученика.
- већина наставника (15) је наставу реализовала у реалном времену уз коришћење алата за непосредну комуникацију, уз примедбу да за квалитетну наставу посредством ових алата је потребан квалитетнији интернет.

8. ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД И ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Појачан васпитни рад је реализован са два ученика, са којима се радило интерресорно уз ангажовање МУП-а, и то у вези ситуације која се десила за време ученичког распуста. Обављени су индивидуални разговори у оквиру психолошко - педагошке службе школе, са оба ученика, да би се разрешила ситуација и спречило продубљивање сукоба

Одржан је заједнички родитељски састанак 6.б одељења, да би се родитељи упознали са могућностима како да контролишу садржај на интернету који користе њихова деца, тј. како да користе родитељски надзор на интернету. Родитељски састанак је реализовао разредни старешина и координаторка Тима, која је уједно и координаторка Тима за школску медијацију.

Друштвено користан рад није реализован.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Привремени Школски одбор Основне школе „Јан Чајак“, именован решењем Покрајинског секретара за образовање, прописе, управу, и националне мањине-националне заједнице, решењем број: 128-022-508-2020 од 26.10.2020. године, у саставу: РА, ЛЈ, ХМ, ШС и ТЗ, чији мандат је почео тећи 27.10.2020. године, а трајао до отклањања неправилности, утврђених записником о ванредном инспекцијском надзору број: 128-614-383/2020-01 од 2. септембра 2020.г. и записником о ванредном инспекцијском надзору број: 128-614-527/2020-01 од 16.10.2020. године, и стицања услова за престанак привремених мера, а најдуже шест месеци, односно **трајао до 7. априла 2021. г.**, када су привремене мере, уведене решењем покрајинског секретара за образовање, прописе, управу, и националне мањине-националне заједнице, решењем број: 128-022-508-2020 од 26.10.2020. године, у Основној школи „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу, престале,

током свог рада, у школској 2020/2021 години, састао се 6 пута и тада разматрао следеће:

Табеларни приказ рада:

Број седнице време и место одржавања	Дневни ред са седнице	Седници су присуствовали:
1 уторак, 10.11.2020 „ 18,30- 20,50 часова, у зборници и школе	- Избор председника привременог школског одбора и његовог заменика. - Решење о премештању запослене на радно место директора. - Допуна Пословника о раду школског одбора. - Усклађивање Статута школе са одредбама ЗОСОВ. - Доношење Плана рада привременог школског одбора за наредни период. - Усвајање Извештаја о раду школског одбора за школску 2019/2020 годину. - Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020 годину. - Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе за школску 2019/2020 годину. - Усвајање Извештаја о завршном испиту у школској 2019/2020. години. - Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма у школској 2019/2020. години. - Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана у школској 2019/2020. години. - Усвајање Извештаја о остваривању Плана стурчног усавршавања у школској 2019/2020. години.	5 чланова привременог школског одбора, - в.д.директор, - секретар установе, - руководилац финансијско-рачуноводствених послова и уједно председник синдиката школе.

	13. Усвајање Извештаја о вредновању квалитета образовно-васпитног рада установе у школској 2019/2020. години. 14. Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи за школску 2019/2020. години. 15. Усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2019/2020. години. 16. Усвајање Извештаја ИОП-а у школској 2019/2020. години. 17. Усвајање Годишњег плана рада установе за школску 2020/2021. годину. 18. Усвајање Оперативног плана образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину. 19. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину. 20. Усвајање Плана екскурзија и наставе у природи за школску 2020/2021. годину. 21. Извештај о реализацији Плана јавних набавки за 2020. годину. 22. Разматрање кадровских потреба за школску 2020/2021. годину. 23. Усвајање предлога именовања стручних актива школе за школску 2020/2021. годину. 24. Информација о изабраном осигуравајућем заводу од стране савета родитеља за школску 2020/2021. годину. 25. Информација о Плану реализације ИОП-а за школску 2020/2021. годину. 26. Финансијски план установе за 2021. годину. 27. Финансијски извештај јануар – септембар 2020. године. 28. Први ребаланс буџета за 2020. годину. 29. Информација о ванредном инспекцијском прегледу. 30. Информација о припремљености за почетак нове школске године. 31. Разно.	
Прилог записника: 1. Решење о премештању запослене на радно место директора. 2. Одлука о допуни Пословника о раду. 3. Пречишћен текст Пословника о раду. 4. Одлука о изменама и допунама Статута Основне школе „Јан Чајак“. 5. План рада привременог школског одбора. 6. Извештај о раду Школског одбора за школску 2019/2020. годину. 7. Одлука о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе за школску 2019/2020. годину. 8. Одлука о усвајању Годишњег плана рада установе за школску 2020/2021. годину. 9. Одлука о усвајању Оперативног плана образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину. 10. Одлука о усвајању Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину. 11. Одлука о усвајању Плана екскурзија и наставе у природи за школску 2020/2021. годину. 12. Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Плана јавних набавки за 2020. годину. 13. Предлог за члана Тима за самовредновање. 14. Одлука о именовању чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину. 15. Одлука о усвајању првог ребалансабуџета за 2020. годину. 16. Одлука о накнади трошкова коришћења мобилног телефона директора за службене потребе. 17. Одлука о забрани издавања у закуп школског простора, док траје опасност од Цовида-19.		
2 понедељак , 14.12.2020 , онлине	1. Одлука о промени-допуни финансијског плана за 2020. годину.	сви чланови привременог школског одбора дали су сагласност путем меила за доношење одлуке

седница		
1. Одлука о промени-допуни финансијског плана за 2020. годину.		
3 четвртак, 27. 02. 2021., 19,30- 20,25 часова, у зборниц и школе	1. Санитарна инспекција, мере - НАССР. 2. Захтев одбојкашког клуба за коришћење спортске хале. 3. План јавних набавки. 4. Доношење Финансијског плана школе. 5. Обавештење о припремљености школе за почетак рада у другом полугодишту, о COVID-19 мерама, о изабраном моделу рада. 6. Разно.	- 5 чланова привременог школског одбора, - в.д.директор, - секретар установе, - руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и уједно председник синдиката школе, - правобранилац Општине Бачки Петровац.
Прилог: 1. Правилник о безбедности хране ОШ „Јан Чајак“. 2. Одлука о давању у закуп школског простора. 3. Правилник о издавању школског простора у закуп. 4. План јавних набавки за 2021. годину. 5. Одлука о доношењу Финансијског плана ОШ „Јан Чајак“ за 2021. годину.		
4 четвртак, 18.02.202., онлине седница	1. Обавештење школског одбора о добијеној сагласности оснивача школе за закуп школског простора. 2. Усвајање распореда коришћења школског простора /велике и мале хале/ за потребе спорта. 3. Обавештење о предлогу уговора и задужењима рада у вези закупа. 4. Разно.	сви чланови привременог школског одбора дали су сагласност путем меила
5 четвртак, 25. 02.2021., 10,00- 19,30 часова, у зборниц и школе	1. Извештај о раду директора и школе у првом полугодишту школске 2020/2021 године и усвајање истог. 2. Усвајање Финансијског извештаја за 2020. годину. 3. Извештај о извршеном попису инвентара са стањем на дан 31.12.2020. године и усвајање истог. 4. Информација директора. 5. Разно.	- сви чланова привременог школског одбора, - в.д.директор, - секретар установе, - руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и уједно председник синдиката школе
Прилог: 1. Извештај о раду директора и школе у првом полугодишту школске 2020/2021 године . 2. Одлука о усвајању Извештаја о раду директора и школе у првом полугодишту школске 2020/2021 године. 3. Финансијски извештај за 2020. годину (односно Извештај о пословању Основне школе „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу за 2020. годину). 4. Одлука о усвајању Финансијског извештаја за 2020. годину.		

5. Одлуку о отпису имовине од 25.02.2021. године..		
6 среда, 24. 03.2021., онлине едница	1. Давање сагласности на Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020 годину	сви чланови привременог школског одбора дали су сагласност путем меила
Прилог: 1. Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину. 2. Решење о продужењу рока премештања запослене на радно место директора.		

Извештај је саставио секретар установе.

Нови привремени Школски одбор Основне школе „Јан Чајак“, именован решењем Покрајинског секретара за образовање, прописе, управу, и националне мањине-националне заједнице, решењем број: 128-022-508-1/2020-01 од 7.4.2021. године, чији мандат је почео 8.4.2021. године, у саставу: РА, ЛЈ, ХМ, ШС и ТЗ, усвојио је Извештај о раду разрешеног привременог школског одбора, дана 27.4.2021. године, на својој првој седници.

Привремени Школски одбор Основне школе „Јан Чајак“, именован решењем Покрајинског секретара за образовање, прописе, управу, и националне мањине-националне заједнице, решењем број: 128-022-508-1/2020-01 од 07.4.2021. године, у саставу: РА, ЛЈ, ХМ, ШС и ТЗ, чији мандат је почео тећи 8.априла 2021. године, а трајао до именовања новог органа управљања од стране Скупштине општине Бачки Петровац, односно трајао до 17. јуна 2021. г., током свог рада, у школској 2020/2021 години, састао се 2 пута и тада разматрао следеће:

Табеларни приказ рада:

Број седнице време и место одржавања	Дневни ред са седнице	Седници су присуствовали:
1 уторак, 27.04.2021 „ 18,00- 19,30 часова, у зборниц	32. Избор председника привременог школског одбора и Избор председника новог привременог Школског одбора и његовог заменика. 33. Доношење Плана рада новог привременог Школског одбора. 34. Разматрање и усвајање Извештаја о раду разрешеног привременог Школског одбора. 35. Информација о ванредним инспекцијским прегледима. 36. Информација и припрема за расписивање конкурса за избор директора установе. 37. Разматрање и усвајање првог ребаланса буџета за 2021. годину - предлога. 38. Информација о анализи резултата пробног завршног испита спроведеног у школској 2020/2021. години.	- 5 чланова (сви) привременог школског одбора, - в.д. директора, - секретар установе, - руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и уједно председник

и школе	39. Информација директора. 40. Разно.	синдиката школе.
Прилог записника: 18. План рада новог привременог Школског одбора . 19. Извештај о раду привременог Школског одбора. 20. План расхода и издатака за 2021. годину, први ребаланс. 21. Одлука о усвајању првог ребалансабуџета за 2021. годину.		
2 понедељак , 27.05.2021 ,, 19,52- 20,52	1. Расписивање конкурса за избор директора установе. 2. Образовање комисије за избор директора установе. 3. Разматрање и усвајање Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала. 4. Разматрање и усвајање Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената. 5. Информација директора. 6. Разно.	- 5 чланова (сви) привременог школског одбора, - в.д. директора, - секретар установе, руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и уједно председник синдиката школе.
1. Конкурс за избор директора установе. 2. Одлука о образовању комисије за избор директора установе. 3. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала. 4. Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената.		

Извештај је саставио секретар установе.

Нови Школски одбор Основне школе „Јан Чајак“, именован решењем Скупштине општине Бачки Петровац, решењем број: 011-52/2021-02 од 18.6.2021. године, чији мандат је почео 18.6.2021. године, у саставу: КМ, БЈ, ПВ, СПА, ЗВ, ДМ, ТЗ, ЛЈ, и ПК, усвојио је Извештај о раду разрешеног привременог школског одбора, дана 29.6.2021. године, на својој првој седници.

Школски одбор Основне школе „Јан Чајак“, именован решењем Скупштине општине Бачки Петровац, решењем број: 011-52/2021-02 од 18.6.2021. године, у саставу: КМ, БЈ и П В, представници из реда запослених, СПА, ЗВ и ДМ, представници из реда родитеља, ТЗ, ЛЈ и ПК, представници јединице локалне самоуправе, чији мандат је почео тећи именовањем 18. јуна 2021. године,
 у школској 2020/2021 години, састао се 2 пута и тада разматрао следеће:

Табеларни приказ рада:

Број седнице време и место одржавања	Дневни ред са седнице	Седници су присуствовали:

1 уторак, 29.06.2021 „ 17,00- 17,53 часова, у зборници и школе	- Избор председника Школског одбора и његовог заменика. - Доношење Плана рада новог Школског одбора. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду разрешеног привременог Школског одбора. - Разматрање Извештаја о спроведеном поступку за избор директора, са документацијом кандидата и мишљењем Наставничког већа о пријављеним кандидатима. - Информација о успеху ученика и резултатима завршног испита спроведеног у школској 2020/2021. години. - Информација директора. - Разно.	- сви чланови школског одбора, - в.д. директора, - секретар установе, - руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и уједно председник синдиката школе.
---	--	--

Прилог записника:

- План рада Школског одбора.
- Извештај о раду привременог Школског одбора.
- Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године.
- Извештај о завршном испиту.

2 уторак, 20.07.2021 „ 17,00- 18,30	- Измена финансијског плана школе за 2021. годину након усвојеног Првог ребаланса. - Разматрање Извештаја о спроведеном поступку за избор директора, са документацијом кандидата и мишљењем наставничког већа о пријављеним кандидатима, као и мишљењем НССНМ. - Сачињавање образложене листе свих кандидата који испуњавају услове. - Предлог за избор директора. - Извештај о самовредновању. - Извештај о распоређеним и уписаним ученицима у средњу школу. - Информација директора. - Разно.	- 8 чланова школског одбора, - в.д. директора, - секретар установе, - руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и уједно председник синдиката школе.
--	---	--

- Одлука о усвајању Плана расхода и издатака за 2021. годину - након усвојеног Првог ребаланса.
- Извештај о спроведеном поступку за избор директора, са документацијом кандидата и мишљењем наставничког већа о пријављеним кандидатима, као и мишљењем НССНМ.
- Образложена листа кандидата који испуњавају услове.
- Предлог за избор директора.
- Извештај о самовредновању.
- Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању.
- Извештај о завршном испиту у школској 2020/2021. години
- Одлука о усвајању Извештаја о завршном испиту у школској 2020/2021. години.
- Раподела ученика ОШ „Јан Чајак“ у средње школе, јул 2021.
- Извештај о инспекцијским надзорима у школској 2020/2021. години.
- Иновација Школског програма за школску 2021/2022. годину
- Одлука о усвајању Иновације Школског програма за школску 2021/2022. годину.
- Одлука о школској такси.
- Извештај о раду школе током четвртог квартала.
- Одлука о усвајању Извештаја о раду школе током четвртог квартала.
- Одлука о коришћењу годишњег одмора в.д.директора за 2021. годину, током школског распуста, први део.

3 понедељак , 30.08.2021 , 17,00- 18,30	1. Доношење Плана рада школског одбора за наредни период. 2. Усвајање Извештаја о раду школског одбора за школску 2020/2021 годину. 3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021 годину. 4. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе за школску 2020/2021 годину. 5. Усвајање Извештаја о завршном испиту у школској 2020/2021. години. 6. Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма у школској 2020/2021. години. 7. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана у школској 2020/2021. години. 8. Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у школској 2020/2021. години. 9. Усвајање Извештаја о вредновању квалитета образовно-васпитног рада установе у школској 2020/2021. години. 10. Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи за школску 2020/2021 годину. 11. Усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2020/2021. години. 12. Усвајање Извештаја ИОП-а у школској 2020/2021. години. 13. Усвајање Годишњег плана рада установе за школску 2021/2022. годину. 14. Усвајање Оперативног плана образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину. 15. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину. 16. Усвајање Плана екскурзија и наставе у природи за школску 2021/2022. годину. 17. Извештај о реализацији Плана јавних набавки за школску 2020/2021. годину. 18. Разматрање кадровских потреба за школску 2021/2022. годину. 19. Усвајање предлога именовања стручних актива школе за школску 2021/2022. годину. 20. Извештај о изабраном осигуравајућем заводу од стране савета родитеља и давање сагласности на исти за школску 2021/2022. годину. 21. Информација о Плану реализације ИОП-а за школску 2021/2022. годину. 22. Предлог Финансијског плана установе за календарску 2022. годину. 23. Допуна Извештаја о инспекцијским надзорима. 24. Информација о припремљености за почетак нове школске године. 25. Разно.	- 8 чланова школског одбора, - в.д. директора, - секретар установе, - руководицац финансијско-рачуноводствених послова и уједно председник синдиката школе.
---	--	--

Извештај је саставио секретар установе.

Нови Школски одбор Основне школе „Јан Чајак“, усвојио је Извештај о свом раду у школској 2020/2021. години.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2020/2021 години савет родитеља школе, чији састав чине представници родитеља ученика сваког одељења, састао се 5 пута и тада разматрао следеће:

Табеларни приказ рада:

Број седнице и датум одржавања	Дневни ред са седнице	Седници су присуствовала следећа лица:
1 Понедељак, 14.09.2020. , 17,00-18,30 часова, у зборници школе конститутивна седница	1. Конституисање Савета родитеља за школску 2020/2021 годину. 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља. 3. Избор представника у Локални савет родитеља. 4. Усвајање извештаја о раду Савета родитеља. 5. Усвајање Плана рада Савета родитеља. 6. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 годину. 7. Разматрање Годишњег плана рада школе и Оперативног плана образовно-васпитног рада за школску 2020/2021 годину, 8. Договор око осигурања ученика, разматрање приспелих понуда и избор најбољег понуђача за осигурање ученика. 9. Разматрање извештаја о самовредновању. 10. Разматрање извештаја о раду ђачког парламента. 11. Razno.	- чланови савета родитеља, - директор установе, - секретар установе, - референт за правне, кадровске и административне послове, - стручни сарадник-педагог, - стручни сарадник-психолог.
Прилог записника: • Извештај о раду савета родитеља за школску 2019/2020 годину. • План рада савета родитеља за школску 2020/2021 годину. • Преглед понуда осигурања ученика у ОШ „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу школ. 2020/2021 г. • Одлука о родитељском динару у школској 2020/2021 години. • Предлог представника савета и његовог заменика у локални савет родитеља. • Предлог представника савета у обавезне тимове у школи. • Предлог представника савета у стручни актив за развојно планирање.		
2 уторак, 13.04.2021., Онлине седница	Члановима савета родитеља, који због Цорона вируса нису у могућности да се састају у школи у школској 2020/2021. години упућен је 13. априла 2021., у 9:32 часова меил са прилозима, којим су информисани о о организанизацији и остваривању наставе у школи у другом полугодишту, о органима школе, о вршеним инспекцијским надзорима у школи, о избору уџбеника који ће се користити, о упису деце у први разред, о пробном завршном испиту, о оцењивању ученика, о ученичким екскурзијама. Седница је била информативног карактера	
3 среда,	Због тренутне епидемиолошке ситуације, члановима савета родитеља вршилац дужности директора ОШ „Јан Чајак“ упутио је дана 29. априла текуће године, у 11:26 часова, меил са позивом и	

05.05.2021., Онлине седнице	материјалом за електронску седницу, заказану за 5. мај 2021. године, у термину од 09,00 до 19,00 часова /аналогно одредбама статута школе којима се одређује рад стручних органа школе путем меила у оправданим ситуацијама/. Позив је садржао следеће тачке дневног реда: 1. Понављање обавештења Школе о избору уџбеника на српском и словачком језику за ученике Основне школе за школску 2021/2022 годину. 2. Разматрање и упућивање предлога о избору књижаре – добављача уџбеника по приспелим понудама. 3. Текућа питања.	
4 четвртак, 27.05.2021., 18,00-19,55 часова, у зборници школе	1. Предлог чланова за школски одбор. 2. Предлог комисије која спроводи поступак избора. 3. Разно.	- чланови савета родитеља, - в.д.директора, - секретар установе.
5 понедељак, 30.08.2021., 16,00-17,00 часова, у зборници школе	1. Усвајање извештаја о раду Савета родитеља за школску 2020/2021 годину. 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину. 3. Разматрање Годишњег плана рада школе и Оперативног плана образовно-васпитног рада за школску 2020/2021 годину. 4. Договор око осигурања ученика, разматрање приспелих понуда и избор најбољег понуђача за осигурање ученика. 5. Информација директора. 6. Разно.	- чланови савета родитеља, - в.д.директора, - секретар установе.
Прилог записника: • Извештај о раду савета родитеља за школску 2020/2021 годину.		

ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Ученици наше школе су као и сваке године у септембру изабрали по два представника седмих и осмих разреда за чланове ученичког парламента.

На првом, конститутивном састанку УП, ученици су изабрали руководство и усвојили годишњи план рада. Упознали су се са правилима ученичког парламента као и са њиховим обавезама током целе школске године. Нису имали примедбе за изнесен годишњи план рада. За председника је једногласно изабрана ученица 8.б разреда, за подпредседника ученик 8.а разреда а за записничара ученица 7.а разреда. Као представници Школског већа су изабрани ученик 8.б и ученик 7. а. одељења. Изабран је и представник у школски Тим за самовредновање – ученица, 7.ц. У тим за Школски развојни план је одабран, ученица 8.а разреда. Ментори ове школске године су биле наставнице из немачког језика.

Парламент је током ове школске године био успешан и одговоран у реализацији активности и плана како у првом, тако и у другом полугодишту, у складу са прописима везаним за пандемију корона вируса. Неке од значајних активности које је парламент у даној ситуацији успешно реализовао су нпр. *Весела пошта* – сакупљање и дељење писама поводом Дана заљубених, поводом чега је декорисан и хол школе на ову тему, као и обележавања *Међународног дана борбе против ученичког насиља*, који је ученицима такође био несвакидашњи и занимљив, јер су сви ученици од 5. до 8. разреда, као и наставници добре воље, симболично носили нешто ружичасте боје. Такође је неколико креативних ученика декорисало одређени део школе на ову тематику.

Што се тиче професионалне оријентације, ученицима осмих разреда је презентована Гимназија Јан Колар са домом ученика у Бачком Петровцу, где је присуствовала и директорка школе као и разредне наставнице осмих разреда. Остале средње школе су презентоване ученицима онлајн или путем летака.

Дан школе је ове године забележен онлајн на сајту школе.

Потребно је навестити, да многе жеље који су ученици ове године изразили нису могле да се реализују због пандемије, напр. учешће у организовању дечије недеље, на маскенбалу нижих разреда, измена улога са наставницима... Једна од ствари због којих су се ученици највише жалили била је немогућност слушања музике током великог одмора.

10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

1.седница Наставничког већа се одржала у зборници школе уз поштовање прописаних мера заштите због епидемије Ковид 19. Веће је било оджано у две групе.

Због епидемиолошке ситуације у држави остале седнице су се одржале онлине, због забране окупљања више људи.

У току првог полугодишта школске 2020/21. године, одржане су 3 седнице наставничког већа.

У току другог полугодишта школске 2020/2021. године одржаних је било 7 седница. Задње две седнице које су одржане истог дана у школи због попуштања мера.

Месец	Садржај активности
Не постоји евиденција за период пре 23.09.2020.	
28.10.2020.	- Оцене и владање ученика у првом кварталу школске 2020/21. год. - Ковид мере - Информација о инспекцијској контроли - Начин рада на даљину - Родитељски састанци и статистика - Усвајање захтева ученицима за ослобађање од вежбања на часовима физичког - Позив на снимање часова и домаћи задаци за семинар Дигитална учионица - Одлазак административне раднице у пензију, - Насиље и дежурство наставника у школи - Извештај- Дечија недеља

	• Информација директора • Разно
17.12.2020.	• Усвајање записника из предходних састанака • Преглед реализације васпитно- образовног рада на крају 1.полугодишта -тренутно стање по броју ученика у школи, -изостанци -допунски часови, -додатна настава -преглед ИОП-а -недовољне оцене по предметима -општи успех по одељењима -владање • Извештај тима за превенцију насиља у 1.полугодишту- педагог • Актуелни дописи Министарства просвете- позив • Информација директора • Разно
14.01.2021.	• Сагласност за оперативни план који је важио од 01.09.2021. • Информација директора • Разно
01.03.2021	Ванредна седница • Гласање за и против наставнице као предлог сарадника Министарства просвете • Разно
18.03.2021	• Усвајање записника од 14.01.2021. године • Усвајање одлуке за изабране уџбенике на српском језику за III и VII разред на 4 године почев од школске 2021/22. године.
31.03.2021	• Усвајање онлајн записника од 18.03.2021. године • Анализа успеха, владања и изостанака • Информације о Пробном завршном испиту • Информација о измени школског календара, важећег календара на територији АПВ • Информација о Оперативном плану рада школе • Усвајање уџбеника на словачком језику за 4. и 8. разред на једну годину и за 3. и 7. разред на четири године • Информације о инспекцијском предстојећем надзору и извршеним претходним надзорима • Информација в.д. директорке • Обавештење о задужењима у оквиру самовредновања • Информације о упису ученика у први разред • Информација о присуству на часовима (педагог, психолог, в.д. директор школе) • Разно
26.05.2021	• Усвајање онлајн записника са прошле седнице. • Предлог чланова за школски одбор. • Сагласност са предложеном комисијом која спроводи

	поступак избора. Разно.
10.06.2021	- Усвајање онлајн записника са прошле седнице. - Информација о општом успеху ученика завршног разреда и владање и васпитно-дисциплинске мере - Преглед ИОП-а и афирмативних мера ученика завршних разреда - Дипломе: специјалне и вукове - Избор ученика генерације - Завршна статистика и извештаји - Завршни испит - Календар уписних активности - Информација директора - Разно.
29.06.2021	- Усвајање записника са претходне седнице. - Информације о постигнућима ученика, понашању васпитно-дисциплинским мерам - Поправни испити - Реализација часова наставе (редовна, допунска, додатна, изборна настава, друго...) на крају - другог полугодишта школске 2020/2021 године 5. Информација о Завршном испиту 6. Подела часова на наставнике за наредну школску годину 7. Именовање одељенских старешина 5. разреда и друга задужења за нову школску годину 8. Испуњавање статистике 9. Дежурство Словачке народне свечаности 10. Разно
29.06.2021	Проширена седница наставничког већа Изјашњавање запослених у поступку избора директора о кандидатима.

Све седнице наставничких већа су протекле без проблема.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум ОШ „Јан Чајак“ чине: П. Бажик, Ј. Хлпка, Н. Пашћан Мрдак, П.Ожват (Јан Павлис од 01.02.2021. године), В.Валихора Филиповић, Ј. Струхарова, Н. Берат, Б. Буквић, М. Андрашикова, В. Петраш, Д. Татлиак и в.д З. Дудић.

У току првог полугодишта школске године 2020/21. год. планирано је 8 а одржано 7 седница.

Месец	Садржај активности
-------	--------------------

Не постоји евиденција за период пре 23.09.2020.	
08.10.2020.	- Разматрање и усвајање ИОП-а за школску 2020/2021. године. - Информација директора - Разно
12.10.2020.	- Разматрање и усвајање ИОП-а за школску 2020/2021. године (допуна) - Информација директора - Разно
27.10.2020.	- Усвајање записника од 12.10.2020. године. - Сагласност Педагошког колегијума да се одлуке доносе онлине докле то епидемиолошка ситуација захтева. Исто је предложено да се одељенска већа, наставничка већа и сви остали потребни састанци ради функционисања школе одрже и одлуке донесу онлине. - Информација директора - Разно
14.01.2021.	- Усвајање записника од 27.10.2020. године - Сагласност Педагошког колегијума (током ковид мера) потврдити онлине оперативни план које је важио од 01.09.2020. год., допуну тог плана и мале измене за које је секретар школе рекао да морају бити измењене. - Правилник и издужења за ИОП - Информација директора - Разно
18.03.2021.	- Усвајање записника од 14.01.2021. године - Усвајање одлуке за изабране уџбенике на српском језику за III и VII разред на 4 године почев од - школске 2021/22. године. - Усвајање одлуке за изабране уџбенике на српском језику за IV и VIII разред.
31.03.2021.	- Усвајање записника од 18.03.2021. године - Информација о општом успеху ученика завршног разреда и владање и васпитно-дисциплинске мере - Преглед ИОП-а и афирмативних мера ученика завршних разреда - Дипломе: специјалне и вукове - Избор ученика генерације - Завршна статистика и извештаји - Завршни испит - Календар уписних активности - Информација директора - Разно.
10.06.2021.	- Усвајање онлајн записника од 31.03.2021. године. - Информација о општом успеху ученика завршног разреда и владање и васпитно-дисциплинске мере - Преглед ИОП-а и афирмативних мера ученика завршних разреда

- Дипломе: специјалне и вукове
- Избор ученика генерације
- Завршна статистика и извештаји
- Завршни испит
- Календар уписних активности
- Информација директора
- Разно.

Због епидемиолошке ситуације у држави све седнице су се одржале онлине, због забране окупљања више људи. И на свим седницама су сви једногласно изгласали све предлоге. Једино је психолог школе додала на тачку 3. са седнице од дана 14.01.2021. год. да се решење усклади са законом. На основу тога је директор школе доставио тај захтев секретару школе, који је констатовао да је одлука донешена у складу са законом.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ПРИРОДНИХ НАУКА

Извештај за период од 01. 09. 2020 до 28. 06. 2021.

На основу плана актива природних наука ош Јан Чајак у Бачком Петровцу у школској 2020-2021 подносимо извештај о раду.

Актив природних наука имао је пет састајања током школске године од чега два састајања су била он-лине због епидемијских мера.

Реализован је план рада актива и то: урађена је израда годишњих планова редовне, допунске, додатне наставе и секција. Извршена је припрема кабинета и помоћних средстава за реализацију наставних планова у новој школској 2020/2021. години. Одрађен је и реализован план контролних и писмених задатака, опремљеност кабинета техничког и информатичког образовања, његова припрема за реализацију наставе у новој школској години Утврђивање распореда додатне и допунске наставе и секција Требовање учила, прибора и свих неопходних средстава за реализацију наставних садржаја анализа иницијалних тестова. Извршена је додатна настава за такмичење како школског тако и општинског и регионалног такмичења. Одржано је десет огледних часова. Такође одрађене су и радионице и секције а резултати тих радова ученика била су изложена у школи. Извршена је припремна настава за пријемни испит из области природних наука као и реализација самог пријемног и прегледање тестова.

Тим актива природних наука је реализовао планирано уз мање одступање због епидемијских мера које су биле током целе школске године на снази.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - БИБЛИОТЕКАРА

Рад школског библиотекарa у школској 2020/2021. години обухватао је васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност и стручну делатност.

Највећи и најважнији део радних задатака библиотекарa је свакодневни васпитно-образовни рад са ученицима који подразумева развијање културе читања и оспособљавање за самостално проналажење и коришћење књижне и некњижне грађе. На успешност овог дела посла утичу многи фактори као што су: фонд библиотеке, навике ученика, захтеви наставника, рад библиотекарa, а последњих година и савремена технологија.

На почетку школске године смо учланили све прваке и у сваком одељењу је одржан уводни час о библиотеци, коришћењу књига, правилима понашања у библиотеци...

И ове школске године прваци (три одељења) су изнајмили своју прву књигу. Ова генерација првака је била веома активна у читању и узимању сликовница (на словачком и на српском језику) из школске библиотеке. Имамо велики број сликовница и то је допринело да се млађи ученици ослободе и да радо долазе у библиотеку и успешније савладавају почетно читање.

Што се тиче осталих послова, на улазу у библиотеку је истакнуто радно време библиотеке и правила понашања у библиотеци, а на панелу у библиотеци обележени су културни и неки интресантни датуми и догађаји, предлог књига за читање, као и корисни линкови за приповетке, романе, помоћ осмацима у вези са пријемним испитом, словачким и српским писцима, занимљиве књижевне и педагошке теме за наставнике ...

У овој школској години праћена је стручна литература са подручја библиотекарства, као и издавање разних часописа. Комплетан књижни фонд школске библиотеке у овој школској години је 17008 књига.

Ове школске године у књижни фонд библиотеке је заведено 253 нових књига од тога је 20 књига купљено из средстава из министарства просвете.

Током ове школске године изнајмљено је укупно 935 књига. Нижи разреди су били активнији у читању књига. На крају школске године протицало је раздуживање књига и техничко и организационо припремање за почетак следеће школске године.

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Стручни сарадници прате наставу и имају приступ виртуелним учионицама, он-лине часовима и другим облицима наставе. СТРУЧНО УПУТСТВО ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОВ РАДА У ШКОЛСКОЈ 20/21 ГОДИНИ, БР. 610-00-00674/2020-07
2. Послови стручног сарадника су били усмерени превасходно на осигурање квалитета наставе и пружања додатне подршке ученицима у учењу и у пружању психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама. Допис МНПНТР из сана 19.08.2020.г. бр. 601-00-00027/4/2020-15
3. Додатна задужења управним и административним пословима који су се одвијали и у продуженом радном времену и ван радних дана по решењима в.д.: комисије, службене белешке, ревизије, извештаји, службене белешке и сл.
4. Задужења пословима који су реализовани по налозима директорке и дописима од стране надлежне школске управе, министра. Организовање и остваривање наставе, подела на групе, праћење епидемиолошке ситуације, извештавање, праћење наставе у школи, онлине наставе, поступање у случају појаве Covid-19, измена календара, приступом виртуалним учионицама, вршењем инструктивно-педагошког надзора и пружањем саветодавне подршке наставницима..

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

У оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ за шк. 2020/2021, стручни сарадници су у пројектне активности укључени са одређеним процентом ангажовања.

Пројектне активности су од 1. септембра због отежаних услова рада током наставе, примене епидемиолошких мера и Посебног програма образовања и васпитања усмерене на пружање подршке ученицима у учењу.

На основу плана који је школа поднела за обогаћен једносменски рад у отежаним условима од 1. септембра до 30.11.2020.г. када се прелази на он лине наставу а која траје до ванредног распуста 18.12.2020.г. – поново се мењају задужења запослених школе – када је акценат стављен на инструктивно педагошки надзор рада у он- лине условима уместо у отежаним условима непосредне наставе. Школа ОШ „Јан Чајак“ у периоду од 1. до 30. новембра наставу реализовала непосредно у школи за све ученике од I. до VIII. разреда. Друго полугодиште је делимично реализовано на даљину делимично у школи, када се настава одвија по посебном програму.

Примерна област рада: подршка учењу

Пројектом је планирано да пружа додатне услуге у области активности Пружање психосоцијалне подршке ученицима али је било анагажовања и у другим областима највише због измењеног рада школе у условима примене мера против ширења пандемије и то: подршка учењу на нивоу наставних предмета, унапређење постојећих ваннаставних активности, увођење нових ваннаставних, развој сарадње са родитељима и локалном заједницом.

У складу са епидемиолошком ситуацијом психолог, педагог и директор школе сваки дан прате рад наставника у гугл учионицама у које има приступ. Сугестије и примедбе на рад пишу се у вибер групу ради брзе и ефикасне комуникације са циљем да се рад сваки дан унапреди у односу на актуелно стање а на основу одобреног оперативног плана рада школе. Врши се сукцесивно и праћење прихватања предлога и сугестија за побољшање и напредак у реализацији он лајн наставе од стране наставника.

Интензивно се прате ученици и идентификују се проблеми у учествовању у настави на даљину, где гро проблема генерише лоша локална интернет мрежа „Сат Тракт“ коју имају скоро све породице у Б. Петровцу. Део проблема је изазван и слабом опремом ученика, и неразумевањем инструкција. Горенаведене тешкоће се отклањају када су детектоване а да је то у могућности школе. Идентификују се наставници који имају тешкоће у реализацији наставе на даљину. Наставнику је на позајмицу додељен паметан телефон који је школа поседовала за ове потребе.

Оснивање учионице школског психолога за потребе пружања он лајн подршке ученицима.

Психолог је добила додатна задужења у оквиру инклузивног рада, бр. Одлуке 718.

Такође је реализовала професионалну оријентацију – израда паноа, прослеђивање информација у вези професионалне оријентације, израђивала акционе планове за ученике завршног разреда који полажу пробни и завршни испит по ИОП-у, сарађивала са дефектологом у вези пружања додатне едукативне подршке и планирања транзиције, радила са одељењем –аналитички рад (праћење ученика, посета часу, опсервација на одморима и виду појачаног надзора...), као и саветодавни рад – са ученицима и родитељима а са циљем пружања психосоцијалне подршке, Сарадња са ЦЗСР и ИРК БП, ИЗЗДИОВ НС, екстерне и просветне саветнице из ШУ, Предшколска установа. У оквиру професионалне оријентације је реализовала предавање ученицима и саветодавни рад са ученицима. Радила је и саветодавни рад – са ученицима и родитељима а са циљем пружања психосоцијалне подршке, радила са одељењем –аналитички рад (разговори са раз.старешином, родитељима, анализа кореспонденције вибер група, разредна већа праћење ученика, посета часу, опсервација на одморима и виду појачаног надзора...) и друго.

Педагог је укључен у све активности планирања, учешће у активностима остваривања оптималних услова за несметано остваривање наставе у измењеним условима у школи (подела на групе, уједначавање група, саветодавни и инструктивни рад са наставницима, решавање актуалних проблема)

Током овог периода педагог је пружао подршку у учењу ученицима на основу захтева од стране родитеља у сардњи са наставницима који се састојао у пружању подршке, мотивацији, инструкцијама за осамостаљивање у учењу и подршке у превазилажењу тешкоћа.

Посебне активности у раду са децом су се реализовале са ученицима који су у овом периоду били укључени у конфликте са другим ученицима. Вођени су разговори са свим укљученим ученицима (починиоци, жрве, сведоци) о начинима превазилажења конфликта, решавању конфликта на конструктиван начин.

У периоду од 30. новембра, предметна настава се реализује онлине. Задужења педагога у овом периоду су се односиле на праћење рада наставника у гугл учионица праћење оптерећења ученика у онлине наставом. Решавање проблема наставника, ученика и родитеља.

У првом полугодишту педагог је реализовао анкету о сарадњи школе и породице ученика за протекли период. На основу сугестија добијених од стране родитеља кориговаће се рад у наредном периоду.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

За продужени боравак у школској 2020/2021 години су била задужена три наставника разредне наставе. Почев од 1.10.2020.г. као додатна подршка ученицима у оквиру Обогаћеног једносменског рада, укључена је још једна наставница.

У школској 2020/2021 г. отворена је трећа група продуженог боравак.

На почетку школске године је било пријављено 79 ученика нижих разреда.

Продужени боравак је радио у складу са одлуком руководства школе и упутствима надлежног министарства због пандемије короне.

Поштујући упутства и мере безбедности, и по препоруци надлежног министарства, до краја четвртог квартала услуге продуженог боравак су користила само деца чији су родитељи прибавили потврде о запослењу оба родитеља, оверене печатом и потписом послодавца. То је 32 ученика 1. и 2. разреда, подељених у 3 групе.

У току школске године реализован је један родитељски састанак, и 5 састанка Актива учитеља продуженог боравак. Због епидемиолошке ситуације учитељи су по потреби, родитеље информисали вибер порукама, телефонским разговором или индивидуалним разговором у школи.

Све планиране активности су реализоване.

Упркос поштовању свих прописаних мера безбедности, троје наставника- учитеља је оболело од короне. Због компликација насталих услед заразе Корона вирусом, једна наставница је дуже време била на боловању.

ДОДАТНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.ГОДИНИ

Додатна подршка са 25 ученика који су користили услуге продуженог боравак се одвијала свакодневно путем следећих области и активности:

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ
1. Помоћ у изради домаћих задатака	Према организацији рада продуженог боравак у току додатног рада ученици су завршавали своје школске задатке, уз помоћ учитеља, заједно их проверавали и понављали оно што су научили у школи.
2. Уметничке радионице	У периоду слободних активности организовала сам са ученицима такмичења, квизове, уређење паноа, друштвене игре, слушање музике за децу и још много интересантних игара за развој креативности. У овом периоду кроз занимљиве задатке подстицала сам креативни и уметнички дух код ученика.
3. Рекреација и спорт	На спортском полигону у школском дворишту ученици су се релаксирани уз игре, увежбавали разне технике трчања, основе

разних спортова и још много тога. У зимском периоду и када време није дозвољавало боравак на свежем ваздуху водили смо ученике у физкултурну салу. Ту су се релаксирани вежбама координације, издржљивости, прескакањем вијаче и многим занимљивим играма, које су ковид мере дозвољавале.

11. ОБРАЗОВНА СРЕДИНА

Пројекти: ове школске године реализује се пројекат по називом Обогаћен једносменски рад.

Изборни предмети:

- *Грађанско васпитање:* 280 (68%)
- *Веронаука:* православна - 6 (1,5%), евангелистичка - 124 (30%), католичка - 2 (0,5%)
- *Ослобођен:* 1

12. ИНКЛУЗИВНА НАСТАВА - ИНДИВИДУАЛИЗОВАН РАД -

Индивидуализација наставе је дидактички принцип који обавезује школу и наставника да наставне циљеве, садржаје, методе, односе и помоћ у настави прилагођавају ученику, да откривају, уважавају и развијају научно признате разлике међу ученицима и да настоје да групно поучавање и учење што више индивидуализују и персонализују, да ученику омогуће релативно самостално и самоиницијативно учење, усклађено са друштвеним и општим задацима наставе, да подстичу сопствено стваралачко мишљење ученика и признају оригиналност његове личности, да потпомажу његове хобије, жеље и потребе.

Индивидуализовани приступ у настави значи примењивати диференцирану наставу, наставу на више нивоа, групни рад, активни приступ учењу...

Индивидуализовани приступ наставника прилагођен је врсти сметње ученика.

Изражење у сусрет разноврсним потребама ученика има обавезу сваки наставник у оквиру свог предмета, прилагођавањем поједином ученику (индивидуализација, ИОП 1,2,3), стручни сарадници у оквиру својих компетенција (саветодавни, инструктивни рад, рад у тиму за ИО)

Талентовани ученици:

Идентификацију талентованих ученика врши одељенски старешина у нижим разредима а предметни наставник у вишим разредима. Идентификација се врши на основу индивидуалне процене наставника на основу успеха у настави ученика, ваннаставним активностима, успеха на такмичењима на којима учествује школа. Спортски таленат се процењује у сарадњи са спортским организацијама, клубовима у које се поједини ученици укључени. При улазу у школу а на основу ТПИ и опште припремљености за школу, стручни сарадници психолог и педагог предлажу ученике за ИОПЗ.

За развијање музички талената ученика, у школи је отворено истурено одељење Основне музичке школе „Јосип Славенски“ Нови Сад. У школи располажемо музичким инструментима клавирима, виолинама и Орфовим инструментаријумом. Наставнички кадар је целокупан из ОШ музичке Јосипа Славенског. Учионице су на располагању професорима музичке школе, у односу на њихов распоред увек после подне, када се не изводи настава у учионицама у трећој фази.

ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ ПОДРШКОМ

ПОДРШКА КОЈА СЕ ПРУЖА НА ОСНОВУ МИШЉЕЊА ИРК БП У ШК. 2020/2021 Г.

На основу Правилника о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке (сл.гласник 70/2018) подршка је у школској 2020/21 години пружана од стране ОШ „Херој Пинки“.

ПОДРШКА ДЕФЕКТОЛОГА

Подршку пружа дефектолог из ОШ „Херој Пинки“, Бачка Паланка:

Извештај координатора рада логопеда и дефектолога у прилогу.

Подршку пружа дефектолог из ШОСО „Милан Петровић“, Нови Сад:

Ове године није било ученика.

ПОДРШКА ЛОГОПЕДА

Подршку пружа логопед из ОШ „Херој Пинки“, Бачка Паланка:

Извештај координатора рада логопеда и дефектолога у прилогу.

Подршку пружа логопед из ШОСО „Милан Петровић“, Нови Сад:

Ове године није било ученика.

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка и ОШ „Јан Чајак“ Бачки Петровац за I. полугодишту шк.г. 2020/2021

У оквиру пружања додатне подршке у образовању ученика у другој школи, на основу Правилника о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, реализована је додатна подршка дефектолога и логопеда: ЗМ (логопед) и СП (олигофренолог). Додатна подршка је реализована један пута недељно у просторији коју је школа одвојила, прилагодила и опремила у складу са потрбном подршком. Логопед је своје активности реализовала понедељком а олигофренолог четвртком.

Сарадња се реализовала путем комуникације са разредним струцима, родитељима ученика, и стручне службе. На крају наставног периода за сваког ученика достављена је евиденција и мишљење дефектолога о напредовању ученика.

У првом полугодишту додатна подршка је реализована за:

Редни број	Иницијали	Разред	Подршка
1.	ДК	II.	дефектолог, логопед
2.	УА	IV.	дефектолог, логопед
3.	МР	IV.	дефектолог, логопед

4.	BT	II.	дефектолог / укључена у октобру-није долазила
5.	ИК	VI.	дефектолог/ престала 7.10.
6.	ДЛ	II.	логопед
7.	ФВ	I.	логопед
8.	МВ	I.	логопед
	8		11

Напомена:

Ученица ИК се 7.10.2020. преселила у другу школу, због чега је и престала да долази на додатну подршку код олигофренолога. Уместо ИК у дефектолошку подршку укључена је ученица ВТ.

Сви ученици у другом полугодишту настављају са додатном подршком дефектолога и логопеда.

Пројекција за следећу школску годину је да ће бити укључено 12 деце из предшколске установе за логопедске третмане.

На крају школске 2020/21. године је логопед предао извештаје о раду за укупно 8 ученика, а дефектолог за 4 ученика.

ПРЕГЛЕД ИНДИВИДУАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ ПЛАНОВА –ИОП-а

На основу предате ИОП документације, у школској години 2020/2021. се по ИОП-у/индивидуализацији школује укупно 20 ученика.

- ИОП-1 = 5 ученика
- ИОП-2 = 8 ученика
- ИОП-3 = 7 ученика

Предато у ИОП документацију школе (са деловодним бројем):

- 31 формулара евалуације ИОП-а за 18 ученика.
- 14 копија (по 3 примерака) је враћено наставницима.

Евидентирано је и вредновање ИОП-а по предметима и одељењима, са предлогом за педагошки колегијум који је прослеђен дана 12.01.2021.г.

На основу анализе формулара евалуације ИОП-а (пресек је направљен 20.01.2021.), утврђено је да:

- 16 ученика наставља са ИОП-ом из првог полугодишта,
- 2 ученика прелазе у ИОП-2,
- за једну ученицу је потребан педагошки асистент.

Мишљење Интересорне комисије је потребно за 3 ученика, који се школују по ИОП-у. Овај предлог је прослеђен Педагошком колегијуму. Педагошку документацију и портфолија ученика воде наставници.

У сарадњи са дефектологом и логопедом је израђена и пројекција пружања екстерне подршке за следећу школску годину, где је ОШ „Херој Пинки“, МИО сервису послат Захтев за 17 ученика.

13. ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ

У 1. полугодишту је пружана следећа подршка:

1. ИНТЕРНА У ВИДУ ИНТЕРНЕ ПОДРШКЕ ПРУЖАНЕ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИЧКОГ КАДРА, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ И АСИСТЕНАТА.
2. ЕКСТЕРНА ПОДРШКА СТРУЧЊАКА РЕАЛИЗОВАНА У НАШОЈ ШКОЛИ
3. ЕКСТЕРНА ПОДРШКА СТРУЧЊАКА РЕАЛИЗОВАНА У ВАН НАШЕ ШКОЛЕ

Интерна подршка која је пружана ученицима

Интерна подршка је пружана ученицима у виду индивидуализације, ИОП-а. Подршка ученицима је пружана и у виду учења на даљину и то за ученике који су били на дужем болничком лечењу.

Интерна подршка је пружана од стране психолога, и педагога школе свим ученицима који су имали потешкоће у учењу, понашању, социјалним односима, породичној ситуацији/разведени родитељи, смрт родитеља, деца без родитељског старања и др.

Подршка ученицима није пружана у виду педагошког асистента у настави.

На основу Мишљења Интересорне комисије ове школске године, тачније 1. полугодишта, лични пратиоци детета – ЛПД, нису анагажовани.

Екстерна подршка која је пружана ученицима и наставницима од стране стручњака ангажованих из друге установе у нашој школи

Екстерна подршка стручњака је била пружана у виду логотретмана, као и саветодавног рада логопеда са наставницима и индивидуализацији процеса наставе за ученике који имају сметње у говору. Логопед дефектолог је радила и са ученицима којима је била потребна подршка дефектолога. Настављена је дугогодишња сарадња са ОШ „Херој Пинки“ из Бачке Паланке. Логопедски третман је обављан на матерњем језику ученика, у посебном специјализованом кабинету у матичној школи. Логопеду је путне трошкове покривала локална самоуправа.

Екстерна подршка стручњака сем горенаведених није ангажована.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим је формиран 19.11.2020.г. решењем бр. 657 у саставу:

1. Берат Наталија - координатор
2. Бенкова Марија
3. Копчок Гађиова Јана
4. Попадић Оливера
5. Збуђновић Весна

Након формирања тим је извршио 3 ревизије, актуелног стања ИОП-а, вредновања ИОП-а и предлога за педагошки колегијум, о чему је уредно водио записнице и службене белешке.

ИО тим се осам пута састао о чему су вођене записнице и то: 03.10.2021, 09.10.2020, 18.01.2021, 24.01.2020, 30.01.2021, што је пет пута у реалним условима у зборници школе и два пута путем вибера: 17.02.2021, 14.04.2021.г. и 21.06.2021.г.

Без обзира на отежане услове рада, ИО тим је радио све послове као и у редовним условима. Унутар ИО тима су биле активности на релацији психолог разредни старешина у вези израде плана транзиције, предлога за израду профила, израда акционог плана за завршни испит.

У завршном разреду ове школске 2020/21. године право на прилагођен упис у средње школе остварује укупно 6 ученика и то: три ученика прекобројно а по основу ИОП2:

- један из специјалног одељења уписује специјалну средњу школу,
- два ученика из редовних одељења уписују редовну средњу школу,
- три ученика по основу афирмативних мера из редовних одељења уписује редовне средње школе.

ИО тим је спровео и низ састанака међу институтцијама и то посета предшколској установи са циљем прикупљања информација о ученицима који имају тешкоће у психофизичком развоју од стручњака који са њима раде и опсервације те деце, састанак са циљем израде заједничког плана транзиције, састанка у вези саветовања са екстерним педагошкоим сарадницима из школске управе и сл..

Тим је у суженом саставу реализовао и 3 радна састанка са екстерним стручним сарадницима логопедом и дефектологом и то: 1 са дефектологом а 2 са логопедом где су анализирани ученици, њихов напредак и пројекција за следећу школску годину.

14. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Тим за професионални развој нас извештава да је наставнички кадар и стручни сарадници су апсолвирали велики број семинара и вебинара, без обзира на ванредне услове рада. На основу евиденције Тима изводио теме које су апсолвирале су следеће:

- Дигитална учионица
- Како мотивисати ученике 21.века? Кат.бр.465
- Јачање језичких компетенција наставника и наставница који предају на словачком језику
- Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима, Др Олга Хацић
- Типови интеракција, Др Зорица Томић
- Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима
- Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја микробит у оквиру теме пројектни задатак у 7. и 8. разреду основног образовања и васпитања
- Типови интеракција, Др Зорица Томић
- Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије Ковида 19, Биљана Тодоровић
- Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовања
- Проблемски и истраживачки орјентисана настава
- Планирање и реализација наставе физичког и здравственог васпитања у новој школској години
- Општи стандарди постигнућа из предмета Словачки језик
- “ПРОГОВОРИ ДА ВИДИМ КО СИ - култура говора и усмено изражавање” - међународни стручни скуп - вебинар
- Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19, Биљана Тодоровић
- Родитељске амбиције и ученичка реална постигнућа
- Дигитални алати и занати, Жолт Коња
- Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовања
- Sticky Objects and Positive Emotions
- Социјалне стратегије за маргинализоване ученике.
- Вебинар: Одоговори на насиље у школама

Такође је реализовано и стручно усавршавање у установи и то: 24 угледна часа, излагање на семинару и обука за дежурне наставнике на завршном испиту.

15. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА, АКТИВА И РАДНИХ ГРУПА

Актив 1. - 8. разреда – извештај 2020/2021.

Актив се састао 4 пута и то у првом полугодишту 2 пута и другом 2 пута. На активима се говорило о успеху ученика, владању и о општој ситуацији која је настала услед пандемије.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим је формиран 19.11.2020.г. решењем бр. 657 у унапред наведеном саставу. Након формирања тим је извршио 3 ревизије, актуелног стања ИОП-а, вредновања ИОП-а и предлога за педагошки колегијум, о чему је уредно водио записнице и службене белешке. Састанци су се одржавали на неколико начина: онлајн путем мејлова, вибер групе и један у зборници школе. Разматрани су: ИОПи, предлози за ИОПе, евалуације ИОПа, Акциони планови за пробни и завршни испити, Планови транзиције, Предлози образовних профила за средње школе у оквиру ИОПа. Документација ИОП тима са базом ИОПа је предата в.д.директору.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ О ОДРЖАНОЈ ОБУЦИ/ АКТИВНОСТИМА СА РОДИТЕЉИМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА - “Одговорни родитељи, ученици и наставници креирају сигурно окружење и раде на превенцији насилног понашања”

- Име и презиме координаторки/ водитеља: Бранислава Буквић
- Назив »подпројекта« “Одговорни родитељи, ученици и наставници креирају сигурно окружење и раде на превенцији насилног понашања”, „Стилови васпитања и постављање граница.“
- Место: Бачки Петровац
- Датум : децембар 2020 - мај 2021.
- Начин рада: Обука путем Вибер групе за родитеље у ОШ »Јан Чајак« у Бачком Петровцу.

Пријавила су се укупно 24 родитеља и наставника и на њихове маил адресе сам послала презентацију. Неки родитељи нису били у могућности да се прикључе Вибер групи, због обавеза на послу, а немогуће је ускладити одговарајући термин са свима. Међутим, већина је била присутна. Приликом Вибер позива имала сам тонске сметње, па смо информације и накнадно размењивали путем порука.

Кратак опис тока активности:

*На седници Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, наставнике упознајемо са могућностима превазилажења насиља између родитеља и деце и упознајемо их са стилима позитивног васпитања деце.

*Анкета за ученике у форми видео клипа

Израда “рекламног паноа” на тему “Батина је из раја/пакла изашла”

Тема: Шта мислите о народној изреци: Батина је из раја изашла?

Циљ радионице:

*Разумевање штетности насилне комуникације

*Разумевање последица и траума које погрешан стил васпитања оставља на децу

Активности:

1. Снимање видео клипа, са кратком анкетом на тему: Батина је из раја/пакла изашла, размена мишљења и дискусија на нивоу целе групе.

2. Ученици цртају “рекламни пано” са овим проблемским питањем

*Видео клип и тематски пано се приказују родитељима. У вибер групи за родитеље поставља се тема за дискусију.

Носиоци активности у школи су одељењске старешине 5, 6, 7, и 8. разреда и стручни сарадници.

Остварено:

* Радионица је реализована у једном одељењу 7. разреда.

*Добијена је сагласност родитеља за снимање видео клипа и његово јавно приказивање.

*Снимљен је видео клип у трајању од 5 минута.

*Израђен је пано са цртежима ученика.

*Формирана је вибер група родитеља.

*Обавештен је Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, о предстојећим активностима.

*У току је припрема презентације за чланове Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, као и презентација за родитеље.

Обука је реализована путем Вибер групе, коју сам назвала »Обука за родитеље«. Група је укључила 17 учесника. Претходно сам, путем маила, послала родитељима и наставницима презентацију везану за тему.

Одступили смо од почетне идеје да семинар одржимо у школи, због новонастале ситуације са Ковидом. Скратила сам садржај због немогућности, да преко Вибер групе прикажем презентацију и договорили, да је наредно прикажем у школи, чим се стекну услови.

Карактеристичне реакције учесника/ Општа атмосфера:

(заинтересованост, коментари у односу на неку специфичну активност, мотивисаност, незаинтересованост, комуникација међу учесницима,

Родитељи су били веома заинтересовани за тему, па сам им предложила да ова Вибер група остане активна за сва питања у вези са овом темом, али и за сарадњу родитеља и школе.

Наставници су, такође, били задовољни и заинтересовани за даљу сарадњу на овакав начин.

Планирано је постављање информације о целокупној активности на школску веб страну, као и укључивање представника Општинског савета родитеља у даљи ток активности.

У другом полугодишту реализоване су све активности везане за ову тему.

Запажања – коментари водитеља

Потребна је даља едукација родитеља у вези са овом темом. Много је боље држати обуку »уживо«, зато што неки родитељи не владају добро технологијом, па им је било тешко да се прикључе групи (немају интернет, праве микрофонију...).

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Састанак Тима одржан је 19.05.2021. у 10.30 часова, у зборници школе. Присутвовали су: в.д. директор, разредни старешина 6.б разреда, педагог школе, координаторка Тима, записничар и чланови Тима- наставница и наставник.

Тим је сазван због инцидента који се догодио 05.05.2021. год. на каналу ДТД, а због пристигле пријаве родитеља ученице 6.б разреда Министарству унутрашњих послова. Случај је пријавио отац девојчице. У Записнику МУП -а наводи се, да се инцидент догодио на каналу ДТД, када је дечак, такође ученик 6.б разреда, повредио девојчицу и оштетио њен бицикл. На срећу, даљу ескалацију сукоба је спречио један од родитеља који се налазио на лицу места.

Пре овог инцидента, како се у Записнику наводи, је било елемената електронског насиља где је Вибер група, која није била креирана од стране школе нити под надзором родитеља и наставника, била коришћена за постављање непримерених садржаја, а о томе ни школа ни разредни старешина

нису имали сазнања, нити се ико до сада жалио на ову групу. Међутим, једна девојчица из разреда је то анонимно пријавила разредној, непосредно пред првомајски празник 2021. године, а разредна је обавестила родитеље да надгледају своју децу (ученике) и да припазе на садржаје које деца гледају на интернету, као и на то, шта пишу по групама, без родитељског надзора). Разредни старешина је обавестио родитеље путем званичне групе за комуникацију са школом, а родитељи су реаговали на ово обавештење и спречили даље коришћење ове групе на Виберу, па су деца напустила креирану групу, која није била сачињена за потребе наставе.

Девојчиницини родитељи су тврдили, како се наводи у Записнику, да ово малтретирање траје већ годину дана, али нико од запослених у школи није био обавештен о томе и деца се никоме нису до сада жалила на неке непријатности или дигитално насиље. Наставници нису приметили насилно понашање између ученика 6, б нити неке вербалне или друге претње.

Међутим, након увида у Записник МУП-а, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, донео је ПЛАН ЗАШТИТЕ У ВИДУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА, које ступају на снагу ОДМАХ, по добијању сагласности родитеља за њихову реализацију.

Предложене мере заштите су:

1. Пребацавање ученика у другу групу (Одељење 6.б, је подељено у две групе, због ситуације са Ковидом-19), да би се смирила ситуација. Реализација ступа на снагу 20.05.2021. године уз напомену, да ће разредна обавестити родитеље и цело одељење.

2. Индивидуални разговор у оквиру психолошко-педагошке службе школе, са оба ученика, да би се разрешила ситуација и спречило продубљивање сукоба – Реализација ступа на снагу 20.05.2021. године, у канцеларији педагога школе.

3. Заједнички родитељски састанак 6.б одељења, да би се родитељи упознали са могућностима како да контролишу садржај на интернету који користе њихова деца, тј. како да користе родитељски надзор на интернету- планирано је за следећу недељу, а то ће реализовати разредни старешина и координаторка Тима, која је уједно и координаторка Тима за школску медијацију.

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У првом полугодишту планирани садржаји су се реализовали у знатно измењеним околностима предвиђени за овај период.

- анализирана је реализација плана и програма на крају првог полугодишта;
- анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта;
- анализирани су критеријуми оцењивања ученика;
- продискутовано је о мерама за побољшање успеха ученика;
- дати су предлози за облике вредновања рада ученика;
- договорена је организација и спровођење такмичења на школском нивоу;
- договорено је да наставници додатну наставу, као припрему за школска такмичења која ће се одржати у другом полугодишту, организују онлине;

Водио се разговор о тренутној ситуацији у држави и самом школству.

Сви документи за рад Актива и ефикасни рад са наставницима налазе се на гугл диску у директоријуму Савети и тимови (Актив за развојно планирање) .

Из приложених записника наводимо садржаје који су разматрани на седници 14.05.2021.г.:

У другом полугодишту планирани садржаји су се реализовали у знатно измењеним околностима предвиђени за овај период.

На трећем састанку актива:

- анализирана је реализација плана и програма у другом полугодишту;
- анализиран је број освојених бодова на пробном завршном испиту;
- анализирани су критеријуми оцењивања ученика;

- продискутовано је о мерама за побољшање успеха ученика;
- на функционисање школе неповољно утиче општа криза са корона вирусом,
- често присутна демотивација услед пада моралних норми (Фарма, Задруга, Парови ...);

Ред. Бр.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН, ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
1.	24.09.2020.	1. Доношење плана рада Стручног актива за развојно планирање; 2. Анализа реализације развојног плана и доношење акционог плана за наредну годину 3. Договор око рада и подела задужења за наредну школску годину 4. Разно	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник, чланови стручног Актива за развојно планирање
2.	19.01.2021.	1. Побољшање услова живота и рада у школи – план набавке нових наставних средстава, 2. Реализација плана рада тима у првом полугодишту 3. Предлог пројекта за наредну школску годину 4. Разно	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник чланови стручног Актива за развојно планирање
3.	14.05.2021.	1. анализа реализације приоритетних задатака из развојног плана школе са нагласком на анализу стања безбедности 2. анализирани су критеријуми оцењивања ученика; 3. продискутовано је о мерама за побољшање успеха ученика; 4. на функционисање школе неповољно утиче општа криза са корона вирусом, 5. често присутна демотивација услед пада моралних норми(Фарма, Задруга, Парови ...);	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник чланови стручног Актива за развојно планирање
4.	10.06.2021.	1. Извештај о реализација Развојног плана 2. Предлог мера за унапређивање рада – Акциони план за наредну школску годину 3. Анализа периода од почетка пандемије Covid-19 до краја наставе у школској 2020/2021. 4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2020-2021. годину 5. Разно	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник чланови стручног Актива за развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Професионални развој је сложен процес који подразумева развијање компетенција наставника и сарадника углавном кроз стручно усавршавање. Област стручног усавршавања у школи је регулисана радом Тима за професионални развој и директора установе. У школској 2020/2021. години чланови Тима за професионални развој су имали своја задужења. Свако је био задужен за једну област како би тим функционисао што ефикасније. Чланови тима у школској 2020/2021. години су:

- Марија Андрашић (кординатор тима, израда плана рада и извештај о раду тима)
- Елена Ћеф (акредитовани програми стручног усавршавања, семинари, обуке)
- Данка Накић (огледни и угледни часови)
- Јан Павлис (записничар)

У току школске године тим је имао 4 седице. Због пандемије, ванредног стања тим је свој рад организовао преко вајбер групе и школског гугле сајта, преко ког се врши информисање, планирање и евиденција активности. Сви документи за рад тима налази се на гугл диску у директоријуму Савети

и тимови (Тим за професионално усавршавање) а лични планови наставника у директоријуму Планови наставника.

У овој школској години школа је планирала стручно усавршавање у складу са сопственим потребама и приоритетима које утврђује министар просвете. Сопствене приоритете стручног усавршавања планирала је на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе. Сваки наставник и сарадник је пратио развој својих компетенција и анализирао лични план професионалног развоја кроз портфолио.

Наставници и запослени су у току 2020/2021. године учествовали на следећим акредитованим семинарима у организацији школе:

1. **Дигитална учионица /Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник** – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, који је реализован у термину 25.05. – 13.11. 2020. године
2. **Како мотивисати ученике 21. века?**, који је одржан у школи 06. - 07.11.2020. године
3. онлајн семинар **Јачање језичких компетенција наставника и наставница који предају на словачком језику**, који је реализован у термину 31.10. -21.11.2020. године

Семинар „Како мотивисати ученике 21. века? Одржан је у просторијама О.Ш. „Јан Чајак“, 6. 11. и 7. 11. 2020. године. Реализатори семинара су били Александра Бакрач и удружење “Образовни Импулс”. Учесници семинара су били предметни наставници, директор школе, педагог и психолог школе. Учесници семинара су добили информације о техникама учења и алатима за рад и мотивацију ученика, применљивих и на класичну и на онлајн наставу. Наставници су се упознали са веб алатима применљивим за наставу у школи као што су: „Tagul, Tagxedo, Mindmeisler, Text2mindmap, WorldHistoryProject , AdobeSpark, Socrative, LearningAps, Storyboard, Powtoon, Kubbu, Linoid i Kahoot“. На крају семинара наставници су урадили пример припреме за час са применом новостечених знања веб алата. Овај семинар је допринео подизању квалитета наставе и учења у школи, и наставници су преузели нове применљиве методе и технике учења, као и веб алате.

Неколико наставника је учествовало на акредитованим вебинарима, односно стручним скуповима.Стручно усавршавање наставника током првог полугодишта школске 2020/2021. године реализовано је у складу са ситуацијом и мерама услед пандемије COVID-19.

Током другог полугодишта школске 2020/2021. године наставници су учествовали на неколико семинара, као и на више акредитованих вебинара, односно стручних скупова.

Међу акредитованим семинарима у другом полугодишту, најчешће се спомиње онлајн обука Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник у организацији ЗУОВ-као и Дигитална учионица, која је реализована у априлу 2021. године.

Током другог полугодишта школске2020/2021. године неколико наставника је учествовало на следећим семинарима: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, Мотивација ученика, Електронски сервиси у пројектно оријентисаној настави, Програм додатне социјалне подршке детету, Развијање социјалних вештина у школи, Тематски дан - заједнички дан наставника, ученика и родитеља – примена у пракси, Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Рачунарство у петом разреду основног образовања и васпитања

На свим наведеним акредитованим семинарима наставници су добили сертификат.

Компетенције које се најчешће наводе у оквиру стручног усавршавања су следеће: К1, К2, К3, К4 а приоритети П1, П3 и П4.

И у другом полугодишту школске 2020/2021. године стручно усавршавање наставника реализовано је у складу са ситуацијом и мерама услед пандемије COVID-19.

Дигитална учионица /Дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – обука се одвијала путем интернета, од 1.06. до 14.06.2020. године. Део обуке завршен је почетком школске 2020/2021. године. Такође је реализована онлајн обука Настава оријентисана ка исходима учења из појединих наставних предмета (Завод за унапређивање образовања и васпитања).

Поједини учитељи и наставници су учествовали на представљању нових уџбеничких комплета и дигиталних уџбеника у организацији издавачких кућа ЕДУКА, НОВ ЛОГОС, ФРЕСКА и КЛЕТТ.

Семинари које су запослени у школи реализовали се воде у портфолијама сваког запосленог појединачно. Запослени у школи који имају обавезу стручног усавршавања су предали планове на почетку школске године као и извештаје о реализацији истих. Докази о едукацијама се налазе у радном досијеу сваког запосленог.

Програмом стручног усавршавања обухваћени су сви наставници и стручни сарадници школе, шеф рачуновођства и секретар школе, као и директор школе, а реализовали су се кроз облике: индивидуалног усавршавања и кроз наставничко веће.

Стручне теме на наставничком већу третирају: дидактичко-методичка питања; педагошко-психолошка питања и социолошка питања. Теме је иницирала сама пракса а у циљу изналажења нових ефикаснијих путева у образовно-васпитном раду.

Програм усавршавања наставника и стручних сарадника подразумева и остале активности као што су: стручне посете и учешће у раду јавних трибуна, разних манифестација и стручне екскурзије на нивоу школе, као града, стручних актива. Ради обезбеђивања стручног усавршавања запослених у школи, школа је обезбеђивала стручну литературу.

Прошле године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је исписало конкурс за удружења, на коме је Асоцијација словачких педагога за свој програм „Оснаживање наставника у основним школама за наставу на словачком језику“ од министарства добила финансијску подршку. Три наставнице словачког језика и књижевности и учитељица су учествовале у овом пројекту. У школама у Кулпину и у Бачком Петровцу су имале угледне часове, на којима су приказале коришћење веб алата.

Због пандемије ове године изостали су ученички семинари и међународни пројекат „Mladí dolnozemci – tvorba a priateľstvo predovšetkým (tvorivé dielne na udržiavanie slovenskosti)“ - (Млади долноземци-стварање и пријатељство пре свега (стварачке радионице намењене за очување словачког идентитета) као и посета у Мађарску, који су од националног значаја - потстичу сарадњу, размену искуства и тимског рада на стручним активима.

Стечена знања и вештине на семинарима наставници су примењивали у свакодневном раду, међусобно су делили стечена знања кроз презентације на састанцима актива. Услед ситуације изазване ковидом 19 ипак је реализовано неколико угледних часова и узајамних посета часовима уз обавезну анализу посећених часова.

Интерна бодовна листа, која је била предочена на наставничком већу још прошле године, налази се на е-диску. Све активности које су дате у њој су активности које развијају компетенције наставника, како оних који их релаизују тако и оних који учествују у њиховој реализацији. Сем поменутог, они су и у функцији личног професионалног напредовања али и стицања знања у просвети.

План Тима за професионални развој у школској 2020/2021. години због већ познатих објективних разлога није у потпуности реализован. Сваки члан тима је имао своје задужење, ком се максимално посветио.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Тим за заштиту животне средине у саставу Милина Крајчик и Андреј Медвеђ, се по потреби састајао више пута током ове школске године.

Прво је донесен план за еколошке акције у школи током ове школске године. Следили су контакти са рециклерима лименки да би се предале заостале количине лименки из претходне школске године, што је учињено током октобра 2020. Контактрани су нови рециклери и у школи је започела нова акције сакупљања папира и лименки.

Почетком октобра је остварана акција Викенд посматрања птица у сарадњи са Друштвом за заштиту и проучавање птица Србије. Акција је одржана у складу са Ковид прописима на каналу ДТД који протиче поред Бачког Петровца.

Настављена је сарадња наше школе са немачком организацијом за међународну сарадњу (GIZ) са пројектом - Прљаво и чисто није исто, која је 21. октобра 2020. године била у посети нашој школи. Ове године су нам представници овог пројекта GIZ-а саопштили да еколошког квиза због пандемије COVID-а неће бити, али су нашој школи донели 20 књига које ће се користити као приручник за овај квиз. Одржали су и кратко предавање за ученике 8. разреда о значају чисте животне средине и о рециклажи током пандемије.

Дана 27. марта је организована акција сређивања Бачког Петровца, у којој су учествовали и наши ученици.

Првог априла је организована акција прикупљања електронског отпада, који је одмах предат на рециклирање. Прикупљено је 515 kg овог отпада.

Током пролећних месеци интензивано је и прикупљање лименки. Почетком маја су додељене награде најбољим ученицима у прикупљању лименки за претходну 2019/20 школску годину. Прикупљено је 29.295 лименки а награђено је 14 ученика.

Прикупљање лименки за ову школску годину је завршено крајем маја. Уручење награда најбољим ученицима у сакупљању лименки је уприличено задњег школског дана 22. јуна. Током ове школске године укупно је прикупљено 74.778 лименки. Укупно је награђено 60 ученика, од њих је чак 33 ученика је прикупило више од 1000 лименки, и они су највише награђени различитим наградама. Ученици који су прикупили преко 100 лименки су награђени једнодневном картом за базен. Најбољи појединац у прикупљању лименки је био ученик из 4.а одељења, са прикупљених 8.155 лименки. Најбоље одељење у прикупљању лименки је 4.а одељење, које је укупно прикупило 15.231 лименку.

У јуну је организовано и хуманитарно прикупљање пластичних флаша и чепова за лечење детета из Новог Сада.

Током школске године за рециклирање је прикупљено око две тоне старог папира.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

месец	Садржај активности:	Извршиоци:	Реализација:
VIII	Формирање Тима и израда Плана рада Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво за текућу школску 2020/2021 годину	Наставници	
IX	Прваци у школи –одговорно учешће свих у њиховој адаптацији	запослени у школи, ученици	
	Животна средина и обрасци понашања –(скупљање PET амбалаже, папира, лименки, батерија...);током целе године	Сви запослени у школи, ученици	
X	Активности у оквиру Дечије недеље –позоришне представе, изложбе, посете разним локалним удружењима, институцијама... све у складу са епидемиолошком ситуацијом у држави	Ученици, наставници, родитељи, локална заједница	Делимично реализовано
	Обележавање Дана Општине- учествовање у програму, обилазак места починка страдалих	Наставници, ученици, школски хор, наставници историје	Није реализовано
	Огледни часови, радионице, израда панова у холу школе (на часовима и у оквиру школских секција)	Наставници, ученици	
XI	Сунчана јесен живота -приредба, ако епидемиолошка ситуација буде дозвољавала	Програмска комисија, удружење пензионера, МЗ Б. Петровца, ученици	Није реализовано
	Сарадња са локалном заједницом – Безбедност деце у саобраћају (радионице, предавања)	Локална заједница, ученици, наставници	Није реализовано

	Сарадња са локалном заједницом –Ватрогасци, Црвени крст (предавања, радионице)	Локална заједница, ученици, наставници	
	Предавање – нека од актуелних тема,према интересовањима деце	Предавачи, ученици, наставници	
XII	Божјићи вашар, учествовање у програму,израда честитки, поклона,постављање штанда,продаја производа	Ученици, наставници, школски хор	Није реализовано
I	Обележавање школске славе – програм, израда славских колача,коњива...	Наставници, ученици, родитељи,берски представници заједнице	
II	Карневал – израда маски и костима	Ученици, наставници, родитељи	Није реализовано
	Шаховски турнир – „Матеја Чањија“	Ученици школа из Војводине,представници шаховског клуба,наставници	Није реализовано
III	Обележавање МДЖ (израда поклона)	Ученици, наставници	
	Огледни часови	Ученици, наставници	
	Позоришне представе	Ученици, наставници	
	Пролећно уређење школског дворишта	Ученици, наставници	
	Хуманитарни програм	Ученици, наставници	Није реализовано
IV	Како комуницирамо? (облици комуникације); радионица на часовима одењенског старешине ЧОС-у	Ученици, наставници,педагог, психолог школе	
	Мој однос према здрављу (радионица) на ЧОС-у (у оквиру обележавања 7. априла	Ученици, наставници, педагог, психолог	
V	Крос- РТС- а и обележавање Дана школе	Локална заједница, ученици, наставници	Није реализовано
	Дани Петровца – учешће у програму	Наставници, ученици	Није реализовано
VI	Анализа рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Чланови Тима	
	Извештај о реализацији Плана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Руководилац Тима	

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Самовредновање је реализовано у складу са Чланом 49 Закона о основама система образовања и васпитања, којим се обезбеђује и унапређује квалитет рада установе, самостално и у сарадњи са јединицом локалне самоуправе. Они унапређују услове за развој, унапређују квалитет програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

У школској 2020/2021. години процесом самовредновања обухваћена је кључна област стандарда квалитета рада школе, област квалитета 1. Реализовано на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године

Чланови Тима за самовредновање у школској 2020/2021 су:

1. Јанка Струхарова, стручни сарадник педагог, руководиоца тима
2. Марија Миленковић, професор информатике, технике и технологије
3. Катарина Зима, професор разредне наставе
4. Представник Савета родитеља: Јасна Струхар
5. Представник Ученичког парламента: Јулија Гаинов 7.ц
6. Представник органа управљања: Зденка Томан

Школски тим је на свом састанку направио план самовредновања где је и одређена област самовредновања за текућу школску годину:

Области 1- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Методологија самовредновања:

Техника: анализа документа Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада школе, планови рада наставника (самопроцена)

Инструмент самовредновања: чек листа састављена на основу стандарда квалитета рада установе и онлајн упитник за подручје 1.3.

Време: мај-јуна 2021

Присутност показатеља се процењује на скали 1 до 4, при чему

4 означава да је показатељ присутан у потпуности,

3 да је показатељ присутан у већој мери,

2 да је показатељ присутан у мањој мери и

1 означава да показатељ није присутан

За подручје вредновања:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Одговорна особа: Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање,
Актив за развој школског програма

За подручје вредновања

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Упитник је анониман, налази се на веб адреси <https://forms.gle/Ya7B7Gje6WJM1N5D6> и обавезан је за све наставнике.

Анкетирано је 32 наставника. Анализа упитника се налази у архиви тима за самовредновање.

Добијени резултати користиће се за израду акционих планова унапређења рада школе у област 1, и индикатори за унапређивање кључних школских документа.

Коментари и дискусија на добијене резултате:

Стандард 1.1 - Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Школски програм се заснива на прописима и начелима за израду овог документа. У наредном периоду је потребно у документ уградити образовне стандарде, разрадити начин остваривања програма и прилагођавања програма према нивоима образовања

У израду развојног плана укључити све циљне групе.

Садржај кључних школских документа одражава специфичност установе, индивидуализовани рад са ученицима реализује кроз додатну подршку у оквиру ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3, школа пружа подршку логопеда и олигофренолога. Унапредити образовање ученика са изузетним способностима. Програмирање рада треба ускладити са аналитичко истраживачким активностима и методама које се користе у прикупљању података.

Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада.

Стандард 1.2 - Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи:

Планиране активности су у складу са актуалним потребама школе. Извештавање се реализује кроз записнике, мејлове, презентације, извештаје, фотографије, уверења
Потребно је конкретизовати, прецизније ускладити и разрадити циљеве, задатке у свим релевантним школским документима, оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора. Унапређивати тимски рад, механизме помоћу којих се унапређује пракса и превазилазе потешкоће.

Стандард 1.3. – Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција:

Имплементирати међупредметне компетенције и планове наставника и начин њихове реализације– развијања код ученика.

Унапредити самовредновање рада наставника – индивидуално или кроз рад тимова/већа са мерама за унапређивање.

ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАДЗОРИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

ВАНРЕДНИХ инспекцијских надзора било је више.

Од ступања на дужност вршиоца дужности директора /23.9.2020. године/, већ **24.9.2020.** године био је у школи не најављени ванредни инспекцијски надзор током којег је контролисан рад школе и поступање по ЦОВИД-19 мерама, уз образложење просветног инспектора да записник о томе шаље само надлежном министарству а школа записник о овом надзору не добија.

Затим током октобра 2020. године, била су три ванредна инспекцијска надзора, вршена од стране просветне инспекције, у којима надзирани субјект је била школа:

- Први, вршен је **12.10.2020.** године, по представци, када је контролисано, да ли је школски одбор поступио по раније наложеној мери Записником о ванредном инспекцијском надзору, записник број: 128-614-383/2020-01 од 02.09.2020. године. **Утврђена је незаконитост**, односно да школски одбор није извршио наложену меру, те су се стекли услови за примену члана 106. ст.1. тачка 2) ЗОСОВ, што је утврђено Записником о инспекцијском надзору, записник број: 128-614-383/2020-01-1 од 13.10.2020. године.
- Други, вршен је такође **12.10.2020.** године, по представци, контролисано је расписивање конкурса ради извођења наставе у предмету физичко васпитање. У току овог инспекцијског надзора **нису утврђене никакве незаконитости** према Записнику о инспекцијском надзору, записник број: 128-614-443/2020-01 од 15.10.2020. године.
- Трећи надзор, вршен је и **16.10.2020.** године, када је контролисана документација о раду школе. Том приликом **утврђено је да школски одбор није усвојио школска документа које је требало да усвоји у прописаном року**, па су се стекли услови за примену члана 106. ст.1. тачка 2) ЗОСОВ, да надлежан орган разреши орган управљања и именује привремени орган управљања, према Записнику о инспекцијском надзору, записник број: 128-614-523/2020-01 од 16.10.2020. године.

У текућој календарској години, Школа је имала два ненајављена инспекцијска надзора од стране санитарне инспекције:

- Први, контролни канцеларијски надзор вршен је **05.01.2021.** године над применом прописа и над спровођењем прописаних мера у областима које подлежу санитарном надзору, чији предмет надзора било је утврђивање извршења мера које су наложене школи у оквиру редовног инспекцијског надзора Записником о инспекцијском надзору, записник број: 138-53-00271-3/2020-02 од 20.02.2020. године. У поступку надзора извршен је увид у приказану документацију, везано за меру наложену у тачки 4. наведеног записника, а којом дефинисано је пословање храном, у свим фазама производње, прераде и промета хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР), и упутстава за добру произвођачку и хигијенску праксу и примену НАССР. Увидом у приложу документацију **констатовано је да је школа поступила у потпуности по мери наложеној у тачки 4.,** што је констатовано Записником о инспекцијском надзору, записник број: 138-53-00271-9/2020-02 од 11.01.2021. године.
- Други, ванредни канцеларијско-теренски надзор, покренут по службеној дужности, вршен је **22.02.2021.** године, предмет овог надзора била је контрола меда у промету по налогу Министарства здравља. У току надзора коришћена је контролна листа „Кухиње“. Надзор вршен је у кухињи школе ради провере да ли се за исхрану ученика користи „пекарски мед“ који није намењен промету на мало, јер није конзумни мед него је „само за кување и печење“. Приликом инспекцијског надзора у кухињи школе утврђено је да се не конзумира наведени „пекарски мед“, односно нема никаквог меда у употреби и **констатовано је законито пословање** Записником о инспекцијском пословању, записник број: 138-53-00485-3/2021-02 од 22.02.2021. године.

Ванредни контролни инспекцијски надзор вршен је и дана **22.03.2021.** године. Према Записнику о контролном инспекцијском надзору, записник број: 128-614-527/2021-01 од 26.03.2021. године током надзора од стране просветног инспектора **утврђено је, да је привремени Школски одбор отклонио све незаконитости утврђене у инспекцијском надзору, који је извршен дана 16.10.2020. године, и које су констатоване Записником о ванредном инспекцијском надзору, записник број: 128-614-527/2020-01 од 16.10.2020. године.**

Дана **6.04.2021.** године је у школи вршен још један ванредни контролни инспекцијски надзор у школи, на основу представке /анонимне, поднете у име колектива школе/. У току инспекцијског надзора **нису откривене никакве незаконитости,** школа је поступала у складу са Законом према Записнику о ванредном инспекцијском надзору, записник број: 128-614-139/2021-01 од 08.04.2021. године.

Школи је најављен ванредни инспекцијски надзор за **27. април 2021.** године. Предмет тог надзора био је начин исписивања табли са називом установе, начин исписивања других ознака ОШ „Јан Чајак“, усмено као и писмено општење ОШ „Јан Чајак“ са грађанима и корисницима услуга, односно истицање обавештења за ученике, запослене и јавност, коришћење образаца и вођење евиденција ОШ „Јан Чајак“ на језицима који су у службеној употреби на територији јединице локалне самоуправе Бачки Петровац, као и друга питања из области службене употребе језика и писма. Инспектор за службену употребу језика и писма извршио је инспекцијски надзор у школи по представци, која је потписана од стране „родитеља“. Надзор је вршен по контролној листи, у

просторијама и дворишту које припада школи. Према Записнику о ванредном инспекцијском надзору у ОШ „Јан Чајак“ број 128-038-9/2021-5 од 29.4.2021. године школи је наложена мера за отклањање незаконитости, и то: наложено је школи да изврши исписивање и постављање декоративне ознаке са називом установе, „Јан Чајак“, на српском језику и ћириличном писму, поред постојеће декоративне ознаке на словачком језику и писму, истим обликом, бојом и величином слова у року од 4 месеца од достављања записника. Школа је ставила примедбу на наведен записник, коју је доставила надлежном органу. У тој примедби навела је, између осталог, да декоративна ознака школе није званична ознака школе већ украс за школско двориште, у коме се налази и мермерна плоча изграђена 2013. године у знак јубилеа 150 година од рођења писца по коме је школа добила име. Школи је достављена допуна записника о ванредном инспекцијском надзору број 128-038-9/2021-05 од 20.05.2021. године, којом је школи додата нова мера, због нових чињеница, односно измењеног чињеничног стања, поред раније мере, која остаје као обавеза извршења. Наложено је школи да изврши исписивање садржаја са мермерне плоче, која је изграђена 2013. године у знак јубилеја 150 година од рођења писца Јана Чајака, на српском језику и ћириличном писму те да се исто постави поред постојеће мермерне плоче која је исписана на словачком језику и писму, с тим да исписивање на српском језику и ћириличном писму потребно је извршити у идентичном формату у односу на исписивање на словачком језику и писму (исти облик и величина слова). Рок за поступање по наложеној мери: 3 месеца од дана достављања допуне записника.

Ванредни инспекцијски надзор вршен је у школи и **15.6.2021.** године по наводима из анонимне представке родитеља ученика у ОШ „Јан Чајак“, а у вези споменика у школском дворишту /споменика Јану Чајаку/. У инспекцијском надзору прочитана је анонимна представка родитеља у којој је између осталог наведено, да је у породици настао проблем више од годину дана због споменика – гробнице у школском дворишту, и да је дете добило трауму од споменика. У школи извршен је увид у документацију школе, дате су писмене изјаве руководиоца установе, актуелног и бившег, који је био директор школе у доба када је саграђен споменик, као и других запослених у школи, који су могли имати било какво санање у вези постављања тог споменика. Просветни инспектор питао је руководиоца школе у вези са наводом из поднеска „да дете има трауму од споменика тј гробнице у школском дворишту“ да ли се школи обратио ученик, родитељ односно други законски заступник ученика у вези истог, и био је обавештен да такве пријаве у школи није било. Записником о ванредном инспекцијском надзору број: 128-614-240/2021-01 од дана 18.06.2021. године школи нису наложене мере, с обзиром да у школи није сахрањен нико, да од 2013. године када је споменик постављен до сада нико није имао страх, и чињеницу да се тачно зна где је сахрањен учитељ, по коме је школа добила име.

У школи вршен је саветодавни надзор дана **24.6.2021.** године током спровођења завршног испита у школској 2020/2021. години од стране просветног инспектора, ради регуларности истог, без достављања школи записника о том раду.

У школи вршен је саветодавни надзор дана **15.07.2021.** године током спровођења завршног испита у школској 2020/2021. години од стране доктора из Хигијенског завода, ради праћења хигијенских и санитарних услова рада школе, без достављања школи записника о том раду.

Школа је обавештена о ванредном инспекцијском надзору 3 дана пре почетка самог надзора по пријави запосленог. Инспекцијски надзор је вршен **06.08.2021.** године. У инспекцијском надзору предузете су радње ради утврђивања чињеничног стања, увидом у опште и појединачне акте и

документацију коју води школа. На основу утврђеног чињеничног стања, констатовано је законито пословање и приступање, а мере за неправилности нема.

Директор школе је био присутан приликом свих инспекцијских надзора.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Извештај је састављен на основу тачака у плану тима и увидом у доступну документацију школе, са следећим закључцима:

1. Праћење и примена прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе.

У току другог полугодишта су сви прописи неопходни за добар и успешан рад наше школе редовно примењивани и усклађивани са прописима који су доношени од стране министарства просвете а у вези мера које су се спроводиле у вези Ковид 19.

2. Израда пројеката у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе.

Сви пројекти, који су били планирани у току ове шк. године су спроведени у мери у којој је то дозвољавала епидемиолошка ситуација у нашој држави а која се одражавала и на рад у свим образовним установама.

Пројекат „Обогаћен једносменски рад“ у школској 2020/2021. години, предвиђен је да се стави у функцију пружања укупне подршке ученицима, док трају отежани услови рада. Такође због отежаних околности рада школе, насталих променом руководећег органа током месеца септембра, прерасподеле кадровских ресурса, проблема у усвајању школских документа, дошло је до промена у односу на планиране активности предвиђене предлогом пројекта. Реализација пројектних активности у оквиру пројекта углавном је била преусмерена на подршку учењу ученика:

- Реализација активности у продуженом бораваку, подршка у учењу, израда домаћих задатака, уметничке радионице (креативност на делу, оплеменимо свој простор...) уз рекреативне и спортске активности организоване за децу која похађају продужени боравак

- Активности усмерене на подршку у учењу ученика виших разреда у виду редовности похађања редовне и онлајн наставе, грађење стратегија у циљу побољшања успеха ученика, подршка у развијању радних навика, важности доброг планирања, учесталост у подизању и одржавању мотивационе подршке током реализације наставе у отежаним Ковид 19 условима.

- Припремна настава ученика осмог разреда за завршни испит. Ученицима се нуде теме које их боље припремају за завршни испит (историја)

- Педагог своје активности усмерава на инструктивно педагошки рад са посебним акцентом на рад у он-лине условима. Педагог за време трајања онлајн наставе, свакодневно прате рад у гугл учионицама, примедбама и сугестијама унапређују рад у односу на актуелно стање. Пратило се оптерећење ученика он-лине и али и наставом у школи, свакодневно решавали проблеми ученика, наставника и родитеља. Активности психолога се реализују са акцентом на рад у оквиру инклузивне наставе. Педагог активности усмерава на подршку ученицима у превазилажењу проблема у понашању, подршци развоју ученика и ненасилном решавању конфликта. Заједнички реализују активности везане за професионалну оријентацију ученика.

Реализација пројектних активности које су се реализовале уз поштовање свих епидемиолошких мера:

- Еколошке активности под називом „Чувари природе“, током школске године ученици у школи реализују активности, у оквиру којих уче да разврставају отпад (папир, пластика, батерије) на за то предвиђеним местима, да чувају своју околину, реализују акцију сакупљања лименки са завршном манифестацијом свечаног уручивања награда најуспешнијим ученицима и одељењима
- Ликовне радионице „Будимо креативни“ реализација активности везаних за осмишљавање паноа у оквиру обележавања значајних датума у школи (Дан розе мајица...), уметничко стваралаштво (учешће на ликовним конкурсима), учешће на ликовним и другим колонијма у свом и суседним местима
- Литерарна радионица на матерњем језику, где су ученици оснаживани за стваралачко писање и развијање креативних потенцијала уз менторство наставника и учешће у литерарним конкурсима у Словачкој Републици, где су ученици остварили запажене успехе и освојили мноштво похвала и награда
- Организована је школа Rubik's Cube/Рубикове коцке, где су ученици научили да састављају ову слагалицу. Као завршна активност пројекта „Рубикова коцка“ у ОШ „Јан Чајак“, организовано је међународно такмичење Бачки Петровец Опен 2021 у састављању Рубикове коцке и сличних слагалица, као шаховско такмичење које се организовало онлине за време трајања Ковид мера али 23.5.2021 се одиграло и уживо у школи.

3. Вредновање резултата рада наставника. Предузимање мера у циљу побољшања квалитета наставе на основу анализе посећених часова.

Током школске године је вредновање рада наставника спроведено у мери и у складу са епидемиолошком ситуацијом. Наставници, као и стручне службе су учествовале на многим онлине семинарима. Семинари су били један од начин, на који се квалитет наставе, надамо се, у многоме побољшао. Доказ о томе су добијени сертификати.

4. Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Сви наставници су током школске године редовно пратили и вредновали рад ученика. Такође је праћен и ваннаставни рад ученика као и учествовање ученика и наставника на такмичењима, на конкурсима у земљи и иностранству. Ученици наше школе су и ове године били веома успешни и достојно су репрезентовали нашу школу.

5. Праћење активности које се односе на повећање безбедности школе и укључивање родитеља у живот и рад школе, као и развијање хуманости међу ученицима.

У ОШ „Јан Чајак“, Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица“ је обележен током последње недеље месеца фебруара следећим активностима:

- Реализација ЧОС –а у свим одељењима школе коришћењем материјала који је прослеђен школама у оквиру обележавања дана борбе против вршњачког насиља.
- Објављивањем на школској фејсбук страници и вајбер ученичким групама виших разреда ППТ презентације, припремљене на тему препознавање насиља.
- Активност школског парламента - Активност ученици – ученицима.
- Ученици активисти парламента су у одељењима од петог – до осмог разреда промовисали Дан ружичастих мајица указивањем на значај толеранције, емпатије и поштовање права на различитост.
- Ликовна секција школе у сарадњи са педагогом је припремила Пано у холу школе на тему СТОП НАСИЉУ.
- Реализација Дана ружичастих мајица.

6. Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција.

Пробни завршни испит реализован је током априла месеца по следећем распореду:

- МАТЕМАТИКА 09.04. 2021 13:00 – 15:00 (петак)
- МАТЕРЊИ ЈЕЗИК 10.04.2021 09:00 – 11:00 (субота)
- КОМБИНОВАНИ ТЕСТ 10.04.2021 11:30 – 13:30 (субота)

РЕЗУЛТАТИ ПО ИСПИТИМА

Максимални могући број бодова: 20

Предмет: Српски језик (8.ц)

Број ученика: 3

Просечна постигнућа ученика на тесту: 6,3

Највиши резултат: 11

Најнижи резултат: 3

Предмет: Словачки језик (8.а; 8.б)

Број ученика: 41

Просечна постигнућа ученика на тесту: 9,16 (8.а: 9,52; 8.б: 8,8)

Највиши резултат: 16

Најнижи резултат: 1

Предмет: Математика

Број ученика: 44

Просечна постигнућа ученика на тесту: 6,5 (8.а: 8,45; 8.б: 7,22; 8.ц: 3,83)

Највиши резултат: 16

Најнижи резултат: 2,5

Предмет: Комбиновани тест

Број ученика: 44

Просечна постигнућа ученика на тесту: 10,6

Највиши резултат: 17,5

Најнижи резултат: 6

Ученици по ИОП-у

		Математика	Матерњи	Комбиновани
1.	8.ц	9	13,5	13
2.	8.ц	10,5	11	10
3.	8.а	18	16,5	11,5

Спефична школска година и потешкоће у реализацији наставе као што су измене школског календара, промене распореда одржавања различитих активности или модела одржавања наставе а које су последица пандемије Корона вирусом, неминовно су довеле и до потешкоћа у функционисању школских тимова и актива, али упркос свим потешкоћама сви тимови и активи су реализовали своје активности.

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Безбедност ученика у 2020/2021. години остваривала се кроз:

1. Физичку и психичку заштиту и безбедност ученика,
2. Здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика.
- 3.

У физичкој и психичкој безбедности ученика осим школе и њених органа учествовали су и Центар за социјални рад, Министарство унутрашњих послова, Дом здравља и инспекцијске службе. Школа је на основу Закона и других аката школе предузимала мере превенције, едукације и санкције и о томе редовно обавештавала родитеље ученика, ученике и надлежне државне органе и сарађивала са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у школи и ван школе у складу са својим компетенцијама.

У спровођењу физичке и психичке безбедности ученика учествовали су сви запослени у школи према својим задужењима и обавезама. Координацију целокупне безбедности вршио је тим за превенцију од насиља, директор школе и стручна служба школе, као и лице задужено за превентивно спровођење мера заштите од пожара.

Посебна пажња се посветила дежурству наставника. Израђен је распоред дежурства наставника са тачно одређеним локацијама за дежурство и задужењима. Дежурство наставника на ходницима и улазу у школу за време одмора. Обавезе дежурних наставника су:

- савесно вршење својих обавеза,
- спречавање свих облика понашања ученика који нису у складу са важећим актима школе,
- вођење свакодневне евиденције о реализацији дежурства тог дана у Књизи дежурства,
- бележење свих повреда и оштећења школске имовине, имовине запослених у школи и имовине ученика,
- бележење свих случајева отуђивања имовине,
- евидентирање свих прекршаја правила понашања у школи,
- контролу Књиге посета и прикупљених пропусница.,

У протеклом периоду није било случајева повреде забране из члана 110. до 113. Закона.. и због тога, што је и у школској 2020/2021.години у школи ангажована Агенција за услуге физичко – техничког обезбеђења „СИГУРНОСТ“ из Савиног Села. А од фебруара 2021. је ангажована нова агенција „Ликоси“ из Новог Сада.

Њихов радник је сваким радним даном био ангажован у холу школе, где је дежурао и водио рачуна о свим проблематичним ученицима, нарочито за време одмора. Ова служба се показала као веома ефикасна и допринела је смањењу насиња, инцидената и побољшању дисциплине и понашања

проблематичних ученика у школи. Средства за финансирање Агенције, која пружа услуге обезбеђења је обезбедила Општина Бачки Петровац и то за целу школску годину.

Дежурство за време одмора вршили су учитељи према распореду и пунктовима.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКИХ ЕКСКУРЗИЈА

У школској 2020/21. години су обустављени сви излети и екскурзије, тачније нису се ни организовали због епидемије Ковид 19.

ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавних набавки није било у овој школској години.

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Реализована су четири састанка тима путем мејла - онлајн. Школска године је реализована у отежаним условим услед пандемије корона вируса. Настава се у школској 2020/2021 реализовала непосредно у школи за разредну и предметну наставу. Предметна настава је због лоше епидемиолошке ситуације два пута наставу остваривала на даљину, посредством платформе Гугл учионица (од 29.11. – 22.12 и од 15.марта до 19. априла). Одељења су дељена на групе 32, а 9 је реализовало наставу у целини. Часови су трајали 30 минута. Настава се реализовал у 3 смене.

Током школске године су се унапредице дигиталне компетенције наставника који су наставу реализовали путем наставе на даљину

Реализација рада у односу на планиране активности

	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
1	Именовање чланова Актива	Аугуст	Предлагање и усвајање	Наставничко веће	Септембар
2	План рада АРШП	Септембар	Планирање	Актив	У септембру је израђен план рада актива (први састанак тима)
3	Праћење реализације појединих сегмената Школског програма на годишњем нивоу	Квартално	Извештај по појединим сегментима рада	Руководиоци Тимова и стручних органа	Током школске године тим је на основу праћења реализације школског програма израдио квартални извештај о реализацији ШП

4	Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	Током школске године	Увид у рад наставника приликом редовних посета часова	Стручна служба, директор	Због пандемије и отежаних услова рада ова активност је није реализована током наставе у школи. Реализовно је праћење онлине наставе . Праћење планирања реализовано је увидом у фолдере наставника на школском диску
	Остваривање планова рада у школској 2020/2021 -планирање усмерено на развој и остваривање циљева ОВ рада, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	Новембар/децембар	Израда чек листе за самопроцену и реализација самопроцене	Педагог	Израђена је чек листа за анализу квалитета Школског програма, реализована процена осаврениости индикатора квалитета ШП у односу на законску регулативу документа
6	Анализа извештаја о успеху на класификационим периодима	Квартално	Презентација	педагог	Израђени квартални извештаји (сарадња са административном референтком)
7	Извештавање	Јун	Извештавање	Актив	Израда извештаја

Школски програм, је израђен за четворогодишњи период од 2020/2021 до 2023/2024 године, садржи већину елементе прописане законом и донет у складу са Законом.

У наредном периоду потребно је унапредити:

- прилагодити школски програм нивоима образовања

Учинити видљивим

- стандарде и систематско праћење и процењивање квалитета програма
- уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирању ставова и усвајања вредности код ученика.
- успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета посебно код планирања наставе виших разреда
- уважавање искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе.

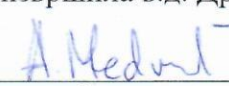
16. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

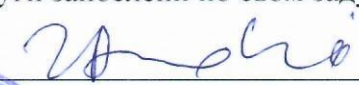
Педагошка документација у школи води се систематски и у складу са Законом о основној школи као и Правилником о садржају и начину вођења евиденција. Контролу вођења прописане документације односе на вођење Ес-дневника, матичне књиге, књиге евиденције, ЛИСП система, и осталим облицима в.о. рада у школи, књиге дежурства, евиденције о испитима, успеху ученика на крају школске године, издатим сведочанствима и дипломама. Из ове документације се може извршити контрола сатистичких података на нивоу школе о реализованим облицима васпитно-образовног рада.

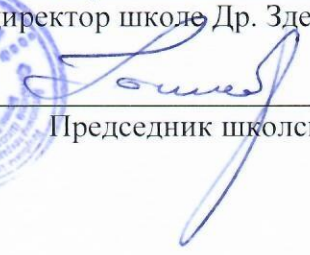
О секцијама, њиховим плановима, оствареној реализацији наставници воде посебне записе у ес-дневнику на основу којих подносе редовне извештаје. Посебну евиденцију о стручном усавршавању наставника води координатор тима за стручно усавршавање а сертификати, дипломе и уверења се налазе у радним досијеима запослених. Сви наставници и одељењске старешине воде педагошке свеске у које бележе значајне податке о својим ученицима.

Дана: 29.08.2021.г. у Бачком Петровцу


Извештај саставила Стручни сарадник психолог Наталија Берат
а евалуацију извршила в.д. Др. Зденка Дудић


За статистичке податке је задужен Андреј Медвеђ
Појединачне извештаје су поднели наставници, и други запослени по свом задужењу.


Извештај о раду школе подноси директор школе Др. Зденка Дудић


Председник школског одбора

Дана: 30.08.2021. у Бачком Петровцу