

*Základná škola Jána Čajaka, Báčsky Petrovec  
Основна школа „Јан Чајак“, Бачки Петровац*

***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА  
РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.  
ГОДИНУ***



*Бачки Петровац, август, 2022. године*

## С А Д Р Ж А Ј

1. УВОД .....	4
Полазне основе за израду извештаја.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	8
Приказ услова рада под којима је реализован програм.....	8
Донације и инвестиције у 2021/2022. години.....	9
3. БРОЈНО СТАЊЕ И ФЛУКТУАЦИЈА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	10
4. ПОСТИГНУЋА НАШИХ УЧЕНИКА.....	12
5. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ КАДРУ .....	17
6. СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ШК. 2021/2022. ГОД.....	18
7. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	19
8. ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД И ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД.....	22
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	23
Извештај о раду Школског одбора.....	23
Извештај о раду Савета родитеља.....	27
Извештај Ученичког парламента основне школе.....	29
10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	31
Извештај о раду Наставничког већа за школску 2021/2022. годину.....	31
Извештај о раду Педагошког колегијума.....	35
11. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	37
Природно научни предмети.....	37
Друштвено језички предмети.....	37
Спорт-програм школског спорта и спортских активности.....	38
Уметнички предмети.....	40
12. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	43
Извештај о реализацији плана рада стручног сарадника-библиотекара.....	45
Извештаји о реализацији плана рада стручних сарадника-педагога и психолога.....	46
Извештај о реализацији плана активности у оквиру обогаћеног једносменског рада.....	47
Извештај о раду продуженог боравка.....	49
13. ОБРАЗОВНА СРЕДИНА.....	49
14. ИНКЛУЗИВНА НАСТАВА – ИНДИВИДУАЛИЗОВАН РАД.....	50
15. ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ ПОДРШКОМ.....	50
16. ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ.....	52
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	53
Извештај о стручном усавршавању.....	54
18. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА, АКТИВА И РАДНИХ ГРУПА.....	55
Извештај тима за медијацију о одржаним активностима у првом и другом полугодишту школске 2021/2022. године.....	55
Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	56

Извештај актива за развојно планирање.....	58
Извештај тима за професионални развој у школској 2012/2022. години.....	59
Извештај тима за заштиту животне средине у школској 2021/2022. години.....	60
Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво у школској 2021/2022. години.....	61
Извештај програмске комисије... на крају школске 2021/2022. године.....	62
Извештај о самовредновању за школску 2021/2022. годину.....	64
Извештај о инспекцијским надзорима у школској 2021/2022. години.....	66
Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају другог полугодишта за школску 2021/2022. годину.....	68
Извештај о степену остварене безбедности ученика и дежурство у школи.....	70
Извештај о реализацији школских екскурзија.....	72
Извештај о јавним набавкама.....	72
Извештај актива за развој школског програма.....	72
<b>19. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА.....</b>	<b>74</b>

## 1. УВОД

Основна школа „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу је једна од најстаријих и највећих основних школа у Србији у којој се настава изводи на словачком наставном језику, а од школске 1993/94. године настава се изводи и на српском наставном језику. Почетак школства код нас датира из 1745. године, одмах након доласка и насељавања наших предака у Војводину.

Основна школа "ЈанЧајак" је добила име према бившем учитељу ове школе и познатом словачком реалистичком писцу, публицисти, родољубу и великом хуманисти, Јану Чајаку. Од 01. 09. 1971. године у школи су отворена прва специјална одељења за децу лако оментену у развоју и васпитно запуштену децу.

Школа је добила многа признања за свој рад, издвајамо нека од тих признања:

- Повеља о признању „Др Ђорђе Натошевић“, за остварене изузетне резултате у образовно - васпитном раду, 08.11. 2002.
- Награда општине Бачки Петровац за годину 2015. за постигнуте нарочите резултате.
- Златну плакету коју додељује Национални савет словачке националне мањине, за допринос у развоју образовања словачке националне мањине.

У току године у стручним органима школе вршене су анализе и праћена реализација Програма на основу којих је урађен овај извештај.



## Полазне основе за израду извештаја

Полазне основе за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана ОШ „Јан Чајак“ осим Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018. ) и Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19) чинили су:

1. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“ бр. 5/04);
2. Развојни план школе 2019-2024. године
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 10/2017 и 12/2018)
4. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник РС“ бр. 6/2017 и 12/2018)
5. Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 11/2016 и 12/2018);
6. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 7/2017 и 12/2018.);
7. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 9/2017 и 12/2018);
8. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 3/2018 и 12/2018);
9. Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 11/2016 и 12/2018);
10. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 7/2017 и 12/2018.);
11. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 81/2017.);
12. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 10/2016, 11/2016 и 2/2017);
13. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 2/92 и 2/2000);
14. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
15. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.73/2016);
16. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 4/1990);

17. Протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010);
18. Статут Основне школе „Јан Чајак“, Бачки Петровац;
19. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа "Јан Чајак", Бачки Петровац;
20. Кућни ред Основне школе "Јан Чајак,, Бачки Петровац;
21. Пословник о раду Савета родитеља;
22. Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Јан Чајак“, Бачки Петровац;
23. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/2010);
24. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 63/10).
25. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“ бр. 2/2018.).
26. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр. 67/2013)
27. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Сл. гласник РС“ 7/2011 и 68/2012).
29. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/2012.)
30. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“, бр. 34/2012.)
31. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011)
32. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину, "Службени гласник РС – Просветни гласник"
33. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 117/2013);
34. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 52/06, 51/07, 67/08, 39/11 и 8/2013);
35. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016 и 2/2017);
36. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл. гласник бр.77/2014.)
37. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл. гласник – Просветни гласник РС - 5/2011.)
38. Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013.)
39. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“, Просветни гласник РС бр. 5/2011)
40. Стручно упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за школску 2020/21. г.
41. Допис МПНТР РС бр. 610-00-00027/4/2020-15 из дана 19. 08. 2020. г. Предлози за организацију и

остваривање наставе у основним школама на основу Посебног програма образовања и васпитања и закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести Цовид -19

42. Допис МПНТР РС бр. 610-00-00013/2021-07 из дана 12. 01. 2021. г. Организовање и остваривање наставе у основним школама у другом полугодишту школске 2020/2021. године

43. Стручно упутство заорганизаацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. Години (број: 610-00-00674/2020-07), дописима о предлозима за организаацију образовно- васпитног рада у основној школи,

44. Правилник о посебном програму образовања и васпитања (број:601-00-00027/4/2020-15 од 19. 08. 2020. године

45. Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

46. ПРАВИЛНИК о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, Просветни гласник број 03/2022.

47. ПРАВИЛНИК о упису ученика у средњу школу (“Службени гласник РС”, број 42 од 1. априла 2022).

48. Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне и средње школе, Просветни гласник број 17/2021.

49. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне и средње школе за школску 2021/2022. годину, Просветни гласник број 05/2021.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### *Приказ услова рада под којим је реализован програм*

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018. ), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19) и члана 24. став 1 тачка 2, члана 54. Статута Основне школе “Јан Чајак” у Бачком Петровцу, Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину.

Основна школа „Јан Чајак“ је школске 2021/2022. Године била суочена, као и све школе у Републици Србији не само са радом у отежаним околностима услед пандемије, већ и претњама бомбама постављеним у школској згради, али и другим институцијама, релевантних за функционисање школе.

Школа користи јединствен објекат за наставу који се налази у улици Сладковичова бр. 2 у Бачком Петровцу.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године настава се одвијала у једном објекту који је физички подељен у три фазе. Зграда је функционална и задовољава елементарне услове за извођење наставе и ваннаставних активности.

Настава се иначе одвија у учионицама опште намене и у специјализованим учионицама, али због смерница упућених школама ученици су целе школске године стацинирани по принципу свако одељење у једну учионицу. Специјална настава се изводи у мањој учионици. Већина учионица има припремну просторију за наставнике. Услед недостатка простора три припремне просторије се користе за извођење предметне наставе у одељењима са малим бројем ученика.

Према намени и функцији у школској средини се налазе и следеће просторије: сала и хала за физичко васпитање и справарнице, библиотека, читаоница (стална поставка изложбе посвећене 130-ој годишњици рођења Јана Чајака ст.) канцеларије: директора школе, психолошко-педагошке службе, секретара, рачуновође, администрација, зборница, просторија за школски разглас, чајна кухиња, архив, фото лабораторија, гардероба, портирница, санитарни чвор, остава за храну, трпезарија, кухиња, радионица, котларница и депонија за угаљ. Свака просторија снабдевена је одговарајућим намештајем у релативно добром стању поједине учионице нижих разреда су опремљене намештајем новијег датума производње а на ходницима се налазе ормарићи за ученике, који се закључавају и такође су новије израде.

Потребно је напоменути да је продужени боравак наставио са радом и ове године. Формиране су три групе. Општина је покривала трошкове боравака за ученике 1. – 2. разреда и то за треће дете у породици и децу из породица које остварују социјалну помоћ. Ученицима је за потребе слободних активности на располагању била школска хала и плато испред хале, школско игралиште као и спортски терени. Продужени боравак има посебан улаз. У бораваку ученици имају прилагођен простор и за учење и за одмор/игру. Боравак располаже са два лаптопа, штампачем, ТВ



уређајем, интернетом и свим потребним школским материјалом. За продужени боравак 2021/2022. године је било задужено троје наставника разредне наставе. За овај период је био урађен посебан план дневних активности. Због епидемиолошке ситуације и на основу Стручног упутства ученици су користили услуге продуженог боравка, како је било наложено од стране министра просвете.

Школа је и ове године добила одобрење за Обогаћен једносменски рад, који се изводи на основу смерница за рад у отежаним условима. То је већ друга година реализације пројекта, који се за сваку годину подноси са новим садржајима.

План и програм током школске године је био делимично реализован. Разлог томе је био и рад школе у отежаним условима најпре због суочавања са пандемијом а пред крај школске године са претњама од постављених бомби по школама. Завршни испит је реализован у реалном времену уз велике логистичке напоре, које су уложили сви од министарства до практичара наставе.

Током школске године реализовани су сви планирани родитељски састанци. Организација редовног рада школе је са акцентом на омогућавање несметане наставе истуреног одељења Основне музичке школе „Јосип Славенски“ у Бачком Петровцу, која се одвијала у учионицама у школској хали са посебним улазом. Истурено одељење ОМШ „Јосип Славенски“ у Бачком Петровцу, је званично почело са радом од школске 2010/11. године. За наставу солфеђа и класе клавира се користи клавир наше школе. Остали инструменти флауте и виолине припадају ОМШ „Јосип Славенски“.

### Донације и инвестиције у 2021/2022. години

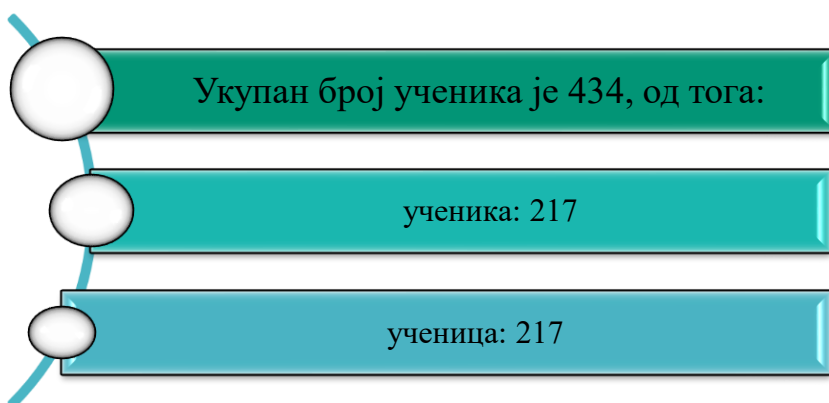
Школску 2021/2022. годину су обележиле и многобројне донације, захваљујући којима је школа могла пружити квалитетнији васпино – образовни процес и које су потпомогле лепшем визуелном и естетском изгледу школе.

Школа је у овој школској години вршила и инвестиције у опрему.

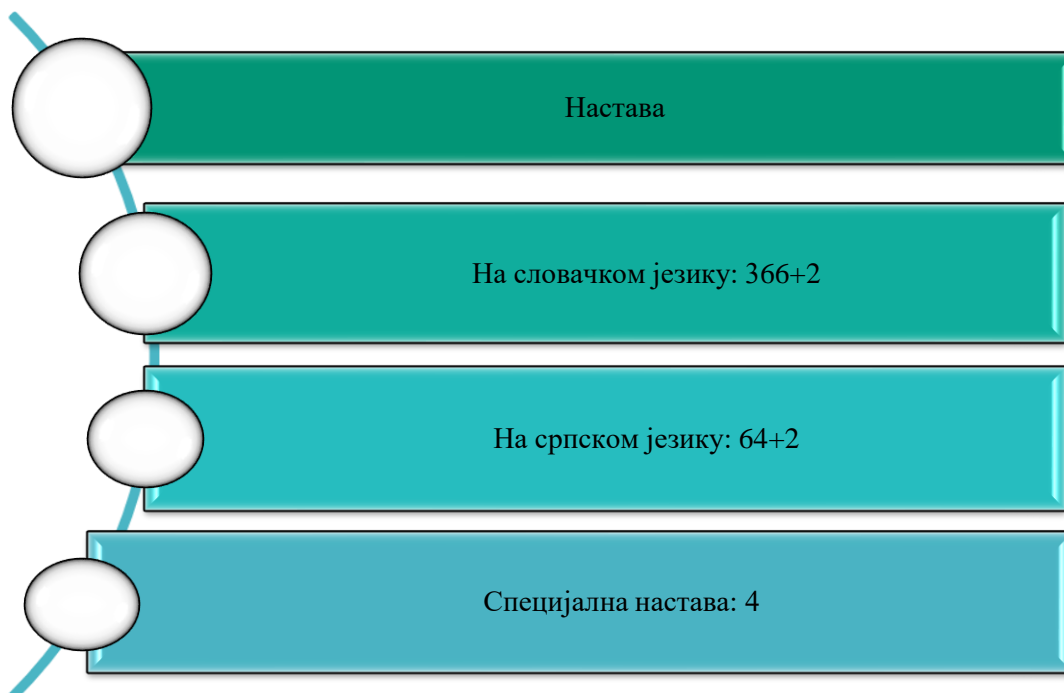


### 3. БРОЈНО СТАЊЕ И ФЛУКТУАЦИЈА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Статистички подаци о броју ученика:



Статистички подаци о настави



### Флукуација ученика:

Током првог полугодишта 1 ученик је прешао у другу школу: Е.С. (1.д.) због промене пребивалишта, а два ученика су се уписала и то из Маглића Ј.К. у 7. ц и Ј.С. у 6. ц.

### Изостанци ученика:

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21
I	62	47	3295	1819	0	0	0	0	3295	1819	53.15	38.7
II	47	50	2404	1541	0	0	0	0	2404	1541	51.15	30.82
III	51	61	2208	3075	0	0	0	0	2208	3075	43.29	50.41
IV	61	55	3373	2685	0	0	0	0	3373	2685	55.3	48.82
V	57	48	4216	1432	2	4	0	0	4218	1436	74	29.92
VI	49	58	3605	1175	165	54	214	31	3984	1260	81.31	21.72
VII	60	45	4407	1400	126	21	0	163	4533	1584	75.55	35.2
VIII	47	46	3184	1251	23	38	0	17	3207	1306	68.23	28.39
<b>Укупно</b>	<b>434</b>	<b>410</b>	<b>26692</b>	<b>14378</b>	<b>316</b>	<b>117</b>	<b>214</b>	<b>211</b>	<b>27222</b>	<b>14706</b>	<b>62.72</b>	<b>35.87</b>

Укупан број изостанака на нивоу школе у току ове школске године је 27 222, што износи 62,72 по ученику. Најчешћи разлог изостанака ученика су здравствени разлози, као и контакти са зараженим особама Ковид -19 као и други оправдани разлози.

Школску 2021/2022. годину је завршило 434 ученика, од којих њих 4 похађају наставу у комбинованом специјалном одељењу. Ученици су били распоређени у 29 одељења, од тога 20 одељења на наставном језику као словачком а 8 на наставном језику као српском и 1 комбиновано одељење. Већина ученика живи у сређеним породичним приликама са оба родитеља, о мањем броју ученика се стара један родитељ. У току школске године неки ученици су били смештени у хранитељској породици.

Што се тиче материјалног статуса породица ученика, могли би их оценити као просечне, мада је приметан и мањи број породица са лошијим материјалним стањем.

#### 4. ПОСТИГНУЋА НАШИХ УЧЕНИКА

##### ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

Током школске године се систематски прати оцењивање и напредовање ученика и то на састанцима одељењских већа и састанцима наставничког већа. Из свих наставних предмета ученици су оцењени. Два ученика из 6. Б одељења који су упућени на поправни испит из математике, и 5 ученика из 6. А. Поправни испит се реализује у августу након припремне наставе. Овим ученицима је било омогућено похађање допунске наставе и било је одобрено и присуство родитељима на часу. Допунска настава за ученике који су остварили недовољан успех, реализовала се у последњој недељи зимског распуста, по распреду је школа организује и у августу. Један ученик ће понављати 6. разред.

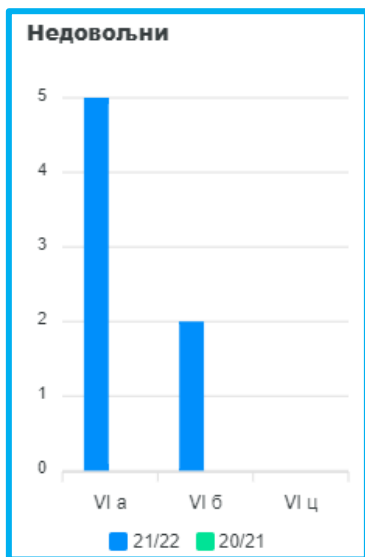
	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 21/22.	434	364	83.87	7	1.61	19	4.38
							0.00

Просечна оцена ученика у школи је 4.35 и то:

Одељење	Просечна оцена
2. разред	4,65
3. разред	4,65
4. разред	4,56
5. разред	4,15
6. разред	4,05
7. разред	4,03
8. разред	4,43

Недовољне оцене:

Одељења	6.а	6.б	укупно
Број ученика	5	2	7



ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

• Словачки језик – окружно/регионално

Одељење	1. место	2. место	3. место
5. разред	5.а	5.а	5.б
6. разред	6.а	6.а	6.б
7. разред	7.б	7.а	
8. разред	8.б 8.б	8.а	

• Републичкотакмичење

1. место	7.б
1. место	8.б
2. место	8.б

• Литерарни конкурси:

- Литерарни конкурс награда Националног савета у категорији прозе ученица Т.В. 5.а - специјално признање и ученица С.М. 5.а - посебно признање: А.Л. ученик 6.б разреда – 2. место

- Међународни литерарни конкурс: Зашто волим словачки језик, зашто волим Словачку?: А. Р. П. 6.б признање председника Матице словачке. Почасна признања освојили су: М.Ч. - 8.а , И.Ф. - 8.а, М.М. - 7. а П.П. - 7.б, Ј.Ч. - 6.б.
- Међународни литерарни конкурс Долноземске злате перо: А. Л. - 6.б - 3. награда у категорији прозе основних школа.
- Међународни књижевни спој словачких бајки из целог света 4: Бронзана група у категорији прозе: Т. Ф.- 8.б
- Међународни књижевни спој Словачке бајке из целог света 3 /сада оцењено/: Златна група у категорији прозе:2 ученика:6.б, 8.а  
Сребрна група:4 ученика 4.а, 8.а, 6.а, 6. б, 8.а  
Бронзана група:3 ученика 8.а, 8.а, 6.б

#### • Рецитаторска такмичења:

Рецитаторско такмичење у студију М:

- Нижиразреди / 1.-4. разреда/:  
4.а- 1. место и 4.б -2. место
- Виши разреди / 5.-8. разреда /:  
8.б- 1. место, 5.а - 2. место, 6.а - 2. место

Такмичење младих рецитатора - Такмичење генерално - општинско у зонску је било пласирано 6 ученика. На покрајинском такмичењу су учествовали два ученика. На републичко такмичење је био пласиран један ученик где је освојио 4. место.



#### • Такмичење из енглеског језика:

- општинско такмичење:  
1. место: 8.б
- 2. место: 8.б
- окружно такмичење: 2.место

• **Такмичење из биологије:**

- општинско такмичење: од 9 ученика заузела су прва три места и поступила на окружно такмичење. Ученик В.С. је учествовао и на републичком такмичењу.

• **Такмичење из географије:**

- општинско такмичење: 3. место: М. К., 7.а

• **Такмичење из математике:**

- два ученика из 5.а- 4.б су напредовали са општинског такмичења на међуопштински ниво.

• **Такмичење Шта знаш о саобраћају:**

- општинско такмичење: 5 ученика је заузело прва места
- окружно такмичење: 2. и 3. место су освојила 3 ученика.

• **Такмичење у шаху:**

- општинско такмичење: 4 ученика из 8. разреда а3. место припало је ученику Ј.Ф.
- окружно такмичење: М.М. 4. место (квалификације за Републичко такмичење)
- републичко такмичење : М. М. 22. Место
- општа шаховска лига - 1. место, групу су чинили 5 ученика
- Такмичење у слагању Рубикове коцке/Спеедцубинг/:Т. П., 7.б – 2. место и М. К., 7. - 3. место



**Ликовна култура**

- Конкурс НРСНМ – Словачке бајке у стрипу: 2. место М. Л., 5.а у категорији 11.-15. година.
- Такмичење у Заводу за културу - Божићна честитка М.Л. 5.а – 1. место
- Маковичка:
  - Вајарска радионица: 2. место- А. М. Е., 8.б, 1. место- П. Ш., 7.б
  - Сликарска радионица: 1. место- М. М., 8.б
  - Графичка радионица: 2 место П. П., 7.б, 1. место - А. М. 8-ц



- **Такмичење Пажљивкова смотра** – нижи разреди (ученици првог и другог разреда), прво место на општинском такмичењу, учешће на међуопштинском такмичењу у Старој Пазови где су ученици и 1. и 2. разреда освојили друго место.





## 5. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ КАДРУ

### СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ КАДРУ

*Укупан број наставног особља: 52 (13 разредна настава +35 предметна настава +3 продужени боравак +1 специјално одељење)*

#### Стручна заступљеност:

Висока стручна спрема: 12+3+1+31

Виша спрема: 3

VI степен: 2

V степен: 2

IV степен: 1

УКУПАН ПРЕГЛЕД КАДРА	
Директор школе	1
Стручни сарадник	2,5
Разредна настава на словачком наставном језику	9
Разредна настава на српском наставном језику	4
Продужени боравак	3
Предметна настава/4 разредна настава/	17 заједничка 35
Специјална настава	1
Секретар установе	1
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	1
Домар/мајстор одржавања	2
Кафе куварица/сервирка	1
Главни кувар	1
Чистачице	13
<b>Укупно</b>	<b>76</b>

## 6. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОД.

Решења о 40 часовној радној недељи за све запослене у основној школи су израђени на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школској 2020/2021. години (број: 610-00-00674/2020-07), дописима о предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи, Правилника о посебном програму образовања и васпитања (број: 601-00-00027/4/2020-15 од 19.08. 2020. години).

Решења о структури четрдесетчасовне радне недеље налазе се код секретара школе и код сваког запосленог.

Реализација часова обавезног изборног предмета верска настава је укупно 438:

- СЕАВЦ - 297
- Католички вјеронаук - 105
- Православни катихизам- 36

Укупно је 5 мешовитих група. Од тога 147 ученика похађа верску наставу а 286 ученика грађанско васпитање.

МЕШОВИТЕ ГРУПЕ	ПРЕДМЕТ	ВРСТА	НАСТАВНИК	БР. УЧЕНИКА
<b>други разред</b>	Верска настава II <sub>b</sub> II <sub>a</sub>	изборни	Кристина Новаков	7
<b>пети разред</b>	Верска настава V <sub>a</sub> V <sub>b</sub>	обавезни изборни	Кристина Новаков	13
<b>седми разред</b>	Верска настава VII <sub>b</sub> VII <sub>a</sub>	обавезни изборни	Кристина Новаков	11
<b>трећи разред</b>	Верска настава III <sub>a</sub> III <sub>b</sub>	обавезни изборни	Кристина Новаков	17
<b>Католички вјеронаук</b>	Верска настава III <sub>b</sub> IV <sub>b</sub>	изборни	Ксенија Бесермињи	2
<b>Православни катихизам</b>	Верска настава Нижи и виши	Обавезни изборни	Стефан Хлађик	10

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Реализација наставе је планирана на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022.годину, бр.128-610-1/2021-21, донетог дана 28.05.2021.г. а на основу којег је школе направила Школски календар ОВ рада, као и на основу важећих мера за спречавање ширења пандемије – те је школа приступила планирању ОВ рада за школску 2021/22.г. по редовном плану и програму. Убрзо је дошло до поопштравања мера и мењања облика извођења наставе у смислу да се смањила интеракција међу ученицима у виду боравка у једној учионици. Значајне промене у настави су биле на основу измена Календара ОВ рада.У периоду од две недеље је била извођена настава на даљину по важећем распореду реализације наставе.

Укидањем мера за спречавање ширења пандемије 12. марта 2022. године су се стекли услови да се врати на првобитни план реализације наставе. Управа школе је одлучила да ученици наставе са боравком у једној учионици, то јест да се још не реализује кабинетска настава.

### ИЗМЕНЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА РАДА

Измене школског календара рада су биле у два наврата: Правилником о измени и допуни правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк. 2021/22.г., број: 128-610-3/2021-01 дана: 03. 11. 2021. године када је измењен почетак јесењег распуста на 8. новембар и завршетак истог за 12. новембар 2021. године.

Правилником о измени и допуни правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк. 2021/22.г., број: 110-00-11/2022-07 дана: 08.02.2022.г. када је измењен крај другог полугодишта у петак 10.јун 2022.г. за ученике осмог разреда, односно у петак 24.07.2022.г. за ученике од 1. до 7. разреда. Сретењски распуст почетак на 14.02.2022.г. а крај 18.02.2022.г.. Ту је и дефинисан датум полагања пробног завршног испита 25. и 26. марта 2022.г..

Завршни испит је померен на 27., 28. и 29. Јун 2022.г. Радна субота са 02. 04. пребачена на 09. 04. 2022. г. У току ове школске године реализоване су још две радне суботе и то 07.05. и 14.05. 2022.

### РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит реализован је на основу СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ.

Ученици осмог разреда завршни испит су полагали у:

1. понедељак, 27.06.2022. године, од 09,00-11,00 ч тест из српског/матерњег језика
2. уторак, 28.06.2022. године, од 09,00-11,00 ч тест изматематике
3. среда, 29.06.2022. године, од 09,00-11,00 ч комбиновани тест

Завршни испит организован је на начин којим је осигурана безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција. Општинске школе су биле измештене и завршни испит се полагао у школској хали наше школе.

У реализацији завршног испита је испред сваке школе учествовала школска комисија у ужем и проширеном саставу, која се старала за организацију и реализацију завршног испита.

На завршни испит су изашли сви ученици.

ОШ „Јан Чајак“	Број ученика:		
	М	Ж	Укупно
<b>Разред</b>			
8.а	8	12	20
8.б	9	10	19
8.ц	3	4	7
Ск	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>39</b>
Ср	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
8.спец/словачки	-	1	1
<b>Укупно</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>47</b>
Дипломе „Вук Караџић“			15
ИОП-2	0	1	1
Награде			2
<b>Просторије</b> : школска хала			
Дежурство наставника по распореду је одредио директор школе. На полагању је првог и трећег дана била присутна покрајинска инспекција.			

### VIII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VIII а	4.35
VIII б	4.29
VIII е	4.63
VIII ц	4.45
<b>Укупно средња оцена за VIII разред школске 21/22. године</b>	<b>4.43</b>
<b>Укупно средња оцена за VIII разред школске 20/21. године</b>	<b>4.14</b>

Одељење	ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА НА КРАЈУ РАЗРЕДА:
6.разред	17,67
7. разред	17,36
8.разред	17,38
Укупно:	30,18

**РЕЗУЛТАТИ ПО ИСПИТИМА**  
**ПРОСЕЧАН РЕЗУЛТАТ НА ЗАВРШНОМ ИСПИСТУ 30,18**  
**ПРОСЕЧАН УКУПАН БРОЈ БОДОВА 82,59**

**Предмет: Матерњи језика**

Број ученика: 47

Просечна постигнућа ученика на тесту: **8,31**

**ПРЕГЛЕД ПО ТАЧНО РЕШЕНИМ ЗАДАЦИМА И ПРОСЕЧНА ПОСТИГНУЋА:**

Највиши резултат : 20

Најнижи резултат: 5,50

**Предмет: Математика**

Број ученика: 47

Просечна постигнућа ученика на тесту: **9,94**

Највиши резултат: 18

Најнижи резултат: 8

**Предмет: Комбиновани тест**

Број ученика: 47

Просечна постигнућа ученика на тесту: **11,93**

Највиши резултат: 20

Најнижи резултат: 13

Ученици по ИОП-у

		Матерњи	Математика	Комбиновани
1.	8.e	19	16.50	20

## ***Извештај о реализацији наставе на даљину – ИНОВАЦИЈЕ У НАСТАВИ***

На основу епидемиолошке ситуације у Републици Србији и у складу са препорукама Кризног штаба, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, донело је одлуку да се на настава за све разреде другог циклуса (V-VIII) организује путем наставе на даљину. Настава на даљину се реализовала у два периода, од 31. новембра до 18. децембра 2021. године и од 15. марта до 19. априла 2022. године, посредством Googleclassroom система за учење. Израђен је распореда часова за свако одељење са наставом у реалном времену са трајањем часова од 45 мин. Наставни рад током овог периода је реализован за све наставне предметне. Реализацију наставе је пратила педагошко-психолошка слушба и директорка школе увидом у рад у гуглу чионицама.

Закључци могу се свести на констатације:

- већина наставника је утврђивала присуство ученика постављањем питања а један део постављањем упитника за евиденцију присуства
- сви наставници су редовно постављали материјале у гуглу чионицама,
  - материјали који су се постављали били у форми текста везани за наставно градиво у уџбеницима, материјали у форми презентација, видео записа, линкова према садржајима градива или интерактивним задацима, сликама, видео или аудио записима везаним за обраду градива.
  - наставници су редовно задавали домаће задатке, давали повратне информације и сугестије у вези остваривања исхода, стандарда и постигнућа ученика.
  - већина наставника је наставу реализовала у реалном времену уз коришћење алата за непосредну комуникацију, уз примедбу да за квалитетну наставу посредством ових алата је потребан квалитетнији интернет.

## ***8. ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД И ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД***

Појачан васпитни рад је реализован са два ученика, са којима се радило дужи временски период. Обављени су индивидуални разговори у оквиру психолошко - педагошке службе школе, са оба ученика, да би се разрешила ситуација и спречило продубљивање сукоба. Ученицима је осмишљен план активности у трајању месец дана који су донети уз сарадњу са родитељима, а одвијали су се по надзором обезбеђења школе.

Координаторка Тима за школску медијацију је учествовала у раду са ученицима.

## 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Основне школе „Јан Чајак“, именован решењем Скупштине општине Бачки Петровац, решењем број: 011-52/2021-02 од 18.6.2021. године, у саставу: К.М., Б.Ј. и П.В., представници из реда запослених, С.П.А., З.В. и Д.М., представници из реда родитеља, Т.З., Л.Ј. и П.К., представници јединице локалне самоуправе, **чији тећи мандат је почео именовањем 18. јуна 2021. године,** у извештајном периоду имао је укупно **11** седница, и то:

#### Табеларни приказ рада:

Број седнице време и место одржавања	Дневни ред са седнице	Седници су присуствовали:
<b>1</b> понедељак, 13.09.2021., 17,30-18,30 часова, у зборници школе	1. Информација директора /у вези продуженог боравка/. 2. Разно.	- 8 чланова школског одбора, - в.д. директора, - секретар установе, - руководилац финансијско-рачуноводствених послова и уједно председник синдиката школе.
Прилог записника: 1. Захтев за Школски одбор ОШ „Јан Чајак“. 2. Одлука у вези продуженог боравка. 3. Одлука о избору телефона. 4. Одлука о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање.		
<b>2</b> уторак, 26.10.2021., 17,00-19,00 часова, у зборницишко ле	1. Избор директора установе – доношење закључка у коме се констатује: 1/ да је надлежан министар донео решење о именовању директора по расписаном конкурс,у, 2/ да на основу решења о именовању директора школски одбор доноси решење о премештају на радно место директора када је за директора именовано лице из реда запослених у установи, 3/ да се прекида мандат в.д. директора. 2. Доношење решења о премештају на радно место директора, са одређивањем датума ступања на дужност.	- 6 чланова школског одбора, - в.д. директора, - секретар установе, - председник синдиката школе.

	3. Информација директора. 4. Разно.	
Прилог записника: 1. Решење министра о именовану директора установе број: 119-01-00067/2021-07/349 од 8.10. 2021. године, евидентирано у школи дана 15. 10. 2021. год. под бројем 570, 2. Допис број: 571 од 15. 10. 2021. године у вези датума ступања на дужност директора. 3. Службена белешка број 571-2 од 21. 10. 2021. године у вези датума ступања на дужност директора. 4. Закључак Школског одбора број: 582-1 од 26.10. 2021. године. 5. Решење о премештају запосленог на радно место директор установе број: 582 од 26. 10. 2021. године. 6. Решење о премештају запосленог на радно место директор установе број: 582-2 од 26.10. 2021. године. 7. Информација о инспекцијском надзору у школској 2021/2022. години број 582-3 од 26. 10. 2021. године. 8. Напомена упућена Школском одбору у вези ношења заштитних маски број 582-4 од 26.10. 2021. године. 9. Допис од дана 21.10. 2021. године и одговор на допис број 578-1 од 26. 10. 2021. године. 10. Одговор на захтев за информације од јавног значаја бр. 553-1 од 7. 10. 2021. године		
<b>3</b> понедељак, 08.11. 2021., онлине седница	1. Правилник о јавним набавкама. 2. Мини ребаланс. 3. Информација директора. 4. Разно.	- чланови школског одбора, - директор и - секретар установе
Прилог записника: 1. Правилник о ближем уређивању набавки у Основној школи „Јан Чајак“ број 607-1 од 8. 11. 2021. године, 2. Предлог II ребаланса за 2021. годину број 603 од 8. 11. 2021. године. 3. Одлука о усвајању Правилника о ближем уређивању набавки у Основној школи „Јан Чајак“ број 607-2 од 8. 11. 2021. године. 4. Одлука о усвајању Предлога II ребаланса за 2021. Годину број 603-1 од 8. 11. 2021. године.		
<b>4</b> понедељак, 15. 11. 2021., онлине седница	1. План набавки без примене закона о јавним набавкама за 2021. годину. 2. План јавних набавки за 2021. годину.	- чланови школског одбора, - директор и - секретар установе
Прилог записника: 1. План набавки без примене закона о јавним набавкама за 2021. годину, евидентиран у школи под бројем 608-1 дана 15.11.2021. године. 2. План јавних набавки за 2021. годину, евидентиран у школи под бројем 608-2 дана 15. 11. 2021. године.		



<p>5. Одлука о усвајању Плана набавки за 2021. годину, односно Плана јавних набавки и Плана набавки без примене закона о јавним набавкама, за 2021. годину, број: 608-3 од 15.11.2021. године.</p>		
<p><b>5</b> четвртак, 16.12.2021.,  онлине седница</p>	<p><b>1. Одлучивање по жалби на решење.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови школског одбора,</li> <li>- директор и</li> <li>- секретар установе</li> </ul>
<p>Прилог записника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жалба на решење директора од дана 15. 12. 2021. године.</li> <li>2. Побијано решење директора број 652 од 15.12. 2021. године.</li> <li>3. Одговор на жалбу на решење првостепеног органа број 652 од 16. 2. 2021. године.</li> <li>4. Решење другостепеног органа по жалби број 652 од 16. 12. 2021. године.</li> </ol>		
<p><b>6</b> среда, 09.02.2022.,  онлине седниц а</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за прво полугодиште школске 2021/2022. године.</li> <li>2. Извештај о извршеном попису инвентара са стањем на дан 31. 12. 2021. године и усвајање истог.</li> <li>3. Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину.</li> <li>4. Доношење Финансијског плана школе за 2022. годину.</li> <li>5. Усвајање Извештаја директора о раду и раду школе у првом полугодишту школске 2021/2022. године.</li> <li>6. Информација о инспекцијском надзору у школској 2021/2022. години /период после 26. 10. 2021. године/.</li> <li>7. Информација директора.</li> <li>8. Разно.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови школског одбора,</li> <li>- директор установе</li> <li>- секретар установе</li> <li>- председник синдиката школе</li> </ul>
<p>Прилог записника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о раду Школског одбора за прво полугодиште школске 2021/2022. године.</li> <li>2. Предлог за отпис 2021.</li> <li>3. Одлука о отпису имовине 2021.,</li> <li>4. План јавних набавки за 2022. годину.</li> <li>5. Одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2022. годину.</li> <li>6. Финансијски план школе за 2022. годину.</li> <li>7. Одлука о усвајању Финансијског плана школе за 2022. годину.</li> <li>8. Извештај директора о раду и раду школе у првом полугодишту школске 2021/2022. године.</li> <li>9. Одлука о усвајању Извештаја директора о раду и раду школе у првом полугодишту школске 2021/2022. године.</li> </ol>		

<p><b>7</b></p> <p>среда, 23.02.2022., 17,30-19,10 часова, у зборници школе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потврђивање усвајања свих докумената са онлине седница.</li> <li>2. Усвајање Финансијског извештаја за 2021. годину.</li> <li>3. Усклађивање статута школе са одредбама ЗОСОВ и ЗООВ.</li> <li>4. Усвајање извештаја о набавкама изузетим од примене закона о јавним набавкама за 2021. годину.</li> <li>5. Информација о инспекцијском надзору.</li> <li>6. Информација директора.</li> <li>7. Разно.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 чланова школског одбора,</li> <li>- директор установе,</li> <li>- секретар установе,</li> <li>- руководилац финансијско рачуноводствених послова,</li> <li>- председник синдиката школе</li> </ul>
<p>Прилог записника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансијски извештај за 2021. годину број 69-1 од 24. 02. 2022. године.</li> <li>2. Одлука о усвајању Финансијског извештаја за 2021. годину број 69-1 од 24. 02. 2022. године.</li> <li>3. Одлука о изменама и допунама Статута Основне школе „Јан Чајак“ број 69-3 од 24. 02. 2022. године.</li> <li>4. Пречишћен текст Статута Основне школе „Јан Чајак“ број 69-2 од 24. 02. 2022. године.</li> <li>5. Извештај о набавкама изузетим од примене закона о јавним набавкама за 2021. годину број:30 од 24. 01. 2022. године.</li> <li>6. Одлука о усвајању извештаја о набавкама изузетим од примене закона о јавним набавкама за 2021. годину број:30-1 од 24. 02. 2022. године.</li> </ol>		
<p><b>8</b></p> <p>уторак, 05. 04. 2022., 18,00-20,06 часова, у зборници школе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха, понашања и изостанак у 3 кварталу.</li> <li>2. Извештај о пробном завршном испиту.</li> <li>3. Измена школског календара.</li> <li>4. Информација о упису ученика у први разред.</li> <li>5. Информација о посети часовима.</li> <li>6. Доношење Одлуке о усвајању плана интегритета.</li> <li>7. Информација о инспекцијском надзору.</li> <li>8. Информација директора.</li> <li>9. Разно.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 чланова школског одбора,</li> <li>- директор и</li> <li>- секретар установе.</li> </ul>
<p>Прилог записника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правилник о управљању сукобом интереса у ОШ „ЈанЧајак“ број: 132-1, од дана 05. 04. 2022. године,</li> <li>2. План интегритета број: 132-2, од дана 05.04.2022. године,</li> <li>3. Одлука о усвајању плана интегритета број: 132-3, од дана 05. 04.2022. године.</li> </ol>		
<p><b>9</b></p> <p>четвртак, 12. 05. 2022.,  онлине седница</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање првог ребаланса Финансијског плана школе за 2022. годину, због доделе новчаних средстава из покрајинског буџета.</li> <li>2. Предлог Пословника о раду Савета родитеља.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Школског одбора,</li> <li>- директор установе,</li> <li>- секретар установе,</li> <li>- председник синдиката школе,</li> </ul>

Прилог записника: 1. Први ребаланс Финансијског плана школе за 2022. годину. 2. Одлука о усвајању Првог ребаланса Финансијског плана школе за 2022. годину. 3. Пословник о раду Савета родитеља. 4. Одлука о усвајању Пословника о раду Савета родитеља.		
<b>10</b>  уторак, 05. 04. 2022.,  18,00-20,06  часова, у зборници школе	1. <b>Иформација о успеху ученика на крају другог полугодишта и резултатима завршног испита.</b> 2. <b>Финансијска блокада рачуна школе од 19. 05. 2022. године.</b> 3. <b>Иформација о упису ученика у први разред.</b> 4. <b>Извештај о самовредновању.</b> 5. <b>Иформација о инспекцијском надзору</b> 6. <b>Иформација директора.</b> 7. <b>Разно.</b>	- 6 чланова Школског одбора, - директор установе, - секретар установе, - председник синдиката школе
Прилог записника: 1. Извештаји за школску 2021/2022. годину: Успех ученика по одељењима и разредима, Средња оцена по одељењима и разредима, Недовољне оцене по одељењима и разредима, Изостанци по одељењима и разредима, 2. Извештај о упису ученика у први разред, 3. Извештај о самовредновању. 4. Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању. 5. Извештај о завршном испиту. 6. Извештај о пробном тестирању и о годишњем тесту.		
<b>11</b>  уторак, 02. 08. 2022.,  <b>онлине седница</b>	1. <b>Потврђивање предлога првог ребаланса Финансијског плана школе за 2022. годину.</b>	- чланови Школског одбора, - директор установе, - секретар установе, - председник синдиката школе
Прилог записника: 1. Први ребаланс Финансијског плана школе за 2022. годину. 2. Одлука о усвајању Првог ребаланса Финансијског плана школе за 2022. годину.		

Извештај је саставио секретар установе.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2021/2022. години Савет родитеља школе, чији састав чине представници родитеља ученика сваког одељења, састао се 3 пута и тада разматрао следеће:

Табеларни приказ рада:

Број седнице и датум одржавања	Дневни ред са седнице	Седници су присуствовала следећа лица:
<p><b>1</b></p> <p>понедељак,  <b>13. 09. 2021.</b>,            16,00-17,45 часова,            у зборници школе</p> <p>конститутивна седница</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља за школску 2021/2022. годину.</li> <li>2. Избор председника и заменика пред - седника Савета родитеља.</li> <li>3. Избор представника у Општински савет родитеља.</li> <li>4. Усвајање Плана рада Савета родитеља</li> <li>5. Разматрање Годишњег плана рада школе и Оперативног плана образовно - васпитног рада за школску 2021/2022. годину.</li> <li>6. Информација директора.</li> <li>7. Предлог представника родитеља /Савета родитеља/ у стручне активе/тимове школе за школску 2021/2022. годину.</li> <li>8. Родитељски динар.</li> <li>9. Разно.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 чланова савета родитеља од укупно 26,</li> <li>- вршилац дужности директора,</li> <li>- секретар установе.</li> </ul>
<p>Прилог записника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлог представника Савета родитеља у Локални савет родитеља.</li> <li>2. План рада Савета родитеља за школску 2021/2022. годину.</li> <li>3. Предлог представника Савета родитеља у обавезне тимове у школи.</li> <li>4. Предлог представника Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање.</li> <li>5. Одлука о родитељском динару у школској 2021/2022. години.</li> <li>6. Одлука о прихватању договора о осигурању ученика у школској 2021/2022. години.</li> </ol>		
<p><b>2</b></p> <p>понедељак,  <b>07. 03. 2022.</b>,            17,00-18,40 часова,            у зборници школе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање полугодишњег извештаја и анализа о остваривању годишњег плана школе за школску 2021/2022. годину.</li> <li>2. Разматрање намене коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика према подацима из извештаја о пословању школе за 2021. годину.</li> <li>3. Извештај о раду директора и извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2021/2022. године.</li> <li>4. Информација о инспекцијским надзорима.</li> <li>5. Информација директора.</li> <li>6. Разно.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 чланова Савета родитеља од укупно 26,</li> <li>- директор установе,</li> <li>- секретар установе,</li> <li>- стручни сарадник/педагог.</li> </ul>
<p><b>3</b></p> <p>уторак,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анализа успеха, понашања и изостанака у 3 кварталу.</li> <li>4. Извештај о пробном завршном испиту.</li> <li>5. Измена школског календара.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 чланова савета родитеља од укупно 26,</li> </ul>

<p><b>05. 04. 2022.,</b> 16,30-18,30 часова, у зборници школе</p>	<p>6. Информација о учбеницима на словачком и српском језику за 4. и 8. Разред који ће се користити у наредне 4 године.          7. Информација о упису ученика у први разред.          8. Информација о посети часовима.          9. Упућивање предлога Школском одбору ради утврђивања одговорности у вези пропуста насталих приликом слања пријава за упис у први разред.          10. Информација о инспекцијском надзору          11. Информација директора.          12. Разно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор установе,</li> <li>- секретар установе,</li> <li>- стручни сарадник/педагог,</li> <li>- референт за правне кадровске и административне послове.</li> </ul>
<p><b>4</b> среда, 06. 07. 2022.</p>	<p>1. Информација о донетом Пословнику о раду Савета родитеља ОШ „Јан Чајак“.          2. Информација о успеху ученика на крају другог полугодишта и резултатима завршног испита.          3. Информација о упису ученика у први разред.          4. Извештај о самовредновању.          5. Информација о инспекцијском надзору          6. Информација директора.          7. Разно.</p>	<p><b>Напомена:</b></p> <p>1. седница није одржана /због недостатка кворума/,          2. председник није одложио исту /с обзиром да је заказана седница информативног карактера/.          Информације су меилом достављене члановима СР.</p>

Извештај је саставио секретар установе.

### ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Ученици наше школе су као и сваке године у септембру изабрали по два представника седмих и осмих разреда за чланове ученичког парламента.

На првој, конститутивној седници су усвојили годишњи план рада и изабрали руководство. Разматрани су Годишњи извештај школе и Годишњи план за школску 2021/22. годину, као и Развојни план и Школски програм. Упознали су се са правилима УП као и са њиховим обавезама током целе шк. године. Нису имали примедбе на изнесен Годишњи план рада. За председника је једногласно изабрана ученица 8.а разреда, за подпредседника ученица 8.а разреда а за записничара ученица 7.бразреда. Као представници Школског већа су изабрани ученик из 7.а и ученик из 7.б разреда. У Школски тим за самовредновање изабран је ученик 8.б разреда а у тим за Школски развојни план је изабрана



ученица 7. ц разреда. Ментори и ове школске године су наставнице немачког језика.

Ученици су тражили да на великом одмору пуштају музику, што им је и омогућено. У току *Дечије недеље* су реализоване две активности: замена улога са наставницима и пицама дан. За *Микулаша* су чланови парламента ученицима нижих разреда делили бомбоне. За *Божић* је реализована *весела пошта*: ученици су у кутије убацивали честитке или мале поклоне за Божић, које су онда чланови парламента делили.

У фебруару су ученици обележили *Дан заљубљених* тако што су на нивоу школе размењивали писма и поруке. *Дан розе мајица* је обележен 23. фебруара тако што су сви ученици и наставници, који желе, обукли розе мајицу у школу. 27. маја је у школи одржана школска игранка у организацији ученичког парламента. На игранку су били позвани и чланови парламента осталих школа у нашој општини, али нису дошли. Игранка је протекла у најбољем реду, сви ученици су се коректно понашали, плесали су, веселили су се и уживали. Били су задовољни како је све протекло. Од сакупљеног новца (за улаз, сокове, музичке жеље, “затвор”) ученици су издвојили 5,000 дин и поклонили ученицима 8. разреда за матурско вече.

Ученици завршног разреда су имали и презентацију неколико средњих школа.



## 10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У току школске 2021/22. године одржано је 8 седница Наставничког већа.

Месец	Садржај активности
24.08.2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање записника са предходне седнице</li><li>• Усвајање календара рада школе за нову школску годину</li><li>• Информација о поправним испитима и извештај о раду школе, анализа уписа ученика у средње школе</li><li>• Израда глобалних и оперативних планова рада</li><li>• Расподела часова по предметима и наставницима за наредну школску годину, распоред часова</li><li>• Информација о разредним старешинама 1. разреда</li><li>• Координатори, чланови тимова, стручних тела, секција и друга задужења, план ик програм- <a href="http://zou.v.gov.rs">zouv.gov.rs</a> сајт.</li><li>• Информација о расподели нових ученика, предлози за ИОП, извештај ИОП-има за прошлу 2020/2021. школску годину</li><li>• План излета за школску 2021/2022. годину.</li><li>• Извештај са семинара/ В. Петраш</li><li>• Информација о осигурању ученика за школску 2021/2022. годину</li><li>• Информација о бесплатним уџбеницима</li><li>• Све планове израдити и доставити до 26. аугуста 2021. године на маил педагога школе</li><li>• Информација директорке- организација наставе</li><li>• План рада наставничког већа за 2021/2022. годину и извештај из 2020/2021. године.</li><li>• разно</li></ul>
30.08.2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање записника са предходне седнице</li><li>• Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе за школску 2020/2021.</li><li>• Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину</li><li>• Усвајање Извештаја о завршном испиту за школску 2020/2021. годину</li><li>• Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма у школској 2020/2021. години</li><li>• Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана у школској 2020/2021. години</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у школској 2020/2021. години</li> <li>• Усвајање Извештаја о вредновању квалитета образовно-васпитног рада установе у школској 2020/2021. години</li> <li>• Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи за школску 2020/2021. годину</li> <li>• Усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2020/21. години</li> <li>• Извештај о раду тима за ИОП у школској 2020/2021. години.</li> <li>• Усвајање Годишњег плана рада установе за школску 2021/22. годину</li> <li>• Усвајање Оперативног плана образовно-васпитног рада за школску 2021/22. годину</li> <li>• Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2021/22. годину</li> <li>• Усвајање Плана екскурзија и наставе у природи за школску 2021/22. годину</li> <li>• Допуна извештаја о ванредним инспекцијским надзорима</li> <li>• Информација о Плану реализације наставе по ИОП-у за школску 2021/22. годину</li> <li>• Информација о припремљености за почетак нове школске године</li> <li>• Разно</li> </ul>
13.09.2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>• Информација о раду школе</li> <li>• Информација директорке</li> <li>• Информација о школским излетима</li> <li>• Информација о посети часовима наставе</li> <li>• Разно</li> </ul>
28.10.2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>• Анализа успеха и владања (први квартал)</li> <li>• Молба родитеља да се ученик ослободи од активности из предмета физичко васпитање</li> <li>• Информација о реализованим активностима поводом пријаве насиља</li> <li>• Инспекцијски надзори</li> <li>• Решење о именовану директора</li> <li>• Информација директора</li> <li>• Разно</li> </ul>
27.12.2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>• Преглед реализације васпитно-образовног рада на крају 1. полугодишта</li> <li>• Извештај о завршном испиту школске 2020/21. године.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај тима за превенцију насиља у 1. полугодишту-координатор Бранислава Буквић</li> <li>• Нови правилник о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника и извештај о реализацији стручног усавршавања током првог полугодишта</li> <li>• Самовредновање у школској 2021/22. години</li> <li>• Извештај о инспекцијском надзору-директор</li> <li>• Распоред допунске наставе током зимског распуста, Образац за допунску наставу током зимског распуста од 10.01.-14.01.2022.</li> <li>• Информација директора</li> <li>• Разно</li> </ul>
04.04.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>• Анализа успеха, понашања и изостанака у 3. кварталу</li> <li>• Извештај о пробном завршном испиту</li> <li>• Измена школског каленара</li> <li>• Усвајање уџбеника на словачком и српском језику за 4. и 8. разред на 4 године</li> <li>• Извештај о инспекцијском надзору</li> <li>• Информација о „СЕЛФИ“</li> <li>• Информација о упису у први разред</li> <li>• Информација о посети часовима</li> <li>• Информација директорке</li> <li>• Разно.</li> </ul>
10.06.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање онлајн записника са претходне седнице.</li> <li>• Информација о општом успеху ученика завршног разреда и владање и васпитно-дисциплинарне мере</li> <li>• Преглед ИОП-а и афирмативних мера ученика завршних разреда</li> <li>• Дипломе: специјалне и вукове</li> <li>• Избор ученика генерације</li> <li>• Завршна статистика и извештаји</li> <li>• Завршни испит</li> <li>• Календар уписних активности</li> <li>• Информација директора</li> <li>• Разно.</li> </ul>
30.06.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање записника са претходне седнице.</li> <li>• Информације о постигнућима ученика, понашању васпитно-дисциплинским мерама</li> <li>• Поправни испити</li> <li>• Реализација часова наставе (редовна, допунска, додатна, изборна настава, друго...) на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године</li> <li>• Извештај о тестовима у 4. и 7. разреду</li> <li>• Информација о Завршном испиту</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Подела часова на наставнике за наредну школску годину</li><li>• Именовање одељенских старешина 5. разреда и друга задужења за нову школску годину</li><li>• Испуњавање статистике</li><li>• Дежурство Словачке народне свечаности</li><li>• Разно</li></ul>
--	---

Све седнице наставничких већа су протекле без проблема.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2021/22. године одржано је 6 седница педагошког колегијума.

Месец	Садржај активности
26.08.2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Доношење програма рада Педагошког колегијума</li><li>• Инструкције и договор о раду са ученицима који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану</li><li>• Организација васпитно-образовног рада</li><li>• Разно</li></ul>
28.10.2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање записника са предходне седнице</li><li>• Анализа успеха и владања (први квартал)</li><li>• Молба родитеља да се ученик ослободи од активности из предмета физичко васпитање</li><li>• Информација о реализованим активностима поводом пријаве насиља</li><li>• Инспекцијски надзори</li><li>• Решење о именовану директора</li><li>• Информација директора</li><li>• Разно</li></ul>
27.12.2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање записника са предходне седнице</li><li>• Преглед реализације васпитно-образовног рада на крају 1. полугодишта</li><li>• Извештај о завршном испиту школске 2020/21. године.</li><li>• Извештај тима за превенцију насиља у 1.полугодишту- координатор Бранислава Буквић</li><li>• Нови правилник о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника и извештај о реализацији стручног усавршавања током првог полугодишта</li><li>• Самовредновање у школској 2021/22. години</li><li>• Извештај о инспекцијском надзору</li><li>• Распоред допунске наставе током зимског распуста, Образац за допунску наставу током зимског распуста од 10.01.-14.01.2022.</li><li>• Информација директора</li><li>• Разно</li></ul>
04.04.2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање записника са претходне седнице</li><li>• Анализа успеха, понашања и изостанака у 3.кварталу</li><li>• Усвајање предлога ученика за похађање наставе по ИОП-у</li><li>• Извештај о пробном завршном испиту</li><li>• Измена школског каленара</li><li>• Усвајање уџбеника на словачком и српском језику за 4. и 8. разред на 4 године</li><li>• Извештај о инспекцијском надзору</li><li>• Информација о „СЕЛФИ“</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информација о упису у први разред</li><li>• Информација о посети часовима</li><li>• Информација директорке</li><li>• Разно.</li></ul>
14.06.2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање онлајн записника са претходне седнице.</li><li>• Информација о општом успеху ученика завршног разреда и владање и васпитно-дисциплинске мере</li><li>• Преглед ИОП-а и афирмативних мера ученика завршних разреда</li><li>• Дипломе: специјалне и вукове</li><li>• Избор ученика генерације</li><li>• Завршна статистика и извештаји</li><li>• Завршни испит</li><li>• Календар уписних активности</li><li>• Информација директора</li><li>• Разно</li></ul>
30.06.2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање записника са претходне седнице</li><li>• Информације о постигнућима ученика, понашању и васпитно-дисциплинарним мерама</li><li>• Поправни испити</li><li>• Реализација часова наставе (редовна, допунска, додатна, изборна настава, друго...) на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године</li><li>• Извештај о тестовима у 4. и 7. разреду</li><li>• Информација о Завршном испиту</li><li>• Подела часова на наставнике за наредну школску годину</li><li>• Именовање одељенских старешина 5. разреда и друга задужења за нову школску годину</li><li>• Испуњавање статистике</li><li>• Дежурство за Словачке народне свечаности</li><li>• Разно</li></ul>

Све седнице педагошког колегијума су протекле без проблема.

## **11. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА**

### **ПРИРОДНО – НАУЧНИ ПРЕДМЕТИ**

#### **АКТИВ ПРИРОДНИХ НАУКА**

Извештај за период од 01. 09. 2021. до 28. 06. 2022.

На основу плана актива природних наука ОШ „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу у школској 2021-2022. подносимо извештај о раду.

Актив природних наука имао је пет састанака током школске године. Један је реализован он-лине због договора око реализовања контролних и писмених задатака.

На основу плана рада актива урађена је израда годишњих планова редовне, допунске, додатне наставе и секција.

Дискутовало се о уџбеницима и збиркама задатака и о реализацији иницијалних тестова. Такође су анализирани иницијални тестови.

Извршена је припрема кабинета и евиденција помоћних средстава за реализацију наставних планова у новој школској 2021/2022. години.

Одрађен је и реализован план контролних и писмених задатака, опремљености кабинета техничког и информатичког образовања и његова припрема за реализацију наставе у новој школској години.

Договорило се о требовању учила, прибора и свих неопходних средстава за реализацију наставних садржаја.

Организована је додатна настава за такмичења како школског тако и општинског и регионалног нивоа. Дискутовало се и о учешћу ученика на такмичењима.

Такође одрађене су и радионице и секције а резултати тих радова ученика била су изложена у школи.

Организован је пробни завршни испит у оквиру школе. Наставници су прегледали тестове и дискутовали о постигнутим резултатима.

Дискутовало се о поправним часовима, испитима и њиховој реализацији.

Тим актива природних наука је реализовао планирано уз мање одступање због појачаних епидемиолошких мера.

### **ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКИ ПРЕДМЕТИ**

У школској 2021/2022. години, чланови Стручног већа за друштвено-језичке предмете су одржали четири састанка у редовној форми и један онлајн састанак, о чему сведоче извештаји који се налазе на Гугл диску, у одељку Савети и тимови, у фасцикли Стручно веће за друштвено-језичке предмете (за текућу годину). Записници са седница бележе активности чланова овог Већа, које су у складу са Годишњим планом, донетим на првој седници и Школским календаром, који је, због

ситуације са Ковидом-19, трпео одређене измене. Промене у Школском календару утицале су на измене датума планираних активности у настави, те су се чланови Већа овоме прилагођавали, остварујући непрекидну комуникацију и на тај начин постигли договор у вези са наставним јединицама и датумима провера. Ове промене мењале су и датуме организовања такмичења, те су чланови већа и овом проблему приступали, међусобно се консултујући, како би се пронашла најбоља решења у организацији додатне наставе и припреме ученика, ко и њиховог одласка на такмичења.

На крају наставног дела школске 2021/2022. године, може се закључити да је Стручно веће за друштвено – језичке предмете остварило предвиђени план рада, са мањим одступањима. Одступања су била последица одлука надлежног МПНТР. Све остале обавезе чланови Већа су остварили у складу са предвиђеним планом и моделом рада.

### **СПОРТ – ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

Током 2021/22. године спортске активности реализоване су у складу са планом, које су наведене у табеларном приказу:

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РАНГ ТАКМИЧЕЊА	ШКОЛА/МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Кошарка	Октобар 01.10.2021.	Школско	Маглић	Ј. П. А. У.
Дечија недеља	Октобар	Школско	Б. Петровац	Ј. П. А. У. П. Б.
Организација курса клизања, -Анализа рада у првом полугодишту	Децембар	Школско	Б. Петровац	Ј. П. А. У.
Женска одбојка	Јануар 31.01.2021	Школско	Маглић	Ј. П. А. У.
Мали фудбал	Фебруар 28.02.2022	Општинско	Гложан	Ј. П. А. У.

Женска одбојка	Март 08.03.2022	Окружно	Н.Сад	Ј. П. А. У.
Женски мали фудбал	Март 10.03.2022		Кисач	Ј. П. А. У.
Шах	Март	Општинско	Б. Петровац	П.М.
Крос РТС	Март 13.03.2022	Школско	Б. Петровац	А.У. Ј.П. П.Б.
Пажљивко 1,2 разред	Март	Општинско	Б. Петровац	М.К. М.Б
Пажљивко 2 разред	Март	Окружно	Стара Пазова	М.К. М.Б
Шах	Април	Окружно		П. М.
Шах	Лун	Општинска лига	Б. Петровац	П. М.

Такмичење у кошарци је одржано 01.10.2021. у Маглићу. Наша екипа је заузела 3. место.

У оквиру дечије недеље, имали смо спортска такмичења на којима су девојчице виших разреда биле подељене у шест екипа и играле одбојку (4:4) а дечаки следећег дана подељени у четири екипе су играли фудбал.

Такмичење у малом фудбалу одржано је 28.02.2022. у Гложану. Наша екипа је заузела 2. место.

Дана 31.01.2022. године је одржано општинско такмичење у женској одбојци, које је реализовано у ОШ „Жарко Зрењанин“. Наша екипа је заузела 1. место и пласирала се на окружно такмичење које је одржано у Н. Саду дана 08.03.2022.

Пролећни Крос РТС-а је одржан 13.03.2022. на коме је учествовало 382 ученика. Шаховску секцију води наставник П.М.

<b>УМЕТНИЧКИ ПРЕДМЕТИ</b>			
<b>Месец</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Извршиоци</b>	<b>План / реализација</b>
	Израда годишњих и месечних планова рада редовне, додатне наставе и слободних активности	Чланови стручног већа	24.08.2021. – седница актива (записник/закључак са седнице)
	<i>Летња школа ликовне уметности</i>	<i>Д.М.</i>	<i>Школа је одржана од 16. до 20.08.2021. године. Током недеље учествовали су ученици основне школе од другог до осмог разреда. Укупно је учествовало 16 ученика ОШ „Јан Чајак“.</i>
<b>IX</b>	План стручног усавршавања	Чланови стручног већа	15.09.2021.
	Планирање часова предметне наставе у V, VI, VII и VIII разреду		
	Анализа програма музичке и ликовне културе		
<b>X</b>	Интензивирање рада секција ликовне и музичке културе.	Чланови стручног већа	20.10.2021.
	Ликовна колонија за децу ЗПВУ за време Дечије недеље	Д.М., М.Б.	8. Дечији ликовни скуп - 09.10.2021. – ЗПВУБП – Д.М.
<b>XI</b>	Дечији фестивал словачких народних песама „Спиевај же си спиевај „Spievaj že si, spievaj“	Чланови стручног већа	7.11.2021. – О.П.
	Анализа рада музичке и ликовне културе у првом тромесечју		03.11.2021.
	Дечија ликовна колонија „Маковичка“	Д.М., М.Б.	6.11.2021.
<b>XII</b>	Избор ликовних радова и уређење школе поводом новогодишње прославе.	Чланови стручног већа	08.12.2021.
	Словачки народни занати		3. - 5. децембра 2021. у Кисачу; Д.М.
	Божићни базар		18.12.2021. Трг Бачки Петровац; О.П.
	Анализа резултата остварених у првом полугодишту		27.12.2021.



<b>I</b>	Светосавска приредба и наступ хора	Чланови стручног већа	27.01.2022. О.П.
<b>II</b>	Маскембал	Чланови стручног већа	Због епидемиолошке ситуације, маскембал није одржан
	Осми март „Дан жена“	Н.Л.М	8.3.2022. 2. и 3. разред у оквиру обogaћеног једносменског рада мали програм посвећен мамама. - Н.Л.М.
<b>III</b>	Општинско, зонско, покрајинско такмичење хорова	Н.Л.М., О.П.	Због епидемиолошке ситуације планирана активност није одржана.
<b>IV</b>	Хуманитарни концерт	Чланови стручног већа	Због епидемиолошке ситуације планирана активност није одржана
<b>V</b>	Дан школе	Чланови стручног већа	14.5.2022. Дан школе. 2.и 3. разред, наступали су са песмом " Мама" а другу песму "12 година" отпевала су деца из 5.ц и 6.ц. Н.Л.М.
	Припрема програма и завршно вече осмака		2.7. 2022. Ученици осмих разреда извели су песму "Матурска" Н.Л.М.
	Такмичење хора у Бачкој Тополи -покрајински ниво		Због епидемиолошке ситуације планирана активност није одржана.
	Ноћ музеја, међународни дан екологије		Због епидемиолошке ситуације планирана активност није одржана.
	Анализа остварених резултата на крају 2. полугодишта		30.06.2022.
<b>VI</b>	Обележавање Дана заштите животне средине	Чланови стручног већа	14.6.2022. ученици су правили инструменте од рециклираног материјала а касније их презентовали уз песму "Рециклажа". Н.Л.М.
	Литерарни и ликовни конкурс, библиотека Стефана Хомолу		Због епидемиолошке ситуације планирана активност није одржана.

Припремни часови		Током јуна, спремање 5 ђака из 2. Разреда за пријемни испит музичке школе, исто у оквиру обогаћеног једносменског рада. Н.Л.М.
Фестивал словачке народне песме „На крилима песме“		05.06.2022. О.П.
Концерт „Пролећне ноте“		09.06.2022. О.П.
Анализа остварених резултата на крају школске 2021/2022.		24.08.2022.
Израда плана		26.08.2022.

## 12. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

<b>План рада са извештајем Стручног већа млађих разреда 2021/2022.</b>			
Руководилац : П.Б.			
месец	Садржај активности	Извршиоци	Реализација
<b>VIII</b>	Усвајање плана и програма за 2021/2022. годину	Руководилац већа	
	Планирање и програмирање рада	Чланови школског већа	
	Радни задаци и задужења наставника, план и програм Дечијег савеза и Црвеног крста	Чланови школског већа	
	Информације о ученицима уписаним у 1. разред, Предлог наставник о стручном усавршавању	Учитељи 1. разреда Чланови већа, педагог	-Уређење паноеа -Актив учитеља разредне наставе
<b>IX</b>	Приредба поводом свечаног пријема првака у школу	Учитељи	-Свечани пријем првака
	Договор око уређења паноеа, школског ходника, хола. Планирање акција сакупљања папира, лименки, електронског отпада, уређење околине школе	Учитељи Учитељи и наставници	- Јесење уређење паноеа у хали школе
<b>X</b>	Дечија недеља	Дечији савез	-обележавање Дечије недеље 04.10.-08.10. (радионице, спортска такмичења, посета изложбама, музеју )
	Сунчана јесен живота	Учитељи Сарадња са институцијама из наше средине	
<b>XI</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	Учитељи, наставници енглеског језика, наставници српског језика, наставници	-Уређење паноеа

		веронауке, педагог, психолог, директор школе	
	Анализа рада Дечијег савеза и Црвеног крста	Задужени наставници	
	Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима	Учитељи	
<b>XII</b>	Обележавање божићних и новогодишњих празника	Учитељи, наставници, Дечији парламент	-Радионице и израда Новогодишњег панона у холу школе
	Analizarealizacijeobrazovno – vaspitnograduI, II, III, iIVrazredunakraju prvogpolugodišta	Учитељи, наставници енглеског језика, физичког васпитања, веронауке, педагог, психолог, директор школе	-Седница већа Нижих разреда
<b>I</b>	Обележавање Дана Св. Саве	Задужени наставници	27.01.2022. обележавање дана Светог Саве- радионица, израда дечијих радова и постављање изложбе у холу школе
	Уређење панона и хола школе	Учитељи	
<b>II</b>	Извештаји о раду секција	Учитељи	
	Позоришна представа	Учитељи	
	Маскембал у школи	Дечији савез, учитељи	
<b>III</b>	Хуманитарни програм Стручно усавршавање	Учитељи, наставници	
<b>IV</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Учитељи, наставници енглеског језика, физичког васпитања, веронауке, педагог, психолог, директор школе	

V	Обележавање Дана планете Земље	Учитељи наставници предметне наставге, сарадња са институцијама из наше средине	-Уређење паноа поводом Дана Планете
	Сусрет са песником	Библиотекар	
	Прослава Дана школе	Задужени наставници	
	Реализација школских екскурзија и школе у природи Обележавање Дана Петровца	Учитељи  Учитељи, наставници	-05.05.2022. седница Стручног већа за разредну наставу поводом одабира уџбеника
VI	Анализа реализације образовно- васпитног програма у нижим разредима током шк. г. 2021/2022	Учитељи, наставници енглеског језика, физичког васпитања, веронауке, педагог, психолог, директор школе	01.06.2022. Одељенско веће -Актив нижих разреда
	Извештаји о стручном усавршавању наставника	Учитељи	
	Анализа рада Стручног већа нижих разреда током шк. г. 2021/2022.	Чланови стручног већа	Крајем јуна

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - БИБЛИОТЕКАРА

Рад школског библиотекара у школској 2021/2022. години обухватао је васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност и стручну делатност.

Највећи и најважнији део радних задатака библиотекара је свакодневни васпитно-образовни рад са ученицима који подразумева развијање културе читања и оспособљавање за самостално проналажење и коришћење књижне и некњижне грађе. На успешност овог дела посла утичу многи фактори као што су: фонд библиотеке, навике ученика, захтеви наставника, рад библиотекара, а последњих година и савремена технологија.

На почетку школске године смо учланили све прваке и у сваком одељењу је одржан уводни час о библиотеци, коришћењу књига, правилима понашања у библиотеци...

И ове школске године прваци (четири одељења) су изнајмили своју прву књигу. Ова генерација првака је веома активна у читању и узимању сликовница (на словачком и на српском језику) из школске библиотеке. Имамо велики број сликовница и то је допринело да се млађи ученици ослободе и да радо долазе у библиотеку и успешније савладавају почетно читање.

Ове године је уложено у опремање књижевног фонда око 22 500 динара за набавку белетристике за децу као и допуну књига обавезне школске лектуре на српском језику. У понуди набавке нових књига није било књига на словачком језику. У овој школској години је више од 400 корисника библиотешког фонда.

Што се тиче осталих послова, на улазу у библиотеку је истакнуто радно време библиотеке и правила понашања у библиотеци, а на паноу у библиотеци обележени су културни и неки интресантни датуми и догађаји, предлог књига за читање, као и корисни линкови за приповетке, романи, помоћ осмацима у вези са пријемним испитом, словачким и српским писцима, занимљиве књижевне и педагошке теме за наставнике.

У овој школској години праћена је стручна литература са подручја библиотекартства, као и издавање разних часописа. Комплетан књижни фонд школске библиотеке у овој школској години је 16 418 књига.

На почетку школске 2021/2022. године у школској библиотеци ОШ „Јан Чајак“ било је евидентирано 16 275 књига. Број књига је увећан на почетку школске године разним донацијама и поклонима од појединаца, установа и организација током лета и на данашњи дан износи 16 418 књига, публикација које се налазе у школској библиотеци.

На крају школске године протицало је раздуживање књига и техничко и организационо припремање за почетак следеће школске године.

### ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТИ РАДА	ВРСТА РАДА Непосредни рад или Посредни рад	Време реализације
<b>ПП ОВРШ</b> Планирање и програмирање образовно – васпитнограда школе	Непосредни рад	Јун, Аугуст, Септембар, Октобар И када се појави потреба/ могућност.
<b>ПВОВРШ</b> Праћење и вредновање образовно – васпитног рада школе	Непосредни рад	Током године.
<b>РСН</b> Рад са наставницима	Непосредни рад	Током године.
<b>РСУ</b> Рад са ученицима	Непосредни рад	Током године.

<b>РСП</b> <i>Рад са родитељима</i>	Непосредни рад	<i>Током године.</i>
<b>РСДССПА П</b> <i>Рад са директором, стр. сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем детета</i>	Непосредни рад	<i>Током године.</i>
<b>ССНУ</b> <i>Сарадња са надлежним установама институцијама, организацијама, удружењима и др.</i>	Непосредни рад	<i>Током године.</i>
<b>РСОТ</b> <i>Рад у стручним органима и тимовима, у стручним удружењима, локалном заједници и шире, комисијама, одбора, установама,</i>	Непосредни рад	<i>Током године.</i>
<b>ВДПЗРСУ</b> <i>Вођење документације, припреме за рад, стручно усавршавање</i>	Посредни рад	<i>Током године.</i>

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА**

У оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ за шк. 2021/2022., је за извођење активности ангажовано 3 наставника, 4 учитеља и 1 педагог, на следећим областима подршке: Словачки језик, Свет око нас, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање, Подстицање креативности и стваралаштва, Природа и друштво, Спортске активности, Школа малог фудбала, Физика и Подршка развоју личности ученика.

Извештај о реализованим активностима у оквиру Пројекта једносменски рад за 4.а и 4.б разред за месец јун 2022.

Носиоци активности: ученици 4.а и 4.б разреда са својиму читањима

Назив активности: Учење у природи

Област деловања: природа и друштво, прошлост нашег краја, спорт

Број и узраст укључених ученика: 53 ученика 4.а и 4.б разреда

Опис реализованих активности током јуна:

1. активност је реализована 3. јуна – Посета ергеле у Бачком Петровцу:

Пре поласка смо са ученицима разговарали о безбедној војњи бицикловима у колони а затим

смо кренули бицикловима из школе до ергеле у Кулпинској улици. Ту нас је сачекала И.Х., и спровела нас по ергели. Ученицима је показала и испричала, како хране и купају коње, као и просторију, у којој су све потребне ствари за коњички спорт а затим смо обишли целу ергелу и видели свих 11 коња у ергели. На крају су нам приказали један тренинг, који је водила наставница јахања. Ученици су отишли кући пуни утисака и нових знања.

2. активност је реализована 10. јуна – Обилазак Трохака – бунар, где су људи из целог Петровца некада долазили по воду:

До Трохака смо поново ишли бицикловима. Ученицима смо укратко приближили прошлост Петровца, оно време, када су људина Трохаке долазили по воду, како је настао бунар на Трохакама и његовом некадашњем значају за Петровчане. Пошто се ту налази приватно газдинство, које гаји нојеве, са ученицима смо посетили то газдинство. Газда нам је показао мале нојеве и великог ноја и испричао, како их гаји. И овог пута су ученици отишли задовољни својим кућама, пуни утисака и нових знања.

3. активност је реализована 17. јуна – Обилазак мочвара у Петровцу:

Поново смо кренули бицикловима из школе. Обишли смо мочвару код гробља а затим и мочвару у Улици Јанка Јесенског. Ученици су могли да уоче нестанак мочвара и живог света у њима. Посматрали смо преосталу флору и фауну у мочварама, као и загађеност мочвара. Обишли смо и два отпада на јамама у Улици Јанка Јесенског – један према Каналу, где се не води брига о депонији и извози разни отпад а други, који је већ у приватном власништву, где се извози само земља и грађевински материјал.

4. активност је реализована 24. јуна – Играмо се у дечјем парку:

Ученици су се играли на дечјем парку, циљ је био дружење и боравак на свежем ваздуху.





## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

За продужени боравак у школској 2021/2022. години су била задужена три наставника разредне наставе.

На почетку школске године је било пријављено 60 ученика нижих разреда, на крају је 56 ученика похађало продужени боравак.

Продужени боравак је радио у складу са одлуком руководства школе и упутствима надлежног министарства. Премештен је у нове просторе који се налазе у школској хали. Продужени боравак је тиме добио потпуно одвојени улаз, партер испред школске хале за слободне активности.

Поштујући упутства и мере безбедности, и по препоруци надлежног министарства, до краја четвртог квартала услуге продуженог боравака су користила само деца чији су родитељи прибавили потврде о запослењу оба родитеља, оверене печатом и потписом послодавца. У мају је као и остало и ово укинато.

Због епидемиолошке ситуације учитељи су по потреби, родитеље информисали вибер порукама, телефонским разговором или индивидуалним разговором у школи.

Све планиране активности су реализоване.

### 11. ОБРАЗОВНА СРЕДИНА

Пројекти: ове школске године реализује се пројекат по називом Обогаћен једносменски рад.

Изборни предмети:

- *Грађанско васпитање*: 60%
- *Веронаука*: православна: 10%; евангелистичка: 40%; католичка 5%
- *Словачки се елементима националне културе*: 20%

## 12. ИНКЛУЗИВНА НАСТАВА

### - ИНДИВИДУАЛИЗОВАН РАД -

Индивидуализација наставе је дидактички принцип који обавезује школу и наставника да наставне циљеве, садржаје, методе, односе и помоћ у настави прилагођавају ученику, да откривају, уважавају и развијају научно признате разлике међу ученицима и да настоје да групно поучавање и учење што више индивидуализују и персонализују, да ученику омогуће релативно самостално и самоиницијативно учење, усклађено са друштвеним и општим задацима наставе, да подстичу сопствено стваралачко мишљење ученика и признају оригиналност његове личности, да потпомажу његове хобије, жеље и потребе.

**Индивидуализовани приступ у настави** значи примењивати диференцирану наставу, наставу на више нивоа, групни рад, активни приступ учењу...

**Индивидуализовани приступ наставника** прилагођен је врсти сметње ученика.

Излажење у сусрет разноврсним потребама ученика има обавезу сваки наставник у оквиру свог предмета, прилагођавањем поједином ученику (индивидуализација, ИОП 1,2,3), стручни сарадници у оквиру својих компетенција (саветодавни, инструктивнирад, рад у тимуза ИО)

**Талентовани ученици:** Идентификацију талентованих ученика врши одељенски старешина у нижим разредима а предметни наставник у вишим разредима. Идентификација се врши на основу индивидуалне процене наставника на основу успеха у настави ученика, ван наставним активностима, успеха на такмичењима на којима учествује школа. Спортски таленат се процењује у сарадњи са спортским организацијама, клубовима у које се поједини ученици укључују. При улазу у школу а на основу ТПИ и опште припремљености за школу, стручни сарадници психолог и педагог предлажу ученике за ИОПЗ.

За развијање музичких талената ученика, у школи је отворено истурено одељење Основне музичке школе „Јосип Славенски“ Нови Сад. У школи располажемо музичким инструментима клавирима, виолинама и Орфовим инструментаријумом. Наставнички кадар је целокупан из ОМШ Јосипа Славенског. Учионице су на располагању професорима музичке школе, у односу на њихов распоред увек после подне, када се не изводи настава у учионицама у трећој фази.

## ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ ПОДРШКОМ

### ПОДРШКА КОЈА СЕ ПРУЖА НА ОСНОВУ МИШЉЕЊА ИРК БП У ШК. 2021/2022 Г.

На основу Правилника о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке (сл. гласник 70/2018) подршка је у школској 2021/22. години пружана од стране ОШ „Херој Пинки“.

## ПОДРШКА ДЕФЕКТОЛОГА

### **Подршку пружа дефектолог из ОШ „Херој Пинки“, Бачка Паланка:**

Извештај координатора рада логопеда и дефектолога у прилогу.

### **Подршку пружа дефектолог из ШОСО „Милан Петровић“, Нови Сад:**

Ове године је био један ученик.

## ПОДРШКА ЛОГОПЕДА

### **Подршку пружа логопед из ОШ „Херој Пинки“, Бачка Паланка:**

Извештај координатора рада логопеда и дефектолога у прилогу.

### **Подршку пружа логопед из ШОСО „Милан Петровић“, Нови Сад:**

Ове године је био ученик.

## ***ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка и ОШ „Јан Чајак“ Бачки Петровац за ш.г. 2021/2022.***

У оквиру пружања додатне подршке у образовању ученика у другој школи, на основу Правилника о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, реализована је додатна подршка стручњака дефектолога и логопеда: ЗМ (логопед) и СП (олигофренолог). Додатну подршку реализовали један пут недељно у просторији коју је школа одвојила, прилагодила и опремила у складу са потребама рада стручњака на почетку примене инклузивне наставе у школама у Републици Србији. Логопед је своје активности реализовала уторком а дефектолог средом.

Сарадња се реализовала путем комуникације са разредним стручњацима, родитељима ученика и стручне службе. На крају наставног периода за сваког ученика достављена је евиденција и мишљење стручњака дефектолога и логопеда о напредовању ученика и о потреби наставка третмана.

У школској 2021/22. г. подршка је реализована за укупно 17 ученика од чега је логопедске третмане похађало 15 ученика а дефектолошке 6 ученика. Радило се групни и индивидуални рад са ученицима.

## ПРЕГЛЕД ИНДИВИДУАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ ПЛАНОВА –ИОП-а

Укупно је било 34 ученика са израђеном ИОП документацијом и то:

- ИОП-1 = 8ученика
- ИОП-2 = 12ученика
- ИОП-3 = 14ученика

Евидентирано је и вредновање ИОП-а по предметима и одељењима са предлогом за педагошки колегијум, састављени су планови транзиције из предшколске установе у основну школу и из основне школе у средњу школу, сачињен је један план активности за завршни испит, и један предлог образовних профила.

Приликом процеса транзиције детектовано је неколико будућих ученика којима ће бити потребна додатна образовна подршка:

- 1 ученик: услуге стручњака дефектолога и логопеда и наставак школовања по ИОП-у,
- 8 ученика: услуге стручњака логопеда,
- За једног ученика је потребан лични пратилац, захтев је предат на иницијативу родитеља.
- Ревизија мишљења Интересорне комисије БП је потребно за 9 ученика. Педагошку документацију и портфолија ученика воде наставници.

### **13. ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ**

У овој школској години на основу извештаја психолога школе пружана следећа подршка:

1. ИНТЕРНА У ВИДУ ИНТЕРНЕ ПОДРШКЕ ПРУЖАНЕ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИЧКОГ КАДРА, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ И АСИСТЕНАТА.
2. ЕКСТЕРНА ПОДРШКА СТРУЧЊАКА РЕАЛИЗОВАНА У НАШОЈ ШКОЛИ
3. ЕКСТЕРНА ПОДРШКА СТРУЧЊАКА РЕАЛИЗОВАНА У ВАН НАШЕ ШКОЛЕ.

#### **Интерна подршка која је пружана ученицима**

Интерна подршка је пружана ученицима у виду индивидуализације, ИОП-а. Подршка ученицима је пружана и у виду учења на даљину и то за ученике који су били на дужем болничком лечењу.

Интерна подршка је пружана од стране психолога и педагога школе свим ученицима који су имали потешкоће у учењу, понашању, социјалним односима, породичној ситуацији/разведени родитељи, смрт родитеља, деца без родитељског старања и др.

Подршка ученицима није пружана у виду педагошког асистента у настави.

## **Екстерна подршка која је пружана ученицима и наставницима од стране стручњакаангажованих из друге установе у нашој школи**

Екстерна подршка стручњакаје била пружана у виду логотретмана, као и саветодавног рада логопеда са наставницима и индивидуализацији процеса наставе за ученике који имају сметње у говору. Логопед дефектолог је радила и са ученицима којима је била потребна подршка дефектолога. Настављена је дугогодишња сарадња са ОШ „Херој Пинки“ из Бачке Паланке. Логопедски третман је обављан на матерњем језику ученика, у посебном специјализованом кабинету у матичној школи. Логопеду је путне трошкове покривала локална самоуправа.

Екстерна подршка стручњака сем горенаведених није ангажована.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

ИО тим се састао 3 пута у реалном времену а више пута на даљину, по потреби радног задатка о чему су вођене записнице.

Без обзира на отежане услове рада, ИО тим је радио све послове као и у редовним условима. Унутар ИО тима су биле активности на релацији психолог разредни старешина у вези израде плана транзиције, предлога за израду профила, израда акционог плана за завршни испит.

У завршном разреду ове школске 2021/22. године право на прилагођен упис у средње школе остварује укупно 1 ученик и то по основу ИОП2:

- један из специјалног одељења уписује специјалну средњу школу.

ИО тим је спровео и низ састанака међу институтцијама и то посета предшколској установи са циљем прикупљања информација о ученицима који имају тешкоће у психофизичком развоју од стручњака који са њима раде и опсервације те деце, састанак са циљем израде заједничког плана транзиције, састанка у вези саветовања са екстерним педагошким сарадницима из школске управе и сл..

Тим је у суженом саставу реализовао и 1 радни састанак са екстерним стручним сарадницима логопедом и дефектологом где су анализирани ученици, њихов напредак и пројекција за следећу школску годину. Један састанак је био са породичним саветником, који је задужен за помоћ више породица наших ученика.

Педагог школе, разредни старешина специјалног одељења, ученик специјалног одељења и директор школе, посетили су средњу специјалну школу „Милан Петровић“ у Новом Саду два пута и упознали ученицу са новим школским простором, домом ученика и предстојећим новим обавезама.

#### 14. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

На основу табеле о реализацији стручног усавршавања током школске 2021/2022. године, коју су попунили наставници запослени у ОШ „Јан Чајак“, са седиштем у Бачком Петровцу, до 25. 06. 2022., долази се до следећих података.

У школи је запослено 53 наставника (2 запослених у пе-пси служби), од којих је 14 током првог полугодишта шк. 2021/2022. год. учествовало на акредитованим семинарима и вебинарима, док у другом полугодишту учествовало их је 26.

Сви наставници који су учествовали на семинарима добили су сертификат. Наставници су на семинарима развијали следеће компетенције: К1, К2, К3 и К4.

На основу табеле, компетенција К3 наведена је 9 пута, компетенција К4 наводи се 2 пута а компетенције К1 и К2 наводе се једанпут.

Највише наставника - 21, учествовало је у обуци на даљину *Етика и интегритет*, која је реализована у мају 2022. и носила је 8 бодова стручног усавршавања. Шесторо наставника учествовало је на акредитованом семинару *Наши ученици у свету критичког мишљења и медијаске писмености*, који је реализован током фебруара и марта 2022. и носио је 40 бодова.

Четворо наставника је учествовало на семинару *Програм обуке „Транзиција – континуитет у пружању подршке ученицима од предшколске установе до средње школе“*, који је одржан у октобру 2021. и ту су наставници стекли 8 бодова стручног усавршавања. Такође четворо наставника је учествовало на *Програму обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1*, који је одржан у септембру 2021., где су наставници стекли 16 бодова, као и *Примена мотивационих техника у настави* и *Како лако до квалитетног учења*, који су носили 8 бодова док је двоје наставника учествовало на семинару *Реализација наставе оријентисане ка исходима учења*, који је одржан у новембру 2021., где су наставници стекли 24 бода.

По један наставник учествовао је на семинару *Ефикасно вођење педагошке документације* и стекао 20 бодова стручног усавршавања, затим на семинару *Словачки језик од традиције ка модерности*, који је носио 12 бодова, на семинару *Креативност у настави као фактор успешног учења*, који је носио 16 бодова.

Осморо наставника учествовало је на *Обуци наставника који ће дежурати током спровођења завршног испита у основној школи* и стекло 8 бодова стручног усавршавања.

Седамнаест наставника је учествовало на акредитованим вебинарима, односно стручним скуповима, од којих је четворо наставника учествовало на стручном скупу (вебинару) *Дигитални свет*. Међу осталим вебинарима помињу се *Авантура на школском часу*, *Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе*, *Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика*, *Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије*, *Презентација уџбеника енглеског језика за 4. и 8. разред*, *Ко се боји медијске писмености још*, *Природне науке кроз НТЦ методологију*, и други. На стручним скуповима – вебинарима наставници су стекли 1 бод стручног усавршавања.

## 15. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА, АКТИВА И РАДНИХ ГРУПА

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ О ОДРЖАНИМ АКТИВНОСТИМА У ПРВОМ И ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ 2021/22.

Име и презиме координаторке/ водитеља: Б.Б.

Место: Бачки Петровац

Датум : септембар- јун 2021/22.

Континуитет: Више активности

Начин рада: Обука путем Вибер групе за родитеље и уживо путем заједничког родитељског састанка у ОШ »Јан Чајак« у Бачком Петровцу.

Тема: Заштита деце од интернет насиља

Реализатори: Ј.С. и Б.Б.

Број учесника обуке: Пријавила су се укупно 24 родитеља и наставника и на њихове маил адресе смо послали презентацију. Неки родитељи нису били у могућности да се прикључе због обавеза на послу, а немогуће је ускладити одговарајући термин са свима. Међутим, већина је била присутна.

Карактеристичне реакције учесника/ Општа атмосфера:

Родитељи су били веома заинтересовани за тему, па смо им предложили да оваква група за подршку остане активна за сва питања у вези са овом темом, али и за сарадњу родитеља и школе.

Наставници су, такође, били задовољни и заинтересовани за даљу сарадњу на овакав начин.

Планирано је постављање информације о целокупној активности на школску веб страну, као и укључивање представника Општинског савета родитеља у даљи ток активности.

#### Запажања

**Потребна је даља едукација родитеља у вези са темом заштите деце.**

Са целим одељењем реализована је медијација као начин за решавање конфликта и превазилажење неспоразума уз помоћ медијатора а са циљем унапређивање процеса комуникације и решавање сукоба на конструктивни начин. Прва медијација са целим одељењем 7.а је реализована 15.10.2021. реакција одељења је била врло позитивна, добили су домаћи задатак и следећи састанак је заказан за почетак децембра.

Донета је одлука да се направи обавештење о употреби мобилних телефона у школи. Ово обавештење је направљено у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља.

У оквиру пројекта „Заштита деце од трговине људима, а у сарадњи са Центром за права детета“, 25.03.2022. одржана је радионица у 5.ц и 8.ц разреду. Планирана је иста радионица и у осталим разредима, у договору са разредним старешинама. Ученици су се једногласно сложили, да им је радионица помогла да више размишљају о томе, коме поклањају поверење на друштвеним мрежама, али и у свакодневном животу. Радионица је одржана онлајн, путем Зум платформе.

**20.06. је спроведена анкета међу ученицима свих 5.разреда, на тему „Да ли трпим насиље у школи“. Анкета ће послужити за процес самовредновања школе, али и као основа за рад овог тима.**

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Прво и друго полугодиште

#### **1.** састанак

Тима за заштиту ученика од насиља реализован је 12.10.2021. након којег је састављена Службена белешка за потребе Центра за социјални рад са првим информацијама до којих се дошло разговором са ученицима који су били присутни 11.10.2021. када се десио догађај који је пријављен од странеродитеља повређеног ученика. Ученици који су именовани у пријави тог дана нису били у школи и њихове изјаве нису укључене у састављање службене белешке прослеђене ЦЗСР Бачки Петровац.

#### **2.** састанак

У понедељак су обављени и индивидуални разговор са родитељем и учеником наведеним да јепочинилац насиља и родитељем и учеником који је био жртва у поменутом инциденту ради решавања насталог проблема и оптималног укључивања оба ученика у редовне школске и социјалне односе у разреду.

#### **3.** састанак

Са целим одељењем реализована је медијација као начин за решавање конфликта и превазилажење неспоразума уз помоћ медијатора а са циљем унапређивање процеса комуникације и решавање сукоба на конструктивни начин. Прва медијација са целим одељењем 7.а је реализована 15.10.2021. реакција одељења је била врло позитивна, добили су домаћи задатак.

#### **4.** састанак

У понедељак 18.10.2021. реализован је заједнички едукативни родитељски састанак, родитеља и ученика ради стицања и проширивања знања и вештина у области позитивног родитељства и опасности које вребају у дигиталном окружењу.

#### **5.** састанак

Предложене су и додатне мере, да треба у наредном периоду наставити изградњу добрих социјалних односа међу ученицима активностима разредног старешине и одељенске заједнице, уз стручну помоћ стручне службе и Школског тима за медијацију.

**6.** Донета је олука да се направи обавештење о употреби мобилних телефона у школи. Ово обавештење је направљено у сарадањи са Тимом за заштиту од насиља.

**7.** Записник са састанка реализованог 10.03.2022. године



Састанак је реализован у канцеларији педагога школе са почетком у 10,00 часова. Састанку тима су присуствовали чланови тима из редова наставника.

Састанак је сазван на препоруку психолога а ради разматрања и доношења мера и даљих активности у случају понашања ученика ЈВ.

И.Х. разредни стрешина ученика, укратко је објаснила проблем са којим се суочава. Да се ради о ученику 5.б разреда Ј.Б., који већ има смањену оцену из владања, због проблематичног понашања (спава на часовима, агресиван је када га наставник пробуди, има проблеме са емоционалном регулацијом).

Инцидент због којег је сазван тим десио се на одмору у разреду, када се поменути ученик умешао у игру између два ученика, сцена је била смешна па су га дечаци задиркивали, он се наљутио почео да лупа столицом а на примедбу ученика да сада мора да плати штету скочио на најближег школског друга кога је у међусобном чаркању на крају и угризоо.

Реализоване активности након инцидента:

Васпитни рад са целим разредом, групом сукобљених ученика и индивидуално, укљивање психолог у рад са учеником.

Позвани су родитељи (тата) ученика. Родитељи не негирају проблем али кривицу увек сваљују на друге тј. неко други је крив, ученик је био испровоциран, проблем је што се раније нису решавали проблеми и сл.

Уследила је дискусија.

Предложене су следеће мере:

1. Одлазак у Нови Сад код лекара специјалисте ради консултација и стручног налаза.
2. Ако родитељи не испоштују захтев школе у вези мишљења специјалисте, пријавити случај Центру за социјални рад у месту. Једна од ранијих мера био је одлазак код лекара који родитељи нису испоштовали (разлог упућивања - ученик када се наљути изгуби контролу над својим понашањем)
3. Смањена оцена из владања, изрицање васпитне мере опомена наставничког већа уз примену друштвено користан рад у трајању од три недеље изречени у сарадњи са родитељем и учеником.

**8.** У оквиру пројекта „Заштита деце од трговине људима, а у сарадњи са Центром за права детета“, 25.03.2022. одржана је радионица у 5.ц и 8.ц разреду. Планирана је иста радионица и у осталим разредима, у договору са разредним старешинама. Ученици су се једногласно сложили, да им је радионица помогла да више размишљају о томе, коме поклањају поверење на друштвеним мрежама, али и у свакодневном животу. Радионица је одржана онлајн, путем Зум платформе.

**9.** 20.06. је спроведена анкета међу ученицима свих 5. разреда, на тему „Да ли трпим насиље у школи“. Анкета ће послужити за процес самовредновања школе, али и као основа за рад овог тима.

## ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Да би остварила своју функцију, школа нужно мора да следи промене у друштву, понекад иде и испред њих. Као значајна друштвена институција, школа је свакодневно изложена различитим очекивањима и притисцима споља и изнутра. Промене у окружењу утичу на мењање интересовања ученика, њихове спремности за одређене начине учења, модела комуникације. Наставници, као носиоци школских активности, очекују побољшање свог професионалног положаја. Очекивања родитеља од школе су често противуречна и веома хетерогена. Држава, у мањој или већој мери, законским путем поставља одређене захтеве и ограничења. Непосредно окружење, као непогрешиви судија, процењује које су школе добре, а које нису. Када ови притисци нарасту, већина учесника школског живота постане свесна потребе да се нешто промени. То је тренутак када започиње процес развојног планирања.

Наставничко веће је на свом састанку у августу 2021. године донело одлуку да у састав Стручног актива за развојно планирање уђу следећи чланови:

1. В.В.Ф. –координатор, предметна настава
2. В.М. -предметна настава
3. М.М. –предметна настава

Стручни актив за развојно планирање, у оквиру и поред послова из општенадлежности стручних органа обављао је следеће послове:

- 1) донео план рада и подносио извештаје о његовој реализацији;
- 2) планирао и израђивао пројекте који су у вези са развојним планом школе;
- 4) пратио реализацију развојног плана школе;
- 5) обављао и друге послове утврђене годишњим планом рада школе.

Седнице стручног актива за развојно планирање сазива и њима руководи координатор.

Стручни актив за развојно планирање је на почетку школске године планирао четири састанка. Записници са тих састанака су приложена на Гоогле диску.

Ред. Бр.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН, ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
1.	24.09.2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Доношење плана рада Стручног актива за развојно планирање;</li> <li>Анализа реализације развојног плана и доношење акционог плана за наредну годину</li> <li>Договор око рада и подела задужења за наредну школску годину</li> <li>Разно</li> </ol>	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник, чланови стручног Актива за развојно планирање
2.	19.01.2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Побољшање услова живота и рада у школи – план набавке нових наставних средстава,</li> <li>Реализација плана рада тима у првом полугодишту</li> <li>Предлог пројеката за наредну школску годину</li> <li>Разно</li> </ol>	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник, чланови стручног Актива за развојно планирање
3.	14.05.2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>анализа реализације приоритетних задатака из развојног плана школе са нагласком на анализу стања безбедности</li> <li>анализирани су критеријуми оцењивања ученика;</li> <li>продискутовано је о мерама за побољшање успеха ученика;</li> <li>на функционисање школе неповољно утиче општа криза са корона вирусом,</li> <li>често присутна демотивација услед пада моралних норми(Фарма, Задруга, Парови ...);</li> </ol>	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник, чланови стручног Актива за развојно планирање
4.	10.06.2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Извештај о реализација Развојног плана</li> <li>Предлог мера за унапређивање рада – Акциони план за наредну школску годину</li> <li>Анализа периода од почетка пандемије Covid-19 до краја наставе у школској 2021/2022.</li> <li>Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2021-2022. годину</li> <li>Разно</li> </ol>	Састанак, Договор, Планирање	Директор школе, Стручни сарадник, чланови стручног Актива за развојно планирање

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Чланови тима су: Ј.П. (план СУ и кординатор тима), Д.Н. (угледни часови), Е.Ч. (евиденција реализације СУ, семинаре, обуке) и М.А. (записничар).

Једногласно је усвојен предложен план рада за школску 2021/2022. годниу.

Чланови тима за професионални развој су напоменули да сви документи за рад тима и ефикасан рад са наставницима се налази на гугл диску у директоријуму Савети и тимови (Тим за професионално усавршавање) а лични планови наставника се налазе на гугл у директоријуму Планови наставника. Педагог Ј.С. ће и ове школске године тиму бити сарадник и консултант.

Ове школске године због пандемије није реализовано неколико планираних пројеката. 10.12.2021. одржано је 5. годиште пројекта „Žiaci žiakom“ (Ученици ученицима) – позоришна турнеја ученика и наставника у Ердвик, у О.Ш. „Сава Шумановић“. Извештај са турнеје прочитала је ауторка пројекта и организаторка позоришне турнеје ученика из петровачке школе.

На основу пројекта Национални савет словачке националне мањине организовао јетри радионице (рецитаторску, драмску и новинарску). Рецитаторска радионица је реализована у Селенчи. Из школе присутна је била наставница Ј.Д. са изабраним ученицима. Наставница Ј.П. је била у драмској секцији у Старој Пазови а такође и у новинарској секцији у Ковачици заједно са изабраним ученицима.

Изборну бодовну листу су припремиле М.А. и Ј.С. Листа је објављена на е-диску. У организацији Асоцијације словачких педагога и Националног савета словачке националне мањине 19. 11. 2021. у О.Ш. „15. октобар“ у Пивницама реализован је акредитован семинар за наставнике нижих разреда.

У другом полугодишту шк. 2021/2022. године реализован је онлине акредитовани семинар и тест.

- програм обуке стручног усавршавања *Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености* у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања. Обука је реализована у периоду од 17.02.2022. године и трајању од 40 сати. Компетенција за поучавање и учење, подршку развоја личности ученика.

Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 611-00-00240/2021-03 од 12.02.2021. године.

Програм стручног усавршавања успешно је завршио већи број учитеља и наставника.

- Сви наставници и учитељи у мају успешно су положили обавезан тест знања *Етика и интегритет*. Организатор Република Србија Агенција за спречавање корупције.

Евиденцију акредитованих семинара води члан тима за професионални развој Е.Ч. Евиденција се налази на е-диску.

У другом полугодишту шк. 2021/2022. године школа је конкурисала на конкурс Покрајинског секретаријата образовања – стручноусавршавање. Пошто од маја почиње да се примењује нови каталог, одлучено је да се пројекат реализује онлине у септембру школске 2022/2023. године.

У уторак 31.05.2022. године поједини учитељи и наставници (В.М., Ј.П., А.Г., Ј.Д. и К.Н.) су учествовали на стручном скупу у организацији Педагошког завода Војводине и Националног савета словачке националне мањине. Стручан скуп *Користићење ИКТ алата у основним школама у Војводини – резултати истраживања* се реализовао у ОШ „15. октобар“ у Пивницама.

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

Тим за заштиту животне средине у саставу М.К. и А.М. се по потреби састајао више пута током ове школске године.

Прво је донесен план за еколошке акције у школи током ове школске године. Следили су контакти са рециклерима лименки да би се предале заостале количине лименки из претходне

школске године, што је учињено током октобра 2021. Контактрани су рециклери и у школи је започела нова акције сакупљања папира и лименки.

Почетком октобра је остварена акција Викенд посматрања птица у сарадњи са Друштвом за заштиту и проучавање птица Србије. Акција је одржана у складу са Ковид прописима на каналу ДТД који протиче поред Бачког Петровца.

Крајем новембра ученици еколошке секције су посадили саднице црног бора у школском дворишту.

У марту 2022 је организована акција сређивања Бачког Петровца, у којој су учествовали и наши ученици.

Акција прикупљања електронског отпада је организована 16. јуна и прикупљено је 500 kg овог отпада.

Током пролећних месеци интезивирано је и прикупљање лименки. Почетком маја су додељене награде најбољим ученицима у прикупљању лименки за претходну 2019/20 школску годину. Прикупљено је 119.000 лименки а награђено је 14 ученика.

Прикупљање лименки за ову школску годину је завршено крајем маја. Уручење награда најбољим ученицима у сакупљању лименки је уприличено предзадњег школског дана 23. јуна. Током ове школске године укупно је прикупљено 119.000 лименки. Укупно је награђено око 60 ученика, од њих је чак 33 ученика је прикупило више од 1000 лименки, и они су највише награђени различитим наградама. Ученици који су прикупили преко 100 лименки су награђени једнодневном картом за базен. Најбољи појединац у прикупљању лименки је био Р. Д. из 2.а одељења, са прикупљених 17.000, други је био Ј. Б. из 2.б, који прикупио 15.391 лименку а трећа је била Ј. К. из 2.б одељења са прикупљених 13.328 лименки. Најбоље одељење у прикупљању лименки је 2.б одељење, које је укупно прикупило 39.148 лименки.

Током школске године за рециклирање је прикупљено око две тоне старог папира.

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

У школској 2021/2022. години у другом полугодишту Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је имао 2 седнице. Чланови тима су ове школске године В.Л., К.Н., Д.Т., В.В. и координатор тима Ј.Д.

У другом полугодишту планиране активности су углавном реализоване. Обележавање школске славе Светог Саве је реализовано 27. јануара 2022. године – програм, израда славских колача, кољива; обележавање МДЖ (израда поклона); посебан осврт треба обратити успешној реализацији школског такмичења, као и општинске смотре Пажљивко, која је реализована у нашој школи 22. 03. 2022., где су екипе из наше школе у категорији првака и другака освојиле прво место и пласирале се на регионалну смотру.

Успешно је 27. 03. 2022. године реализован и окружни шаховски турнир под руководством професора П.М.

Реализовани су огледни часови, позоришне представе, уређење школског дворишта, „Како комуницирамо?“- радионица на часовима одењенског старешине ЧОС-у, „Крос- РТС- а“, програм и обележавање Дана школе, Дани Петровца – учешће у програму.

Извршена је анализа рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво на крају школске године и констатовано је да су реализоване све планиране активности тима.

**ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМСКЕ КОМИСИЈЕ  
 НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2021/2022.**

Месец	Садржај рада	Место одржавања	Планирано	Реализовано
СЕПТЕМБАР	Свечано примање првака	школа	1.09.2021.	1.09.2021
	Дани позоришта у Петровцу	СВП		16.09.2021.
	Посета Галерије ЗМ	Галерија	септембар	23.09.2021.
ОКТОБАР	Дечја недеља	школа	Прва недеља у октобру	04.-08.10.2021.
	Октобар месец старих – посета у Дому пензионера	Дом пензионера		5.10.2021.
	Обележавање 28.10.– програм и посета партизанског гробља	СВП		28.10.2021.
НОВЕМБАР	Ликовна колонија – Маковичка	школа		1.11.2021.
	Фестивал - „Spievajte si, spievajte“	школа		7. 11. 2021.
ДЕЦЕМБАР	Представа драмске секције ученика – <i>Šipková Ruženka</i>	школа		8.12.2022.
	Представа драмске секције ученика – <i>Šipková Ruženka</i>	Ердевик		10.12.2022.
	Програми и разне активности Ученичког парламента			током целе школске године

	Прикладне активности верских празника			23.12.2021.
ЈАНУАР	Обележавање школске славе - Свети Сава	школа	27.01.2022.	27.01.2022.
ФЕБРУАР	Посета музеја	Музеј		11.02.2022.
МАРТ	Посета изложбе	СВП		20.03.2022.
	Дан воде	школа	22.03.2022.	22.03.2022.
АПРИЛ	Дан планете земље-обележавање прикладним програмом	школа	22.04.2022.	22.04.2022.
	Прикладни програми и активности посвећени пролећу и верским празницима	школа		април
МАЈ	Дан школе-прикладан програм	школа		13.05.2022.
	Крос РТС	школа		13.05.2022.
	Дани Петровца-обележавање дана Петровца	Б. Петровац		20.-22.05.2022.
	Школске акције-уређивање школског дворишта	школа		током целе школске године
ЈУН	Обележавање дана чувања животне средине – Еколошки квиз	школа		1.06.2022.
	Прикладан програм			24.06.2022.

	посвећен завршетку школске године и свих еколошких акција			
	Матурско вече и програм 8. одељења			2.07.2022.

## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. Закон о основама система васпитања и образовања, члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)
2. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019)
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18)).

Чланови Тима за самовредновање у школској 2021/2022. су:

1. Ј.С., стручни сарадник педагог, руководилац тима
2. М.М., професор информатике, технике и технологије
3. К.З., професор разредне наставе
4. Представник Савета родитеља
5. Представник Ученичког парламента
6. Представник органа упрвљања: З.Т.

### ПРЕДМЕТА САМОВРЕДНОВАЊА

Наседници Тима за самовредновање, одабрана је кључна област самовредновања  
Области 4- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

### МЕТОДОЛОГИЈА

Утврђени су инструменти и технике самовредновања (упитник, анализирање документације, разговор и посматрање). У фази прикупљања података, школски тим користи све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Испитивање је реализовано кроз три упитника: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. Упитници за потребе истраживања су састављени на основу стандарда квалитета раду установе – подршка ученицима.

Присутност показатеља се процењује на скали 1 до 4, при чему

4 означава да је показатељ присутан у потпуности,

3 да је показатељ присутан у већој мери,

2 да је показатељ присутан у мањој мери и

1 означава да показатељ није присутан



Анкетирање родитеља, наставника реализовано је електронским путем, помоћу гуглових упитника.

Анкетирање ученика је реализовано класично – путем анкетних листића. Питања за ученике су редукована (у анкетирање нису укључени сви индикатори стандарда).

На основу статистичке обраде података добијених анкетирањем у табели је приказана процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада:

Стандарди и индикатори	Процена остварености
<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	3,16
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	4
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3
<b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b>	3
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, не насилна комуникација...).	3
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	4
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	2
<b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из</b>	3,16

осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	4
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	4
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	4
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	2
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	2

#### Одлука о евалуацији

Процена остварености стандарда из области квалитета 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: 3 (сва три стандарда су у доброј мери задовољена и одговарају нивоу 3)

Кључне снаге	Слабости
Укључивање породице у подршку ученицима Промовисање еколошких вредности Подршка ученицима из осетљивих група	Идентификација, стварање услова за напредовање ученика са изузетним способностима. Каријерно вођење и саветовање кроз наставне и ваннаставне активности.

### ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАДЗОРИМА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

У школи вршен је инспекцијски надзор дана **14.10.2021. године**. Предмет тог надзора биле су активности у једносменској организацији рада.

На основу анонимне представке, поднете у име помоћно-техничке службе школе, у школи је вршен ванредни инспекцијски надзор дана **26.10.2021. године**, од стране просветних инспектора. Током тог надзора инспекторима су дати тражени подаци из евиденције запослених у установи.

Дана **18.10.2021. године** вршен је контролни инспекцијски надзор над ОШ „Јан Чајак“ о коме школа није обавештена. Предмет овог надзора било је утврђивање извршења мера које су раније наложене школи у погледу службене употребе језика и писма.

У школи је вршен ванредни инспекцијски надзор дана **17.01.2022. године** у вези представке запосленог у школи. У току инспекцијског надзора за део представке, који се односио на вођен дисциплински поступак и изречену меру у том поступку.

Инспекцијски надзор над спровођењем прописаних мера заштите од пожара у школи је вршен дана **23.02.2022. године**.

Редован инспекцијски надзор над применом закона, других прописа и општих аката и над спровођењем прописаних мера у областима које подлежу санитарном надзору је вршен **30. маја 2022. године**.

Редован, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор од стране просветног инспектора вршен је у школи **07.06.2022. године**, у складу са контролном листом за основну школу.

Директор школе је био присутан приликом свих инспекцијских надзора.

О инспекцијским надзорима вршеним у школи током школске 2021/2022. године, информисани су органи школе, на њиховим седницама. Извештај је сачинио секретар установе.

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Извештај је састављен на основу тачака у плану тима и увидом у доступну документацију школе, са следећим закључцима:

### **1. Конституисање тима, предлог и усвајање плана рада тима**

Састав тима за квалитет и развој установе остао је непромењен у односу на претходну школску годину. План тима осмишљен је по узору на план из претходне школске године уз одређене измене.

### **2. Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе**

У току школске године, све активности планиране планом и програмом школе су у потпуности реализоване а у складу са препорукама Министарства просвете у вези пандемије.

Сви тимови, активи, ђачки парламент, стручна већа су реализовала своје планове и програме у складу са препорукама Министарства просвете, што су потврдили својим извештајима на крају другог полугодишта – на крају школске године.

На основу увида у рад свих органа у школи, може се донети закључак, да је Школски програм и План рада школе у потпуности реализован и да је био усклађиван са препорукама министарства просвете у вези са пандемијом Covid-19. Све активности, које нису биле забрањене због пандемије су успешно реализоване. Школа је радила по моделу 1 и стриктно се придржавала упутстава од стране Министарства просвете.

### **3. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе**

У току школске 2021/22. године су сви прописи неопходни за добар и успешан рад наше школе редовно примењивани и усклађивани са прописима који су доношени од стране министарства просвете а у вези мера које су се спроводиле у вези covid –а 19.

### **4. Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем школе**

Пројекти и активности који су били планирани и који су спроведени у току ове школске године:

- Пројекат Обогаћен једносмерски рад у школској 2021/22. години предвиђен је да се стави у функцију пружања укупне подршке ученицима – реализација пројектних активности у оквиру пројекта, углавном је била преусмерена на подршку учењу ученика.
- Реализација активности у продуженом боравку, подршка учењу, израда домаћих задатака, уметничке радионице (креативност на делу, оплеменимо свој простор) уз рекреативне и спортске активности, организоване су за децу која похађају продужен боравак.
- Активности усмерене на подршку у учењу ученика виших разреда у виду редовности похађања редовне наставе, грађење стратегије у циљу побољшања успеха ученика, подршка у развијању радних навика, важност доброг планирања.
- Припремна настава ученика осмог разреда за завршни испит. Ученицима се нуде теме које их боље припремају за завршни испит.
- Активности психолога биле су реализоване са акцентом на рад у оквиру инклузивне наставе.
- Педагошке активности усмераване су на подршку ученицима у превазилажењу проблема у понашању и подршци развоју ученика и ненасилном решавању конфликта.

- Еколошке активности под називом „Чувари природе“, које су реализоване током целе школске године, усмерене су на продубљивање свести ученика о важности рециклирања и очувања животне средине, са завршном манифестацијом на крају другог полугодишта.
- Еколошки квиз који је организовао наставник А. М.
- Пројекат „Пажљивко“ у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, у склопу којег је одржан квиз о саобраћајној култури у нашој школи.
- Ликовне радионице „Будимо креативни“ – учешће на ликовним конкурсима и израда паноа за обележавање значајних датума у школи.
- Литерарна радионица на матерњем језику уз учешће на литерарним конкурсима у Словачкој републици уз запежене резултате.
- Организована је школа Рубикове коцке на којој су ученици подучавани у решавању ове слагалице. Завршна активност у овом пројекту било је организовано међународно такмичење у решавању Рубикове коцке у школи.

## **5. Вредновање резултата рада наставника, предузимање мера у циљу побољшања квалитета наставе на основу анализе посећених часова**

Наставници и стручне службе су учествовали на многим онлине семинарима.

У циљу побољшања квалитета оцењивања у трећем кварталу стручни активи су учествовали у изради критеријума оцењивања у циљу побољшања квалитета наставе свих предмета у школи.

Сваки наставник школе учествовао је у онлајн обуци „Етика и интегритет“.

## **6. Праћење и утврђивање резултата рада ученика**

Сви наставници су током школске године редовно пратили и вредновали рад ученика. Такође је праћен и ваннаставни рад ученика као и учествовање ученика и наставника на такмичењима, на конкурсима у земљи и иностранству. Ученици наше школе су и ове године били веома успешни и достојно су репрезентирали нашу школу.

## **7. Праћење активности које се односе на повећање безбедности школе и укључивање родитеља у живот и рад школе, као и развијање хуманости међу ученицима**

У једном одељењу где је био пријављен озбиљнији конфликт између ученика, осим осталог, у процесу решавања проблема, са целим одељењем је реализована медијација као начин за решавање конфликта и превазилажење неспоразума уз помоћ медијатора а са циљем унапређивање процеса комуникације и решавање сукоба на конструктивни начин.

У понедељак 18.10.2021. године реализован је заједнички едукативни родитељски састанак, родитеља и ученика ради стицања и проширивања знања и вештина у области позитивног родитељства и опасности које вребају у дигиталном окружењу.

Предложене су и додатне мере, да треба у наредном периоду наставити изградњу добрих социјалних односа међу ученицима помоћу активности разредног старешине и одељењске заједнице, уз стручну помоћ стручне службе и Школског тима за медијацију.

Донета је одлука да се направи обавештење о употреби мобилних телефона у школи. Ово обавештење је направљено у сарадањи са Тимом за заштиту од насиља.

## **9. Анализа реализације активности планираних Школским развојним планом за текућу школску годину. Анализа спроведеног самовредновања**

На седници Тима за самовредновање, одабрана је кључна област самовредновања – област 4 – подршка ученицима. У оквиру ове области налазе се три стандарда. Сва три стандарда оцењена су са оценом 3.

## ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Безбедност ученика у 2021/2022. години остваривала се кроз:

1. Физичку и психичку заштиту и безбедност ученика,
2. Здравствено– хигијенску заштиту и безбедност ученика.

У физичкој и психичкој безбедности ученика осим школе и њених органа учествовали су и Центар за социјални рад, Министарство унутрашњих послова, Дом здравља и инспекцијске службе.

Школа је на основу Закона и других аката школе предузимала мере превенције, едукације и санкције и о томе редовно обавештавала родитеље ученика, ученике и надлежне државне органе и сарађивала са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у школи и ваншколе у складу са својим компетенцијама.

У спровођењу физичке и психичке безбедности ученика учествовали су сви запослени у школи према својим задужењима и обавезама. Координацију целокупне безбедности вршио је тим за превенцију од насиља, директор школе и стручна служба школе, као и лице задужено за превентивно спровођење мера заштите од пожара.

Посебна пажња се посветила дежурству наставника. Израђен је распоред дежурства наставника са тачно одређеним локацијама за дежурство и задужењима. Дежурство наставника на ходницима и улазу у школу за време одмора. Обавезе дежурних наставника су:

- Савесно вршење својих обавеза,
- Спречавање свих облика понашања ученика који нису у складу са важећим актима школе,
- Вођење свакодневне евиденције о реализацији дежурства тог дана у Књизи дежурства,
- Бележење свих повреда и оштећења школске имовине, имовине запослених у школи и имовине ученика,
- Бележење свих случајева отуђивања имовине,
- Евидентирање свих прекршаја правила понашања у школи,
- Контролу Књиге посета и прикупљених пропусница.

У школској 2021/2022. години у школи је ангажована агенција за безбедност Ликоси из Новог Сада. Њихов радник је сваким радним даном био ангажован у холу школе, где је дежурао и водио рачуна о свим проблематичним ученицима, нарочито за време одмора. Ова служба се показала као веома ефикасна и допринела је смањењу насиља, инцидената и побољшању дисциплине и понашања проблематичних ученика у школи. Средства за финансирање Агенције, која пружа услуге обезбеђења је обезбедила Општина Бачки Петровац и то за целу школску годину.

Дежурство за време одмора вршили су учитељи према распореду и пунктовима.

Сваки дежурни наставник се правилно уписује у Књигу дежурства. Такође евидентира и повреде обавезе ученика, као и евентуалну штету на школској имовини као и имовини ученика или запосленог.

Дежурни наставници посебно обраћају пажњу на ред у школској кухињи. Такође не пуштају ученике у учионице у спортској хали без присуства учитеља који тамо изводи наставу.

Акцент је стављен на улаз у школу да би се спречио неконтролисан излазак ученика ван школе као и контролисано улажење трећих лица. Сваки улазак трећег лица се евидентирао у књигу

посета. Нарочиту пажњу дежурни наставници су посвећивали местима која су означена као потенцијално опасна за безбедност ученика. Такође да би се појачао надзор а самим тим и безбедност ученика у школи има 53 камере, које покривају не само потенцијално опасна места у школи, већ сав унутрашњи простор и све улазе у школу, паркинг и део дворишта. Овај број камера је довољан за безбедност школских објеката, деце и запослених.

Специјалне мере спроводиле су се:

- У току прве две недеље у септембру у околини школе пешачке прелазе су обезбеђивале посебне патроле локалне полиције. Ученици првих разреда добијају флуоресцентне прслуке, који их визуелно издвајају као ризичне учеснике у саобраћају и сугеришу деци да је брига о свом понашању у саобраћају од виталног значаја за њих. Добра је сарадња са МУП-ом Бачки Петровац, током целе школске године, поводом разних проблема, који проистекну у свакодневном раду са ученицима напр. крађе, туче....
- Осветљење улаза у школу и школског дворишта преко ноћи.
- Редовна контрола инспекцијских служби.

Предузети су и следећи кораци на подизању нивоа безбедности:

- Континуиране инструкције од стране наставника, које се односе на понашање ученика нижих разреда у саобраћају /посебно ученици 1. и 2. разреда/.
- Специјална едукација ученика од стране запослених у локалном СУП-у, на тему безбедност у саобраћају, која се реализује сваке године.
- Упознавање ученика са интерним правилима о понашању у школи на ЧОС-овима.
- Понављање ове теме почетком сваке школске године.
- Панои у школи су без стакла и одлаганих материјала.
- У целој школи се не налазе никакве препреке, које би биле сметње у кретању деце.
- Школско двориште је за време одмора под надзором учитеља.
- У спортску салу ученици улазе само под надзором професора физичког васпитања или учитеља.
- По целој школи су, према прописима постоје против пожарни апарати, за случај пожара.
- Видео надзор.
- Постоји едуковани радник наше школе, који је именован за против пожарну заштиту, како би могао вршити функцију лица задуженог за безбедност на раду.

Поштују се законски акти, који су наложени школама:

- Правила о понашању у основној школи “Јан Чајак“.
- Правила о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Јан Чајак“.
- Акт о процени ризика.
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду.
- План спровођења поступка процене ризика.

### **Здравствено– хигијенску заштиту и безбедност ученика**

И ове школске године школа је остваривала здравствено–хигијенску заштиту и безбедност ученика кроз:

- Редовно одржавање хигијене у школи и дворишту,
- Хигијену хране,

- Употреба воде за пиће са пречистача за воду за пиће,
- Перманентну едукацију ученика о заштити здравља,
- Није омогућен излазак деце на школско двориште за време кишних дана, не само због одржавања чистоће, већ и спречавања влажења пода тј. спречавања повреда задобијених оклизнућем.
- Осигурање ученика од стране осигуравајућег завода.
- Редовна контрола инспекцијских служби.

Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид - 19 хигијена у школи је повећана. Ученици носе маске, и одржавају дистанцу, како на часовима тако и на одморима. У току другог полугодишта укинута су неке мере од стране надлежних органа, ученици нису били у обавези да носе маске. На улазу у школу имамо дезобаријере, дезинфекциона средства за руке. Рареди се дезинфикују и проветравају чешће. Ходници, кваке на вратима се дезинфикују више пута дневно.

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКИХ ЕКСКУРЗИЈА**

У септембру Савет родитеља изгласао је да се екскурзије и излети не одржавају док треје епидемија.

У школској 2021/22. години су обустављени сви излети и екскурзије, тачније нису се ни организовали због епидемије Ковид 19.

### **ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У току ове школске године јавних набавки је било само за опремање школске кухиње храном.

### **ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Чланови актива

1. М.Т., учитељица
2. Н.Л.М., наставница музичке културе
3. А.У., наставница физичког и здравственог васпитања
4. Ј.С., педагог-руководилац актива

Школска година реализована је у отежаним условима услед пандемије коронавируса. Настава се у школској 2021/2022. Реализује непосредно у школи. Свако одељење наставу реализује у једној учионици. Настава се реализује у две смене. Организација рада се реализује на основу Стручног упутства Министарства просвете од дана 25. 08. 2021. године.

Реализација рада у односу на планиране активности је следећа:

1. Састав Актива је формиран на основу одлуке директора. На првом састанку актива одређен је координатор актива, који је исти као и прошле школске године. Чланови актива сачинили су План рада на годишњем нивоу који је саставни део Годишњег плана рада школе.
2. Планирање наставе је обавезно за све наставнике. Глобални планови редовне, изборне и за остале облике ОВ рада шаљу се до 31. аугуста на школски мејл (тј. мејл координаторатима) и постављају на школски диск. Оперативни планови се израђују и објављују на школском диску сваки месец унапред. Израђен је извештај стања реализације планирања наставе на почетку школске године,



- који је презентирао на састанку Наставничког већа.
3. Израђен је статистички преглед реализације ОВ рада за први квартал, који је саставни део документације рада Актива за развој школског програма.
  4. Услед неповољне епидемијске ситуације на предлог министарства, јесењи распуст је био продужен за 3 дана, чиме је дошло до нереализовања планираних часова наставе у првом полугодишту.
  5. Стручна служба и директор школе у првом полугодишту реализовали су посете и увид у наставу на 15 наставних часова и учествовали у раду 2 комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника енглеског језика Е. Ч. и наставника физике, В.П. Документација рада Комисије налази се у досијеима наставника.
  6. Током праћења наставе вршен је увид у педагошку документацију наставника, иницијалне тестове ученика, портфолио наставника и планирање наставе посећених часова.
  7. У другом полугодишту од 24. 1. 2022. до 21. 2. 2022. г. због епидемиолошких мера настава у другом циклусу је реализована по комбинованом моделу. Одељења већа од 16 ученика деле се на групе. Једна група наставу реализује у школи, друга група исту прати на даљину. Платформа за реализацију наставе на даљину је Google Classroom suite.
  8. Продужен је “Сретењски распуст” у трајању од 14. до 18. фебруара (3 дана).
  9. Реализована су два часа полагања савладаности Програма увођења у посао наставника физичког васпитања.
  10. На тромесечју констатовано је 39 недовољних оцена, 11 укора разредног стрешине и 4 Наставничког већа.
  11. На крају другог полугодишта евидентирано је 7 опомена и један ученик са 4 недовољне оцене се упућује на понављање разреда. Средња оцена школе на крају другог полугодишта је 4,35.
  12. Изостанци ученика на крају другог полугодишта су 13756 од тога 13285 оправдани, 272 неоправдани, 31,77 по ученику. Образложење за велики број изостанака је корона, озбиљне болести појединих ученика али и изостајања из школе ученика из неоправданих разлога.
  13. Реализован је пробни завршни испит, годишњи тест ученика четвртог разреда, пробно тестирање ученика седмог разреда (комбинованитест) и завршни тест ученика осмих разреда.

## 16. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

Педагошка документација у школи води се систематски и у складу са Законом о основној школи као и Правилником о садржају и начину вођења евиденција. Контролу вођења прописане документације односе на вођење Ес-дневника, матичне књиге, књиге евиденције, ЈИСП система, и осталим облицима в.о. рада у школи, књиге дежурства, евиденције о испитима, успех ученика на крају школске године, издатим сведочанствима и дипломама. Из ове документације се може извршити контрола сатистичких података на нивоу школе о реализованим облицима васпитно-образовног рада.

О секцијама, њиховим плановима, оствареној реализацији наставници воде посебне записе у ес-дневнику на основу којих подносе редовне извештаје. Посебну евиденцију о стручном усавршавању наставника води координатор тима за стручно усавршавање а сертификати, дипломе и уверења се налазе у радним досијеима запослених. Сви наставници и одељењске старешине воде педагошке свеске у које бележе значајне податке о својим ученицима.

Дана: 24. 08. 2022. г. у Бачком Петровцу

---

Извештај саставила Андреа Голубовић уз податке које је доставио Стручни сарадник -психолог Наталија Берат а евалуацију извршио директор школе Др Зденка Дудић

---

Извештај о раду школе подноси директор школе Др Зденка Дудић

---

Председник Школског одбора

Дана: \_\_\_\_\_, у Бачком Петровцу