

*Základná škola Jána Čajaka, Báčsky Petrovec
Основна школа „Јан Чајак“, Бачки Петровац*

*ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА
РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.
ГОДИНУ*



Бачки Петровац, август 2023. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	- 4 -
Полазне основе за израду годишњег извештаја	- 5 -
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	- 8 -
Донације и инвестиције у школској 2022/2023.	- 9 -
3. БРОЈНО СТАЊЕ И ФЛУКТУАЦИЈА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	- 11 -
4. ПОСТИГНУЋА НАШИХ УЧЕНИКА	- 13 -
Такмичења у школској 2022/2023. години	- 14 -
5. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ КАДРУ	- 18 -
6. СТРУКТУРА 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	- 19 -
7. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	- 19 -
8. ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД И ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД	- 24 -
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- 25 -
Извештај о раду школског одбора школске 2022/2023. године	- 25 -
Извештај о раду савета родитеља школске 2022/2023. године	- 30 -
Извештај ученичког парламента	- 32 -
10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	- 33 -
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	- 33 -
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	- 37 -
11. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	- 41 -
ИЗВЕШТАЈ ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКОГ АКТИВА	- 41 -
ИЗВЕШТАЈ ДРУШТВЕНО - ЈЕЗИЧКОГ АКТИВА	- 42 -
ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ШКОЛског СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	- 42 -
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА	- 43 -
12. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	- 45 -
ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА НИЖИХ РАЗРЕДА	- 45 -
13. СТРУЧНИ АКТИВИ	- 46 -
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	- 46 -
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛског ПРОГРАМА	- 46 -
14. РАДНИ ТИМОВИ	- 48 -
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	- 48 -
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	- 49 -
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	- 51 -
ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ	- 58 -
ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	- 59 -
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ	- 59 -
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	- 61 -
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	- 63 -
15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА ПРОИСТЕКЛА ИЗ ШКОЛског ПРОГРАМА	- 65 -
Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених	- 65 -
Годишњи извештај програмске комисије	- 66 -
Годишњи извештај рада школске библиотеке	- 66 -

Годишњи извештај Дечјег савеза	- 67 -
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	- 67 -
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	- 69 -
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	- 71 -
16. ОБРАЗОВНА СРЕДИНА	- 71 -
17. ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ ПОДРШШКОМ.....	- 72 -
18. ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАДЗОРИМА	- 73 -
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА.....	- 74 -
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	- 78 -
ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	- 81 -
19. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА	- 82 -

1. УВОД

Основна школа „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу је једна од најстаријих и највећих основних школа у Србији у којој се настава изводи на словачком наставном језику, од школске 1993/94. године настава се изводи и на српском наставном језику. Почетак школства код нас датира из 1745. године, одмах након доласка и насељавања наших предака у Војводину.

Основна школа "Јан Чајак" је добила име према бившем учитељу ове школе и познатом словачком реалистичком писцу, публицисти, родољубу и великом хуманисти, Јану Чајаку. 01.09.1971. год. у школи су отворена прва специјална одељења за децу лако оментену у развоју и васпитно запуштену децу.

Школа је добила многа признања за свој рад, издвајамо нека од тих признања:

- Повеља о признању „Др Ђорђе Натошевић“, за остварене изузетне резултате у образовно васпитном раду, 8.11.2002.
- Награда општине Бачки Петровац за годину 2015. за постигнуте нарочите резултате.
- Златну плакету коју удељује Национални савет словачке националне мањине, за допринос у развоју образовања словачке националне мањине.

У току полугодишта школске 2022/2023. године у стручним органима школе вршене су анализе и праћена реализација Програма на основу којих је урађен овај ивештај.



Полазне основе за израду годишњег извештаја

Полазне основе за израду Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана ОШ „Јан Чајак“ осим Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017 и 27/2018.), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19, 6/2020, 129/2021) и чинили су:

1. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“бр.5/04);
2. Развојни план школе 2019-2024. године;
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програм у настави и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник РС“бр. 10/2017 и 12/2018);
4. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник РС“ бр. 6/2017 и12/2018);
5. Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник РС“ бр. 11/2016 и12/2018);
6. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 7/2017 и 12/2018.);
7. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 9/2017 и 12/2018);
8. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 3/2018 и12/2018);
9. Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 11/2016 и 12/2018);
10. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 7/2017 и12/2018.);
11. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.81/2017.);
12. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС“ бр.10/2016, 11/2016 и2/2017);
13. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основнојшколи („ Просветни гласник РС“ бр. 2/92 и2/2000);
14. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
15. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.73/2016);
16. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 4/1990);

17. Протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље. Злостављање и занемаривање „Сл. гласник РС“ бр.30/2010);
18. Статут Основне школе „Јан Чајак, Бачки Петровац;
19. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа "Јан Чајак", Бачки Петровац;
20. Кућни ред Основне школе "Јан Чајак" Бачки Петровац;
21. Пословник о раду Савета родитеља;
22. Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Јан Чајак" Бачки Петровац;
23. Правилник о ближим упуштима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ 76/2010);
24. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 63/10).
25. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“ бр. 2/2018.);
26. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр.67/2013);
27. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Сл. Гласник РС“ 7/2011 и 68/2012.);
29. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/2012.);
30. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. Гласник РС“, бр.34/2012.);
31. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. Гласник РС“, бр.72/2009 и 52/2011);
32. Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину, "Службени гласник РС – Просветни гласник");
33. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 117/2013);
34. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 52/06, 51/07, 67/08, 39/11 и 8/2013);
35. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013,10/2016,11/2016 и 2/2017);
36. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл. гласник бр.77/2014.);
37. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник – Просветни гласник РС - 5/2011.);
38. Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.38/2013.);
39. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. Гласник РС“, Просветни гласник РС бр.5/2011);

40. Правилник о посебном програму образовања и васпитања (број: 601-00-00027/4/2020-15 од 19.08.2020. године)
41. Правилник о допуни правилника о програму наставе учења за трећи разреда основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, Просветни гласник РС бр.7/2022);
42. Правилник о календару о календару образовног-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.
43. Правилник о измени правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, Просветни гласник РС бр.14/2022);
44. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи:102/2022-483
45. Правилник о дипломама за изузетни успех у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр.139/2022);
46. Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, Просветни гласник РС бр.16/2022);
47. Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, Просветни гласник РС бр.16/2022);
48. Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања („Сл. Гласник РС“, Просветни гласник РС бр.16/2022);
49. Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања („Сл. Гласник РС“, Просветни гласник РС бр.16/2022);

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Приказ услова рада под којима је реализован програм

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017 и 27/2018.), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19) и члана 24. став 1 тачка 2, члана 54. Статута Основне школе “Јан Чајак” у Бачком Петровцу, Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину.

Основна школа „Јан Чајак“ је школске 2022/2023. године била суочена са претњама бомбама постављеним у школској згради, али и другим институцијама релевантним за функционисања школе.

Услед немилог догађаја у београдској основној школи „Браће Рибникар“ 03.05.2023.г. и је смењен министар просвете и донета је одлука о ранијем завршетку редовне наставне године, и то уместо 20. јуна на 06. јун 2023.г. Од 06. јуна до 20. јуна 2023.г. су школе изводиле додатну, допунску и припремну наставу и ваннаставне активности планиране оперативним планом рада школе за овај период. Уведене су организационе новине у раду свих школа на територији Републике Србије а то је стално присуство припадника полиције у школама, два полицајца у свакој смени. План и програм током школске године је био делимично реализован. Продужени боравак је радио на основу изјашњавања родитеља о потреби за смештајем ученика у исти. Наставници су и даље радили по важећим распоредима. У оквиру осталих облика образовно-васпитног рада организоване су активности и теме у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина ученика, као на пример толеранције, емпатије, тимског рада, креативности, самоконтроле, оптимизма, поштења и захвалности.

Школа користи јединствен објекат за наставу, који се налази у улици Сладковичова бр. 2 у Бачком Петровцу.

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године настава се одвијала у једном објекту који је физички подељен у три фазе. Зграда је функционална и задовољава услове за извођење наставе и ваннаставних активности. Настава се иначе одвија у учионицама опште намене и у специјализованим учионицама. Специјална настава се изводи у мањој учионици. Већина учионица има припремну просторију за наставнике. Услед недостатка простора три припремне просторије се користе за извођење предметне наставе у одељењима са малим бројем ученика.

Према намени и функцији у школској средини се налазе и следеће просторије: сала и хала за физичко васпитање и справарнице, библиотека, читаоница (стална поставка изложбе посвећене 130-ој годишњици рођења Јана Чајака ст.) канцеларије: директора школе, психолошко-педагошке службе, секретара, рачуновође, администрација, зборница, просторија за школски разглас, чајна кухиња, архив, фото лабораторија, гардероба, портирница, санитарни чвор, остава за храну, трпезарија, кухиња, радионица, котларница и депонија за угаљ. Свака просторија снабдевена је одговарајућим намештајем који је у добром стању, поједине учионице нижих разреда су опремљене намештајем новијег датума производње а на ходницима се налазе ормарићи за ученике, који се закључавају и такође су новије израде.

Потребно је напоменути даје продужени боравак наставио са радом и ове школске године. Формиране су три групе. Ученицима је за потребе слободних активности на располагању била школска хала и плато испред хале, школско игралиште као и спортски терени. Продужени боравак има посебан улаз. У боравку ученици имају прилагођен простор и за учење и за одмор/игру. Боравак располаже са два лаптопа, штампачем, ТВ уређајем, интернетом и свим потребним школским материјалом. За продужени боравак у 2022/2023. године је било задужено троје наставника разредне наставе. За овај период је био урађен посебан план дневних активности.

Школа је и ове године добила одобрење за Обогаћен једносменски рад, који се изводи на основу добијених смерница.

План и програм ове школске године није био у потпуности реализован због завршетка редовне наставе 06.06.2023. године. Током школске године су реализовани сви планирани родитељски састанци.

Организација редовног рада школе је са акцентом на омогућавање несметане наставе истуреног одељења Основне музичке школе „Јосип Славенски“ у Бачком Петровцу, која се одвијала у учионицама у школској хали са посебним улазом. Истурено одељење ОМШ „Јосип Славенски“ у Бачком Петровцу, је званично почело са радом од школске 2010/11. године. За наставу солфеђа и класе клавира се користи клавир наше школе. Остали инструменти флауте и виолине припадају ОМШ „Јосип Славенски“.

Донације и инвестиције у школској 2022/2023. години

Школску 2022/2023. годину су обележиле и донације, али из иностранства захваљујући којима је школа могла пружити квалитетнији васпино – образовни процес и које су потпомогле лепшем визуелном и естетском изгледу школе.

Донације из Словачке републике су нам помогле да школа купи још три лаптопа и дидктички материјал за наше ученике, којима је био потребан.

Школа је добила и новчана средства из Покрајинског секретаријата за образовање за реализацију два пројекта: „Наставник за 21. век“ и за куповину дидактичног материјала - опреме, али због блокаде школског текућег рачуна од 19.05.2022. године, новчана средства нису била искоришћена и враћена су.

Написан је пројекат и конкурисали смо у Националном савету – НРСНМ, али пошто је школа у блокади НС је купио и донирао школи таблу. Министарство просвете је у овој школској години инвестирао у опрему у школа, међу којима је била и наша школа.

У току другог полугодишта школа је конкурисала на пројекат Јапанске амбасаде, ради опремања нове учионице информатике потребним школским намештајем. Резултате конкурса очекујемо у следећој школској години негде у септембру.

Пријатељски град Мартин је школи донирао 28 лопти приликом посете за време Словачких народних свечаности.

Такође, велика ставка за инвестиције је и било улагање у опрему за кошеље, купљена је нова косилица – пример која је била преко неопходна да би двориште било уређено и пријатно окружење за ученике и све. Школа поседује дотрајале уређаје који имају више од 17 година, па је неопходно

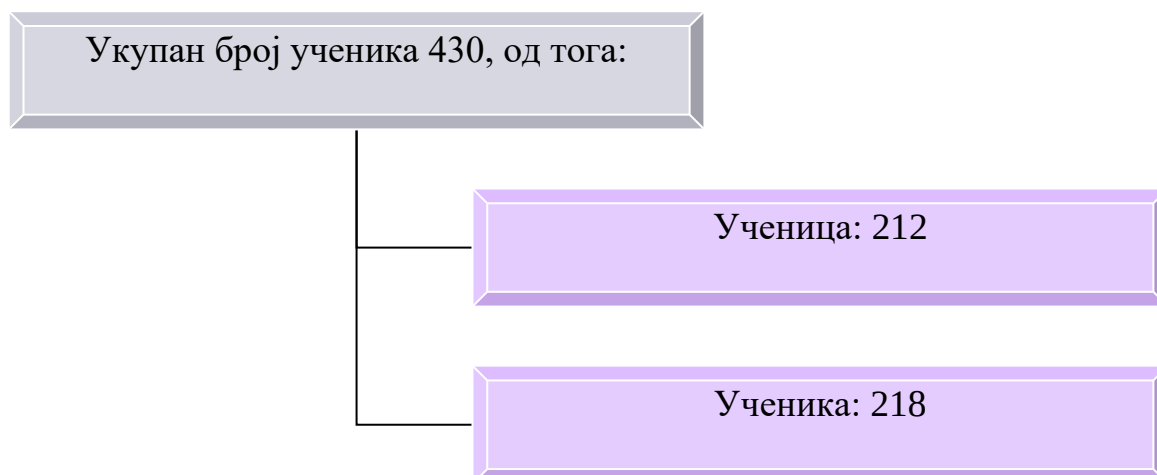
уложити у ову опрему. Санација ове опреме је велика ставка и захтева доста улагања па ће се у наредном периоду морати инвестирати у овај вид опреме тако што ће се купити нова тракторска косилица.

Школско двориште није било ограђено, па је у овој школској години урађена санација ограде и постављена капија и врата од стране вртића.

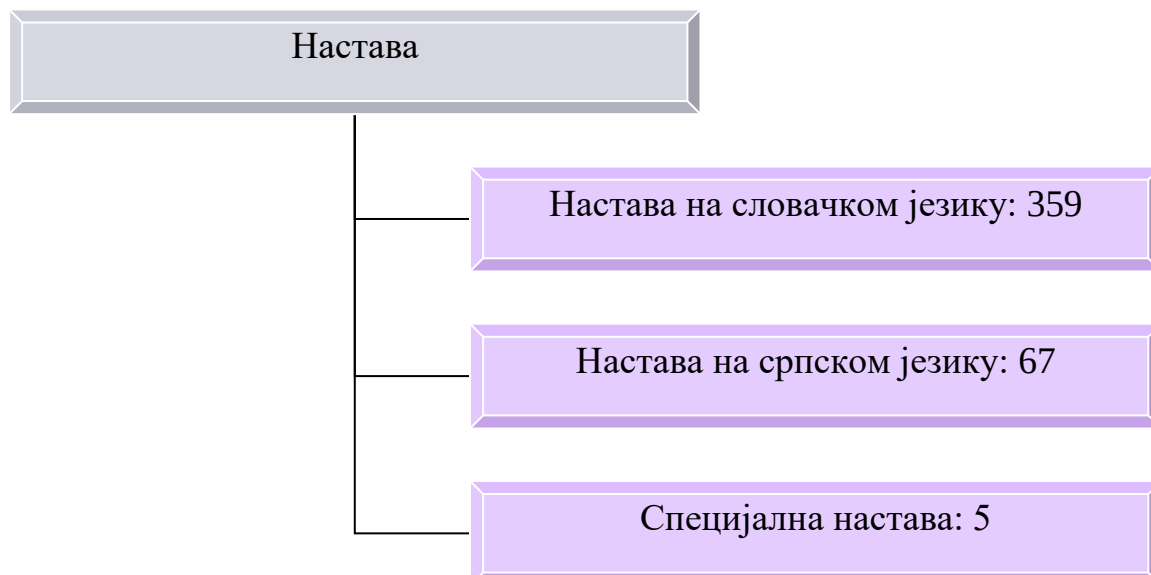


3. БРОЈНО СТАЊЕ И ФЛУКТУАЦИЈА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Статистички подаци о броју ученика:



Статистички подаци о настави:



Флуктуација ученика:

У току школске године у школу су се уписала девет ученика, Ј.Н. (у 2.а одељење), К.Х. (у 2.а одељење), А.М. (у 2.б одељење), И.Х. (у 2.ц одељење), Е.В. (у 3.а одељење), В.Л. (у 3.ц одељење), А.К. (у 6.а одељење), И.В. (у 7.е одељење) и К.К. (у 8.б одељење).

У току школске године из школе се исписало пет ученика, М.К. (из 1.ц одељења), Д.К. (из 3.ц одељења), Г.П. (из 3.б одељења), Ј.В. (из 6.б одељења) и А.Б. (из 7.а одељења).

На крају наставног периода, школа броји 430 ученика.

Изостанци ученика:

Током школске 2022/2023. године евидентирано је укупно 27971 часова изостанака ученика на нивоу школе. Од наведеног броја 27396 су оправдани изостанци а евидентирано је 575 часова неоправданих изостанака.

Просечан број изостанака по ученику на нивоу школе износио је 65,05 часова. Изостанци су се углавном дешавали због здравствених разлога и других разлога. Неоправдани изостанци су углавном кашњења на прве часове.

Табеларни приказ изостанака ученика по разредима у току школске 2022/2023. године је следећи:

Одељења	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака	Број изостанака по ученику
I (а,б,ц)	1971	0	1971	50,54
II (а,б,ц,д)	3755	1	3756	56,91
III (а,б,ц)	2903	0	2903	61,76
IV (а,б,ц)	1711	0	1711	34,22
Укупно нижи разреди	10 340	1	10 341	51,19
V (а,б,ц)	3995	6	4001	66,68
VI (а,б,ц)	5214	51	5265	90,77
VII (а,б,ц)	3055	253	3308	73,51
VIII (а,б,ц)	4096	264	4360	72,67
Укупно виши разреди	16 360	574	16 934	75,94
Укупно I - VIII	26 700	575	27 275	64,18
Специјално одељење	696	0	696	139,2
УКУПНО	27 396	575	27 971	65,05

Већина ученика живи у сређеним породичним приликама са оба родитеља, о мањем броју ученика се стара један родитељ.

Што се тиче материјалног статуса породица ученика, могли би их оценити као просечне, мада је приметан и мањи број породица са лошијим материјалним стањем.

Дисциплина ученика је током школске 2022/2023. године била углавном задовољавајућа. Мањи проблеми у владању су евидентирани и код ученика нижих и виших разреда.

На крају школске 2022/2023. године смањену оцену из владања има десет ученика, два ученика из петог разреда, два из шестог разреда, два из седмог разреда и 4 ученика из осмог разреда.

4. ПОСТИГНУЋА НАШИХ УЧЕНИКА

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

Током школске године се систематски пратило оцењивање и напредовање ученика и то на састанцима одељењских већа и састанцима наставничког већа. Из свих наставних предмета ученици су оцењени.

Успех ученика на крају школске 2022/2023. године је следећи:

Одељења	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Просечна оцена
I (а,б,ц)	/	/	/	/	/	/
II (а,б,ц,д)	53	11	2	0	0	4,65
III (а,б,ц)	34	11	2	0	0	4,54
IV (а,б,ц)	32	15	3	0	0	4,59
I-IV	119	37	7	0	0	4,59
V (а,б,ц)	34	16	10	0	0	4,24
VI (а,б,ц)	28	18	12	0	0	4,15
VII (а,б,ц)	22	13	10	0	0	4,12
VIII (а,б,ц)	30	18	11	1	0	4,08
V-VIII	114	65	43	1	0	4,15
Укупно I - VIII	233	102	50	1	0	4,37
Специјално одељење	0	5	0	0	0	4,12

Просечна оцена ученика у школској 2022/2023. години је 4,37.

Такмичења у школској 2022/2023. години

У току школске 2022/2023. године ученици наше школе су учествовали на многим такмичењима на којим су постигли запажене резултате.

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК

Окружни/регионални

5. разред

1. место: К. Д. Е., 5.б

1. место: А. А., 5.а

2. место: З. Х., 5.а

2. место: А. М., 5.б

6. разред

2. место: Л. А., 6.а

2. место: Л. И., 6.а

7. разред

3. место: Л. Ш., 7.б

8 разред

1. место: К. В., 8.б

2. место: Л. Б., 8.б

3. место: М. М., 8.а



Републичко такмичење

2. место: Л. Б., 8.б

3. место: К. В., 8.б

2. место: Л. Ш., 7.б

ЛИТЕРАРНИ КОНКУРСКИ

Литерарни конкурс НРСНМ „Шта може лепа реч“

М. Л., 6.а – 3. награда у категорији прозе

Ј. Ч., 7.б – 3. награда у категорији прозе

Међународни књижевни конкурс Зашто волим словачки, зашто волим Словачку

Похвално признање додељено је Х. Х., 5.б

Конкурс Општинске библиотеке Штефана Хомолу

Ученици виших разреда су награђени: А. М., 5.б, Л. А., 5.б, М. Ш., 5.а, А. П., 7.б. Групну награду освојило је одељење 2. Ц.

Долноземско златно перо

Е.Т., 7.б, И. П., 5.б

Такмичења рецитатора

Рецитаторско радио такмичење

М. М., 5.б - 2. место

К. В., 8.б - 3. место

Такмичење младих рецитатора – општинско и прелазак на зонску

Х. В. - 2.а, Р. Ј. - 2.а, Д. Л. - 2.а, Д. Ф. - 5.а, М. М. - 5.б, Л. И. - 6.а, М. М. - 7.а, К. В. - 8.б. На покрајинско такмичење иду: Р. Ј., М. М., К. В., М. М.. На републичко такмичење: Р. Ј. и М. М.



СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК

Е. Т., 7.б – пласман на републичко такмичење.

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Општинско: 3. место, В. А. – 8. а - напредовање на регионално.

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

Општинско: 3. место, М. П. – 7. ц - напредовање на регионално и републичко.

Шта знаш о здрављу

Општинско: 1. место, Х. Д. – 8.а - напредовање на покрајинско.

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Општинско: 3. место, Б. Ј.– 7.ц

Шта знаш о саобраћају – општинско

- 1. место: Д. Ф., 5.а / категорија Б - девојчице /
- 1. место: Т. Л., 6.б / категорија Ц - девојчице /
- 1. место: Д. Ч., 8.б / категорија Ц - дечаки /
- 2. место: П. Ш., 8.б / категорија Ц – дечаки /



Саобраћајно такмичење Пажљивко – општинско

Х. Х., 1.а - напредовање у међуопштинско
В. Н., 1.а - напредовање у међуопштинско
Н. К., 1.ц - напредовање у међуопштинско
Д. М. С., 1.б - напредовање у међуопштинско
Б. О., 2.ц – напредовање на републичко
С. С., 2.д – напредовање на републичко
А. Ј. Ч., 2.а – напредовање на републичко
М. М., 2.б – напредовање на републичко

**ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ФИЗИКЕ – општинско**

Л. И., 6.а – напредовање на окружно
И. Ц., 6.б – напредовање на окружно

Ликовни конкурси**Конкурс у цртању стрипа**

М. Л., 6.а – 3. награда
П. С., 8.а – 1. награда

Радионица Маковичка

У категорији портрета 2. награду су освојили В. А., 8.б и М. М., 8.а, док је трећу награду освојио П. Ш., 8.б. Т. Н. је први у категорији цртања, К. Д. Е., 5.б освојила је прво место у категорији сликања.

Божична бајка 2022

Награђене ученице су: Е. С., 5.б разред, Л. Б., 8.б разред, М. Л., 6.а и П. С., 8.б.

Такмичење у шаху – општинско

М. М., 8.а – 1. место, 3. место на окружном, пласман на републичко такмичење

Б. П., 5.б – 1. место

Л. И., 6. а – 1. место,

М. П., 7.б – 1. место,

Т. Н., 8. а – 2. место

Р. В., 5.б – 2. место

С. Р., 5.б – 2. место

Б. В., 6.б – 2. место

Л. Л. - 3. место, 3. место

М. П., 3. место

Турнир Матеја Чањија

М. М. – шампион турнира. Награђени: Л. Ш., Б. В., Р. Ф., Л. Л., Ј. Д., Ј.Ј.



5. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ КАДРУ

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ КАДРУ

Укупан број наставног особља: 54 (13 разредна настава + 37 предметна настава + 3 продужени боравак + 1 специјално одељење).

Стручна заступљеност:

VIII степен: 1

VII степен: 12+32+3+1

VI степен: 1+3

IV степен: 1

УКУПАН ПРЕГЛЕД КАДРА	
Директор школе	1
Стручни сарадник	2,5
Разредна настава на словачком наставном језику	9
Разредна настава на српском наставном језику	4
Продужени боравак	3
Предметна настава/4 разредна настава/	17 заједничка 35
Специјална настава	1
Секретар установе	1
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	1
Домар/мајстор одржавања	2
Кафе куварица/сервирка	1
Главни кувар	1
Чистачице	13
Укупно	76

6. СТРУКТУРА 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Решења о 40 часовној радној недељи за све запослене у основној школи су израђени на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школској 2022/2023. години, дописима о предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи, Правилника о посебном програму образовања и васпитања (број: 601-00- 00027/4/2020-15 од 19.08.2020. години).

Решења о структури четрдесетчасовне радне недеље налазе се код секретара школе и код сваког запосленог.

Укупно су 4 групе. Од тога 148 ученика похађа верску наставу (православна: 13 (3,02%); евангелистичка: 132 (30,70 %); католичка: 3 (0,70%)) а 282 ученика грађанско васпитање.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Реализација наставе је планирана на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину, бр.128-610-1/2022-01, донетог дана 01.06.2022.г. а на основу којег је школа направила Школски календар ОВ рада те је школа приступила планирању ОВ рада за школску 2022/23. године по редовном плану и програму.

Настава се одвијала кабинетски.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја је донео ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину, према којем је:

Прво полугодиште је почело у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршило се у петак, 23. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године.

Друго полугодиште се завршило се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, за ученике од првог до седмог разреда је требало да се заврши у уторак, 20. јуна 2023. године.

Према допису Министарства просвете друго полугодиште школске 2022/23. године се завршило 6. јуна 2023. године за све ученике основне школе /ученике од првог до осмог разреда/. Тог дана се завршила редовна настава. У периоду од 7. до 20. јуна се остваривала допунска, додатна и припремна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске 2022/2023. године, а све у најбољем интересу ученика.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст је трајао од среде, 21. јуна 2023. године, а завршио се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

ИЗМЕНЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Измене школског календара рада су биле за период од 06.06.-20.06.2023.г. за ученике од 1. до 7. разреда. Ученици 8. разреда су ишли по редовном календару ОВ рада за шк. 2022/23 г..

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда. Измењено је да друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за све ученике у складу са предвиђеном ситуацијом да у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.)

ЗАВРШНИ ИСПИТ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

Завршни испит реализован је на основу СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.

Решењем директора формирана је Школска комисија за завршни испит у ужем и проширеном саставу, која има циљ организовање, спровеђење завршног испита и упис ученика у средње школе. У раду школске комисије учествују и одељенске старешине ученика осмих разреда.

Ученици осмог разреда завршни испит су полагали у:

1. Среду, 21.06.2023. године, од 09,00-11,00ч тест из српског/матерњег језика
2. Четвртак, 22.06.2023. године, од 09,00-11,00ч тест из математике
3. Петак, 23.06.2023. године, од 09,00-11,00ч изабрани тест

Ученици осмог разреда	Број ученика:		
Разред	М	Ж	Укупно
8.а	15	11	26
8.б	13	12	25
8.ц	6	3	9
Ск	28	23	51
Ср	6	3	9
8.спец/српски		1	1
Укупно			61
ИОП-2		1	1
ИОП-1	2		2

Ове школске године уведена је новина – иновација. Трећи комбиновани тест замењен је изборним тестом. Ученици су бирали из ког предмета ће полагати трећи тест. Могли су да бирају од пет предмета, који су до сада сачињавали састав комбинованог теста (биологија, историја, хемија, географија и физика).

Највећи број ученика школе ОШ „Јан Чајак“ у школској 2022/2023. години се определио за тест из биологије (31), следи историја (16), географија (9) и физика (5). За тест из хемије ове школске године није било опредељених ученика.

На завршни испит су изашли сви ученици и сви ученици су успешно положили завршни испит.

РЕЗУЛТАТИ ПО ИСПИТИМА

	Матерњи језик	Број ученика	
а)	Словачки језик	51	2 ученика по ИОП - 1
б)	Српски језик	9	
		1 /ИОП-2	1 ученика по ИОП - 2
		61	

Просечна постигнућа ученика на тесту: **12,44**

Највиши резултат: 19

Најнижи резултат: 4

	Математика	Број ученика	
а)	На ск. језику	51	2 ученика по ИОП - 1
б)	На ср. језику	9	
		1 /ИОП-2	1 ученика по ИОП - 2
		61	

Просечна постигнућа ученика на тесту: **13,08**

Највиши резултат: 17

Најнижи резултат: 2

	Предмет	Број ученика		Језик теста	
1	Биологија	31	24	ск.	
			6	ср.	
			1	ИОП-2	ИОП-2
2	Историја	16	14	ск.	ИОП-1
			2	ср.	
3	Географија	9	8	ск.	ИОП-1
			1	ср.	
4	Физика	5	5	ск.	
				ср.	
		61	61		

Просечна постигнућа ученика на тесту: **13,35**

Највиши резултат: 18 /физика, географија, биологија

Најнижи резултат: 3 / биологија

Ученици по ИОП-у

	ИОП-2	Српски језик	Математика	Биологија
1.	8.е	18	17	19

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА, ВЛАДАЊЕ И ДИПЛОМЕ УЧЕНИКА ЗАВРШНОГ РАЗРЕДА:

Специјална диплома (Доситеј Обрадовић): Ликовна култура 8 ученика; Словачки језик и литература 6; Математика 1; Биологија 5; ТиТ 2; Шах 2; Географија 1; Физичко васпитање 3; Музичка култура 3			
Диплома Вука Караџића: 11 ученика			
УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ			
Успех	Број ученика		
Одличан	30		
Врло добар	18		
Добар	11		
Довољан	1		
Недовољан	0		
Просечна оцена цела генерација 8.a – 4,43 8.b – 4,26 8.c – 3,55			
РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА 6 ученика је освојило награде на општинском (3) и републичком нивоу (3)			
ИНКЛУЗИЈА: 4 ИОП1; 1 ИОП2 и 8 ИОП3			
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА			
Укупно	Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани /
4360	4096	264	-

8. ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД И ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Појачан васпитни рад је реализован са ученицима који су вршили повреду правила понашања, својим понашањем угрожавали друге, понашали се на непримерен начин, неоправдано изостајали са наставе... Активности у оквиру појачаног васпитног рада реализоване су у сарадњи разредног старешине са родитељима ученика а по потреби и педагошко-психолошком службом, Тимом за заштиту ученика, укључивани су и представници спољашње заштитне мреже. Током школске године реализовано је неколико случајева неадекватног понашања ученика. О случајевима ПВР евиденцију води разредни старешина у својој педагошкој документацији и на предвиђеним формуларима.

У рад са ученицима у оквиру ПВР се укључивала и кординаторка Тима за школску медијацију.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Васпитно дисциплинске мере

7 ученика је имало изречен УОС а 3 ученик УОВ.

2 ученика имају смањену оцену из владања на добар (3) а 8 ученика на врло добар (4).

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду школског одбора школске 2022/2023. године

Школски одбор Основне школе „Јан Чајак“, именован решењем Скупштине општине Бачки Петровац, решењем број: 011-52/2021-02 од 18.6.2021. године, у саставу: К.М., Б.Ј. и П.В., представници из реда запослених, С.П.А., З.В. и Д.М., представници из реда родитеља, Т.З., Л.Ј. и П.К., представници јединице локалне самоуправе, чији мандат је почео тећи именовањем 18. јуна 2021. године, у извештајном периоду имао је укупно 9 седница, и то:

Табеларни приказ рада:

Број седнице време и место одржавања	Дневни ред са седнице	Седници су присуствовали:
15 понедељак, 12.09.2022., 19,00-20,15 часова, у зборници школе	1. Доношење Плана рада школског одбора за наредни период. 2. Усвајање Извештаја о раду школског одбора за школску 2021/2022 годину. 3. Усвајање Плана рада директора 2022/2023. годину. 4. Усвајање Извештаја о раду директора и извештаја о раду школе за школску 2021/2022 годину. 5. Усвајање Годишњег плана рада установе за школску 2022/2023. годину. 6. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе за школску 2021/2022 годину. 7. Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма у школској 2021/2022. години. 8. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана у школској 2021/2022. години. 9. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину. 10. Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у школској 2021/2022. години. 11. Усвајање Извештаја о вредновању квалитета образовно-васпитног рада установе у школској 2021/2022. години. 12. Усвајање Плана екскурзија и наставе у природи за школску 2022/2023. годину. 13. Усвајање Извештаја о екскурзијама за школску 2021/2022 годину. 14. Усвајање Плана самовредновања у школској 2022/23. години. 15. Информација о Плану реализације ИОП-а за	- 8 чланова школског одбора, - директор установе, - секретар установе, - председник синдиката школе

	школску 2022/2023. годину. 16. Усвајање Извештаја ИОП-а у школској 2021/2022. години. 17. Разматрање кадровских потреба за школску 2022/2023. годину. 18. Именовање стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину и предлагање представника јединице локалне самоуправе у обавезне тимове школе. 19. Информација о припремљености за почетак нове школске године. 20. Информација о изабраном осигуравајућем заводу од стране савета родитеља и давање сагласности на исти за школску 2022/2023. годину. 21. Разно.	
Прилог записника: - План рада школског одбора за школску 2022/2023 годину, број 398-2 од 12.09.2022. године. - Извештај о раду школског одбора за школску 2021/2022 годину, број 398-3 од 12.09.2022. године. - Одлука о усвајању Извештаја о раду директора и извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину, број 398-4 од 12.09.2022. године. - Одлука о усвајању Годишњег плана рада установе за школску 2022/2023. годину, број 398-5 од 12.09.2022. године. - Одлука о усвајању Извештаја о остваривању плана рада школе за школску 2021/2022 годину, број 398-6 од 12.09.2022. године. - Одлука о усвајању Извештаја о остваривању Школског програма у школској 2021/2022. години, број 398-7 од 12.09.2022. године. - Одлука о усвајању Извештаја о остваривању Развојног плана у школској 2021/2022. години, број 398-8 од 12.09.2022. године. - Одлука о усвајању Плана стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину, и усвајању Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину, број 398-9 од 12.09.2022. године. - Одлука о усвајању Извештаја о екскурзијама за школску 2021/2022 годину, број 398-10 од 12.09.2022. године. - Одлука о именовању чланова актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину, број 398-11 од 12.09.2022. године. - Предлог представника у тимове школе и стручни актив за развојно планирање, број 398-12 од 12.09.2022. године. - Одлука о корекцији цене ужине за време редовне наставе и цене исхране у продуженом боравку за школску 2022/2023. годину, број 398-13 од 12.09.2022. године. - Одлука о стручном усавршавању директора ван установе, број 398-14 од 12.09.2022. године. - Одлука о давању сагласности на одлуку савета родитеља о изабраном осигуравајућем заводу за школску 2022/2023. годину, број 398-15 од 12.09.2022. године.		
16 петак, 14.10.2022., онлине седница	1. Усвајање првог ребаланса Финансијског плана школе за 2022. годину и других предложених финансијских докумената.	- сви чланови школског одбора, - директор и - секретар установе.
Прилог записника: Одлука о усвајању Првог ребаланса Финансијског плана школе за 2022. годину, као и плана расхода и издатака са пројекцијама за 2023-2025. годину.		
17	1. Допуна плана јавних набавки за 2022.годину. 2. Доношење пословника о раду Савета родитеља.	- чланови школског одбора,

уторак, 15.11.2022., онлине седница		- директор установе, - секретар установе.
Прилог записника: 1. Допуна плана јавних набавки за 2022. годину, евид.бр.621-1 од 15.11.2022. године, 2. Одлука о усвајању Допуне плана јавних набавки за 2022. годину, евид.бр.621-4 од 15.11.2022. године, 3. Пословник о раду Савета родитеља, евид.бр.621-2 од 15.11.2022. године, 4. Одлука о доношењу		
18 среда, 28.12.2022., онлине седница	1. Доношење допуне важећег статута школе, односно новог Статута Основне школе „Јан Чајак“, по наложеној мери просветног инспектора. 2. Усвајање Извештаја о раду Школског одбора у првом полугодишту школске 2022/2023. године.	- чланови школског одбора, - директор установе, - секретар установе, - председник синдиката школе.
19 уторак, 10.01.2023., 18,00-20,40 часова, у зборници школе	1. Доношење новог Статута Основне школе „Јан Чајак“, по наложеној мери просветне инспекције. 2. Усвајање Извештаја о раду Школског одбора у првом полугодишту школске 2022/2023. године. 3. Информација о инспекцијским надзорима у првом полугодишту школске 2022/2023. године. 4. Информација о спровођењу поступка јавне набавке у вези екскурзија и наставе у природи. 5. Информација директора. 6. Разно.	- 7 чланова школског одбора, - директор установе, - секретар установе.
Прилог записника: 1. Статут Основне школе „Јан Чајак“ број 27 од дана 11.01.2023. године. 2. Извештај о раду Школског одбора у првом полугодишту школске 2022/2023. године.		
20 петак, 24.02.2023., 18,00-19,30 часова, у зборници школе	1. Извештај о извршеном попису инвентара са стањем на дан 31.12.2022. године и усвајање истог. 2. Усвајање Финансијског извештаја за 2022. годину. 3. Усвајање Извештаја о набавкама изузетим од примене закона о јавним набавкама за 2022. годину. 4. Доношење Плана јавних набавки за 2023. годину. 5. Доношење Финансијског плана школе за 2023. годину. 6. Усвајање Извештаја о раду директора и извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2022/2023. године. 7. Полугодишњи извештај ГПР 2022-2023. 8. Упознавање школског одбора са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору број 128-614-499/2022-01 од 01.02.2023. и садржајем Извештаја о праћењу предложених мера број 906-420-610-64/2023-07 од дана 14.02.2023. 9. Закључак број 217-15436/19 од 03.02.2023., којим се продужава рок за извршење наложених мера заштите од пожара. 10. Информација директора. 11. Разно.	- 7 чланова школског одбора, - директор установе, - секретар установе, - председник синдиката школе.
Прилог записника: 1. Извештај о извршеном попису инвентара са стањем на дан 31.12.2022. године, евид.бр. 705-2 од		

11.01.2023. године /којим је дата сагласност да се отпише имовина која је дотрајала/; 2. Финансијски извештај за 2022. годину, ев.бр. 156-2 од 24.02.2023. године; 3. Извештај о набавкама изузетим од примене Закона о јавним набавкама за 2022. годину, ев.бр. 82 од 23.01.2023. године; 4. План јавних набавки за 2023. годину – 1 верзија плана, ев.бр. 156-3 од 24.02.2023. године; 5. Финансијски план школе за 2023. годину, ев.бр. 156-5 од 24.02.2023. године, и Предлог за први ребаланс за 2023. годину, ев.бр. 156-4 од дана 24.02.2023. године, са образложењем предлога првог ребаланса; 6. Одлука Школског одбора о усвајању финансијских докумената на седници ев.бр. 156-9 од 24.02.2023. године; 7. Извештај о раду директора и извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2022/2023. године, ев.бр.156-6 од дана 24.02.2023. године; 8. Полугодишњи извештај о реализацији плана рада школе за школску 2022/2023. годину, ев.бр. 156-7 од дана 24.02.2023. године; Одлука Школског одбора о усвајању Извештаја о раду директора и извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2022/2023. године, и Полугодишњег извештаја о реализацији плана рада школе за школску 2022/2023. годину, ев.бр. 156-10 од 24.02.2023. године.		
21 понедељак, 27.02.2023., онлине седница	1. Допуна плана јавних набавки за 2023.годину (верзија плана 2)	- чланови школског одбора, - директор установе, - секретар установе, - председник синдиката школе
Прилог записника: Одлука Школског одбора о усвајању Допуне плана јавних набавки за 2023. годину, верзије плана 2, евиденциони број 161-2 од 27.02.2023. године.		
22 четвртак, 23.03.2023., 20,15-21,15 часова, у зборници школе	1. Разматрање и усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика. 2. Информација о избору уџбеника за наредну школску годину. 3. Информација о пробном завршном испиту. 4. Информација у вези активности са уписом деце у школу. 5. Информација о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању. 6. Информација директора. 7. Разно.	- 7 чланова школског одбора, - директор и - секретар установе.
Прилог записника: 1. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ев.бр. 202 од 23.03.2023. године; Одлука Школског одбора о усвајању Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ев.бр. 202-1 од 23.03.2023. године.		
23 четвртак, 29.06.2023., 20,15-21,15 часова, у зборници школе	1. Извештај на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године. 2. Извештај о завршном испиту на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину. 3. Информација о упису ученика у први разред. 4. Извештај о самовредновању за школску 2022/2023. годину. 5. Извештај о реализованим екскурзијама. 6. Информација о инспекцијским надзорима вршеним у школи током школске 2022/2023. године.	- чланови школског одбора, - директор установе, - секретар установе, - председник синдиката школе.

	7. Разматрање и усвајање првог ребаланса Финансијског плана школе за 2023. годину 8. Информација директора. 9. Разно.	
Прилог записника: 1. Одлука о усвајању Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину; 2. Одлука о усвајању Извештаја о завршном испиту у школској 2022/2023. години; 3. Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању за школску 2022/2023. годину; 4. Одлука о усвајању Извештаја о реализацији екскурзија школске 2022/2023. године; <i>Одлука о усвајању првог ребаланса Финансијског плана школе за 2023. годину.</i>		

Извештај је саставио секретар установе.

Извештај о раду савета родитеља школске 2022/2023. године

У извештајном периоду савет родитеља школе, чији састав чине представници родитеља ученика сваког одељења, имао је 5 седнице на којима је разматрао следеће:

Табеларни приказ рада:

Број седнице и датум одржавања	Дневни ред са седнице	Седници су присуствовала следећа лица:
1 понедељак, 12.09.2022. , 17,00-19,15 часова, у зборници школе конститутивна седница	1. Конституисање савета родитеља за школску 2022/2023 годину. 2. Избор председника и заменика председника савета родитеља. 3. Избор представника у локални савет родитеља. 4. Усвајање Плана рада савета родитеља и извештаја о његовом остваривању. 5. Распоред часова. 6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе. 7. Давање сагласности на Програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи у школској 2022/2023 години. 8. Разматрање извештаја о остваривању школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе. 9. Разматрање извештаја о остваривању програма и организовања екскурзије, односно програма наставе у природи у школској 2021/2022. години. 10. Информација о условима бесплатне ужине и исхране ученика у школи. 11. Предлог представника родитеља/савета родитеља у стручне активе/тимове школе за школску 2022/2023. годину. 12. Доношење одлуке о осигурању ученика за школску 2022/2023 годину. 13. Родитељски динар. 14. Информација директора. 15. Разно.	- 26 чланова савета родитеља од укупно 26, - директор установе, - секретар установе, - стручни сарадник/педагог, - референт за правне, кадровске и административне послове.
Прилог записника: 1. Предлог представника савета родитеља у локални савет родитеља. 2. План рада савета родитеља за школску 2022/2023. годину. 3. Предлог представника савета родитеља у обавезне тимове у школи. 4. Предлог представника савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање. 5. Одлука о родитељском динару у школској 2022/2023. години. 6. Одлука о осигурању ученика у школској 2022/2023. години. 7. Одлука сагласност на Програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи у школској 2022/2023 години.		
2	22. Усвајање предлога у вези висине накнаде за наставнике за извођење екскурзије и наставе у	- чланови савета родитеља,

понедељак, 27.-28.09.2022. онлине седница	природи. 23. Разно (достављање записника о раду, као и одлука и предлога донетих на претходној седници).	- директор установе, - секретар установе.
Прилог записника: 1. Одлука о накнади наставника за извођење екскурзије и наставе у природи евидентирана у школи под бројем 464-2 дана 28.09.2022. године.		
3 среда, 21.12.2022., 16,30-18,27 часова, у зборници школе	1. Пословник о раду савета родитеља ОШ „Јан Чајак“ 2. Информација у вези поступка јавне набавке услуга организације путовања. 3. Информација директора. 4. Разно.	- чланови савета родитеља, - директор установе, - секретар установе.
Напомена: Савет родитеља је одбио да усвоји записник са 3 седнице.		
4 четвртак, 23.03.2023., 17,00-20,10 часова, у зборници школе	1. Пословник о раду савета родитеља ОШ „Јан Чајак“ 2. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика. 3. Уџбеници за наредну школску годину. 4. Пробни завршни испит. 5. Упис деце у школу. 6. Дипломе за изузетан успех у основном образовању и васпитању. 7. Информација директора. 8. Разно.	- 20 чланова савета родитеља од укупно 26, - директор установе, - секретар установе,
Прилог записника: 1. нови Пословник о раду Савета родитеља. 2. Одлука о избору добављача уџбеника. Напомена: чланови савета су се сложили да убудуће записник о раду савета пише један од чланова савета.		
5 четвртак, 29.05.2023., 17,00-20,10 часова, у зборници школе	1. Разматрање и усвајање записника. 2. Безбедност ученика у школи. 3. Разно.	
Напомена: Савет родитеља школи није доставио сачињен записник о раду савета са 5 седнице. О раду савета секретар сачинио је службену белешку.		

Извештај саставио секретар установе.

Извештај ученичког парламента

Ученици наше школе су као и сваке године у септембру изабрали по два представника седмих и осмих разреда за чланове ученичког парламента.

На првој, конститутивној седници су усвојили годишњи план рада и изабрали руководство. Разматрани су Годишњи извештај школе и Годишњи план за школску 2022/23 годину, као и Развојни план и Школски програм. Упознали су се са правилима УП као и са њиховим обавезама током целе шк.године. Нису имали примедбе на изнесен годишњи план рада.

За председника је једногласно изабрана ученица 8.б разреда, за подпредседника ученица 8.а разреда а за записничара ученица 7.ц разреда. Као представници Школског већа су изабрани ученик из 7.ц и ученица из 7.ц разреда. У Школски тим за самовредновање изабран је ученица 7.а разреда а у тим за Школски развојни план је изабрана ученица 7.а разреда. Ментори и ове школске године су наставнице немачког језика.

Ученици су тражили да на великом одмору пуштају музику, што им је и омогућено. У току Дечије недеље су реализоване ове активности: замена улога са наставницима, пицама дан, дечији вашар, спортска такмичења, уметничка радионица.

Следећа активност је била игранка, која је одржана 4.11. у холу школе, за ученике виших разреда. Ученици 7. и 8. разреда су пуштали музику, украшавали хол у духу Ноћи вештица, продавали сокове... Осим наставница (ментора), дежурне су биле и разредне старешине 7. и 8. разреда.

Почетком децембра су ученици обележили 16 дана активизма против насиља над женама тако што су нацртали црвену линију на лице. 6. децембра, за Микулаша, су свим ученицима поделили бомбоне.

Пред сам крај првог полугодишта су ученици парламента разврстали велику количину писама и поклона, које су ученици припремили и ставили у кутију, да некоме честитају и улепшају Божић и Нову годину.

У другом полугодишту је најпре у фебруару, на Дан заљубљених (14.02.) организована игранка за ученике виших разреда. Затим је последње среде у фебруару обележен Дан розе мајица.

За ученике нижих разреда је 05.03.организован маскенбал. Скоро сви ученици су учествовали на маскенбалу, у најразноврснијим маскама. Три најлепше маске су биле награђене.

На седници одржаној 20.03. чланови УП су прочитали Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, дискутовали о њему и своја запажања и писмено забележили и пренели школском правнику.

На крају школске године су чланови УП, на предлог других ученика, саставили анонимну анкету о вредновању наставника, коју су затим послали онлајн свим ученицима виших разреда. Директорица је на наставничком већу обавестила наставнике о резултатима анкете.

О раду парламента и његовим разним активностима сведочи и пано на ходнику наше школе, поред учионице за хемију. Фотографије свих активности налазе се на гугл диску школе.

10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У току школске 2022/2023. године одржано је 9 седница наставничког већа (8 директно, 1 online)

Месец	Садржај активности
25.08.2022.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Усвајање календара рада школе за школску 2022/2023. годину; • Информација о поправним испитима; • Усвајање извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину и извештаја о раду директора школске 2021/2022. године; • Стручно усавршавање информација; • Израда глобалних и оперативних планова рада; • Расподела часова по предметима и наставницима за наредну школску годину – прецизирање плана рада који је био на НВ у јуну, распоред часова; • Кординатори, чланови тимова, стручних тела, секција и друга задужења – верификација; • Информације о расподели нових ученика и ученика који понављају разред; • План излета за школску 2022/2023. годину и давање сагласности; • Информација о осигурању ученика за школску 2022/2023. годину; • Информација о бесплатним уџбеницима; • Информација директорке; • Разно.
31.08.2022.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана у школској 2021/22. години; • Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у школској 2021/22. години; • Усвајање Извештаја о вредновању квалитета образовно-васпитног рада установе у школској 2021/22. години; • Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма у школској 2021/22. години; • Предлог Годишњег плана рада установе за школску 2022/23. годину (налази се на Google drive); • Информација о Плану реализације наставе по ИОП-у за школску 2022/23. годину; • Информација о Плану за школско развојно планирање и Плану за развој школског програма; • Информација о Плану тима за развој међупредметних компетенција, план рада тима заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионални развој и тима за обезбеђивање

	квалитета рада установе; • Информација о припремљености за почетак нове школске године; • Информација о поновљеном поправном испиту из математике; • Нове информације о расподели нових ученика и ученика који понављају годину; • Предлог за интерно упутство за праћење и евидентирање изостанака; • Информација директорке; • Разно.
02.11.2022.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Анализа успеха и владања (први квартал); • Молба родитеља да се ученик ослободи од активности из предмета физичко васпитање; • Информација о реализованим активностима поводом насиља; • Предлог за интерно упутство за праћење и евидентирање изостанака; • Информација директора; • Разно.
28.12.2022.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Преглед реализације васпитно-образовног рада на крају I полугодишта; • Распоред допунске наставе током зимског распуста / Образац за допунску наставу током зимског распуста од 09.01.-13.01.2023 г./; • Извештај Тима за превенцију насиља у I полугодишту - координатор Бранислава Буквић; • Правилник о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника и извештај о реализацији стручног усавршавања током првог полугодишта; • Самовредновање у школској 2022/23. години; • Информација о изјашњавању ученика осмих разреда из којег ће предмета на завршном испиту полагати трећи тест; • Извештај о инспекцијском надзору – директорка; • Полугодишњи извештаји: - Већа - 5х: Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за област природно-научних предмета, Стручно веће за област друштвено-језичких предмета, Стручно веће за област Програм школског спорта и спортских активности, Стручно веће за област уметничких предмета; - Тимови - 3х: Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво; - Активи - 2х: Актив за развојно планирање и Актив за развој школског програма; - Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе; - Извештај директора; - Извештај ученичлог парламента, Црвеног крста, Дечјег савеза, Програмске комисије;

	- Профуженог боравка; • Информација директора; • Разно.
17.03.2023. (online)	• Усвајање одлуке о избору уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину, усвајање одлуке о измени и допуни одлуке о избору уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину и усвајање допуне одлуке о измени и допуни одлуке о избору уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину.
03.04.2023.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Анализа успеха, владања и изостанака у 3. кварталу; • Извештај о пробном завршном испиту; • Информација о школском календару; • Информација о уџбеницима на словачком и српском језику за 1. и 5. разред и допуни избора уџбеника за 3. и 7. разред; • Извештај о инспекцијском надзору; • Информација о упису ученика у први разред; • Информација о посети часовима; • Информација директора; • Разно.
07.06.2023.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Информације о општем успеху ученика завршног разреда; владање и васпитно – дисциплинке мере; • Преглед ИОП-а и афирмативних мера ученика завршних разреда; • Дипломе: специјалне и Вукове; • Избор ученика генерације; • Завршни испит; • Календар уписа; • Информација директора; • Разно.
20.06.2023.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Информације о постигнућима ученика; понашању и васпитно – дисциплинским мерама; • Поправни испити; • Реализација часова наставе (редовна, допунска, додатна, изборна настава и др.) на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године; • Информација о завршном испиту; • Подела за наредну школску годину; • Именовање одељенских старешина 5. разреда и друга задужења за нову школску годину; • Попуњавање статистике;

	• Дежурство за Словачке народне свечаности; • Информација директора школе; • Разно.
28.06.2023.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години; • Упис у средње школе; • Информација директора школе; • Разно.

Све седнице наставничких већа су протекле без проблема.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току полугодишта одржано је 9 седница педагошког колегијума.

Месец	Садржај активности
24.08.2022.	• Усвајање записника са претходне седнице. • Доношење програма рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину. • Усвајање календара рада школе за школску 2022/23. годину. • Информација о поправним испитима. • Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину и извештаја о раду директора школске 2021/2022године. • Стручно усавршавање информација. • Израда глобалних и оперативних планова рада. • Расподела часова по предметима и наставницима за наредну школску годину – прецизирање плана рада који је био на НВ у јуну, распоред часова. • Кординатори, чланови тимова, стручних тела, секција и друга задужења – верификација. • Информације о расподели нових ученика и ученика који понављају разред. • План излета за школску 2022/2023. годину и давање сагласности. • Информација о осигурању ученика за школску 2022/2023. годину. • Информација о бесплатним уџбеницима. • Информација директорке. • Разно
31.08.2022.	• Усвајање записника са претходне седнице • Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана у школској 2021/22. години • Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у школској 2021/22. години • Усвајање Извештаја о вредновању квалитета обрзовно-васпитног рада установе у школској 2021/22. години • Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма у школској 2021/22. години • Предлог Годишњег плана рада установе за школску 2022/23. годину (налази се на Google drive) • Информација о Плану реализације наставе по ИОП-у за школску 2022/23. годину • Информација о Плану за школско развојно планирање и Плану за развој школског програма

	• Информација о Плану тима за развој међупредметних компетенција, план рада тима заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионални развој и тима за обезбеђивање квалитета рада установе • Информација о припремљености за почетак нове школске године • Информација о поновљеном поправном испиту из математике • Нове информације о расподели нових ученика и ученика који понављају годину • Предлог за интерно упутство за праћење и евидентирање изостанака • Информација директорке • Разно
02.11.2022.	• Усвајање записника са претходне седнице. • Анализа успеха и владања (први квартал). • Молба родитеља да се ученик ослободи од активности из предмета физичко васпитање. • Информација о реализованим активностима поводом насиља. • Предлог за интерно упутство за праћење и евидентирање изостанака • Информација директора. • Разно
21.12.2022.	• Усвајање записника са предходне седнице. • Анализа рада школе и оцењивање на крају I полугодишта школске 2022/2023. године. • Индивидуализација и ИОП • Квалитет рада школе . • Насиље. • План рада када је неко од запослених на боловању. • Информација директора. • Разно.
28.12.2022.	• Усвајање записника са предходне седнице. • Преглед реализације васпитно-образовног рада на крају I полугодишта. • Распоред допунске наставе током зимског распуста / Образац за допунску наставу током зимског распуста од 09.01.-13.01.2023 г./. • Извештај Тима за превенцију насиља у I полугодишту - координатор Бранислава Буквић. • Правилник о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника и извештај о реализацији стручног усавршавања током првог полугодишта. • Самовредновање у школској 2022/23. години. • Информација о изјашњавању ученика осмих разреда из којег ће предмета на завршном испиту полагати трећи тест. • Извештај о инспекцијском надзору – директорка • Полугодишњи извештаји:

	- Већа - 5х: Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за област природно-научних предмета, Стручно веће за област друштвено-језичких предмета, Стручно веће за област Програм школског спорта и спортских активности, Стручно веће за област уметничких предмета; - Тимови - 6х: Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво; - Активи - 2х: Актив за развојно планирање и Актив за развој школског програма; - Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе; - Извештај директора; - Извештај ученичлог парламента, Црвеног крста, Дечјег савеза, Програмске комисије; - Продуженог боравка. • Информација директора - Разно
03.04.2023.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Анализа успеха, понашања и изостанака у 3. кварталу; • Извештај о пробном завршном испиту; • Информација о школском календару; • Информација о уџбеницима на словачком и српском језику за 1. и 5. разред и допуни избора уџбеника за 3. и 7. разред; • Извештај о инспекцијском надзору; • Информација о упису ученика у први разред; • Информација о посети часовима; • Информација директорке; • Разно.
07.06.2023.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Информација о општем успеху ученика завршног разреда, владање и васпитно-дисциплинске мере; • Преглед ИОП-а и афирмативних мера ученика завршних разреда; • Дипломе: специјалне и вукове; • Избор ученика генерације; • Завршни испит; • Календар уписа; • Информација директора; • Разно.
20.06.2023.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Информација о постигнућима ученика, понашању и васпитно-дисциплинским мерама; • Поправни испити; • Реализација часова наставе (редовна, допунска, додатна, изборна

	настава, друго...) на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године; • Информација о Завршном испиту; • Подела за наредну школску годину; • Именовање одељењских старешина 5. разреда и друга задужења за нову школску годину; • Попуњавање статистике; • Дежурство Словачке народне свечаности; • Информација директора; • Разно.
28.06.2023.	• Усвајање записника са претходне седнице; • Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години; • Упис у средње школе; • Информација директора; • Разно.

Све седнице Педагошког колегијума су протекле без проблема.

11. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ИЗВЕШТАЈ ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКОГ АКТИВА

У 1. полугодишту школске године 2022/23. чланови Природно – математичког актива одржали су четири састанка:

Први састанак је одржан пре почетка школске године 29. августа 2022.г. и састанку су присуствовали сви чланови актива. Током састанка је усвојен план рада за предстојећу школску годину, дискутовано је о уједначавању критеријума оцењивања и усклађивању наставних планова и програма (по предметима).

Други састанак је одржан 28. септембра 2022. Састанку су присуствовали сви чланови актива. На састанку је вођен разговор о томе како су се ученици петог разреда прилагодили, каква знања поседују и како напредују у учењу нових предмета, дискутовало се о корелацији у настави природно-математичких предмета, активностима у оквиру Дечје недеље и анализирани су могућности за стручно усавршавање појединих чланова.

Трећи састанак је одржан 03. новембра 2022. Састанку је присуствовала већина чланова актива. На састанку су анализирани резултати рада ученика у првом класификационом периоду и дат је предлог мера за побољшање успеха, наставници математике су се сложили да је потребно појачати рад са ученицима за предстојеће школско такмичење из математике и подела задужења на припреми и организацију истог.

Четврти састанак је одржан 19. децембра 2022. Састанку је присуствовала већина чланова актива. На састанку је анализирана међусобна комуникација између наставника природно-математичких предмета односно како је побољшати, анализиран је успех и напредовање ученика од почетка школске године са акцентом на ученике петог разреда, поднет је извештај са школског такмичења из математике и анализани су постигнути резултати, предложени су ученици из појединих разреда за допунску наставу током зимског распуста.

У другом полугодишту школске године чланови су одржали три састанка. Први састанак је одржан 24. јануара 2023. године. Током састанка је дискутовано о распореду школских и општинских такмичења из појединих предмета, нарочито о општинским такмичењима из физике и такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

Други састанак је одржан 28. марта 2023. године где су се анализирали резултати рада ученика у трећем квалификационом периоду и дат је предлог мера за побољшање успеха.

Трећи састанак је одржан 8. маја 2023. године где су анализирани резултати ученика на општинским такмичењима из појединих предмета.

ИЗВЕШТАЈ ДРУШТВЕНО - ЈЕЗИЧКОГ АКТИВА

У школској 2022/2023. години чланови Друштвено - језичког актива одржали су четири састанака.

Чланови актива одржали су и онлајн консултације у случајевима када је то било неопходно. Комуникација се одвијала у циљу договора и давања додатних информација, ради боље организације наставе из групе предмета, чији су наставници чланови овог актива.

На крају школске 2022/2023. године, може се закључити да је актив остварио предвиђени план, са мањим одступањима пошто се школска година раније завршила. Све остале обавезе чланова овог актива су остварене и у складу са планом.

ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Такмичење у кошарци за дечаке одржано је 17.11.2022. године у ОШ „Јан Амос Коменски“ у Кулпину. На општинском такмичењу учествовале су поред домаћина и школа из Маглића и Б.Петровца. Основна школа из Гложана није учествовала. Наша екипа је заузела 3. место. У првој утакмици нас је победила екипа из Маглића а у другој утакмици смо изгубили од екипе из Кулпина.

Дана 25.11.2022. године одржано је општинско такмичење у женској одбојци, које је реализовано у ОШ Јан Чајак у Бачком Петровцу. На овом такмичењу учествовале су све четири школе. Наша екипа је заузела 1. место и пласирала се на окружно такмичење које се одржава у Н. Саду. У првој утакмици смо победили домаћу екипу из Кулпина резултатом 2-0. У финалу смо победили екипу из Маглића резултатом 2-0.

Дана 29.11.2022. године одржано је општинско такмичење у мушкој одбојци, које је реализовано у ОШ „Јозеф Марчок Драгутин“ у Гложану. На овом такмичењу учествовале су три школе, није дошла школа из Маглића. Наша екипа заузела 2. место. У првој утакмици смо победили домаћу екипу Гложан резултатом 2-1. У финалу смо изгубили од екипе из Кулпина резултатом 2-0.

Општинско такмичење из фудсала ове године у конкуренцији дечака, организовала је основна школа у Маглићу, 08.02.2023. године. На овом такмичењу, учеће су узеле све школе наше општине. У полуфиналним утакмицама, Маглић се састао са Кулпином. У одличној игри, екипа Маглића је забележила високу победу од 8:0. Док је наша школа поражена од екипе Гложана, са резултатом 3:0. У борби за треће место, наша школа победила је екипу Кулпина 3:0. У финалу су се састале екипе Маглића и Гложана. Општинско такмичење је протекло у фер плеј и лепој игри.

Крос РТС ове школске године није реализован из разлога што је министарство школства променило датум организације са марта на септембар.

Школске 2022/2023. године, наша школа је организовала неколико такмичења из шаха на којима су наши ученици остварили јако добре резултате. Такође наши ученици су се квалификовали и на окружна и републичко такмичење где су такође остварени одлични резултати.

Ове године, тачније од 21. до 23. маја, 12 ученика, 8. а. и б. разреда из наше школе, учествовали су на међународном такмичењу из атлетике у Мартину у Словачкој републици на Турчианским играма омладине, где су у великој конкуренцији имали сасвим добре резултате имајући у виду да велики број ученика на такмичењу су били ученици који се баве професионално неком од дисциплина. Тако је Д.А. био четврти у скоку у даљ у конкуренцији више од 20 такмичара. М.М. на 60 метара као и

Л.Б. на 800 м квалификовали су се у финале у конкуренцији од преко 30 такмичара и на крају заузели неко од 4-6 места што је стварно велики успех.

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА УМЕТНИЧКИХ ПРЕДМЕТА

У првом кварталу актив је имао бројне активности које је успешно реализовао. Договорен је план рада редовне, додатне наставе као и слободних активности.

Летња школа ликовне уметности одржана је од 16. до 20. августа, учествовали су ученици од другог до осмог разреда. Активност је спровела наставница Д.М..

Дана 1.09. 2022. године у 13 часова организован је пригодан програм за пријем првака у холу школе у којем су ученици имали две музичке тачке. Програм је припремила наставница О.П..

Разговарали смо о плану стручног усавршавања и анализирали програм ликовне и музичке културе.

Дечија ликовна колонија Словачки орнамент одржана је 09.- 10.09. 2022. године у просторијама туристичке организације у Бачком Петровцу у организацији ЗПВУБП са финансијском подршком Телекома Србије и Месне заједнице Б. Петровац. На радионицама је учествовало 17 - оро деце виших разреда. Активност је спровела наставница Д.М..

Од 15. до 16.09.2022. године у оквиру сусрета „Mladí dolnozemci“ била је организована ликовна радионица на којој су деца цртала композиције инспирисане Зуском Медвеђовом. Активност је спровела наставница Д.М..

Вечерње едукације за уметничке школе за децу и младе одржане су у просторима Туристичке организације. Цртање, вајање и сликање одржано је 23.09, 24.09. и 01.10.2022. на радионицама је учествовало четворо ученика виших разреда. Активност је спровела наставница Д.М..

У НРСНМ у Новом Саду, 04.10.2022 уручене су награде ученицама које су учествовале на ликовном такмичењу из стрипа. Активност је спровела наставница Д.М..

У оквиру дечје недеље, 05.10.2022. године организована је радионица из ликовне уметности на којој су учествовали ученици петог и шестог разреда. Активност је спровела наставница Д.М.. 08.10.2022. године организована је ликовна колонија одржана у Парку Зуске Медвеђове у организацији ЗПВУБП. Активност је спровела наставница Д.М.. На колонији је учествовало седморо деце виших разреда.

Остварили смо значајну сарадњу са основном школом из Селечне. Приредили смо заједнички концерт за све ученике наше школе. У концерту су учествовали ученици наше школе као солисти, певали су словачке народне песме. Оркестар су чинили гости, ученици основне школе из Селенче, који су музички пратили солисте. Активност су спровеле наставнице О.П. и Н.Л.М. Концерт је одржан 24. октобра у 12 часова у холу наше школе.

28. 10.2022. године организоване су две активности:

- Обележавање 28.10. страдање жртава у рату. Ученици наше школе су певали две песме у 10 часова, при полагању венаца. Активност је спровела наставница О.П..
- Истог дана у 18 часова, учествовали смо у хуманитарном концерту, који је организовао црвени крст, под називом - Сунчана јесен живота. Ученици наше школе отпевали су 4 песме које су припремиле наставнице Н.Л.М. и О.П..

Колонија за ученике основних школа – Народни занати, у Кисачу, одржана је од 04.11. до 06.11.2022. године. На колонији су учествовале четири ученице осмих разреда. Активност је спровела наставница Д. М..

Изложба радова, са такмичења Лето са књигом, и уручивање награда одржана је 23.11.2022. године у 16.30 часова у општинској библиотеци „Штефана Хомолу“. На изложби је учествовало осам радова ученика виших разреда од којих је двоје ученика добило награде. Активност је спровела наставница Д.М..

26. новембра 2022. године одржан је семинар из Словачког језика у коме су учесници имали и ликовну радионицу на којој су цртали стрип. Активност је спровела наставница Д.М..

У току новембра послати су радови ученика на такмичење ликовног конкурса под називом Железница очима деце. Послато је 12 радова ученика од 5. до 6. разреда. Активност је спровела наставница Д.М..

04. 12.2022. године ученици наше школе учествовали су на фестивалу словачких народних песама под називом *Spievajže, si spievaj*. Ученици су наступали као солисти и пратио их је народни оркестар. Ученике је припремала наставница О.П..

23. Маковичка одржана је 10. децембра 2022. године. На такмичењу је учествовало 46 деце из осам школа. На такмичењу је из наше школе петоро деце освојило награде у три категорије. Активност је спровела наставница Д.М..

18.12.2022. године ученици наше школе су учествовали на Божићном базару у Бачком Петровцу. Ученици су певали хорски и изводили су пригодне песме. За ову прилику припремиле су их наставнице Н.Л.М. и О.П..

23. децембра 2022.г. у Новом Саду у Уставу за културу отворена је изложба и уручене су награде најуспешнијим ученицима. На изложбу су изабрани радови четворо ученика од којих су две добиле награде. Активност је спровела наставница Д.М.. Вршен је избор ликовних радова и уређење школе поводом новогодишњих празника.

Друго полугодиште започели смо приредбом посвећеном прослави школске славе Свети Сава. Наставница Н.Л.М. припремила је две музичке тачке, ученици су отпевали „Химну Светом Сави“ и песму „Свети Саво мудра главо“.

Хуманитарни концерт наше школе одржан је 21. марта 2023. године. На концерту су учествовали и ученици виших разреда, певали су хорски а пригодне песме су припремиле наставнице Н.Л.М. и О.П..

Крајем априла организована је општинска изложба „Мали Пјер“. На изложбу су пристигли радови из свих школа у општини. Од радова које је комисија изабрала за прве три награде из наше школе су били изабрани радови три ученика. Прво место је припало П.П., ученици 8.б разреда, друго место је освојио М.Ш., ученик 5.а разреда а треће место су освојиле две ученице 5.б разреда и то К.Д.Е. и Е.С..

У току месеца маја ученици петог разреда имали су задатак да осмисле песму на тему Пријатељство. Активност је осмислила разредна Д.М. због решавања сукоба три дечака у разреду. Дечаци су заједно осмислили текст и уз помоћ наставнице музичке културе О.П., написали мелодију, коју смо сви заједно певали на часу музичке културе и на чосу. Ова активност је била веома корисна, јер су дечаци морали да сарађују и да размисле о свом понашању.

04. јуна 2023. године, ученици наше школе учествовали су на фестивалу „Na krídlach piesní“. Фестивал словачких популарних песама за децу. Учествовало је 7 ученика из наше школе и то из 5. и 7. разреда. Песме је одабрала и припремила с њима наставница О.П.. Наставница ликовне културе била је задужена за декорацију и изглед сцене на којој су ученици наступали.

27. јуна 2023. године ученици осмих разреда имали су краћи уметнички програм за родитеље. Песме су одабрали сами, изводили су 3 музичке нумере. Песму „Bella ciao“ две ученице су свирале на инструментима флаути и клавиру, док су се остали ученици придружили певајући. Затим су отпевали још две песме „Iba spolu“ и песму „Године пролазе“ програм и песме припремила је наставница О.П..

Ученици од петог до осмог разреда учествовали су са ликовним радовима на конкурс у Чешкој, Лидице и у Словачкој у Хлоховцу. Резултати такмичења из Хлоховца биће познати када ученици буду позвани да присуствују додели награда почетком следеће школске године.

12. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА НИЖИХ РАЗРЕДА

Стручно веће нижих разреда је у току школске године, имало пет седница;

Прва седница је одржана пре почетка школске године, 30. августа 2022. године и састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа. Током седнице је усвојен План рада за предстојећу школску годину и израђен је међусобно- усклађен распоред часова за ниже разреде.

Друга седница је одржана 3. новембра 2022. године Седници су присуствовали директорица школе, педагог школе и сви чланови већа. На састанку је извршена анализа успеха и дисциплине ученика нижих разреда, на крају првог класификационог периода.

Трећа седница је одржана 27. децембра 2022. године. Седници су присуствовали директор школе, педагог, психолог и сви чланови Стручног већа. На седници су анализирани успех и владање ученика у првом полугодишту и предложени су ученици из појединих разреда за допунску наставу током зимског распуста.

Четврта седница је одржана 3.04.2023. године. На седници су били присутни сви чланови Актива нижих разреда, директор, педагог и психолог школе. Сваки разредни старешина је поднео извештај о постигнутим резултатима у учењу и владању свог одељења на крају трећег квартала. Такође је свако поменуо и ученике са проблематичним понашањем и тешкоћама у учењу. Стручно усавршавање у оквиру установе, на тему „Тестомат“ је презентовала колегиница А.Г.. „Тестомат“ је апликација за израду тестова за 1. и 5. разред, издавачке куће Клетт и Нови Логос.

Пета седница је одржана 20.06.2023.године. Састанку су присуствовали сви чланови Актива нижих разреда, директор школе, педагог и психолог школе. Разредне старешине су поднели извештај о постигнутом успеху и владању својих ученика у школској 2022/2023. години.

Закључено је да је потребно побољшати сарадњу са психолошком службом, да се спречи непримерено понашање појединих ученика. Такође је анализиран рад допунке, додатне наставе као и слободних активности школе од 7.06. до 20.06.2023. године.

13. СТРУЧНИ АКТИВИ

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Да би остварила своју функцију, школа нужно мора да следи промене у друштву, понекад иде и испред њих. Као значајна друштвена институција, школа је свакодневно изложена различитим очекивањима и притисцима споља и изнутра. Промене у окружењу утичу на мењање интересовања ученика, њихове спремности за одређене начине учења, модела комуникације. Наставници, као носиоци школских активности, очекују побољшање свог професионалног положаја. Очекивања родитеља од школе су често противуречна и веома хетерогена. Држава, у мањој или већој мери, законским путем поставља одређене захтеве и ограничења. Непосредно окружење, као непогрешиви судија, процењује које су школе добре, а које нису. Када ови притисци нарасту, већина учесника школског живота постане свесна потребе да се нешто промени. То је тренутак када започиње процес развојног планирања.

Наставничко веће је на свом састанку у августу 2022. године донело одлуку да у састав Стручног актива за развојно планирање уђу следећи чланови

1. В.М. –координатор, предметна настава
2. В.В.Ф. - предметна настава
3. М.М. – предметна настава.

Стручни актив за развојно планирање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обављао је следеће послове:

- 1) донео план рада и подносио извештаје о његовој реализацији;
- 2) планирао и израђивао пројекте који су у вези са развојним планом школе;
- 4) пратио реализацију развојног плана школе;
- 5) обављао и друге послове утврђене годишњим планом рада школе.

Седнице стручног актива за развојно планирање је сазивао и њима руководио координатор. Стручни актив за развојно планирање је на почетку школске године планирао четири састанка. Записници са тих састанака су приложена на Гоогле диску. Сви документи за рад Актива и ефикасни рад са наставницима налазе се на гугл диску у директоријуму Савети и тимови (Актив за развојно планирање).

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови актива

1. М.М., наставник математике
2. К.З., учитељица
3. В.В., продужени боравак
4. Ј.С., стручни сарадник педагог-руководилац актива

Реализација рада у односу на планиране активности:

1. Актив за развој школског програма формиран је на сатанку Наставничког већа у аугусту 2022.
2. На првом састанку актива, именован је руководиоца, педагог школе Ј.С. На првом састанку израђен је План рада на годишњем нивоу који је саставни део Годишњег плана рада школе.
3. Извештај о постигнућима на ЗИ на нивоу школе за прошлу школску годину. Најбољи резултат се бележи на комбинованом тесту из матерњег језика. Резултати свих тестова су виши од републичког просека.

На завршном испиту школске 2022/2023. године уведена је новина, трећи комбиновани тест замењен је изборним тестом: Највише ученика се определило за тест из биологије 31, историје 16, географије 9, физике 5. За хемију се није определио ни један ученик. Израђени су статистички извештаји реализације ОВ рада за четири квартала током школске године. Извештаји су саставни део документације рада Актива за развој школског програма и годишњег извештавања рада школе. Добијени подаци су основа за планирање и унапређивање рада у наредној школској години.

4. Дописом министарство друго полугодиште у делу редовне наставе завршено је 6. јуна (календаром ОВ рада основне школе дана је могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 0,5%) ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју након трагичног догађаја који се десио 3. маја у Београду.

На крају другог полугодишта сви ученици су завршили разред са позитивним успехом.

Средња оцена II: 4,65

Средња оцена III: 4,54

Средња оцена IV: 4,59

Средња оцена V: 4,24

Средња оцена VI: 4,15

Средња оцена VII: 4,12

Средња оцена VIII: 4,08

Средња оцена спец.: 4,12

Школа од II - IV: 4,59; од V - VIII: 4,14, од II-VII 4,35

Изречене су 6 васпитних мера, 4 укора разредног стрешине, 2 укора одељенског већа и у складу са тиме су смањене оцене из владања

5. Планирање наставе у школској 2022/2023. године
Глобални планови редовне, изборне и осталих облика ОВ рада израђују се до 31. августа 2022. године, шаљу на школски мејл и на школски диск. Оперативни планови се израђују и објављују на школском диску сваки месец унапред.
6. Стручна служба и директор школе реализовали су посете и увид у наставу и рад свих наставника, реализоване су и по посебном распореду посете настави математике (7а, 7б, 5а,

56). Настава је усмерена према остваривању стандарда, исхода, на развој међупредметних компетенција треба више усмерити пажњу у раду наставника.

7. Реализована је анализа рада актива, израда извештаја о раду на крају школске године, сугестије за рад у наредном периоду (у следећој години потребно је изградити Школски програм за наредни четворогодишњи период.

14. РАДНИ ТИМОВИ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, на својим састанцима донели су одлуку о саставу Тима за самовредновање у школској 2022/2023. години.

Чланови тима су:

Из редова наставника

Ј.С., стручни сарадник педагог, координатор

П.М., наставник математике

М.М., наставник информатике, технике и технологије

Ј.Д., стручни сарадник библиотекар

Из редова родитеља

В.З., представник родитеља, 4.б

Из редова локалне самоуправе

Ј.Л., представник јединице локалне самоуправе

Из редова ученика

И.С., представник Ученичког парламента, 7.а

Законом о основама система образовања и васпитања регулисано је да се да се самовредновање обавља сваке године по појединим областима, а сваке четврте и пете године у целини. Тим за самовредновање након увида у досадашњи рад одлучио је да се ове школске године која је четврта година након реализације самовредновања на основу нових стандарда да ове школске године вреднује област 2 - Настава и учење.

МЕТОДОЛОГИЈА

Утврђени су инструменти и технике самовредновања (упитник, анализирање докуметације, Образац РМ-1). Испитивање је реализовано кроз три упитника: упитник за ученике, упитник наставнике и упитник за родитеље. Упитници за потребе истраживања су састављени на основу стандарда квалитета рада установе – настава и учење.

Анкетирање ученика, наставника и родитеља је реализовано електронским путем, помоћу гугл упитника. Анкетирање ученика је реализовано на узорку ученика VII и VIII разреда. На основу статистичке обраде података добијених анкетирањем састављена је табела где је приказана процена

остварености стандарда и показатеља квалитета рада. Извештај се налази у архиви под дел. бројем 402-5.

За наредну школску годину је потребно израдити предлог мера за унапређивање квалитета рада за наредну школску годину.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Индивидуализација наставе је дидактички принцип који обавезује школу и наставника да наставне циљеве, садржаје, методе, односе и помоћ у настави прилагођавају ученику, да откривају, уважавају и развијају научно признате разлике међу ученицима и да настоје да групно поучавање и учење што више индивидуализују и персонализују, да ученику омогуће релативно самостално и самоиницијативно учење, усклађено са друштвеним и општим задацима наставе, да подстичу сопствено стваралачко мишљење ученика и признају оригиналност његове личности, да потпомажу његове хобије, жеље и потребе.

Индивидуализовани рад наставника школа примењује у излагању у сусрет разним потребама, интересовањима, мотивацији, способностима ученика.

Индивидуализовани приступ настави примењивати диференцирану наставу, наставу на више нивоа, групни рад активни приступа учењу...

Индивидуализовани приступ наставника прилагођен врсти сметње ученика

Излагање у сусрет разноврсним потребама ученика има обавезу сваки наставник у оквиру свог предмета, прилагођавањем поједином ученику (индивидуализација, ИОП 1,2,3), стручни сарадници у оквиру својих компетенција (саветодавни, инструктивни рад, рад у тиму за ИО)

Талентовани ученици

Идентификацију талентованих ученика врши одељенски старешина у нижим разредима а предметни наставник у вишим разредима. Идентификација се врши на основу индивидуалне процене наставника на основу успеха у настави ученика, ваннаставним активностима, успеха на такмичењима на којима учествује школа.

Спортски таленат се процењује у сарадњи са спортским организацијама, клубовима у које се поједини ученици укључени. При улазу у школу а на основу ТПИ и опште припремљености за школу, стручни сарадници психолог и педагог предлажу ученике за ИОПЗ.

За развијање музички талената ученика, у школи је отворено истурено одељење Основне музичке школе Јосипа Славенског, Нови Сад.

Индивидуализовани рад наставника школа примењује у излагању у сусрет разним потребама ученика;

1. **Индивидуализовани приступ наставника прилагођен врсти сметње ученика** (соц. ускраћеност, развојне сметње, инвалидитет и др. разлози...) види педагошку документацију наставника о ученику.
2. **Талентовани ученици**

1. Идентификацију талентованих ученика врши одељенски старешина у нижим разредима а предметни наставник у вишим разредима. Идентификација се врши на основу индивидуалне процене наставника на основу успеха у настави ученика, успеха на такмичењима на којима учествује школа.

Спортски таленат се процењује у сарадњи са спортским организацијама, клубовима у које се поједини ученици укључени.

За развијање музички талената ученика, школа предузима активности – напр. оснивање и рад истуреног одељења Основне музичке школе Јосипа Славенског, Нови Сад.

У школи располажемо музичким инструментима клавирима, виолинама и Орфовим инструментаријумом. Наставнички кадар је целокупан из ОМШ „Јосип Славенски“.

Учионице су на располагању професорима музичке школе, у односу на њихов распоред увек после подне, када се не изводи настава у учионицама у трећој фази.

СПИСАК ИНДИВИДУАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ ПЛАНОВА –ИОП-а са предлогом ИО тима

На основу предате ИОП документације, у школској години 2022/2023 се по ИОП-у / индивидуализацији школује 40 ученика.

ИОП-1 = 11 ученика

ИОП-2 = 13 ученика

ИОП-3 = 16 ученика

Пружање додатне подршке ученицима

У 1. полугодишту је пружана следећа подршка:

1. ИНТЕРНА У ВИДУ ИНТЕРНЕ ПОДРШКЕ ПРУЖАНЕ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИЧКОГ КАДРА, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ И АСИСТЕНАТА.
2. ЕКСТЕРНА ПОДРШКА СТРУЧЊАКА РЕАЛИЗОВАНА У НАШОЈ ШКОЛИ
3. ЕКСТЕРНА ПОДРШКА СТРУЧЊАКА РЕАЛИЗОВАНА У ВАН НАШЕ ШКОЛЕ

Интерна подршка која је пружана ученицима

Интерна подршка је пружана ученицима у виду индивидуализације, ИОП-а.

Интерна подршка је пружана од стране психолога, и педагога школе свим ученицима који су имали потешкоће у учењу, понашању, социјалним односима, породичној ситуацији /разведени родитељи, смрт родитеља, деца без родитељског старања и др./.

Подршка ученицима није пружана у виду педагошког асистента у настави.

Лични пратиоци детета - ЛПД су на основу Мишљења Интерресорне комисије ове школске године анагажовани за два ученика другог разреда.

Екстерна подршка која је пружана ученицима и наставницима од стране стручњака ангажованих из друге установе у нашој школи

Екстерна подршка стручњака је била пружана у виду логотретмана, као и саветодавног рада логопеда са наставницима и индивидуализацији процеса наставе за ученике који имају сметње у говору. Логопед дефектолог је радила и са ученицима којима је била потребна подршка дефектолога. Настављена је дугогодишња сарадња са ОШ „Херој Пинки“ из Бачке Паланке. Логопедски третман је

обављан на матерњем језику ученика, у посебном специјализованом кабинету у матичној школи. Логопеду је путне трошкове покривала локална самоуправа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим је формиран, у саставу:

1. Б. Н. координатор
2. Д. Т.
3. К.- Г. Ј
4. Л. Н. М.
5. А. А.

ИО тим се овог квартала састао четири пута:

1. 31.08.2022.г. у непуном саставу, још није одређен представник савета родитеља. Разматран је Годишњи план рада ИО тима, предлози ИОПа у овој школској 2022/23, и др..
2. 24.10.2022.г. у пуном саставу. Разматрани су нови предлози ИОПа, и др.
3. 27.10.2022.г. у пуном саставу. Разматран је предлог Кварталног извештаја о раду Тима за инклузивно образовање и др.
4. 13.06.2023.г. у пуном саставу. Разматран је предлог Годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање, Акциони планови за завршни испит и извештај о додатној образовној подршци у школској 2022/23. години.

Тим је у суженом саставу реализовао и 1 радни састанак са екстерним стручним сарадницима логопедом и дефектологом где су анализирани ученици, њихов напредак и пројекција за следећу школску годину.

Један састанак је био са породичним саветником, који је задужен за помоћ више породица наших ученика.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Чланови тима за заштиту од насиља у школској 2022/2023. години су:

- Б.Б., наставница, координаторка тима
Ј.С., стручни сарадник, школски педагог
Ј.Б., наставник, записничар
М.П.Б., наставница
Ј.Л., наставник

1. Инцидент:

Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 19.09.2022. године, у 09.00 часова, након чега је састављена Службена белешка за потребе вођења даљег поступка, а на основу првих информација до којих се дошло разговором са сведоцима који су били присутни 16.09.2022. у 09.10 часова, када се десио догађај који је пријављен од стране

разредног старешине. Учесници који су именовани у пријави поводом инцидента у школи и њихове изјаве су укључени у састављање службене белешке прослеђене школском педагогу и родитељима ученика.

Инцидент се догодио у току другог одмора, у ходнику ОШ "Јан Чајак" у Бачком Петровцу, У 09.10 часова, а цео инцидент је забележила сигурносна камера. Ученик 6.б разреда, одгурнуо је друга из одељења, на шта му је овај одговорио са неколико удараца. Неколико минута касније, ученици су наставили да се играју као да се ништа није десило. На основу увида у целокупну ситуацију и изјава сведока инцидента, Тим за заштиту је предузео одговарајуће мере.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и одредби тог Правилника, да се насиљем сматра физички, психички, социјални, дигитални напад, на ученика, запосленог и друге одрасле особе од стране других ученика, родитеља, запослених или трећих лица, овај Тим сматра да се насиље десило. Тим, такође, сматра да се десило насиље проистекло из игре и уз учешће оба ученика, те да није настала било каква физичка нити психичка угроженост, и да су се ученици одмах помирили и наставили игру. Тим сматра да је ово насиље 1. нивоа, према Правилнику. На 1. нивоу насиља, активности предузима разредни старешина, што је и учинио пријављивањем случаја Тиму. Уколико постоји сумња да насилни догађај има елементе који указују на могућност понављања, Тим предузима превентивне мере заштите. С тим у складу, Тим ће предузети следеће мере:

1. Разговор са школским педагогом
2. Разговор са родитељима оба ученика
3. Разговор са школским медијатором и договор о изради заједничког пројекта, током ког ће ученицима бити омогућено да сарађују, боље се упознају и развију бољу комуникацију.
4. Појачан надзор разредног старешине и педагога школе, над ученицима.

Овај Записник састављен је на основу добијених информација у оквиру школе и служи као полазна основа за даље поступање Тима.

Састанак је завршен у 9.40 часова.

2. Иинцидент:

Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 10.11.2022. године, у 08.15 часова, након чега је састављена Службена белешка за потребе вођења даљег поступка, а на основу информација до којих се дошло разговором са родитељима од којих је један пријавио инцидент, који се догодио у петак 07.10.2022. на одмору између петог и шестог часа. Изјаве родитеља учесника који су именовани у пријави поводом инцидента у школи су укључени у састављање службене белешке и прослеђене тиму за заштиту ученика.

Опис догађаја:

Инцидент се догодио у току петог одмора, у ходнику ОШ "Јан Чајак" у Бачком Петровцу, У 11.55 часова, а цео инцидент је забележила сигурносна камера. Ученик 7. разреда, задиркивао је друга из одељења, тако да га је кврцао по рамену, на шта му је овај одговорио шамаром. Родитељи ошамареног ученика, су након часова отишли у Дом здравља, пошто се дете жалило на мучнину. Педијатар је дао упут за Ургентни центар у Новом Саду и по службеној дужности обавестио полицију. Важно је напоменути да је дете седело још на једном часу и није показивало знакове било какве узнемирености и физичких тегоба. Директорка школе др Зденка Дудић је сазвала Тим. Родитељи су позвани у школу, 10.10.2022. да дају изјаве.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и одредби тог Правилника, да се насиљем сматра физички, психички, социјални, дигитални напад, на ученика, запосленог и друге одрасле особе од стране других ученика, родитеља, запослених или трећих лица, овај Тим сматра да се насиље десило. Тим, такође, сматра да се десило насиље проистекло из игре и уз учешће оба ученика, али пошто су укључени Дом здравља и Полиција, и пошто је дете имало видљив знак шамара, Тим сматра да је ово насиље трећег нивоа. Тим такође, сматра да овај догађај има елементе који указују на могућност понављања, па је у обавези да Тим предузима превентивне мере заштите. С тим у складу, Тим ће предузети следеће мере:

1. Разговор са школским психологом и породичним психотерапеутом рок од 30 дана)
2. Разговор са родитељима оба ученика
3. Разговор са школским медијатором и договор о изради заједничког пројекта, током ког ће ученицима бити омогућено да сарађују, боље се упознају и развију бољу комуникацију.
4. Појачан надзор разредног старешине и педагога школе, над ученицима.
5. Свакодневни извештај понашања ученика
6. Друштвено користан рад (по потреби)

Овај Записник састављен је на основу добијених информација у оквиру школе и служи као полазна основа за даље поступање Тима.

Састанак је завршен у 9.15 часова.

3. Инцидент:

Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 10.11.2022. године, у 10.30 часова, након чега је састављена Службена белешка за потребе вођења даљег поступка, а на основу информација до којих се дошло разговором са сведоцима, увидом у видео надзор и разговором са наставником физичког васпитања. Инцидент се догодио пре почетка трећег часа. Један ученик викнуо је на другог јер овај није унео ранац у свлачионицу. Други ученик је бацио лопту на првог, а овај му вратио. Затим су почели да се гурају, први ученик га је ударио ногом у груди и избио му ваздух. Деца су отишла по наставника, који је затим заједно са горе споменути ученицима отишао по разредну. После разговора са разредном ученици су се вратили на час. Сви ученици су кренули са вежбама осим другог ученика који је остао да седи на клупи. У једном тренутку други ученик је устао и плуноу првог. У том тренутку наставник физичког је спречио другог да узврати напад, тако што га је повукао за руку да седне на клупу а друг из одељења је зауставио је другог ученика.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и одредби тог Правилника, да се насиљем сматра физички, психички, социјални, дигитални напад, на ученика, запосленог и друге одрасле особе од стране других ученика, родитеља, запослених или трећих лица, овај Тим сматра да је ово насиље ДРУГОГ НИВОА.

Родитељ једног ученика је поднео молбу за испис сина из школе. Овој одлуци је предходио велики број инцидената у којима је овај ученик учествовао. Са другим учеником се спроводи појачан васпитни рад. План појачаног васпитног рада налази у педагошкој документацији разредног старешине.

Састанак је завршен у 11,20.

5. Инцидент:

Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 15.12.2022. године, у 13.00 часова, након чега је састављена Службена белешка за потребе вођења даљег поступка, а на основу информација до којих се дошло разговором са разредним старешинама 7.ц и 8.ц вероучитељем и на основу извештаја школског психолога који је прикупљао информације.

Опис догађаја:

Инцидент се догодио 8.12.2022. на часу веронауке где је ученик 7.ц, разреда вређао ученице из 8.ц и 6.ц вређајући речима са сексуалном конотацијом. Одељенски старешина 8.ц обавестио је родитеља. Родитељи једне ученице писменим путем су тражили покретање дисциплинског поступка против ученика. На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и одредби тог Правилника, да се насиљем сматра физички, психички, социјални, дигитални напад, на ученика, запосленог и друге одрасле особе од стране других ученика, родитеља, запослених или трећих лица, овај Тим сматра да се насиље десило.

Тим, такође, сматра да се десило насиље другог степена, вербално насиље са сексуалном конотацијом.

Предложене мере

1. Разговор са школским психологом, педагогом и школским медијатором у договору са разредним старешином
2. Извињење ученицама и вероучитељу на часу веронауке
3. Пријава инцидента Центру за социјални рад.
4. Појачан васпитни рад са учеником.
5. Свакодневни друштвено корисни рад на тему Повреда љуцког достојанства

Овај Записник састављен је на основу добијених информација у оквиру школе и служи као полазна основа за даље поступање Тима.

Састанак је завршен у 14.00 часова.

6. Инцидент:

Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 09.02.2023. године, у 11.00 часова, након чега је састављена Службена белешка за потребе вођења даљег поступка, а на основу информација до којих се дошло разговором са сведоцима који су били присутни. Састанак је био одржан у зборници у присуству родитеља ученика 1.а одељења а циљ је био да се родитељима објасни ситуација и инцидент који се догодио 08.02.2023. године у одељењу 1.а. Састанку су присуствовали чланови Тима за борбу против насиља, разредна учитељица 1.а одељења Ј.К.Г. и родитељи ученика. Присутни чланови тима и разредна учитељица су родитељима предочили догађај од дана 08.02.2023. и изнели своја запажања о понашању ученика. Родитељи су мишљења да њихово дете није кривац у ситуацији која је изнета у претходном извештају и мишљења су, да детету неко из одељења намерно подмеће да би он испao крив. Закључак је да ће се у наредних месец дана појачати дежурство над ученицима 1.а одељења, те да ће разредна учитељица након часова свакодневно одржати разговор (водити евиденцију разговора бележењем) првенствено са поменутиим учеником, али и са другим ученицима о томе како је протекао дан са освртом на провокације и конфликте који би угрожавали ученика. Након периода од месец дана, одржаће се поново састана, на коме ће се урадити евалуација протеклог периода.

На основу увида у целокупну ситуацију и изјава сведока инцидента, Тим за заштиту је предузео одговарајуће мере.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и одредби тог Правилника, да се насиљем сматра физички, психички, социјални, дигитални напад, на ученика, запосленог и друге одрасле особе од стране других ученика, родитеља, запослених или трећих лица, овај Тим сматра да се насиље десило. Тим, такође, сматра да се десило насиље проистекло из игре и уз учешће оба ученика, те да није настала било каква физичка нити психичка угроженост, и да су се ученици одмах помирили и наставили игру. Тим сматра да је ово насиље 1. нивоа, према Правилнику. На 1. нивоу насиља, активности предузима разредни старешина, што је и учинио пријављивањем случаја Тиму. Уколико постоји сумња да насилни догађај има елементе који указују на могућност понављања, Тим предузима превентивне мере заштите. С тим у складу, Тим ће предузети следеће мере:

Разговор са школским педагогом

Разговор са родитељима ученика

Разговор са школским медијатором и договор о изради заједничког пројекта, током ког ће ученицима бити омогућено да сарађују, боље се упознају и развију бољу комуникацију.

Појачан надзор разредног учитеља и педагога школе, над ученицима.

Овај Записник састављен је на основу добијених информација у оквиру школе и служи као полазна основа за даље поступање Тима.

Састанак је завршен у 11.40 часова.

7. Инцидент:

Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 29.03.2023. године, у 13.00 часова, након чега је састављена Службена белешка за потребе вођења даљег поступка, а на основу информација до којих се дошло разговором са ученицима 7.ц, од којих је један пријавио инцидент, који се догодио на 4. и 5. часу. Изјаве учесника, који су именовани у пријави поводом инцидента у школи су укључени у састављање службене белешке и прослеђене тиму за заштиту ученика.

Опис догађаја:

Инцидент се догодио на 4. часу, у сали за физичко васпитање, док је наставник уписивао час у кабинету. Један ученик, након што је његов тим изгубио, а током игре га је другарица из разреда, случајно ударила, након чега јој је он запретио и сукоб пренео на 5. час хемије, где је скинуо алуминијумски држач сунђера са табле и њиме ударао девојчицу, а затим наставио да је удара по глави дрвеним лењиром. Уплакана и видно уплашена, девојчица је позвала наставника, који је зауставио даљи сукоб. О инциденту је обавештена разредна и родитељи оба ученика. Тим за заштиту од насиља је сазван на иницијативу разредног старешине и сматра да је ово 2. степен насиља. Ученику ово није први инцидент. Његово понашање се није поправило од последњег инцидента. Такође, ученик има велики број изостанака, па се предлаже укор директора и смањена оцена из владања на двојку (2). Такође, се препоручује појачан васпитни надзор психолога и информисање Службе за социјални рад, као и провера долазака ученика у психолошко саветовалиште Службе за социјални рад, које је раније препоручено.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и одредби тог Правилника, да се насиљем сматра физички, психички, социјални, дигитални напад, на ученика, запосленог и друге одрасле особе од стране

других ученика, родитеља, запослених или трећих лица, овај Тим сматра да се насиље десило. Тим је предложио следеће мере:

Разговор са школским психологом и породичним психотерапеутом рок од 30 дана)

Разговор са родитељима оба ученика

Разговор са школским медијатором и договор о изради заједничког пројекта, током ког ће ученицима бити омогућено да сарађују, боље се упознају и развију бољу комуникацију.

Појачан надзор разредног старешине и педагога школе, над ученицима.

Свакодневни извештај понашања ученика

Друштвено користан рад (по потреби)

8. Инцидент:

Ситуација: Ученица 3.а одељења је слала поруке на одељењској вибер групи, везане за недавна дешавања у београдској школи, а у вези са К.К.. Слала је његове фотографије са нацртаним срцима, променила своје име у вибер групи у „Коста Кеџмановић“ и претила да ће када буде 7. разред она урадити исто што и он.

Ученици проблеми: Неадекватно понашање и укључивање у комуникацију у ученичкој вибер групи, посвећивање неадекватне пажње догађају у коме је страдао велики број ученика 3. маја у основној школи у Београду.

9. Инцидент:

Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 08.05.2023. године, у 11.05 часова, након чега је састављен записник за потребе вођења даљег поступка, а на основу информација до којих се дошло разговором са наставником физике, на часу где се десио инцидент са учеником.

Опис догађаја: Дана 08.05.2023. године, у понедељак, на четвртном часу у 7.ц разреду, ученик овог разреда, након примедбе наставника физике, на неодговоран однос према предмету јер је ученик дошао на час без књига, свеске, прибора. Наставник је рекао ученику да већ из физике има две јединице и једну двојку и да оваквим начином понашања неће завршити разред, ученик је одговорио тако што је рекао „Наставнице ја ћу бити Коста“. Наставник је после часа инцидент пријавио директору а директор је пријавио полицију и ШУ.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и одредби тог Правилника, да се насиљем сматра физички, психички, социјални, дигитални напад, на ученика, запосленог и друге одрасле особе од стране других ученика, родитеља, запослених или трећих лица, целокупне моменталне ситуације у ширем окружењу, консултација са директором, секретаром школе, надлежном ШУ, овај Тим сматра да се насиље десило. Тим сматра да је ово насиље 3. нивоа, према Правилнику. На трећем нивоу насиља, активности предузима директор школе са Тимом за заштиту уз ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби.

Предложене мере:

- Организована су предавања психолога по одељењима на тему насиља и проблема које ученици имају.

- 11.05.2023. године у 13.00 часова је била организована трибина за ученике од 5. до 8. разреда на тему насиља

- У складу са степеном насиља трећег нивоа, Тим ће сачинити План заштите за ученика 7.ц разреда у сарадњи са директором школе и надлежним, у року од 24 часова. У плану заштите биће разрађене и остале мере заштите. Састанак је завршен у 12.00 часова.

10. Инцидент

Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 26.04.2023. године, у 11.00 часова, након чега је састављена Службена белешка за потребе вођења даљег поступка, а на основу информација до којих се дошло разговором са сведоцима, који су били присутни када се десио инцидент, учесницима и на основу писаних изјава ученика реализованих на захтев психолога школе. Догађај је пријављен директору школе од стране ученика из 6.а одељења. Учесници који су именовани у пријави поводом инцидента у школи и њихове изјаве су укључени у састављање службене белешке. Инцидент се догодио у току петнаест минутног одмора, између шестог и седмог часа у ходнику ОШ „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу, испред учионице биологије и у ученичком тоалету. Инцидент није забележила сигурносна камера.

Опис догађаја: ученици 6.а су се налазили испред учионице биологије. Ученици 7.б су се такође налазили у близини. Ученик 6.а је разговарао са учеником 7.б разреда. Након чега је ученик 6.а одељења ушао у тоалет, где је ушао и други ученик 6.а разреда. По речима ученика, ученик 6.а одељења га је вербално провоцирао и смејао му се, након чега је ученик прислонио главу другом ученику на тоалетну шољу, након чега је вичући побегао из тоалета. Поред улаза све време је стајао ученик из 7.а одељења, који је сведок догађаја.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и одредби тог Правилника, да се насиљем сматра физички, психички, социјални, дигитални напад, на ученика, запосленог и друге одрасле особе од стране других ученика, родитеља, запослених или трећих лица, овај Тим сматра да се насиље десило. Тим, такође, сматра да се десило насиље проистекло из игре и несугласица на нивоу одељења која трају од раније, није било физичке трауме, деца су била видно узрујана, па се овај случај третира као психичка траума. Тим сматра да је ово насиље 1. нивоа, према Правилнику. На 1. нивоу насиља, активности предузима разредни старешина, што је и учинио пријављивањем случаја. Уколико постоји сумња да насилни догађај има елементе који указују на могућност понављања, Тим предузима превентивне мере заштите. С тим у складу, Тим ће предузети следеће мере:

1. Медијација на нивоу одељења уз присуство разредног старешине и педагога школе и индивидуална медијација са учеником
2. Разговор са родитељима оба ученика
3. Разговор са школским педагогом
4. Појачан надзор разредног старешине и педагога школе, над ученицима.

Овај Записник састављен је на основу добијених информација у оквиру школе и служи као полазна основа за даље поступање Тима.

Састанак је завршен у 12.00 часова.

Овај Записник састављен је на основу добијених информација у оквиру школе и служи као полазна основа за даље поступање Тима.

ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ

Чланови тима за медијацију:

1. Б.Б., координаторка тима
2. Ј.С., стручни сарадник, школски педагог
3. Н.П.М., наставница
4. В.В.Ф., наставница
5. З.Ф., учитељица
6. М.П.Б., наставница
7. Ј.Б., наставник

У првом полугодишту школске 2022/2023. године одржана је обука за родитеље под називом Заштита деце од интернет насиља путем заједничког родитељског састанка. Присуствовало је укупно 7 родитеља и на њихове mail адресе послате су презентације. Неки родитељи нису били у могућности да се прикључе због обавеза на послу, а немогуће је ускладити одговарајући термин са свима. Међутим, већина је била присутна. Родитељи су били веома заинтересовани за тему, па им је предложено да оваква група за подршку остане активна за сва питања у вези са овом темом, али и за сарадњу родитеља и школе. Такође, су били задовољни и заинтересовани за даљу сарадњу на овакав начин. Планирано је постављање информације о целокупној активности на школску веб страну, као и укључивање представника Општинског савета родитеља у даљи ток активности.

Прва медијација са целим 5.ц одељењем реализована је 15.10.2022 као начин за решавање конфликта и превазилажење неспоразума, уз помоћ медијатора а са циљем унапређивање процеса комуникације и решавање сукоба на конструктивни начин. Друга медијација са целим одељењем 5.ц је реализована 15.03.2023, реакција одељења је била врло позитивна, добили су домаћи задатак и следећи састанак је заказан за почетак маја.

У оквиру пројекта „16 дана активизма против насиља над женама“ у ОШ „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу, 06.12.2022. године кратким перформансом у организацији Медијаторског клуба, обележен је Дан борбе против насиља над женама. Такође, дат је интервју за ТВ Петровац, који се односи на сарадњу са Нансен дијалог центром Србија у сврху смањења стопе насиља у школи, као и подучавања наставника, родитеља и ученика, како да конструктивно превазиђу проблеме у комуникацији и како да спрече сукоб и насиље у свом окружењу. Учествовало је 10 ученица из 5.ц, 6.ц и 7.б одељења.

У четвртак, 11.05.2023. године у 13 часова, у холу наше школе, одржана је трибина за ученике виших разреда, под називом "Друг није мета". Трибину је отворила директорица наше школе. Предавање је обухватило неколико тема: "Шта је врсњачко насиље и како га препознати", "Дискриминација и предрасуде" Б.Б., наставница српског језика, "Емпатија", К.Н., вероучитељка, "Морал и етика", И.И., вероучитељ. Дан пре предавања, Ј.С., школски педагог, је спровела анкету међу ученицима, да бисмо стекли увид у којој мери деца трпе насиље у школи, од стране ученика, наставника и осталих запослених. 76% ученика се изјаснило да никада није доживело насиље у школи, а 24%, да јесте. Највише ученика, који су претрпели насиље се изјаснило да је оно било вербално. Деца су активно учествовала у овој интерактивној трибини, а њихове реакције су биле позитивне. Због веома сложене ситуације и алармантног пораста насиља у школама, у плану је

неколико тематских трибина за децу и родитеље. У холу школе, постављена је кутија, у коју деца могу да убаце цедуље и на тај начин анонимно пријаве насиље. Трибина је завршена у 14 часова.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Дана, 23. 03. 2023. године у 12.45, у зборници школе, одржан је први састанак новоформираног Тима за кризне ситуације у циљу формирања радног тела тима.

Чланови у саставу тима:

Б.Б., наставник предметне наставе, координаторка

Ј.С., стручни сарадник/ педагог, члан

Ј.Б., наставник предметне наставе, члан

На основу Одлуке о образовању Тима за кризне ситуације у школској години 2022/23. одржан је први састанак на ком су договорене активности тима и дефинисане ситуације у којима је потребно да Тим реагује.

Договорено је да Тим буде сазван у сваком кварталу, ради превентивних активности и по потреби, односно када се појави кризна ситуација. Ово је уједно и план рада Тима.

У току школске 2022/2023. године, Тим за кризне ситуације није имао потребе да реагује.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Планирање рада тима, реализација активности и комуникација се реализије на састанцима тима, путем мобилне апликације за комуникацију вајбер (школска група наставника Чајаковци), путем школског диска са свим запосленим наставницима. Ове школске године задужења у оквиру тима су следећа:

1. Ј.Д. - координатор - план и извештај
2. Д.Н. - угледни часови
3. Е.Ч. - евиденција акредитованих семинара
4. М.А. - записници

Ј.С. - сарадник

Стручно усавршавање се остварује према правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника и стручних сарадника:

- у установи - извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности; - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- ван установе - савладавањем ОДОБРЕНИХ програма стручног усавршавања, учешћем на ОДОБРЕНИМ стручним скуповима,
- кроз непосредан рад или на даљину путем интернета.

Планирано седница: 5 (у првом полугодишту 2, у другом полугодишту 3).

У првом полугодишту школске 2022/2023. године реализоване су две седнице тима.

У првом полугодишту школске 2022/2023. године наставници су реализовали стручна усавршавања са следећим темама: презентација уџбеника Дигитални свет 3; Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља; Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; Породично насиље; Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља; Онлајн и хибридна настава у дигитално – компетентној установи; Препознатљивост наших националних култура; Активности за развој словачког језика; Инклузивно образовање – људски и професионални изазов.

Ове школске године у првом полугодишту реализовано је неколико пројеката. Пројекат у реализацији Асоцијације словачких педагога Млади долноземци је реализован у нашој школи 15. и 16. септембра ове године, у децембру је реализована дечја ликовна колонија Маковичка којој је наша школа била домаћин и веома успешно је реализована. Исто је 14. 12. 2022. одржано 6. годиште пројекта „Žiaci žiakom“ (Ученици ученицима) – позоришна турнеја ученика и наставника у Јаношику, у ОШ „Томаш Гарик Масарик“. Организацију турнеје извела је ауторка пројекта и организаторка позоришне турнеје ученика из петровачке школе М.А..

На основу пројеката Национални савет словачке националне мањине организовао је три радионице (рецитаторску, драмску и новинарску). Рецитаторска радионица је реализована у Пивницама. Из школе је била присутна наставница Ј.П. са изабраним ученицима школе. У драмској секцији са ученицима у Јаношику, су биле наставнице В.В.Ф., Ј.П. и М.А. са представом Поносна принцеза Красомила.

У организацији Асоцијације словачких педагога и Националног савета словачке националне мањине 13. 12. 2022. године у ОШ „15. октобар“ у Пивницама реализован је акредитован семинар за наставнике првих разреда. На овом семинару су учествовали учитељи првака из наше школе.

У школи је реализовано стручно усавршавање у установи на тему Трговина људима, чији је предавач била Ј.С.. Ово предавање је организовано 22. 10. 2022. године, и наставници који су присуствовали усавршавању имају 3 бода. Проф. Сања Шкорић је одржала обуку Медијација и вештине комуникације, којем је присуствовало око 40 - так наставника, где су наставници стекли компетенције К1 у оквиру П1. Скоро сви наставници су учествовали на обуци Критеријуми у оцењивању, која је одржана 27. 12. 2022, где је предавач била просветна саветница Татјана Нађ. Преко зимског распуста је реализовано акредитовано стручно усавршавање на тему: 769 - УЧЕЊЕ УЧЕЊА , 10. јануара 2023. године од 8,30 ч и 206 - Учење социјалних и емоционалних вештина у школи, 11. јануар 2023. од 9 ч.

Сви наставници који су учествовали на семинарима добили су сертификат. Наставници су на семинарима развијали компетенције : К1, К2, К3 и К4.

Током другог полугодишта школске 2022/2023. године одржане су две седнице тима на којима је констатовано да су наставници учествовали на неколико семинара, као и на више акредитованих вебинара, односно стручних скупова.

Такође, већина наставника је била укључена у Презентацију тестомата, које је за наставнике од 1. - 4. разреда одржала А.Г. а за наставнике од 5. - 8. разреда педагог Ј.С., у оквиру интерног усавршавања у школи, 11.04. 2023. године. Један наставник наводи онлајн обуку Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи, где је стекао 32 бода стручног усавршавања а два су савладали Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, и

стекли 24 бода стручног усавршавања. Два запослена наводе онлајн обуку На заједничком путу, где су стекли К3 и К4, која је такође носила 24 бода.

Наставници такође често наводе бројне вебинаре на којима су учествовали, на пример Презентација уџбеника Издавачке куће Клет, Девојчица Пипета у свету науке и технике, Успех се може научити и у школи, Свет се мења а са њим и начин учења, итд. На свим наведеним акредитованим семинарима, као и вебинарима наставници су добили сертификат (уверење). Компетенције које се најчешће наводе у оквиру стручног усавршавања су следеће: К1, К2, К4, К17, К23 а приоритети П3, П4, П5, П6.

Током школске године наставници су реализовали угледне часове, који су планирани на почетку школске године.

Ове школске године је већина наставника реализовала стручно усавршавање на основу својих планова СУ. Тим је остварио план стручног усавршавања који је осмишљен на почетку школске године, остварени су различити облици СУ у установи, и ван установе као и извештавање запослених у вези са СУ.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Извештај је састављен на основу тачака у плану тима и увидом у доступну документацију школе, са следећим закључцима:

1. Конституисање тима, предлог и усвајање плана рада тима

Састав тима за квалитет и развој установе остао је непромењен у односу на претходну школску годину а чланови Тима су: Ј.С., М.А.М., М.Ф., И.Х. и координатор Тима В.П.. План тима осмишљен је по узору на план из претходне школске године уз одређене измене.

2. Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе

У току школске године, све активности планиране планом и програмом школе су у потпуности реализовани а у складу са препорукама Министарства просвете.

Сви тимови, активи, ђачки парламент, стручна већа су реализовали своје планове и програме у складу са препорукама Министарства просвете, што су потврдили својим извештајима на крају првог полугодишта.

На основу увида у рад свих органа у Школи, може се донети закључак, да је Школски програм и План рада школе у потпуности реализован и да је био усклађиван са препорукама Министарства просвете. Све активности, су успешно реализоване. Школа је радила по моделу 1 и стриктно се придржавала упутстава од стране Министарства просвете.

3. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе

У току школске године су сви прописи неопходни за добар и успешан рад наше школе редовно примењивани и усклађивани са прописима који су доношени од стране Министарства просвете.

Сви увиди у рад школе од стране инспектора су позитивно вредновани а све напомене и примедбе су одмах реализоване од стране надлежних органа школе као и од стране запослених у нашој установи.

Сви тимови су активно радили током целе школске године, што је потврђено и њиховим извештајима. Родитељски састанци и додатна обавештења пристигла од стране министарства у вези са новом националном платформом „Чувам те“, су реализовани и родитељи о свему благовремено

обавештени. Након ранијег завршетка школске године, 06.06.2023. године, школа је наставила са активностима према препоруци Министарства.

4. Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем школе

Пројекти и активности који су били планирани и који су спроведени у току ове школске године:

- Пројекат Обогаћен једносмерски рад у школској 2022/23. години предвиђен је да се стави у функцију пружања укупне подршке ученицима – реализација пројектних активности у оквиру пројекта, углавном је била преусмерена на подршку учењу ученика.
- Реализација активности у продуженом боравку, подршка учењу, израда домаћих задатака, уметничке радионице (креативност на делу, оплеменимо свој простор) уз рекреативне и спортске активности, организоване су за децу која похађају продужен боравак.
- Активности усмерене на подршку у учењу ученика виших разреда у виду редовности похађања редовне наставе, грађење стратегије у циљу побољшања успеха ученика, подршка у развијању радних навика, важност доброг планирања.

5. Вредновање резултата рада наставника, предузимање мера у циљу побољшања квалитета наставе на основу анализе посећених часова

Током школске године реализоване су посете часовима од стране ПЕПСИ службе. У првом полугодишту школски педагог је реализовао 10 посета часова а у другом 24 посете.

Наставници и стручне службе су учествовали на многим семинарима и стручно се усавршавали на следеће теме: презентација уџбеника Дигитални свет 3; Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља; Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; Породично насиље; Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације злостављања и насиља; Онлајн и хибридна настава у дигитално – компетентној установи; Препознатљивост наших националних култура; Активности за развој словачког језика; Инклузивно образовање – људски и професионални изазов.

У школи је реализовано стручно усавршавање у установи на тему Трговина људима. Дана 10.01.2023. године је реализовано предавање на тему *Учење учења*, као и предавање на тему *Медијација и комуникација*, где је било присутно око 40 наставника. Дана 11.01.2023. године је организовано акредитовано стручно усавршавање под називом *Учење социјалних и емоционалних вештина у школи*.

6. Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Сви наставници су током школске године редовно пратили и вредновали рад ученика. Такође је праћен и ваннаставни рад ученика као и учествовање ученика и наставника на такмичењима и на конкурсима.

Ученици су остварили одличне резултате на свим нивоима такмичења, а награђени су и на литерарним и ликовним конкурсима. Организована је припремна настава за ученике 8. разреда. Редовно се пратио рад и напредак ученика којима је неопходна помоћ у учењу. Сакупљала се педагошка документација, припремајли планови (ИОП), организовале се седнице по потреби, вршила се евалуација планова.

7. Праћење активности које се односе на повећање безбедности школе и укључивање родитеља у живот и рад школе, као и развијање хуманости међу ученицима

Организована су разна предавања на тему безбедности деце. Предавања су одржале одељењске старешине, психолог школе, вероучитељи и Тим за заштиту од насиља. Поред зборнице школе налази се кутија у коју ученици могу да ставе пријаве било каквог насиља у школи, као и да напишу који их проблеми муче.

Родитељи су укључени у рад школе преко Савета родитеља. Такође сарађују са одељењским старешинама, педагогом и психологом школе, разним тимовима. Учествоју у разним активностима које организује школа.

Дана 21.03.2023. године у Дому културе одржан је Хуманитарни програм, који су припремили ученици и наставници наше школе. Сакупљен новац ће бити искоришћен за помоћ ученицима слабијег материјалног статуса.

8. Праћење остваривања стандарда постигнућа и остављања међупредметних компетенција. РЕЗУЛТАТИ ПО ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА

Предмет: Матерњи језик

Просечна постигнућа ученика на тесту: 13,08

Предмет: Математика

Просечна постигнућа ученика на тесту: 12,44

Предмет: Изабрани предмет

Просечна постигнућа ученика на тесту: 13,35

9. Анализа реализације активности планираних Школским развојним планом за текућу школску годину. Анализа спроведеног самовредновања.

У току школске 2022/2023. године су планирани садржаји реализовани како су и предвиђени за овај период. Тим за самовредновање, одабрао је да ће ове школске године вредновати Област 2 – Настава и учење и Област 3 – Постигнућа ученика.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите активности које су имале за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

И ове године, као и прошле, школа је саставила тим који је радио на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2022/2023. години су били:

- А.Г., мастер учитељ/координатор тима,
- А.А., професор физичког васпитања,
- П.Б., професор разредне наставе,
- Ј.Л., професор технике и технологије и
- Родитељ

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети.

Реализоване активности

Активности предвиђене планом рада Тима за школску 2022/2023. годину су реализоване: ђаци прваци у школи – одговорно учешће свих у њиховој адаптацији; низ активности у оквиру Дечије недеље - организован крос на иницијативу Црвеног крста из Бачког Петровца; организован традиционални Петровачки маратон; обележавање значајних датума локалне заједнице - учествовање у програму и обилазак места починка страдалих. Наставници и разредне старешине били су укључени у свим активностима Дечије недеље.

Реализована је приредба „Сунчана јесен живота“. Остварене су и реализоване бројне сарадње и предавања. Сарадња са полицијском станицом Бачки Петровац, где је одржано предавање на тему „Недозвољено коришћење пиротехничких средстава“. Након тога сарадња са локалном заједницом - Општином Бачки Петровац и Саветом за безбедност саобраћаја, и том приликом су ђаци прваци добили едукативни материјал о правилима понашања у саобраћају. Ученици, наставници и школски хор су учествовали на Божићном вашару.

У току другог полугодишта остварена је сарадња са Словачким Војвођанским позориштем где су ученици имали прилику да погледају представу. Организован је хуманитарни програм где је сакупљен новац, којим се помогло ученицима који живе у социјално угроженим породицама. Ова акција наставиће се и у наредном периоду. Планирана је и сарадња са удружењима и у току априла ученици су посетили Удружење слободних уметника и припремали украсе за Ускрс. Реализована је сарадња са удружењем Мали еколози, где су ученици учествовали у сређивању наших игралишта. У сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја општине Бачки Петровац организована су такмичења за ученике 1. и 2. разреда „Пажљивкова смотра“ где су се наши ученици пласирали међу 12 најбољих школа у Републици Србији. У току месеца маја организована је сарадња са Домом здравља Бачки Петровац, где су се ученицима вршили бесплатни прегледи др специјалисте офталмолога.

Учитељи су се за сваку активност детаљно припремали, а кроз њихову реализацију развијали су неке од међупредметних компетенција и то: одговорно учешће у демографском друштву, естетску компетенцију, одговоран однос према околини-еколошка компетенција, одговоран однос према здрављу и вештину комуникације.

Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА ПРОИСТЕКЛА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених

На основу података, који се налазе у табели Реализација стручног усавршавања: 2022-2023, закључно са датумом 19.06.2023, године долази се до следећих података.

Податке о свом стручном усавршавању ван установе током шк. 2022/2023 год. у табелу унело је 29 наставника од укупно 56 запослених наставника у школи.

Током другог полугодишта шк. год. 2022/ 2023 наставници су учествовали на неколико семинара, као и на више акредитованих вебинара, односно стручних скупова.

Међу акредитованим семинарима, најчешће се спомиње семинар *Учење учења*, 16 пута, који је одржан 10.01.2023. године у школи, где су наставници стекли компетенције К2, К17 и К23, као и семинар *Учење социјалних и емоцијалних вештина у школи*, 7 пута, који је одржан 11.01.2023. године у школи, где су наставници стекли компетенције К3 и К23.

Скоро сви наставници су учествовали на обуци *Критеријуми у оцењивању*, која је одржана 27.12.2022. године, где је предавач била просветна саветница Татјана Нађ. Такође, сви наставници су били укључени у Презентацију тестомата, које је за наставнике 1.-4. разреда одржала Андреа Голубовић а за наставнике 5.-8. педагог Јанка Струхарова, у оквиру интерног усавршавања у школи, 11.04.2023. такође, за запослене било је организовано предавање *Жртве трговине људима*, 22.10. 2022., а предавач је такође била Ј. Струхарова. Проф. Сања Шкорић је одржала обуку Медијација и вештине комуникације, где су наставници стекли компетенције К1 у оквиру П1, где је учествовао велики број наставника. Један наставник наводи онлајн обуку Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи, где је стекао 32 бода стручног усавршавања а два су савладали Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, и стекли 24 бода стручног усавршавања. Два запослена наводе онлајн обуку На заједничком путу, где су стекли К3 и К4, која је такође носила 24 бода.

Наставници такође често наводе бројне вебинаре на којима су учествовали, на пример *Презентација уџбеника Издавачке куће Клет*, *Девичница Пипета у свету науке и технике*, *Успех се може научити и у школи*, *Свет се мења а са њим и начин учења*, итд.

На свим наведеним акредитованим семинарима, као и вебинарима наставници су добили сертификат (уверење).

Компетенције које се најчешће наводе у оквиру стручног усавршавања су следеће: К1, К2, К4, К17, К23 а приоритети П3, П4, П5, П6.

Компетенција К1 наведена је 13 пута, К2 се наводи 19 нпута.

Приоритет П1 наведен је 13 пута.

Годишњи извештај програмске комисије

Програмска комисија је реализовала две седнице, прва седница је била 23.08.2022. године, када се договарало за план и програм ове школске године.

Дана 1.09.2022. године у 13.00 ч је у нашој школи организован програм Пријем првака. Друга седница је била 4.10.2022., када се прикључила на седници председница Организације Црвени крст М. Валтнер и ту смо се договорили о реализацији програма. Програм Сунчана јесен живота се реализовао у СВП 28.10.2022. године у 18,00 ч.

Следећа седница је била 19.01.2023. када се договарало о Свечаној приредби посвећен Светом Сави, који се реализовао 27.01.2023. године у 13,00 ч. у школи.

Дана 7.02.2023. године је организована седница, која је посвећена договору о програму – Хуманитарни програм, који је реализован 21.03.2023 у СВП у 18,00 ч.

Програм посвећен школи – Дан школе је био Спортски дан – 19.05.2023.

Прикладан програм посвећен завршетку школске године из словачког језика са елементима националне културе у ОШ „Здравко Челар“ у Челареву 9.06.2023. г.

Годишњи извештај рада школске библиотеке

Рад школског библиотекара школске 2022/2023. године обухватао је васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност и стручну делатност.

Највећи и најважнији део радних задатака библиотекара је свакодневни васпитно-образовни рад са ученицима који подразумева развијање културе читања и оспособљавање за самостално проналажење и коришћење књижне и некњижне грађе. На успешност овог дела посла утичу многи фактори као што су: фонд библиотеке, навике ученика, захтеви наставника, рад библиотекара, а последњих година и савремена технологија.

На почетку школске године смо учланили све прваке, посетили су библиотеку и у сваком одељењу је одржан уводни час о библиотеци, коришћењу књига, правилима понашања у библиотеци...

И ове школске године прваци (три одељења) су изнајмили своју прву књигу. Имамо велики број сликовница и то је допринело да се млађи ученици ослободе и да радо долазе у библиотеку и успешније савладавају почетно читање.

Што се тиче осталих послова, на улазу у библиотеку су правила понашања у библиотеци и предлог књига за читање.

Ове школске године у књижни фонд библиотеке је заведено 97 нових књига.

У току школске године изнајмљено је укупно 510 књига.

Годишњи извештај Дечјег савеза

Дечји савез обухвата све активности ученика, које се организују у школи: пријем првака, Дечја недеља, културне манифестације, спортске активности, ликовне колоније, разна такмичења итд.

На почетку школске године је био пријем првака, Дечја недеља, разна такмичења. Дечју недељу је сваки разредни учитељ реализовао за своје одељење по свом избору.

Током целе недеље, од 03.10.-7.10.2022. године наша школа обележавала је Дечју недељу кроз васпитно- образовни рад и разне активности. Ученици су током недеље били у посети:

Библиотеци „Штефан Хомола“ – ученици од 2. – 5. разреда

СВП - луткарској изложби „Мала сирена“ – ученици од 1. – 4. разреда

Евангелистичкој цркви – ученици 6. разреда

Општини - ученици 7. разреда

Гимназији са домом ученика – 8. разред

У четвртак ученици првог разреда су били примљени у Дечји савез пригодним поклоном.

Ученици нижих разреда у петак учествовали су у Трци за срећније детињство у сарадњи са Црвеним крстом.

У послеподневним сатима, као последња активност у оквиру Дечије недеље је био Вашар играчака, где су деца могла да продају и купују разне играчке.

Током целе недеље спроводила се и акција прикупљања старог папира, пластичних чепова, старих батерија и школских потреба како би помогли ученицима којима је помоћ потребна.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ

Годишњи план рада психолога је реализован у потпуности редовним планираним активностима и додатним активностима.

- У оквиру професионалне оријентације у првом полугодишту су урађена тетстирања за ученике по ИОПЗ за које се претпоставља да је могуће да ће уписати средње школе у којима се полаже пријемни испит. Такође је сачињен предлог три образовна профила и рад на професионалној оријентацији са учеником 8. разреда у специјалном одељењу.
- Психолог је радила са свим ученицима по ИОП-у иако није члан тима, јер није била планирана подршка психолога.
- У оквиру ИО Тима је вршила координацију рада, као и административни део – позивнице, Дневни ред, записнице и сл..
- Укључивала се у превенцију насиља и рад Тима за превенцију насиља, појачан васпитни рад и сл..
- Радила са ученицима који испољавају тешкоће у понашању и учењу а нису под индивидуализацијом/ИОП-ом.
- Учествовала на ЧОСевима.
- Радила са ученицима који су имали ситуационе тешкоће, ремећење дисциплине, породичне ситуације и сл..

- Реализовала посете часовима и педагошко корективни рад са наставницима.
- Сарађивала са свим актерима укљученим у ОВ процес у школи.
- Сарађивала са релевантним институцијама.
- Стручно се усавршавала и то једном на међународном и једном на државном нивоу, на онлајн обукама и интерно у школи.

СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ

- Током школске године педагог је реализовао свој рад у складу са планираним активностима уз залагање да све области рада стручног сарадника буду равномерно заступљене, реализацијом активности које су се појавиле током године, и радом на задацима на захтев директора.
- Педагог је учествовао у припреми и изради годишњег плана рада школе, осмишљавању појединих делова, учествовао у изради појединих сегмената Годишњег извештаја о раду школе, био координатор а делом реализатор Пројекта једносменски рад, трећа година реализације, учествовао у изради Оперативног плана рада школе од 7. до 20. јуна 2023. године након завршетка наставне године за ученике 6. јуна након трагедије у Огледној основној школи “Владислав Рибникар”, током школске године реализовао организацијске и друге послове у раду школе битне за рад и унапређивање рада школе.
- Реализовао планирање, организацију и извођење замена наставника по налогу директора школе.
- Праћење реализације образовних и васпитних активности, израдом кварталних и других извештаја, праћењем реализације рада наставника, развоја и напредовања ученика, непосредно и путем Есдневника. Посете часовима наставе са анализом и предлозима за унапређивање наставе. Анализа педагошке документације која се води на школском диску и документације која је прispела на мејл сарадника.
- Праћење рада наставника математике након реализоване промене реализације наставе у новим одељењима 5.а, 5.б, у другом полугодишту школске године.
- Сарадња са наставницима предметне, разредне наставе, разредним старешинама из свих области школског живота, подршка у решавању проблема из области наставе, ваннаставних активности, инклузивне наставе, решавање проблема у вези ученика сарадње са родитељима.
- Саветодавни рад са ученицима, индивидуално, групно, на захтев родитеља, наставника и самих ученика, у циљу пружања подршке у свим доменима развоја ученика.
- Саветодавни, информативни индивидуални разговори са родитељима, групни разговори у циљу подстцања и пружања подршке родитељима и решавању актуалних проблема.
- Сарадња са директором, психологом, библиотекарком, логопедом, дефектологом, пратиоцима детета. Менторство и сарадња са стручним сарадником педагогом током другог полугодишта.
- Координатор Актива за развој школског програма, Координатор Тима за самовредновање, ове школске године реализовано је самовредновање Области 2: настава и учење, учешће у раду Тима за заштиту ученика како на превентивним тако и у интервентним активностима, сарадња са Тима за стручно усавршавање, члан Тима за пробни и ЗИ, учествовање у раду као сарадник већине тимова који су формиран у школи.
- Пружање подршке наставницима, ученицима, родитељима у области инклузивне наставе и рад на развоју инклузивности школе.

- Координатор уписних активности у први разред, утврђивање зрелости за полазак у школу, формирање одељења ученика првог разреда.
- Обострана интензивна сарадња је реализована са ЦСРБП, ЛАП-ом за образовање рома, ИРК, предшколском установом, Локалном самоуправом, и другим институцијама.
- Током школске године педагог се стручно усавршавао како у усанови тако и ван установе. Семинари: Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи, На заједничком путу, Компетенције за демократску културу и програме наставе и учења, стручни скуп Превенција борбе против трговине људима, Учење социјалних и емоционалних вештина у школи, Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе. Унутар школе остварено је 59 часова интерног усавршавања, нпр. Обука за рад у систему за пријаву насиља “Чувам те”, обука педагога „Превенција и борба против трговине људима“, учешће у великом броју вебинара на актуалне теме нпр. „Психолошка обука у време туге, страха и бриге“, „Одговор на кризне ситуације и трауматске догађаје“, Панел посвећен статусу, положају и улози стручних сарадника - педагога, предавања „Даровита деца“ Менса Србије, Формативно и сумативно оцењивање, критеријуми вредновања и др.
- Током школске године педагог је водио прописану документацију о свом раду.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

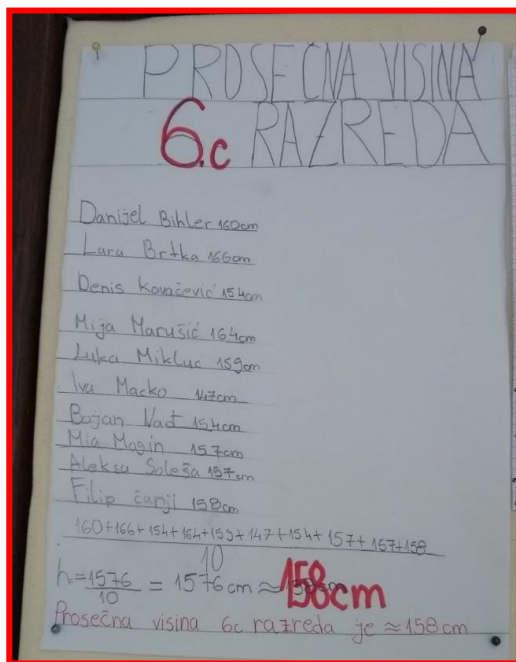
Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ се реализује и ове школске године трећу годину за редом. И ове школске године, као и предходних са 150% ангажовањем наставника и стручних сарадника у оквиру различитих модела активности. За извођење планираних активности ангажована су 6 наставника 1 учитељица и два стручна сарадника. Подршка развоју ученика се реализује из области музичке културе, ликовне културе, спорта, екологије, математике и подршка ученицима у учењу, допунске наставе и индивидуалном приступу ученицима који имају тешкоће у учењу.



У оквиру пројекта се реализују осам различитих активности распоређених на недељном нивоу. Активности се спроводе у договору са ученицима у складу са њиховим интересовањима, потребном подршком по унапред утврђеном плану. Ученици су заинтересовани за учешће и одазивају се на понуђене активности.

Ове школске године ученици се укључују у активности из области музичког стваралаштва: Виртуози, Певамо заједно, Веселе ноте, које обухватају певање, свирање на инструменту, музичко описмењавање, хорско и соло певање.

Ликовно стваралаштво је заступљено израдом ликовних радова, подстицањем стваралаштва, оплемењивање школског простора дечијим радовима.



Ученицима се нуди укључивање у фудбал и одбојку, еколошке активности у виду заштите природе, селектовање отпада, шетње и посматрање природе.

Активности из области математике где се приступа математици на креативани другачији начин.



Подршка у учењу ученицима разредне наставе, коришћењем савремене технологиј, креативан приступ.

Сваком ученику пружена је неопходна додатна подршка у учењу, кроз усвајање знања о самом учењу, методама учења, примени усвојеног градива.

У зависности од временских услова, теме која се обрађује активности се спроводе у учионици, дворишту, околини, природи и виртуалној учионици.

Ученици нису оптерећени оцењивањем, све активности и задатке раде са уживањем, препуштени креативности, таленту и тренутном доживљају.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак као облик организованог рада са ученицима млађих разреда у школској 2022/2023.г. је радио у три хетерогене групе, уз сагласност Министарства просвете науке и технолошког развоја. Укупан број ученика уписаних на почетку шк. године који користе услуге продуженог боравка је 75.

На основу потписаних уговора и документације потребне за упис на продужени боравак, формиране су три групе ученика продуженог боравка. У свакој групи је 25 ученика са којим раде учитељи.

Распоред рада учитеља је био следећи:

1. смена од 6.00 – 12.00ч један учитељ
2. смена од 10.00 – 16.00ч два учитеља

У текућој школској години продужени боравак ради у истим просторијама као и прошле школске године. У свакој групи је било 25 ученика са којима су радили учитељи, њих троје.

У првом полугодишту су реализоване све планиране активности. У другом полугодишту продужени боравак је радио без промена у организацији рада.

Одлуком Владе РС друго полугодиште се завршило 06.06.2023. г. али рад продуженог боравка се наставио до 20.06. Извршено је анкетање родитеља, заинтересованих за продужени боравак до 20. 06. 2023. године и на крају наставног периода број деце на продуженом боравку се смањио на 60.

Рад продуженог боравка у школској 2022/23. години са гледишта напланираног, био успешан, јер су све активности и реализоване.

16. ОБРАЗОВНА СРЕДИНА

Пројекти: ове школске године реализује се пројекат под називом Обогаћен једносменски рад.

Изборни предмети:

- Грађанско васпитање: 65,60% (282).
- Веронаука 34,42% (148): православна: 3,02% (13); евангелистичка: 30,70 % (132); католичка 0,70% (3).
- Словачки се елементима националне културе: 9,77 % (42).

17. ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ ПОДРШШКОМ

ПОДРШКА КОЈА СЕ ПРУЖА НА ОСНОВУ МИШЉЕЊА ИРК БП У ШК. 2022/2023

На основу Правилника о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке (сл.гласник 70/2018.) подршка је у школској 2022/23. години пружана следећим ученицима:

ПОДРШКА ДЕФЕКТОЛОГА

Подршку пружа дефектолог из ОШ „Херој Пинки“, Бачка Паланка:

Извештај координатора рада дефектолога су достављени школи.

Подршку пружа дефектолог из ШОСО „Милан Петровић“, Нови Сад:

Ове године није било ученика.

ПОДРШКА ЛОГОПЕД

Подршку пружа логопед из ОШ „Херој Пинки“, Бачка Паланка:

Извештај координатора рада логопеда су достављени школи.

Подршку пружа логопед из ШОСО „Милан Петровић“, Нови Сад:

Ове године није било ученика.

У оквиру пружања додатне подршке у образовању ученика у другој школи, на основу Правилника о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, реализована је додатна подршка дефектолога и логопеда: ЗМ (логопед) и ВВ (олигофренолог). Додатна подршка је реализована један пута недељно у просторији коју је школа одвојила, прилагодила и опремила у складу са потребном подршком. Логопед је своје активности реализовала уторком а олигофренолог средом.

Сарадња се реализовала путем комуникације са разредним струцима, родитељима ученика, и стручне службе. На крају наставног периода за сваког ученика достављена је евиденција и мишљење дефектолога о напредовању ученика.

18. ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАДЗОРИМА

Редован теренски и канцеларијски инспекцијски надзор у школи је вршен **09. децембра 2022. године**. Инспекцијски надзор је покренут по службеној дужности. Просветни инспектор је надзираном субјекту доставио електронским путем обавештење о предстојећем инспекцијском надзору. Предмет инспекцијског надзора било је поступање по Контролној листи – основна школа КЛ-002-04/01 од 9. септембра 2022. године, објављеној на сајту просветне инспекције. Контролну листу чине групе питања, а у вези: 1. Оснивања, организације и обављања делатности, 2. Општих аката, 3. Органа школе, 4. Планова и програма рада школе, 5. Формирања одељења и група, 6. Права ученика, 7. Евиденција и јавних исправа, 8. Уџбеника у настави, 9. Пријема у радни однос и радноправним статусом запослених и 10. Примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, на које је школа дала одговоре. Школа је бодована по свим одговорима а на основу предузетих радњи ради утврђивања чињеница у поступку. О инспекцијском надзору је сачињен записник дана 15.12.2022. године. Према овом записнику школи су наложене три мере ради отклањања незаконитости, и то: 1) наложено је директору да у року од 7 дана од пријема записника предузме мере из своје надлежности како би се важећим статутом школе прописала надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума, сагласно одредби члана 131. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, 2) наложено је директору да у року од 7 дана од пријема записника предузме мере из своје надлежности како би се матичне књиге за ученике који се уписују у први разред школске 2022/2023. године, водиле у складу са чланом 2. став 5. новог Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи и како би се матичне књиге за ученике који се уписују у пети разред школске 2022/2023. године, водиле у складу са чланом 3. став 3. тог правилника, 3) наложено је директору да у року од 3 дана од дана извршења наложених мера обавести надлежни орган о извршењу мера. У вези наложених мера директор је обавестио просветног инспектора дописом да је издао радни налог секретару школе да сачини нов статут школе у предвиђеном року записником /којим му је наложио израду статута у складу са наложеном мером у вези статута/, и да су наручене матичне књиге за први и пети разред школске 2022/2023. За одељења у којима се настава изводи на словачком језику.

Ванредни стручно-педагошки инспекцијски надзор вршен је у школи дана **15.12.2022. године** на основу анонимне представке родитеља школе, у вези рада наставника математике П.М. Наиме, путем мејла, упућена је представка родитеља ученика седмог разреда ове школе надлежном министру, у којој се жале на проблеме које ученици имају са наставником математике. Након тога кабинету министра просвете упућен је и други мејл са питањем шта је учињено поводом жалбе на рад наставника математике. Оба мејла прослеђена су Школској управи. Предмет овог надзора био је у области квалитета, и то везано за: 2: Наставу и учење, 4: Подршку у учењу, 6: Организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Инспекција је оценила постојеће стање и донела препоруке за побољшање квалитета рада које је набројала у Извештају о реализованом ванредном Стручно-педагошком надзору.

Ванредни инспекцијски надзор у школи је вршен и дана **24. 01. 2023. године** по наводима из поднеска родитеља ученика 7.а и 7.б одељења школе. Предузете су радње ради утврђивања

чињеница и утврђено је следеће: наставник изводи наставу математике у 5.а и 5.б одељењу на словачком језику и директорка константно прати рад наставника у смислу реализације наставних садржаја, оцењивања ученика, одржавања допунске и додатне наставе, вођења евиденције и даје му смернице за побољшање рада. Нису наложене никакве мере.

Просветни саветници су на почетку другог полугодишта извршили увид у реализацију предложених мера и активности. Извршили су разговор са директорицом установе и увид у документацију ОШ „Јан Чајак“. Проверене су мере које су биле наложене од стране Школске управе Нови Сад, у вези проблема којих је било са математиком. Директорка је позвана на разговор у Школску управу Нови Сад а разговор је обављен 20. 01. 2023. године, на основу разговора и увидом у поднету документацију од стране школе утврђено је да су од школе спроведене све мере које су предложене са циљем побољшања квалитета рада.

Ванредни инспекцијски надзор вршен је од стране просветних инспектора по ванредној пријави. Инспекцијски надзор је започет **14.02.2023. године** у 8,55 часова по пријави. Предмет инспекцијског надзора је поступање по представи стручног сарадника психолога у ОШ „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу који је овом секретаријату проследило Министарство просвете, Школска управа Нови Сад. У надзору су предузете радње ради утврђивања чињеница, извршен је увид у документацију школе. У раду школе нису утврђене неправилности, али ради унапређивања међуљудских односа школи су предложене превентивне мере, да директорка предузима мере из своје надлежности, и обрати се надлежном министарству, ради добијања смерница и препорука у циљу унапређења међуљудских односа у школи, стварању атмосфере поверења међу запосленима и праћење рада и подршке наставницима и стручним сарадницима. Да би се побољшала комуникација у колективу организовано је стручно усавршавање наставника на ову и сличне теме.

Ванредни инспекцијски надзор вршен је у школи дана **02.06.2023. године** а у вези петиције поднете од стране родитеља деце 1.ц одељења против одељенског старешине тог одељења.

Ванредни канцеларијски и теренски надзор је вршен у школи **15.06.2023. године**, по службеној дужности. Предмет надзора је било поступање по наводима Б.К. родитеља ученика школе, у коме је родитељ навео да се организовањем ММА борби на школским теренима и игралишту промовише насиље. После извршеног инспекцијског надзора од стране инспекције није било никаквих наложених мера, јер су школска игралишта јавна својина, чији је власник општина Бачки Петровац.

Инспекцијски надзор је вршен и за време завршног испита ученика 8. разреда. Присутне су биле две инспекторке које су усмено констатовале да је све протекло у најбољем реду.

Извештај је сачинио секретар установе, на основу достављених записника о раду инспекција.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

Безбедност ученика у школској 2022/2023. године остваривала се кроз:

1. Физичку и психичку заштиту и безбедност ученика,
2. Здравствено– хигијенску заштиту и безбедност ученика.

У физичкој и психичкој безбедности ученика осим школе и њених органа учествовали су и Центар за социјални рад, Министарство унутрашњих послова, Дом здравља и инспекцијске службе.

Школа је на основу Закона и других аката школе предузимала мере превенције, едукације и санкције и о томе редовно обавештавала родитеље ученика, ученике и надлежне државне органе и сарађивала са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у школи и ван школе у складу са својим компетенцијама.

У спровођењу физичке и психичке безбедности ученика учествовали су сви запослени у школи према својим задужењима и обавезама. Координацију целокупне безбедности вршио је тим за превенцију од насиља, директор школе и стручна служба школе, као и лице задужено за превентивно спровођење мера заштите од пожара.

Посебна пажња се посветила дежурству наставника. Израђен је распоред дежурства наставника са тачно одређеним локацијама за дежурство и задужењима. Дежурство наставника на ходницима и улазу у школу за време одмора. Обавезе дежурних наставника су:

- Савесно вршење својих обавеза,
- Спречавање свих облика понашања ученика који нису у складу са важећим актима школе,
- Вођење свакодневне евиденције о реализацији дежурства тог дана у Књизи дежурства,
- Бележење свих повреда и оштећења школске имовине, имовине запослених у школи и имовине ученика,
- Бележење свих случајева отуђивања имовине,
- Евидентирање свих прекршаја правила понашања у школи,
- Контролу Књиге посета и прикупљених пропусница.

У школи је ангажована агенција за безбедност „Ликоси“ из Новог Сада. Њихов радник је сваким радним даном био ангажован у холу школе, где је дежурао и водио рачуна о свим проблематичним ученицима, нарочито за време одмора. Ова служба се показала као веома ефикасна и допринела је смањењу насиља, инцидената и побољшању дисциплине и понашања проблематичних ученика у школи. Средства за финансирање Агенције, која пружа услуге обезбеђења је обезбедила Општина Бачки Петровац и то за целу школску годину. Након немилог догађаја у Основној школи у Београду у нашој школи су свакодневно боравила два полицајца у току целог дана. Овима је подигнута безбедност деце и свих запослених на виши ниво.

Дежурство за време одмора вршили су учитељи према распореду и пунктовима.

Сваки дежурни наставник се правилно уписује у Књигу дежурства. Такође, евидентира и повреде обавезе ученика, као и евентуалну штету на школској имовини као и имовини ученика или запосленог.

Дежурни наставници посебно обрађају пажњу на ред у школској кухињи. Такође, не пуштају ученике у учионице у спортској хали без присуства учитеља који тамо изводи наставу.

Акценат је стављен на улаз у школу да би се спречио неконтролисан излазак ученика ван школе као и контролисано улажење трећих лица. Сваки улазак трећег лица се евидентирао у књигу посета. Нарочиту пажњу дежурни наставници су посвећивали местима која су означена као потенцијално опасна за безбедност ученика. Такође да би се појачао надзор а самим тим и безбедност ученика у школи има 55 камера, које покривају не само потенцијално опасна места у школи, већ сав унутрашњи

простор и све улазе у школу, паркинг и део дворишта. Овај број камера је довољан за безбедност школских објеката, деце и запослених.

Специјалне мере спроводиле су се:

- У току прве две недеље у септембру у околини школе пешачке прелазе су обезбеђивале посебне патроле локалне полиције. Ученици првих разреда добијају флуоресцентне прслуке, који их визуелно издвајају као ризичне учеснике у саобраћају и сугеришу деци да је брига о свом понашању у саобраћају од виталног значаја за њих. Добра је сарадња са МУП-ом Бачки Петровац, током целе школске године, поводом разних проблема, који проистекну у свакодневном раду са ученицима напр. крађе, туче....
- Осветљење улаза у школу и школског дворишта преко ноћи.
- Редовна контрола инспекцијских служби.

Предузети су и следећи кораци на подизању нивоа безбедности:

- Континуиране инструкције од стране наставника, које се односе на понашање ученика нижих разреда у саобраћају /посебно ученици 1. и 2. разреда/.
- Учествовање ученика првог разреда на саобраћајној смотри „Пажљивко“ ради упознавања правила понашања у саобраћају.
- Специјална едукација ученика од стране запослених у локалном СУП-у, на тему безбедност у саобраћају, која се реализује сваке године.
- Упознавање ученика са интерним правилима о понашању у школи на ЧОС-овима.
- Понављање ове теме почетком сваке школске године.
- Панои у школи су без стакла и одлаганих материјала.
- У целој школи се не налазе никакве препреке, које би биле сметње у кретању деце.
- Школско двориште је за време одмора под надзором учитеља.
- У спортску салу ученици улазе само под надзором професора физичког васпитања или учитеља.
- По целој школи су, према прописима постоје против пожарни апарати, за случај пожара.
- Видео надзор.
- Постоји едуковани радник наше школе, који је именован за против пожарну заштиту, како би могао вршити функцију лица задуженог за безбедност на раду.

Поштују се законски акти, који су наложени школама:

- Правила о понашању у основној школи “Јан Чајак“.
- Правила о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Јан Чајак“.
- Акт о процени ризика.
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду.
- План спровођења поступка процене ризика.

Здравствено– хигијенску заштиту и безбедност ученика

И ове школске године школа је остваривала здравствено–хигијенску заштиту и безбедност ученика кроз:

- Редовно одржавање хигијене у школи и дворишту,
- Хигијену хране,
- Употреба воде за пиће са пречистача за воду за пиће,
- Перманентну едукацију ученика о заштити здравља,
- Није омогућен излазак деце на школско двориште за време кишних дана, не само због одржавања чистоће, већ и спречавања влажења пода тј. спречавања повреда задобијених оклизнућем.
- Осигурање ученика од стране осигуравајућег завода.
- Редовна контрола инспекцијских служби.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Разреди	Пратиоци	Дестинација	Период	Број ученика	Опис	Напомена
1.	Учитељице Ј. К. Г., Д. Н., М. Ф.	Нови Сад - Летенка	24.05.2023.	36	Обилазак аутобуске и железничке станице, Дунавског парка, центра Новог Сада. После ручка у хотелу „Војводина“ обилазак Петроварадинске тврђаве и боравак на Стражилову, јер је Летенка постала приватно власништво. Време долазка у 19 часова.	Због временских неприлика треба планирати и активности које се изводе у затвореном.
2.	Учитељице М.А.М, В.Л., М. Б., Д. Т. и два лична пратиоца.	Ергела Келебија – ЗОО Палић	23.05.2023.	61	Обилазак и боравак у ергели Келебија, где су деца провела слободно време у различитим занимљивим активностима. Након ручка обишли су ЗОО врт и Палићко језеро. Време долазка у 19 часова.	Задовољни су организацијом и реализацијом излета.
3.	Учитељице А.Л., М.К. и З.Ф.	Београд	16.05.2023.	46	Посета Авалског торња, разгледање панораме Београда, посета храма Светог Саве. Након ручка	Задовољни су организацијом и реализацијом излета.

					у Дому војске посетили су Ботаничку башту и Бео ЗОО врт. Време долазка у 20 часова.	
4.	Учитељи В.Л., К.З. и П.Б.	Бечеј – Нови Бечеј – Ново Милошево	15.05.2023.	48	У Новом Милошеву посета музеја трактора, пољопривредних машина, парних машина... У Новом Бечеју посета завичајни музеј Владимира Главаша. Након ручка у ресторану „Ладовина“ посетили су преводницу на Тиси – Шлајз. У Бечеју су посетили кућу Тан. Време долазка у 18 часова.	Задовољни су организацијом и реализацијом излета.
5.	Наставнице Д.М., Ј.П., Б.Б.	Засавица – Сремска Митровица	12.05.2023.	сви	На путу до Засавице зауставили су се и обишли Петроварадинску тврђаву. Време долазка у 19 часова.	Задовољни су организацијом и реализацијом излета.
6.	Наставници В.В.Ф., И.Х., А.М.	Сокобања - Деспотовац	03.– 04.06.2023	40	1.дан Посете излетишту Лептерија, Сокограду и водопаду Рипаљка се нису реализовале због непогодних услова. Уместо тога обишли су	Излет је био делимично успешан, будући да нису могли бити реализовани сви садржаји. Због временских

					центар Сокобање, Турско купатило, обалу реке Моравице. Смештај и вечеру су имали у Деспотовцу, након вечере су имали забаву у дискотеци у хотелу. 2.дан Након доручка обиказак манастира Манасија. Пут до Свилајнца и посета Природњачком центру, као и Дино-парку. Након ручка обилазак манастира Покајница. У 15:30 часова је био полазак кући. Време доласка 18:30 часова.	неприлика треба планирати и активности које се изводе у затвореном. Било је довољно времена за посету још пар локалитета, па би тиме садржај излета био богатији.
7.	Наставници Ј.П., М.П.Б., З.Д.	Тара – Мокра Гора - Перућац	14.- 15.05.2023.	37	1.дан Након поласка прва пауза је била код Сунчане реке, обилазак спортско-рекреативног комплекса. Затим панорамско разгледање језера Перућац и водопада Врело. Следи обилазак манастира Рача, Стопића пећине.	Примедбе: -промена плана и програма путовања -због комплетне измене плана екскурзије, доручак нису имали у хотелу већ им је хотел припремио ланч пакете

					Пут ка хотелу на Тари, вечера и забава у дискотеци хотела. 2.дан Посета и возња Шарганском осмицом и возом „Ћира“. Наставак пута ка Мокрој Гори и Дрвенграду. На путу до хотела, обилажење Кремне, ручак у хотелу у 13 часова. Након ручка је био полазак кући. Приликом повратка обилазак планине Златибор. Време доласка: 23 часова.	Непредвиђене ситуације: -током возње возом десио се одрон стене, зато је био застој више од сат времена. Због тога су ускраћене планиране паузе за разгледање.
--	--	--	--	--	--	--

Такође је реализован пројекат у сарадњи са Асоцијацијом словачких педагога и Канцеларијом Словака који живе у иностранству из Братиславе под називом „Ученици ученицима“, где су ученици из наше школе са њиховим наставницима посетили ОШ у Јаношику.

ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Све јавне набавке су биле објављене на порталу и реализовале су се за ученичке екскурзије, електричну енергију и храну. Екскурзије су реализоване у другом полугодишту.

19. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Педагошка документација у школи води се систематски и у складу са Законом о основној школи као и Правилником о садржају и начину вођења евиденција. Контролу вођења прописане документације односе на вођење Ес-дневника, матичне књиге, књиге евиденције, ЈИСП система, и осталим облицима в.о. рада у школи, књиге дежурства, евиденције о испитима, успех ученика на крају школске године, издатим сведочанствима и дипломама. Из ове документације се може извршити контрола сатистичких података на нивоу школе о реализованим облицима васпитно-образовног рада.

О секцијама, њиховим плановима, оствареној реализацији наставници воде посебне записе у ес-дневнику на основу којих подносе редовне извештаје. Посебну евиденцију о стручном усавршавању наставника води координатор тима за стручно усавршавање а сертификати, дипломе и уверења се налазе у радним досијеима запослених. Сви наставници и одељењске старешине воде педагошке свеске у које бележе значајне податке о својим ученицима.

Годишњи извештај је саставила Андреа Голубовић
уз податке које су доставили
запослени школе а евалуацију
извршио директор школе Др
Зденка Дудић

Годишњи извештај о раду школе подноси директор школе Др
Зденка Дудић

Председник Школског одбора

Дана: _____ . године у Бачком Петровцу.