

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈАН ЧАЈАК“

БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Основна школа „ЈАН ЧАЈАК“
Základná škola JÁNA ČAJAKA

Број/Číslo 477-1

Датум/Dátum 01. 07. 2024.

Бачки Петровац - Bácsky Petrovec

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

(2024-2028)





Назив школе: **Основна школа „Јан Чајак“**

Адреса школе: **Сладковичова 2, Бачки Петровац**

Контакт телефон: **021/ 2280-039**

Е-маил: **jcajak@gmail.com**

Веб страница: **www.jancajak.edu.rs**

Језици на којима се изводи настава: **Словачки и српски језик**

Број смена у школи: **Две – преподневна и послеподневна**

Основ за доношење развојног плана:

- Члан 50. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023),
- Члан 26. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021 и 92/2023).

1. О НАМА

Почетак школства код нас датира из 1745. године, одмах након доласка и насељавања наших предака у Војводину. Основна школа „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу је једна од најстаријих и највећих основних школа у Србији у којој се настава изводи на словачком наставном језику а од школске 1993/94. године настава се изводи и на српском наставном језику. Објекат школе почео је са радом 1983.године. Садржи: школску зграду /која има приземље и спрат/, као и анекс /који је приземни/ у којем се налази мала физкултурна сала, и у којем је школска кухиња са трпезаријом; спортску халу у којој се налази велика физкултурна сала; велико уређено двориште – парк, спортске терене у непосредној близини школе. Настава се одвија у учионицама разредне и предметне наставе, у две смене.

Наше предности

У Основној школи „Јан Чајак“ настава се изводи на словачком и српском језику на шта смо веома поносни. Школа се од самог оснивања уврстила међу најквалитетније институције у нашем крају и тај положај чува и данас. У основи свих наших планова и опредељења су људски ресурси и њихов квалитет, кретивни потенцијал. У људске ресурсе наше школе убрајамо и наше ученике, који у интеракцији са својим наставницима и родитељима ученика и подржани од шире друштвене заједнице, остварују високе резултате у образовању и то не само у основној школи, већ и у даљем образовању у земљи и иностранству.

Наставничко веће Основне школе „Јан Чајак“ чине наставници и стручни сарадници. Распожива знања и искуства, способности и вештине, као и идеје креативност, мотивисаност и заинтересованост су препознатљиве карактеристике наших наставника и ученика.

Све о нашем раду, збивањима, постигнућима доступно је широј јавности преко школског сајта www.jancajak.edu.rs а отворени смо и према свим медијима.

Организација рада школе на дневном нивоу

За ученике од првог до четвртог разреда настава је организована у две смене (мењају се недељно) као и продужени боравак (од 6.00 – 15.30 ч.) који има три групе.

Ученици виших разреда наставу похађају у једној смени (пре подне), настава је предметна и одвија се у складу са циљевима основног образовања и васпитања, уз примену савремених наставних средстава и метода рада.

Школа је опремљена у складу са нашим потребама, а вођена визијом и мисијом развоја наше школе.

2. МИСИЈА ШКОЛЕ

Ефективан, квалитетан, систематски образовно-васпитни процес. Модернизација образовања усмерена не само на техничку опремљеност школе, али и на модернизацију садржаја образовања – наставних метода и организацијских форми образовања у безбедном окружењу.

3. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо школу која ће квалитетом свог рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препознатљива по обостраној интеракцији и емпатији у односима наставник-ученик – родитељ. Неговање сталног развоја наставника и хуманог приступа ученицима.

4. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

На основу одредаба Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021) школа, као орган јавне власти донела је План којим ће интегрисати родну перспективу у област у којој делује, одређујући и спроводећи посебне мере у зависности од циљева које је потребно остварити њиховим одређивањем и спровођењем у оквиру годишњег плана и програма рада школе, а ради остваривања и унапређивања родне равноправности која подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима рада школе.

5. ОПШТИ ЦИЉ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Тежимо ка унапређивању квалитета образовања и васпитања заснованих на стандардима компетенција наставника и стручних сарадника.

6. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Анализа стања:

Снаге	Слабости
- Традиција дуга преко двестопедесет	- Сарадња на нивоу стручних органа и тимова

<p>година у образовању и васпитању ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Двојезична школа настава се реализује на словачком и српском наставном језику - Неговање мултикултуралности - Неговање еколошких вредности - Подршка ученицима са посебним потребама - Стручно заступљен наставни кадар - Добра локација школе, окружена парком, спорским теренима, школа има и летњу учионицу - Продужени боравак - Континуирано стручно усавршавање запослених - Коришћење информационих технологија у настави - Учесће и резултати ученика на такмичењима - Рад ученичког парламента - Сарадња са локалном самоуправом и институцијама - Естетски лепо уређена простор школе и околине 	<ul style="list-style-type: none"> - Недоступност интернета за кориштење у настави од стране ученика - Примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада - Мотивација наставника за иновативни приступ настави
Могућности	Препреке
<ul style="list-style-type: none"> - Мотивисани део наставног кадра - Могућност коришћења садржаја које нуди друштвена средина - Подршка родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - Смањивање броја ученика - Преобимна администрација која оптерећује рад наставника - Компликоване процедуре, формално испуњавање захтева - Баријере у комуникација између свих фактора - Материјална стимулација мотивисаних наставника и других запослених

На основу извештаја и анализом резултата самовредновања рада школе за школске **2020/2021. и 2021/2022. године и спољашњег вредновања 2016. године, дефинисани су следећи стратешки циљеви развоја школе за период 2024 - 2028. године:**

1. Развијање и оснаживање компетенција наставника, стручних сарадника и директора

2. Развијање и унапређивање наставног процеса
3. Обезбеђивање подршке ученицима
4. Стварање позитивне атмосфере за учење и дружење
5. Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

Иако су анализирани резултати вредновања позитивни, школи је приоритет да и даље унапређује рад у областима Настава и учење, Подршка и Постигнућа ученика. То ћемо постићи реализацијом прва три стратешка циља чиме бисмо обезбедили квалитет по коме је школа стекла свој углед. Етос је такође област коју ћемо унапређивати. Стварање позитивне атмосфере за учење и дружење је предуслов успешности у свим областима рада школе. Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости. Укључивањем у националне и међународне развојне пројекте као што су „Млади дољоземци“ – стваралаштво и другарство пре свега (стваралачке радионице за очување словачког језика); учествовање на конкурсима „Зашто волим словачки језик“ и „Зашто волим Словачку“ - литерарни и ликовни радови; размена ученика из наше школе са школама са наставом на словачком наставном језику из окружења; ликовно – литерарни конкурс „Дан пчела – Пчелица Медуљка“ у организацији ОШ „Краља Томислава“ из Нашица (ХР). Размењујемо искуства и можемо понудити нове креативне идеје, сазнати и научити нове стратегије у образовању. Дефинисаним стратешким циљевима желимо да подстакнемо развој компетенција наставника и стручних сарадника неопходних за живот и рад у савременом друштву, што је уједно и наш општи циљ.

7. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАЗВОЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. Развијање и оснаживање компетенција наставника, стручних сарадника и директора

задатак	критеријум успеха
Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Реализација по плану стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора Школе који су предвиђени Годишњим планом рада школе
Израда индивидуалног плана професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Реализација по плану индивидуалног професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора Школе који су предвиђени Годишњим планом рада школе
Подстицање размене знања и вештина наставника након стручног усавршавања	Реализација састанака за размену знања и вештина наставника након стручног усавршавања који су предвиђени Годишњим планом рада школе

Израда плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Реализација по плану напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника који су предвиђени Годишњим планом рада школе
--	--

2. Развијање и унапређивање наставног процеса

задатак	критеријум успеха
Увођење и примена иновативних метода наставе, учења и оцењивања који унапређују наставни процес	Реализација образовних стандарда постигнућа ученика применом иновативних метода наставе, учења и оцењивања предвиђени Школским програмом и Годишњим планом рада школе
Примена тематског и интердисциплинарног приступа планирања у настави	Реализација тематских и интердисциплинарних планова за разредну и предметну наставу планираних Школским програмом и Годишњим планом рада школе
Израда плана огледних и угледних часова	Реализација планова предвиђених Школским програмом и Годишњим планом рада школе
Осмишљавање Плана мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Реализација планова мера предвиђених Годишњим планом рада школе

3. Обезбеђивање подршке ученицима

задатак	критеријум успеха
Обезбеђивање одговарајућих облика додатне подршке ученицима којима је она потребна	Реализација планова редовне, додатне, допунске и припремне наставе предвиђених Школским програмом и Годишњим планом рада школе и других врста подршке.
Израда планова припреме за завршни испит на основу анализе резултата постигнућа ученика	Реализација планова Годишњим планом рада школе

4. Стварање позитивне атмосфере за учење и дружење

задатак	критеријум успеха
Оснаживање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Реализација различитих активности којима се оснажује сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима предвиђених Школским програмом и Годишњим планом рада школе
Израда Плана сарадње са породицама	Реализација планова којима се оснажује

ученика	сарадња са породицама ученика предвиђених Школским програмом и Годишњим планом рада школе
Израда Плана мера заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	Реализација плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања предвиђених Школским програмом и Годишњим планом рада школе
Израда Плана превенције осипања ученика	Реализација плана превенције осипања ученика предвиђеног Годишњим планом рада школе

5. Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

задатак	критеријуми успеха
Укључивање у међународне пројекте	Реализација активности планираних пројектата Годишњим планом рада школе
Укључивање у различите локалне и државне пројекте	Укључивање у различите локалне и државне пројекте
Израда плана сарадње и умрежавања са другим школама и установама	Реализација планова сарадње и умрежавања са другим школама и установама предвиђених Годишњим планом рада школе

8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

- Унапређивање наставе и учења путем праћења и анализирања напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, у сагласности са стандардима постигнућа. Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима
- Појачати квалитет наставе из предмета који се тестирају на завршном испиту
- Чешће организовати провере знања по угледу на пробне тестове
- Задржати постојеће критеријуме оцењивања јер су у складу са резултатима завршних испита.
- Унапредити концепцију и разумевање прочитаног садржаја, укључивање ученика у допунску наставу
- Организовати припремну наставу из свих предмета који се полажу на завршном испиту (почети са организацијом припремне наставе већ у другом полугодишту)
- Упознати ученике са сајтовима на којима се организују припреме за полагање завршног разреда
- Упознати родитеље са резултатима пробних провера ученика

- Систематски мотивисати ученике за постизање што бољих резултата на завршном испиту

9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

ВРСТЕ ПОДРШКЕ У ОШ „ЈАН ЧАЈАК“

- ❖ Индивидуализација/ ИОП
- ❖ Подршка болесним ученицима
- ❖ Прилагођен простор/услови

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА/ ИОП

- Пружање стручне подршке ЛОГОПЕДА
- Стручна подршка ДЕФЕКТОЛОГА.
⇒ **мера унапређивања доступности подршке логопеда и дефектолога:** рад логопеда и дефектолога се организује у нашој школи и тиме су отклоњене потешкоће са реализацијом ових третмана.
- Пружање стручне подршке од стране ПЕРСОНАЛНОГ АСИСТЕНТА.
⇒ **мера унапређивања доступности подршке персоналних асистената:** ангажовање персоналних асистената ученицима којима је ова врста подршке утврђена.
- Пружање стручне подршке у виду ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ или ИОП-а (1, 2, 3) је предвиђена за ученике којима је наша школа или ИРК утврдила постојање потребе за оваквом подршком..
⇒ **мера унапређивања доступности пружања подршке ИОП-а:** одредити безбедно, свим наставницима доступно место у школи за електронске уређаје и друга дидактичка помагала која су предвиђена за реализацију подршке установљене у оквиру ИОП-а (лаптоп, видео бим, пројекционо платно, касетофон, диктафон, фотоапарат, магнетне преносне табле, флип-чарт и др.). Такође се показало неопходно да се задужи једна особа за ИТ у школи у смислу одржавања система и преносних и статичних компјутера.
⇒ коришћење бесплатних службених телефона обавезно са све запослене, коришћење вибер група.
⇒ **мера унапређивања доступности пружања свих облика и врста подршке:** кад год је то могуће, организовати семинаре у матичној школи, ради олакшавања похађања семинара/едукације учесницима семинар.

ПОДРШКА БОЛЕСНИМ УЧЕНИЦИМА

⇒ **мера унапређивања доступности пружања подршке болесним ученицима:**
-користити ефикасне начине повезивања куће и школе (google учионица, meet...)
-омогућити болесном ученику да шаље домаће задатке, писмене провере истим горенаведеним каналима комуникације и прилагођеним материјалима.

ПРИЛАГОЂЕН ПРОСТОР/ УСЛОВИ

⇒ **мера унапређивања доступности пружања подршке прилагођавања простора/услова:**

-замена свих старих табли паметним таблама
-увести централну климу зграде као врсту подршке у учењу свим ученицима а нарочито ученицима са поремећајем пажње, здравственим тегобама и др.
-поред учионица прилагођени специјализовани кабинети (могућност напустити групу, струњача, наставни материјали, рачунар, учионице у приземљу.

* успостављање сарадње са школама у иностранству, нарочито у Републици Словачкој

* успостављање сарадње са параспортским организацијама

10. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Превентивне мере за заштиту:

1. Дефинисање улога и одговорности чланова тима и упознавање са циљевима и задацима рада
2. Анализа стања у остваривању равноправности и распрострањеност облика нетолеранције
3. Доношење Програма превенције и начина поступања у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Примена евиденционих листа и матрица за процену ризика од дискриминације
5. Представљање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање од 12.02.2024.
6. Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и оцењивањем владања на часовима одељенског старешине
7. Упознавање родитеља на родитељским састанцима са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и оцењивањем владања Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
8. Избор чланова Вршњачког тима

9. Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију. Полазна основа за ову активност је акциони план ШРП област 2 Подршка ученицима
10. Припрема презентације о начинима спречавања и реаговања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
11. Упознавање новопридошлих колега са радом тима,а у складу са Протоколом о прилагођавању новопридошлих наставника
12. Договор о начину сарадње са Вршњачким тимом и наставницима у процесу сузбијања дискриминације и насилног понашања у школи
13. ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља
14. Одређивање кутка посвећеном теми ненасиља
15. Уређење паноа
16. Кутија поверења
17. Избор родитеља за појачан васпитни рад са ученицима
18. Сарадња Тима са тимовима за појачан васпитни рад
19. Сарадња тима са родитељима члановима тимова за појачан васпитни рад
20. Доношење одељенских правила
21. Избор ученика за ученички парламент
22. Активности усмерене на развијање социјалних и емоционалних вештина код ученика
23. Анализа стања у установи у вези са насиљем
24. Обележавање Међународног дана толеранције (Недеља лепих порука)
25. Упознавање ученика са повељом дечијих права-УН
26. Предлагање обуке запослених за спречавање дискриминаторног понашања Тиму за стручно усавршавање
27. Укључивање тима за заштиту у израду ИОП-а за ученика по потреби
28. Предлог мера за унапређење превенције и заштите од дискриминације
29. Израда плана заштите од дискриминације
30. Израда нових и презентовање филмића на ЧОС у оквиру програма против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
31. Обележавање Светског дана равноправности
32. Анализа стања у установи у вези са дискриминацијом и насиљем
33. Помоћ Вршњачком тиму у самосталном функционисању

34. Осмишљавање акција против насилништва-литерарни и ликовни радови
35. Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље
36. Избор за најбољег друга у одељењу
37. Игре без граница
38. Анкетирање ученика о ефикасности рада Вршњачког тима
39. Евалуација анкете
40. Извештавање по полугодишту
41. Евалуација рада тима
42. Активно учешће у раду школског медијаторског тима
43. Активно укључивање родитеља у живот школе
44. Едукација родитеља путем различитих радионица и предавања на теме везане за добробит деце и породице

Интервентне мере за заштиту:

1. Сарадња са свим релевантним институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља, медији, Школска управа)
2. Континуирано евидентирање случајева дискриминације и насиља
3. Рад са децом која врше насиље
4. Подршка деци која трпе насиље
5. Саветодавни рад са родитељима
6. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу
7. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
8. Охрабривање деце и посматрача да конструктивно реагују
9. Праћење ефеката предузетих мера
10. Сачињавање распореда дежурства наставника

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У нашој школи су разлози осипања и флукуације деце раличити. Смањен је тренд одласка и иселјавања у Словачку републику, који је био веома присутан у претходном

периоду. Сада углавном постоји тенденција пресељења ученика у друге средине, као и досељавање у Бачки Петровац и долазак у нашу школу. Углавном је разлог одласка и доласка ученика пресељење.

У претходном четворогодишњем периоду је највећа флукуација деце била школске године (29 ученика).

Што се тиче саме флукуације највише миграција се бележи због пресељења родитеља у потрази за послом, развода брака и додељивања деце у хранитељске породице а неколико случајева је упис деце у ШОСО „Милан Петровић“.

У ниједном од наведених фактора школа није директно утицала на осипање, тачније нико се из школе није исписао због школских проблема.

Шта школа може да предузме у циљу смањења осипања?

Школа може да покушава да утиче на боље функционисање породица у смислу саветодавног рада који се односи на ученика, његове породичне услове учења и васпитања, и на покушај стицања спокојства код ученика у родитеља у односу на његово функционисање у школи и школски успех. Задовољство школским успехом детета, признавање родитељима на успешном родитељству може да допринесе целокупном задовољству у породичном животу.

12. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Циљеви

1. Постигнуће резултата ученика на завршном испиту у складу са дефинисаним стандардима постигнућа и оцењивањем ученика.
2. Оцењивање које подстиче потенцијале и мотивацију ученика.
3. Омогућавање свим ученицима да стекну основно образовање.

Задаци

1. Унапредити образовно – васпитни рад на основу анализе резултата ученика на завршном испиту, тако да буду у складу са стандардима постигнућа.
2. Израда квалитетне припреме наставе за завршни испит.
3. На завршном испиту, приближавање просечном броју бодова на државном нивоу.
4. Достижање просечне оцене преко 3,75 и пролазности 98-100%.
5. Омогућити ученицима да без додатних (приватних) часова могу у потпуности да испуне захтеве наставника.

6. Стварати услове и континуирано радити на томе да сви ученици положи завршни испит, дакле да не напуштају школу пре стицања Сведочанства о завршеном основном образовању.

Активности

1. Припрема иницијалног теста, који ће бити у складу са стандардима постигнућа са циљем утврђивања предходног нивоа знања ученика. Иницијални тестови су израђени по узору на задатке на завршном испиту, овакве иницијалне тестове припремају наставници чији се предмети полажу на завршном испиту. Реализација је почетак школске године.

2. Реализација иницијалног теста.

3. Анализа резултата иницијалног теста, у односу на очекиване стандарде постигнућа.

4. Упознавање родитеља осмих разреда са глобалном анализом иницијалних тестова, мерама и планом припрема за завршни испит.

5. Израда планова допунске додатне наставе, индивидуалног рада у складу са дефинисаним потребама које проистичу из анализа резултата претходних резултата са завршних тестова, иницијалних проверавања и праћења напредовања ученика.

6. Провере постигнућа, блиц тестови, формативно оцењивање, посвећивање интензивне пажње остваривању задатака са првог нивоа.

7. Спровођење пробног завршног испита.

8. Анализа резултата пробних завршних тестова, прилагођавања допунске, додатне наставе, индивидуалних планова наставе.

9. Реализација припремне наставе.

10. Унапређивање сарадње са родитељима у циљу побољшања успеха ученика, редовним праћењем рада детета и извештавањем о раду код куће. На родитељским састанцима, индивидуално са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.

Реализација током школске године:

Носиоци: одељењске старешине, предметни наставници, координатори стручних актива, стручна служба, директор, родитељи.

Праћење остварености:

Полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији активности припреме Завршног испита.

13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Циљ:

Професионални развој је сложен процес који подразумева развијање компетенција наставника и сарадника углавном кроз стручно усавршавање. У следећем периоду школа ће организовати самостално или у сарадњи са издавачима уџбеника и локалном заједницом семинаре стручног усавршавања наставника и стручних сарадника са циљем да се унапреде компетенције наставника. У наредном периоду, школа ће планирати стручно усавршавање у складу са сопственим потребама и приоритетима које утврђује министар просвете као и на основу сагледавања развијених компетенција наставника. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које су прописане Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021). На основу чл.22 правилника "Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

5) оствари активности у школи вежбаоници;

6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.“

У чл.23 овог правилника даље се наводи:

„У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.“

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

План стручног усавршавања је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе. Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству. Сопствене приоритете стручног усавршавања школа ће планирати на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе. Сваки наставник и сарадник ће пратити развој својих компетенција и анализирати лични план професионалног развоја кроз портфолио. Школа ће пратити развој стручног усавршавања вођењем евиденције активности на основу приложених показатеља. Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

План напредовања у стицању звања

У наредном периоду наставници и сарадници ће моћи напредовати стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Да би остварио наведена звања наставник или сарадник ће морати да испуни услове установе и личне услове које прописује Правилник о стручном усавршавању наставника и сарадника (чланови 25-29). Школа ће до почетка 2025. године направити план напредовања наставника у стицање звања када прикупи све личне планове професионалног развоја наставника и сарадника. Циљ је школе, нарочито после високе оцене коју је добила приликом екстерног вредновања, да има наставника који имају жељу да напредују у стицању звања, а при том испуњавају референтне услове. Поступак за стицање одговарајућих звања ће покренути наставници и сарадници подношењем захтева школи. План установе за период 2024-2028.

Носиоци и мониторинг праћења промена свих активности предвиђених овим планом и програмом: цео тим за професионални развој.

Како ћемо остварити промене?

Критеријуми, мерила за праћење, период праћења

Континуирана обука наставника за примену савремених облика рада у периоду септембар 2024. - јун 2029. године, а по потреби и у складу са могућностима школе и

дуже. Примена стеченог знања у појединим наставним јединицама у току школске године (по завршеној обуци).

Организовање огледних часова и узајамних посета часова унутар стручних актива са динамиком од једног часа у полугодишту, уз обавезну размену припрема и коришћења могућности мултимедијалне учионице - период септембар 2025.- јун 2029.год.(у складу са могућностима и по потреби).

Подстицање сарадње, размене искустава и тимског рада на стручним активима, Наставничком већу, у делу планирања и припремања, извођења наставног процеса, учења и праћења напредовања ученика - стални задатак.

Обука наставника за идентификовање и рад са ученицима који показују неуспех у школском учењу - семинари, консултације са стручном службом или унутар одељењског већа. Према могућностима школе, пожељан што већи број наставника обухваћених обуком.

Организовање узајамних посета часовима уз обавезну анализу часа. Период септембар 2025. - јун 2029.год.

Праћење и упоредна анализа успеха ученика, нивоа одговорности, напредовања као и промена у начину учења и квалитету знања.

Период: месечно, полугодишње, почев од септембра 2019.год.

На улазу школе истаћи распоред сарадње наставника, одељењских старешина, стручне службе, директора са родитељима. Период: септембар 2025. године.

На наставничким већима, одељењским већима инсистирати на јасности, јавности и мотивационој компоненти праћења напредовања ученика. Период: стални задатак.

Примена усвојених знања у свакодневном раду или кад год градиво или наставна јединица то дозвољавају. Период: децембар 2025.- јун 2029. године.

Носиоци и мониторинг праћења промена: цео тим за професионални развој.

Приоритети:

Кључне области у којима се већина запослених усавршавала су:

- Методе и техника активне наставе
- Школско оцењивање
- Информатичко образовање (ппт презентације, мултименидијални садржаји)
- Ефикасна примена уџбеника у наставном процесу
- Вршњачка медијација

- Превенција насиља
- Вођење креативних радионица
- Специјализовани семинари из области предмета
- Наставник и стручни сарадници ће у току наредних развојних година учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да: 1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика; 2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; 4) све остале активности , предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе
- Обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима ван школе

Мере:

-Семинаре бирати по критеријуму потреба на нивоу школе

-Стечена знања и вештине на семинарима потребно је више примењивати у свакодневном раду

-Међусобно делити стечена знања кроз презентације на састанцима актива, одељенског и наставничког већа.

Задаци	Шта ћемо урадити?	Када?	Ко?
1.1.	Континуирана обука наставника за примену савремених облика рада . Примена стеченог знања у појединим наставним јединицама у току школске године (по завршеној обуци) .	периоду новембар 2025.- јун 2026.	Наставници
1.2.	Организовање огледних часова и узајамних посета часова унутар стручних актива са динамиком од једног часа месечно, уз обавезну размену припрема и коришћење могућности мултимедијалне учио нице.	Период новембар 2025.-јун 2029. год.	Стручни активи, стручна служба, наставници
1.3.	Подстицање сарадње, размене искустава и тимског рада на стручним активима, Наставничком већу, у делу планирања и припремања, извођења наставног процеса, учења и праћења напредовања ученика..	Стални задатак	Запослени у настави

2.1.	Обука наставника за идентификовање и рад са ученицима који показују неуспех у школском учењу - семинари, консултације са стручном службом или унутар одељењског већа. Према могућностима школе, пожељан што већи број наставника обухваћених обуком .	Перманентно, према могућностима за организовање обуке	10 наставника разредне наставе 10 наставника предметне наставе
------	---	---	---

2.2	Организовање узајамних посета часовима уз обавезну анализу посећеног часа.	Период 2025.- 2029.	Наставници, стр. служба
2.3.	Праћење и упоредна анализа успеха ученика, нивоа одговорности, напредовања као и промена у начину учења и квалитету знања.	Период: месечно	Наставници, стр. служба, Тим за ШРП.
3.1.	На улазу школе истаћи распоред сарадње наставника, одељ. стар., стручне службе, директора са родитељима.	Период октобар 2025.год.	Стручна служба, наставници, одељ. стар.
3.2.	На наставничким већима, одељ. већима инсистирати на јасности, јавности и мотивационој компоненти праћења напредовања ученика.	Стални задатак	Стручни органи школе, директор, стручна служба
4.1.	Интерни курс за наставнике „Шта наставник да уради да би учење ученика било успешније“, пожељно обухватити што више наставника.	Период: фебруар - јун 2025. године.	Активи, индивидуална подршка и помоћ, стр. служба...
4.2.	Примена усвојених знања у сваком дневном раду.	Период: 2025.- 2026.	Настав.обухв..об. стручна служба

14. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Увођење иновативних метода наставе треба да обухвата следеће компоненте:

1. упознавање са новим методом наставе на основу стручне литературе и добре праксе других установа;
2. стицање неопходних знања за имплементацију иновативних метода у наставу;
3. имплементација;
4. стално праћење ефикасности коришћене методе.

У следећом петогодишњем циклусу се планира увођење следећих метода:

1. Тематска настава - односно настава у којој су границе између различитих предмета избрисане. Уместо да се свет и знање вештачки деле на предмете и дисциплине, интегративна настава посматра свет као целину и као таквог га и проучава.

Нивои увођења тематске наставе:

- Ученици похађају часове из различитих предмета (дисциплина) без могућности да се знања из тих предмета повежу – тренутно стање.
- Ученици имају могућност да стекну увид у знања - на сличну тему – из различитих дисциплина, али је процес интеграције тог знања остављен ученику.
- Одређену наставну тему предаје тим стручњака, али наставници задржавају своју улогу као представника своје дисциплине.
- Наставници и ученици дају свој допринос изградњи једне нове целине која се састоји од међусобно прожетих знања и вештина из различитих дисциплина.

Постојећи систем наставе отежава увођење тематске наставе, али уз добру организацију пружа могућност за тражење путева коришћења ове методе . Планира се одржавање угледних часова на којима наставници интегришу знања различитих дисциплина у једну целину.

2. Коришћење ИКТ технологије у процесу учења и оцењивања ученика

Помоћу ИКТ технологије ученика треба оспособљавати за самостално решавање проблема и доношење одлука кад је реч о напредку учења. Важно је да стеченог знања ефикасно користити комуницира уз коришћење информacionих и комуникационих средстава.

Ученик уз помоћ рачунара треба сам да планира своје слободно време, време учења и да научи да користи програме које помажу у организацији свог свакодневног живота .На тај начин подстичемо га да усваја методе рада уз помоћ ИКТ средстава који им помажу да буде свеснији и активнији учесник а организацији свог учења и слободног времена.

Планирамо и увођење израде контролних задатака и тестова , које би ученици решавали на рачунару уз помоћ софтвера које су израђене за ове циљеве.

Начини праћење рада ученика помоћу ИКТ:

- Наставници користе рачунар у праћењу процеса учења
- Праћење рада и вођење портфолиа ученика и наставника преко рачунара
- Коришћење интернет у проширивању знања ученика
- Повезивање наставника преко интернета где би ефикасније користиле интегративну наставу
- Повезивање наставника и ученика за побољшање праћења процеса учења

- Коришћење Google групе за размену информација на релацији наставничког колектива, наставника и ученика унутар одређених предмета.

Циљ наше установе у следећем циклусу је и то, да уместо пасивног положаја ученика у први план ставља активност ученика у настави. У том циљу планирамо остваривање интерактивне наставе и интерактивног учења. Овде се ради о учењу као социјалном процесу, о учењу као интеракцији између ученика и наставника, ученика међусобно, ученика и родитеља, вршњака. Планира се да интерактивна настава буде у већој мери заступљена како у нижим разредима, тако и у свим наставним предметима.

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Очекивани исходи са становишта наставника	Показатељи (индикатори) промена	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Реализатори
Реализацијом личног плана стручног усавршавања оснажује компетенције	Наставници оспособљени за савременије планирање, реализацију и вредновање образовно-васпитног рада	Годишњи план рада школе Лични план стручног усавршавања извештаји	на крају сваког полугодишта	Тим ШРП Школски тим за самовредновање директор
Примењује стечена знања у остваривању образовне, васпитне, етичке, естетске и функционалне наставе у складу са потребама ученика	Примена савремених средстава, метода, облика рада и тематског интердисциплинарног приступа у планирању наставе	Школски програм Сценарија за реализацију активности Постигнућа ученика анкете	на крају сваког полугодишта	Тим ШРП ПП служба Школски тим за самовредновање директор
Развија личне стратегије професионалног развоја ради напредовања	Стицање знања	Педагошка документација Портфолио	током школске године	Тим ШРП Школски тим за самовредновање директо
Мотивисан за активно учествовање у наставном процесу	Активно сарађује са наставницима и друговима у наставном процесу	Опративни планови Сценарија за реализацију активности анкете	током школске године	Тим ШРП ПП служба Школски тим за самовредновање
Стиче функционална знања	Примена стечених знања у различитим проблемским ситуацијама	тестови знања проблемски задаци пројекти	током школске године	Тим ШРП ПП служба Школски тим за самовредновање
Примењује стратегије учења и користи их за стицање нових знања	Примена усвојених стратегија у решавању проблема и даљем процесу учења	тестови знања проблемски задаци тестови учења	током школске године	Тим ШРП ПП служба Школски тим за самовредновање

16. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област праћења	Одговорна особа	Начин и време праћења	Информисање интересних група о резултатима
Временски план реализације активности	Тим ШРП директор	Протокол о изведеним активностима	Огласна табла, вајбер група, Сајт школе

17. РИЗИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Спољашњи фактори који могу утицати да се реализација планираних активности не оствари по плану су:

- лош материјални статус или слаба материјална стимулација наставника;
- елементарне непогоде и епидемиолошке ситуације;
- кризне ситуације.

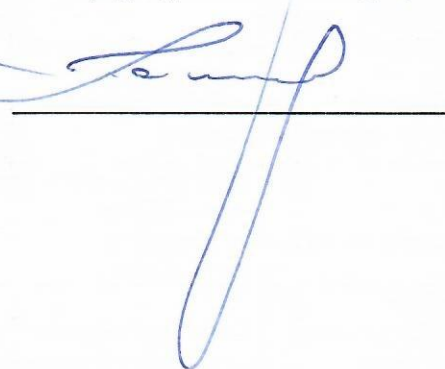
Унутрашњи фактори који могу утицати да се реализација планираних активности не оствари је недостатак професионалне мотивације код наставника.

Овај проблем ћемо покушати да решимо награђивањем наставника и промоцијом њихових постигнућа.

Директор школе



Председник школског одбора



У Бачком Петровцу,

01. јул, 2024. године

Contents

1. О НАМА	3
Наше предности	3
Организација рада школе на дневном нивоу	3
2. МИСИЈА ШКОЛЕ	4
3. ВИЗИЈА ШКОЛЕ	4
4. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	4
5. ОПШТИ ЦИЉ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	4
6. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	4
7. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАЗВОЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	6
8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	8
9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	9
10. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	10
Превентивне мере за заштиту:	10
Интервентне мере за заштиту:	12
11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	12
12. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	13
13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	15
План напредовања у стицању звања	16
14. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	19
15. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	21
16. ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	22
17. РИЗИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	22