

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 - даље: закон), поступајући по наложеним мерама Записником о ванредном инспекцијском надзору у Основној школи „Јан Чаяк“ у Бачком Петровцу број: 003213940 2024 од 26.11.2024. године, који је у школи евидентиран под бројем: 739-2 дана 04.12.2024. године, да се допуни статут школе, у делу стручних органа школе: уређењем Тима за кризне догађаје као дела тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (1 мера) и усклађивањем састава тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са чланом 130. став 17. закона, а у вези са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (2 мера)

Школски одбор Основне школе „Јан Чаяк“ (даље: школски одбор) на ванредној четрдесетој седници одржаној у уторак, дана 10.12.2024. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈАН ЧАЈАК“

Члан 1

Одлуком врши се трећа измена и допуна Статута Основне школе „Јан Чаяк“ број: 27 од 11.01.2023. године (даље: статут школе).

Члан 2

У члану 17г статута школе мења се став 1. и гласи:

Стручни актив за развојно планирање има 9 чланова, од тога: два наставника разредне наставе, два наставника предметне наставе, стручног сарадника/педагога и психолога, и по једног представника: савета родитеља, ученичког парламента и јединице локалне самоуправе /члана школског одбора/. Чланове именује школски одбор.

Члан 3

Члан 17ж статута школе у целини мења се и гласи:

Школа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања /даље: тим за заштиту/, образован ради превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи и ради интервенције школе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање када се оно догађа или се додило између ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика, родитеља и ученика, родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део школског програма и годишњег плана рада. У оквиру превенције насиља школа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, специфичностима школе и најбољем интересу ученика самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Чланове тима за заштиту, за школску годину, одређује директор из реда запослених, коме су они одговорни за свој рад.

Тим за заштиту чине:

- када се ради о вршњачком насиљу стручни сарадник/педагог, два наставника разредне наставе и два наставника предметне наставе, по потреби и други запослени (одељенски старешина и др.).
- када се не ради о вршњачком насиљу директор, стручни сарадник/педагог, стручни сарадник/психолог, секретар школе (обавезни чланови).

Школа укључује у тим за заштиту представника родитеља, локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајућег представника спољашње мреже заштите (представника из социјалног и здравственог система, представника полиције и др.).

Када се ради о вршњачком насиљу седнице сазива и њима руководи стручни сарадник/педагог. Када се не ради о вршњачком насиљу седнице тима за заштиту сазива и њима руководи директор. Да би се седнице одржале неопходно је присуство најмање три члана, од којих један је стручни сарадник/педагог.

Када тим за заштиту разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, и заседа искључиво у саставу који чине запослени. По позиву могу да присуствују родитељи ученика учесника ситуације, као и професионалци из спољашње заштитне мреже.

Улога, задаци и обавезе тима за заштиту прописани су Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (даље: протокол). Тим за заштиту је у обавези да поступа у свему по протоколу, а у складу са законом. Задаци тима за заштиту прописани су и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Према протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу ученика приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Улога тима је да изради план заштите, односно план појачаног васпитног рада за ученика. План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања. План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстrekivali на насиље или пасивно подржавали насиљну ситуацију.

Задаци тима за заштиту ученика су да:

- 1) припрема програм и план заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са специфичностима школе, на основу анализе стања /садржај програма заштите од насиља прописан је протоколом, планом заштите од насиља на годишњем нивоу дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања/;
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 3) информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања (као и дискриминације);

- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува документацију;
- 10) извештава стручна тела и школски одбор.

Одељенски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

С случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе школе стручни сарадник/педагог.

Одељенски старешина и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Тим за заштиту је дужан да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Тим за заштиту је у обавези да процени ниво насиља, злостављања, и занемаривања а процена по нивоима врши се само за вршњачко насиље.

За трећи ниво насиља и злостављања директор подноси пријаву надлежном министарству путем софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те.

Тим за заштиту процењује и да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка /који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из чл.83. ст.8. тач. 4) и 5) закона и повреду забране/ ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, уважавајуји ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике ученика и слично.

Тим за заштиту подноси директору извештај о реализацији превентивних и интервентних активности два пута годишње. Директор извештава школски одбор, савет родитеља и ученички парламент.

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе,
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа,
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа,
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефекта предузетих мера и активности,
- 5) прати остваривање активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада,
- 6) прати остваривање плана поступања установе у кризним догађајима,
- 7) евидентира кризне догађаје,
- 8) анализира стање.

Члан 4

Иза члана 17ж статута школе додаје се нови натпис који чласи **Тим за кризне догађаје**.

Иза тог натписа додаје се нови члан 17ж1 који гласи:

У оквиру тима за заштиту директор формира тим за кризне догађаје у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Према протоколу кризни догађаји су:

- природна смрт детета/ученика;
- покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- нестанак детета/ученика;
- масовно тројање у простору установе;
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- талачка криза;
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- други кризни догађаји, у смислу правилника о протоколу.

Тим за кризне догађаје припрема програм поступања установе у кризним догађајима који израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту, који је саставни део годишњег плана рада школе и који садржи план поступања установе у кризним догађајима, јер је установа у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или својења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Чланови тима за кризне догађаје могу бити: чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: кординатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници и други запослени из школе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Број чланова и састав тима за кризне догађаје одређује директор, а у складу са специфичностима школе /величином школе, организацијом рада и др./. Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности – планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности – праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

Према протоколу, када установа има сазнање да се дододио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције,
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленим;
- израда и реализација плана рада установе у измененим условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Члан 5

Иза члана 17ж1 статута школе додаје се нови натпис који гласи **Тим за школску медијацију.**

Иза тог натписа додаје се нови члан 17ж2 који гласи:

Ради превенције вршићачког насиља, у оквиру тима за заштиту, директор формира **тим за школску медијацију.**

Медијацију не треба везивати само за насиље, јер постоји много ситуација међу ученицима, наставницима и родитељима које се могу решавати кроз медијацију.

Чланови тима за школску медијацију могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени.

Члан 6

Иза члана 17ж2 статута школе додаје се нови натпис који гласи **Тим за превенцију вршићачког насиља из реда ученика.**

Иза тог натписа додаје се нови члан 17ж3 који гласи:

Ради превенције вршићачког насиља, у оквиру тима за заштиту, директор формира **тим за превенцију вршићачког насиља из реда ученика.**

Ученички парламент предлаже чланове тима за превенцију вршићачког насиља из реда ученика.

Члан 7

У члану 17л статута школе иза речи Свети Сава брише се зарез и текст „тим за школску медијацију, тим за кризне ситуације“.

Члан 8

Након ових измена и допуна статута школе, сачињава се нови пречишћен текст статута школе, у који се измене и допуне инкорпорирају, а који се евидентира у школи.“

Да је ова одлука објављена
на огласној табли школе
10.12.2024. године,
тврди и оверава секретар установе

М.П. Zoltan Mato

Председник школског одбора

М.П.

