

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - даље: закон) и члана 40 пречишћеног текста Статута Основне школе „Јан Чајак“ број: 160-2 од дана 22.04.2025. године (у даљем тексту: статут школе), Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика број: 202 од 23.03.2023. године, Одлуке о изменама и допунама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика број: 38-2 од 23.01.2024. године, и Одлуке о /другим/ изменама и допунама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика од 15.05.2025. године, Школски одбор Основне школе „Јан Чајак (даље: школски одбор) на четрдесетшестој седници одржаној у четвртак, дана 15.05.2025. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ
И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА
пречишћен текст**

Основна школа "ЈАН ЧАЈАК"
Základná škola JÁNA ČAJAKA

Број/Číslo 192-2-1

Датум/Datum 15.05.2025

Бачки Петровац - Bácsky Petrovec

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (даље правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Основној школи „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу (даље школа) и свих активности које организује школа, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, законом којим се уређује основно образовање и васпитање и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности.

Правилник је израђен према инструкцијама надлежног министарства датим у упутству, а на основу претходне анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада школе.

Термини изражени у овом правилнику у граматички мушком роду подразумевају мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Ученици школе имају право на заштиту и безбедност у школском простору, као и ван школског простора за време остваривања свих облика образовно-васпитног рада.

Школски простор обухвата земљиште са школском зградом и спортском халом, двориштем, вежбалиштем - комплетан школски објекат.

Школа, односно запослени у школи обезбеђују остваривање права ученика на заштиту и безбедност, у складу са прописима којима се уређује област заштите и безбедности.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи посебно од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника ученика (даље родитељ ученика) и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност и од елементарних незгода, технолошких несрећа – удеса и катастрофа, које могу да угрозе безбедност ученика у школи.

Члан 5.

Школа у прописивању мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика школе сарађује са надлежним органом Општине Бачки Петровац, која је оснивач школе.

Средства за заштиту и безбедност ученика школе планирају се Финансијским планом школе а обезбеђују у буџету Општине Бачки Петровац.

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Члан 6.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност ученика учествује савет родитеља, у школи се прибавља и мишљење ученичког парламента.

Члан 7.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика школа је дужна да остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу - Министарством просвете, науке и технолошког развоја, надлежном школском управом, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Министарством унутрашњих послова, Полицијском станицом Бачки Петровац, надлежном здравственом установом, центром за социјални рад и другим, у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 8.

Школа прописује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

- 1) распоред дежурства запослених;
- 2) начин евидентирања уласка трећих лица у школу;
- 3) могућности непосредног учешћа родитеља у активностима школе;
- 4) начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право;
- 5) физичку безбедност школског простора;
- 6) безбедносне процедуре у школи;
- 7) одржавање дисциплине у школи;
- 8) истакнуто место за прву помоћ у школи;
- 9) поступање ради заштите од болести, посебно инфективних;
- 10) заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван школе;
- 11) поступање ради заштите од физичких повреда;
- 12) надзор над употребом техничких уређаја, алата, справа, хемикалија у реализацији наставе;
- 13) пријаву кварова и оштећења на инсталацијама;
- 14) планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика;
- 15) сарадњу са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација;
- 16) мере заштите од пожара;
- 17) правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа;
- 18) правила за сарадњу са комуналним службама;
- 19) правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу школи;

20) израду и реализацију годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације;

21) поступање ради заштите од злоупотребе мобилних телефона.

Мерама за заштиту и безбедност ученика се осигуравају услови за безбедан боравак ученика у школи и безбедност ученика током свих активности које организује школа.

Прописане мере за заштиту и безбедност ученика школа дужна је да спроводи.

НАЧИН И ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ПО ПРОПИСАНИМ МЕРАМА

1. Распоред дежурства запослених

Члан 9.

Дежурство у школи је превентивна мера, која се спроводи пре свега ради заштите и безбедности ученика, али и ради обезбеђења дисциплине приликом уласка ученика у зграду школе и учионице, обезбеђења мира и тишине за време одмора, обезбеђења дисциплине приликом примања ужине у трпезарији школе, очувања имовине школе и ученика, очувања хигијене, евидентирања уласка у школу трећих лица и одвођења посетиоца на одговарајуће место.

Дежурство у школи утврђено је кућним редом школе.

Члан 10.

Распоређивање запослених на дежурство врши директор, водећи рачуна о броју ученика, величини школског простора, местима у школи где треба обезбедити већи степен заштите и безбедности ученика, начину рада.

Запослени дежурају према распореду дежурства који одреди директор, а којим се утврђује време, час и место дежурства.

Распоред дежурства наставника се истиче на огласној табли школе.

Члан 11.

У школи спроводи се дежурство током школске године, у складу са процесом рада.

Дежурни наставници дежурају пре наставе, за време одмора ученика, после наставе, на улазу у школски хол, у ходницима школске зграде испред одређених учионица где имају добар преглед дешавања у школи.

Дежурство са спроводи и за време разних посета школи, приредби, предавања, семинара, спортских манифестација у школи, током такмичења ученика у школи, испита и другим приликама када је то неопходно.

У школи води се књига дежурства у коју дежурни наставник уписује своја запажања током дежурства.

Члан 12.

Распоређивање наставника на свакодневно дежурство у школи одређује директор решењем, којим се утврђује статус наставника у погледу рада са пуним или непуним радним временом, а посебним решењем када га задужује за дежурство за време испита и сл.

Ваннаставно особље такође дежура у школи, по налогу директора, када је то неопходно.

Члан 13.

Посебан вид дежурства је дежурство у портирници на улазу у зграду школе, где дежура службеник обезбеђења током радног времена школе.

У школи је организована служба заштите од пожара, са потребним бројем лица стручно оспособљених за спровођење мера заштите од пожара, као посебни облик сталног дежурства.

2. Начин евидентирања уласка трећих лица у школу

Члан 14.

Ангажовано у школи приватно обезбеђење, које финансира оснивач школе, врши послове заштите лица, имовине и пословања физичком заштитом.

Физичка заштита обавља се првенствено личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у школском простору који се штити, и то унутар или до границештићеног простора, у уговореном времену.

Физичком заштитом службеника обезбеђења повећава се безбедност ученика у школи.

Физичка заштита подразумева дежурство службеника обезбеђења у портирници школе, повремен обилазак објекта школе, улазак у све просторије школе где се окупља више лица.

Службеник обезбеђења врши послове физичке заштите у школи без оружја.

Члан 15.

За време вршења послова физичке заштите службеник обезбеђења је овлашћен да провери идентитет лица које улази у простор који се обезбеђује, према закону о приватном обезбеђењу.

Провера идентитета се врши увидом у личну карту или други идентификациони документ са фотографијом издат од надлежних државних органа.

Службеник обезбеђења неће дозволити улаз уштићени објект/простор лицу које, на захтев обезбеђења, одбије да се идентификује приликом уласка.

Овлашћен је да прегледа лице и предмете, привремено задржи лице, изда упозорење или наређење лицу или забрани лицу улазак и боравак уштићеном објекту/простору. Сме да поступа само на начин који је утврђен законом.

У уговору о обезбеђењу, који школа и предузетник из области приватног обезбеђења закључују, наводе се уговорена овлашћења.

Члан 16.

Из безбедностних разлога забрањује се улазак у школу трећем лицу без одобрења, а улазак родитеља се регулише тако да он може ући у школу када се претходно најави на службени телефон школе и закаже термин доласка, о чему се обавештава службеник обезбеђења.

Родитељ коме је достављен позив исти показује службенику обезбеђења приликом уласка у школу.

Треће лице и родитељ ученика може ући у школу уколико је пристојно одевено, у супротном службеник обезбеђења га неће пустити у школу. Правила о пристојном одевању описана су у кућном реду.

За време посете школи треће лице коме је улазак одобрен несме да омета наставу. Исто се односи на родитеља ученика.

Члан 17.

О уласку у школу трећих лица води се евиденција у школи.

У евиденцију уписује се треће лице које долази у школу - приватно или службено, уписивањем имена и презимена, назива фирме, датума и часа уласка, уз потпис.

Евидентирање уласка трећих лица у школу контролише службеник обезбеђења, што својим потписом у евиденцији потврђује. Он одводи посетиоца на одговарајуће место за време наставе.

3. Могућности непосредног учешћа родитеља у активностима школе

Члан 18.

Школа је дужна да подстиче и негује партнерски однос са родитељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца када родитељи ученика могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља ученика, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Члан 19.

Сарадња са породицом реализује се током родитељских састанака, индивидуалних посета родитеља разредним и предметним наставницима, посета родитеља часовима, учешћа родитеља у тимовима школе, у раду школског одбора, у раду савета родитеља, учешћем у изради индивидуалних образовних планова и на други подесан начин.

Одељенски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељенски старешина, у сарадњи с њиховим родитељима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Улога одељенског старешине у образовно-васпитном процес је примарно васпитне природе и везана је за активности у оквиру одељенске заједнице ради развијања и неговања моралних вредности код ученика, толеранције, емпатије, развијања еколошке свести, развијања међупредметних компетенција.

Примарни задаци одељенског старешине су: организациони, педагошки, сарадња са родитељима, стручно усавршавање и вођење евиденције.

Одељенски старешина реализује превентивно-васпитни рад са ученицима и одељењском заједницом у сарадњи са родитељима и другим запосленима у школи; саветодавно-едукативни рад са родитељима ученика; појачан васпитни рад са појединим ученицима или одељењем, самостално и у сарадњи са родитељима, одељенском заједницом, предметним наставницима и стручним сарадницима.

Одељенски старешина у својој комуникацији и односу са родитељима и ученицима је у обавези да негује професионални однос и комуникацију, да својим понашањем не подстиче ситуације у којима може доћи до непотребне интимизације, злоупотребе поверења, злоупотребе података путем информационих технологија и слично. Својим понашањем он треба да допринесе очувању угледа и достојанства професије и школе, превенцији насиља и дискриминације.

4. Начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право

Члан 20.

Породичним законом Р.Србије прописано је право и дужност родитеља да се старају о детету. Старање о детету обухвата образовање детета.

Родитељи имају дужност да обезбеде основно школовање детету и право да добију сва обавештења о детету од образовних установа.

Родитељско право изведено је из дужности родитеља и постоји у мери која је потребна за заштиту личности, права и интереса детета.

Родитељско право припада оцу и мајци заједно и они су равноправни у вршењу родитељског права и врше га заједнички и када не воде заједнички живот. Законом прописани су случајеви када један родитељ сам врши родитељско право, прописано је да о питањима која битно утичу на живот детета (о образовању детета) одлучују родитељи заједнички.

Члан 21.

Приликом уписа детета у школу школа утврђује идентитет лица које остварује родитељско право на основу документације за упис, а ради информисања родитеља о свему што је од значаја за образовање ученика.

Родитељи приликом уписа детета у школу не доносе ниједан документ у папирном облику. Школа по службеној дужности, електронским путем, прибавља податке из матичне књиге рођених, евиденције пребивалишта, здравственог информационог система, као и податак о похађању припремног предшколског програма (посредством ЈОБ-а). Изузетно, ако је лекарски преглед обављен код приватног лекара или у војној здравственој установи, потребно је да га родитељ донесе у школу. Документима за упис потврђује се пре свега идентитет детета.

5. Физичка безбедност школског простора

Члан 22.

Запослени у школи на радном месту домар/мајстор одржавања (даље домар) има приступ свим просторијама у школи. Откључава/закључава главна улазна врата у зграду школе и свакодневно обилази и проверава стање школских просторија, као и дворишта, са посебним освртом на игралиште у школском дворишту, чиме се физички повећава безбедност школског простора.

Домар обилази и спортске терене (вежбалишта за извођење наставе физичког васпитања), чији је корисник школа, ситуиране у непосредној близини школе.

Сви запослени и ученици, по правилу, улазе у зграду школе и излазе из ње кроз главна улазна врата, ради контроле доласка и одласка са рада и спречавања да ученици током одмора излазе на улицу, чиме се повећава безбедност ученика.

Кроз главна улазна врата омогућен је улаз у школу и родитељима ученика, као и трећим лицима, што доприноси укупној безбедности, јер је улазак свих лица у школу под контролом.

Поред домара кључеве од улаза у зграду школе и улаза у одређене просторије школе имају и други запослени које одреди директор.

Члан 23.

Домар стара се да школски објект са припадајућим инсталацијама и уређајима буде у исправном и функционалном стању, у складу са техничким прописима.

Ради редовног одржавања и контроле исправности инсталација и уређаја, система, опреме, апарата и средстава која се користе у процесу рада, домар сарађује са овлашћеним правним лицима за обављање одређених послова:

- преглед и испитивање електричних инсталација (испитивање отпорности уземљивача, испитивање импедансе петље квара, испитивање непрекидности заштитног проводника и главног и додатног проводника за изједначавање потенцијала, испитивање деловања заштитног уређаја диференцијалне струје, испитивање отпорности изолације електричне инсталације);
- испитивање гасних рампи, регулационе опреме, безбедносних уређаја унутрашње гасне инсталације (испитивање функционалности и исправности гасног горионика, испитивање непропусности гасне рампе, испитивање електромагнетног вентила, испитивање

регулатора притиска гаса, испитивање продуката сагоревања, испитивање гасовода и гасних постројења);

- контролисање инсталација за детекцију експлозивних и запаљивих гасова у котларницама;
- контролисање система за одвођење статичког електрицитета;
- контролисање инсталације хидрантске мреже за гашење пожара и мобилних апарата за гашење пожара;
- преглед и испитивање инсталације објекта за заштиту од атмосферског пражњења;
- преглед функционалности и исправности димоводних и ложишних објеката у објекту котларнице (контролисање система за одвођење дима и топлоте);
- чишћење кухињске напе, паровука;
- контролу исправности инсталације против-паничне расвете,
- исправност водоводних и канализационих инсталација,
- других средстава за рад.

Заштитом инсталација и уређаја врши се заштита објекта а тиме и лица у њему.

Члан 24.

Домар пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара.

Стара се да објекти школе буду благовремено загрејани, да су уређаји за прање руку и тоалети функционални. Обезбеђује проверу исправности воде за пиће након неких хаварија.

Води евиденцију о извршеним прегледима и испитивањима инсталација, уређаја, опреме.

Обезбеђује дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију школског простора коју врше за то овлашћена лица.

Члан 25.

Домар одржава школско двориште, вежбалиште, и травњак око школе.

Стара се да се обезбеди безбедно кретање возила и пешака на унутрашњим саобраћајницама и стазама чишћењем снега и леда, уклоњањем палог дрвећа, лишћа са тротоара и сл.

Стара се о набавци потрошног материјала за редовно одржавање школског простора.

Члан 26.

Запослени на радном месту чистачица стара се о уредности и чистоћи школских просторија, посебно санитарних чворова, чиме обезбеђује заштиту ученика и запослених од болести, посебно инфективних.

Хигијенским мерама (уређивањем, чишћењем, прањем, одржавањем, проветравањем и сл.) чистачица одржава хигиену унутрашњег простора просторија, постројења, уређаја, намештаја, опреме, прибора, чиме се постиже хигијенско стање објекта.

Чистачица пријављује оштећења и кварове на инсталацијама, уређајима, системима, опреми за рад које опази домару.

Чистачица стара се о чистоћу школског дворишта /унутрашњих саобраћајница, стаза, игралишта, паркинг простора, простора за смештај контејнера и сл./.

Канте за отпад, у које сакупља чврст отпад из просторија и дворишта, празни у наменске контејнере, чисти, пере и дезинфикује и не може их користити у друге сврхе.

Члан 27.

Сва лица која учествују у процесу припреме или пријема и сервирања хране у школи (главни кувар, кафе куварица/сервирка и други који долазе у додир са храном) дужни су да се

придржавају свих здравствено-хигијенских мера заштите у току припреме или пријема и сервирања хране, да одржавају највиши ниво хигијене просторија у којима се храна припрема, чува и сервира.

6. Безбедносне процедуре школе

Члан 28.

Примењујући прописе којима се уређује област заштите и безбедности школа спроводи мере за безбедност и здравље на раду, санитарно-хигијенске мере, мере за заштиту од пожара, мере за заштиту живота и здравља, и друге мере, којима се обезбеђује и заштита и безбедност ученика.

Члан 29.

Према Закону о безбедности и здрављу на раду, школа дужна је да организује послове за безбедност и здравље на раду, да општим актом утврди права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду, да одреди лице за безбедност и здравље на раду, оспособљава запослене за безбедан и здрав рад, обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду, обезбеди услове за одржавање средстава за рад у исправном стању, обезбеди лекарске прегледе запослених, заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених, оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности, обезбеди мере заштите од пожара, у складу са посебним законом. Према овом закону право на безбедност имају запослени, али и ученици, као и лица која се затекну у радној околини.

Члан 30.

Школа мора да обезбеди хигијенско-техничке услове (санитарне и противпожарне), којима се обезбеђује безбедност ученика, што је један од услова прописаних законом за обављање делатности школе.

Нормално извођење образовно-васпитног рада у школи зависи од обезбеђења хигијенско-грађевинских услова као што су: нормално осветљење, потребно загревање, уредна вентилација, доводи воде и струје, озвучавање и други уређаји и инсталације.

Члан 31.

Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основном образовању и васпитању прописани су нормативи који се морају испунити.

Савремено обликован школски простор и функционални намештај доприноси ефикасности рада и повољној радној атмосфери, као и безбедности ученика.

На оснивачу школе је да обезбеди испуњење норматива који се односе на школски простор и опрему, односно да обезбеди:

- да земљиште одређено за школу буде довољно пространо за евентуалну доградњу потребних објеката, лоцирано у мирном пределу у близини парка (даље од фабрика, пијаце, саобраћајнице), да буде порозно, добре носивости, равно, заштићено од јаких ветрова, да одговара капацитету школе, односно броју ученика у школи;
- да школска зграда буде функционална и довољно пространа да омогућава нормалан и савремен образовно-васпитан рад - има одговарајуће просторије пуне природне светлости и свежег ваздуха како би се ојачала њихова радна способност;
- да при изградњи школске зграде буду испуњене обавезе у погледу конструкционих прописа;
- да кров школске зграде непрокишњава, зидови просторија у објекту буду отпорни према оштећењу, подови буду равни, али не и клизави, прозори да се ефикасно уклапају у систем

вентилације и омогућују лако одржавање хигијене, што се осигурава приликом изградње, реконструкције објекта;

- да за реализацију корективног педагошког рада са телесно инвалидним ученицима обезбеди уклапање или ублажавање архитектонских препрека како би се овим ученицима омогућио лакши приступ школској згради, учионици, санитарном чвору, кретање ходницима итд.;
- да школско двориште /и вежбалиште/ буде ограђено и безбедно /како би се спречио улаз паса луталица, трећих лица које могу угрозити безбедност ученика/, има парк са бетонираним стазама и клупама, игралиште за најмлађе ученика;
- да опремање школских просторија буде са одговарајућим, савременим и функционалним намештајем /школски намештај нарочито намештај за ученике мора да испуњава хигијенске, педагошке и техничке захтеве, омогућава ученицима правилан развој, удобно седење и концентрацију/.

Школа дужна је да набавку опреме и адекватних наставних средстава врши у складу са прописаним нормативима.

7. Одржавање дисциплине у школи

Члан 32.

Одржавању дисциплине мора да се посвети посебна пажња у школи, јер дисциплина је предуслов за учење, дисциплином се унапређује васпитни процес.

Разредна дисциплина је корективни процес усмерен на решавање дисциплинских проблема, а његовом реинтеграцијом у целину васпитног процеса унапређују се услови који би разредно окружење учинили квалитетним местом за учење.

Разредна дисциплина омогућава /као што може осујећивати/ настојања да се дође до конкретних промена организације васпитне климе у школи ради развијања аутентичних и аутономних личности.

Члан 33.

Дисциплина се учи.

Наставницима у оквиру постојећих модела и стратегија разредне дисциплине препоручују се детаљно разрађене процедуре, кораци, етапе, организациони механизми дисциплиновања и стилови рада којима би, сваки наставник требало да овлада како би успешно успоставио и одржавао разредну дисциплину.

Према моделу разредне дисциплине контролишућег типа (модел чврсте дисциплине) ученици не могу да уче ако наставник не успостави контролу над разредом а најефикаснији начин за остварење тог циља је чврсто и самопоуздано понашање наставника. Појава дисциплинских проблема ће се спречити уколико наставник одреди дисциплинска правила и уколико доследно примењује казне за кршење и награде за придржавање правила. Основни задатак наставника је да научи ученике да се понашају у оквирима постављених граница и да прате његова упутства.

Моделе разредне дисциплине аутономног типа (модел говорне дисциплине, критичко-дидактички модел) одликује истицање значаја активности наставника да унапреде сарадњу и укљученост ученика на наставном часу, неопходности бављења разлозима недисциплинованог понашања ученика и важности достизања дугорочних циљева васпитања, као што су развој самодисциплине и одговорности код ученика, омогућавање да се код ученика развије осећај да имају утицај на сопствено понашање, подржавање аутономног понашања ученика.

Уверења наставника су рационално и искуствено утемељена и подложна променама, што отвара простор за кретање од контролишућих пракси наставног рада (на пољу разредне дисциплине) ка онима који се доводе у везу са подржавањем аутономије ученика у разреду.

На уверења и поступке наставника може се утицати кроз процес учења о начинима подстицаја аутономије ученика, током професионалног образовања наставника. Такво преиспитивање, размишљање и разумевање је основ критичког односа наставника према избору активности за успостављање и одржавање разредне дисциплине.

Наметнута дисциплина је понекад неопходна, али је боља самодисциплина, јер развија самоконтролу код ученика, ученици преузимају одговорности за своје поступке, Она омогућава очување самопоштовања.

8. Истакнуто место за прву помоћ у школи

Члан 34.

Директор, у складу са прописом којим се уређује безбедност и здравље на раду, дужан је:

- да обезбеди оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи,
- да организује пружање прве помоћи на начин да је прва помоћ доступна сваком запосленом током радног времена, у свим сменама и на свим локацијама,
- да обезбеди зидни ормарић или преносиву торбу за пружање прве помоћи у радним просторијама,
- да обезбеди средства и опрему за пружање прве помоћи,
- да упозна запослене који запослени су одређени /и оспособљени/ за пружање прве помоћи.

Члан 35.

Зидни ормарић за пружање прве помоћи мора бити истакнут у школи на видном и лако уочљивом месту.

На спољашњој страни ормарића мора да се налази знак црвеног крста.

У зидном ормарићу за пружање прве помоћи морају се налазити само прописана средства и опрема која су за то намењена, као и Упутство и поступци за пружање прве помоћи.

На зидном ормарићу за пружање прве помоћи морају да буду означени бројеви телефона најближе службе хитне помоћи, полицијске станице и ватрогасне службе, као и бројеви телефона и имена запослених одређених и оспособљених за пружање прве помоћи.

Приступ зидном ормарићу мора бити познат и омогућен сваком запосленом.

Члан 36.

Лице одређено /и оспособљено/ за пружање прве помоћи је дужно да пружи прву помоћ повређеном или нагло оболелом, да средства и опрему за пружање прве помоћи одржава у уредном стању, да утрошена средства и опрему за пружање прве помоћи из зидног ормарића или преносиве торбе допуни одмах, да проверава садржину комплета за пружање прве помоћи.

У ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ сваки запослени присутан на месту где се несрећа/повреда догодила или догађа предузима неопходне кораке за пружање прве помоћи (обавештава надлежне хитне службе, лице оспособљено за пружање прве помоћи, директора и брине о повређеном до доласка хитних служби). О догађају обавештава се родитељ ученика, по потреби надлежне инспекције.

9. Поступање ради заштите од болести, посебно инфективних

Члан 37.

Школа дужна је да сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика.

Здравствена заштита ученика је део опште здравствене заштите становништва. Обухвата спровођење мера и активности за очување здравља, спречавање болести, повреда и других поремећаја здравља (превентивне мере) и благовремено, делотворно и ефикасно лечење,

здравствену негу и рехабилитацију (куративне мере). У здравственој заштити ученика не учествује само лекар, најзначајнију карику у том ланцу игра породица и друштво у целини.

Превентивна здравствена заштита ученика обухвата све ученике током прописаног школовања. У току школске године реализује се у сарадњи са надлежним домом здравља (педијатром, стоматологом и другим здравственим радницима). Школски диспанзер представља јединицу у склопу дома здравља у којој се организује и обезбеђује здравствена заштита школске деце.

Члан 38.

Саставни део школског програма је програм здравствене заштите, који обухвата заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за унапређивање здравствене заштите ученика.

Рад на реализацији програма здравствене заштите одвија се у оквиру:

- редовне наставе /интеграцијом здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе/;
- ваннаставних активности /спортским секцијама, акцијама за унапређење школског простора, акцијама посвећеним здравој исхрани и здравим стиливима живота/;
- рекреативне наставе, излета и екскурзија /спровођењем превентивних мера пре путовања, обезбеђењем здравственог надзора од стране лекара током путовања/;
- укључивањем у кампање здравствених организација, ради стицања нових сазнања о неким болестима и важности превентивног деловања и здравог живота.

Члан 39.

Извођење наставе, у епидемиолошким условима, врши се у складу са инструкцијама и препорукама Министарства просвете и надлежног завода, односно института за јавно здравље, како би се обезбедио квалитетан образовно-васпитни рад у безбедном окружењу.

Зависно од епидемиолошке ситуације, која се прати, школа ради према утврђеном моделу наставе на основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе.

Директор у обавези је да обавештава надлежне органе о броју заражених ученика и запослених.

Школа апелује на родитеље да децу са симптомима болести не упућују у школу док не прође период изолације у циљу превенције уношења инфекције у школски колектив.

У школи забрањује се непотребно окупљање у затвореном школском простору, појачава се хигијена школског простора, врши дезинфекција свих просторија и проветравање истих.

Уколико се током боравка у школи код ученика појаве симптоми болести обавештава се родитељ да би преузео дете и одвео га на преглед код лекара, до момента доласка родитеља ученик код кога се појаве симптоми болести је у посебној просторији под надзором неког од запослених у школи и притом ученик и запослени носе маску.

Уколико се током боравка у школи код запосленог појаве симптоми болести запослени је дужан да одмах напусти школу ради одласка на преглед код лекара.

Члан 40.

Без обзира на епидемиолошку ситуацију, у школи спроводе се опште мере превенције од заразних болести, које односе се на примену санитарно-хигијенских мера у школској средини.

Редовно спроводе се следеће санитарно-хигијенске мере:

- прање руку (запослени и ученици едукују се о значају прања руку);
- чишћење школске средине (успостављају се процедуре и обучавају запослени за правилно и адекватно чишћење);

- набавка основног потрошног материјала (обезбеђују се довољне количине средстава за чишћење);
- провера функционалности уређаја и инсталација за водоснабдевање, санитацију и хигијену (славина, лавабоа, WC шоља, водокотлића);
- проветравање свих просторија (природним путем – отварањем прозора);
- уклањање отпада (у складу са процедуром за управљање комуналним отпадом).

Члан 41.

Објект у коме се обавља образовно-васпитна делатност јесте објект који подлеже санитарном надзору, у складу са Законом о санитарном надзору.

Санитарни надзор обухвата инспекцијски надзор: објекта и његовог окружења; унутрашњег простора и просторија у погледу њихове грађевинске целине, међусобне функционалне повезаности и хигијенског стања; постројења, уређаја, намештаја, опреме и прибора; сировина, полупроизвода и готових производа животних намирница; лица запослених на одређеним пословима у објектима која по закону којим се уређује област заштите становништва од заразних болести подлежу санитарном надзору; наменских превозних средстава и њихове опреме /за превоз животних намирница/.

Члан 42.

Заштита живота и здравља ученика обезбеђује се и применом Закона о безбедности хране.

Као субјект у пословању храном, школа је дужна да у школској кухињи обезбеди прописане санитарно-хигијенске услове и одговорна је за испуњење законских услова за пословање храном којом управља.

Члан 43.

У школском простору забрањено је пушење, чиме се такође обезбеђује заштита здравља ученика, као и запослених.

Забрану пушења у школском простору контролише директор. Директор може писмено да задужи једно или више запослених да контролишу забрану пушења у његово име.

Запослени који су задужени за контролу забране пушења у школском простору дужни су да поступају у складу са законом којим се уређује заштита становништва од изложености дуванском диму и одговорни су за тај рад директору школе.

10. Заштита и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван школе

Члан 44.

Излети, настава у природи и екскурзија су облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе, из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Школа може да планира и организује излете, екскурзије и наставу у природи, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења за основно образовање и васпитање.

Програм излета, екскурзија и наставе у природи саставни је део школског програма и годишњег плана рада школе.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Члан 45.

Школа може да организује и реализује наставу у природи и екскурзије, у складу са:

- Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи и

- Правилником о начину обављања организованог превоза деце.

Према Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи избор агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке.

При реализацији наставе у природи и екскурзије школа дужна је да поступа професионално, да брине о безбедности и здрављу ученика и запослених, поштујући препоруке надлежних просветних и здравствених органа за извођење излета, екскурзија и других путовања ученика.

11. Поступање ради заштите од физичких повреда

Члан 46.

Ради заштите ученика од физичких повреда, школа је у обавези:

- да обезбеди набавку школског намештаја (без оштрих ивица), наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика у складу са могућностима;
- да обезбеди да подови у школским просторијама нису клизави колико је то могуће (редовним чишћењем или на други подесан начин), а ако то није могуће онда је неопходно да постави знакове упозорења;
- да обезбеди да просторије за наставу ученика нижих разреда налазе се у приземљу, ради њихове боље заштите;
- да обезбеди да се уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу држе ван домаћаја ученика ако могу представљати опасност по ученика.

12. Надзор над употребом техничких уређаја, алата, справа, хемикалија у реализацији наставе

Члан 47.

Савремени технички уређаји су у великој мери заступљени у настави.

Употребом техничких уређаја у настави доприноси се развијању радних способности ученика, и може се подићи ниво наставе.

Наставник дужан је да користи технички уређај у реализацији наставе према техничком упутству, врши надзор над употребом тог уређаја за време наставе, стара се о исправност уређаја који му је поверен у раду, и по завршетку рада искључи га из струје.

Наставник је дужан да пријави директору школе уочен квар на техничком уређају који угрожава или може угрозити безбедност ученика.

Члан 48.

Употреба алата у школској радионици за техничко образовање (тестерица, чекића, стега, и сл.), као наставних средстава може изазвати повреду ученика, те је током њихове употребе неопходан надзор од стране наставника.

Радионица за техничко образовање мора да има ормарић за прву помоћ.

Члан 49.

Употреба хемикалија на часу хемије, може изазвати повреду ученика те се несму користити веома опасне хемикалије у настави.

Извођење реакција је веома опасно, те уколико се изводи опасности се морају умањити применом одговарајућих мера безбедности. Само стриктним придржавањем упутства за рад експериментали рад може бити безбедан.

Одговорност за безбедност је индивидуална, зато је обавеза наставника да реакције и огледе изводи на најбезбеднији начин, не угрожавајући ни себе ни ученике.

Приступ хемикалијама може имати само наставник.

Члан 50.

Употреба специфичних наставних средстава за физику у реализацији наставе, јесте одговорност наставника физике. Наставник физике мора та наставна средства користити по упутствима за њихову употребу и током рада с њима вршити стални надзор како не би дошло до повређивања ученика. По завршетку рада дужан је да исте искључи и одложи на безбедно место.

Члан 51.

Употреба справа у фискултурним салама, вежбање на истим, дозвољена је ученицима само у присуству и под надзором наставника за време трајања часа, пошто су претходно постављене струњаче или друга средства која штите ученике од повређивања приликом евентуалног пада.

Ученици могу вежбати на спортским теренима школе (вежбалишту за физичко васпитање), током наставе и спортских активности које организује школа, само у присуству и под надзором наставника физичког васпитања.

Члан 52.

У случају повреде ученика у реализацији наставе наставник ће затражити прву помоћ, односно медицинско збрињавање у надлежном дому здравља.

13. Пријава кварова и оштећења на инсталацијама

Члан 53.

Сви у школи дужни су да пријаве домару уочену промену /квар, оштећење/ на водоводним, канализационим, електричним и другим инсталацијама, ради заштите школског објекта од поплаве, изливања фекалија, пожара и других опасности, које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Након пријаве квара или оштећења на инсталацијама, домар одмах предузима неопходне кораке да се квар/оштећење отклони и спречи настанак веће штете, о чему обавештава директора.

Ученик и родитељ ученика могу уочену опасност пријавити било којем наставнику, који о томе треба да обавести без одлагања домара.

14. Планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика

Члан 54.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл.110-112. закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика, сарађује са школом. Има обавезу и одговорност да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником. Ако се родитељ не одазове на позив школе, школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

Члан 55.

Део школског програма су законом прописани програми - програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања /и у оквиру њега и активности које се односе на превенцију трговине

децом/, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања /као што су употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка деликвенција/, програм сарадње са породицом, програм сарадње са локалном заједницом /посебно по питању развита школе и безбедности ученика/.

Школа је дужна да у оквиру школског програма утврди и спроведе и програм са циљем промене понашања код ученика, којим се планирају превентивне и интервентне активности школе ради унапређења васпитног процеса у школи.

15. Сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација

Члан 56.

Школа има изведену громобранску инсталацију за заштиту објеката од атмосферског пражњења.

Заштитом објеката од атмосферског пражњења врши се заштита људи и имовине у објектима.

Громобранска инсталација састоји се, по правилу, од спољашње и унутрашње громобранске инсталације. Спољашња прихвата и одводи у земљу енергију атмосферског пражњења /састоји се од прихватаног система, система спусних проводника и система уземљења/. Унутрашња смањује опасна дејства атмосферских пражњења у унутрашњости штићеног простора заштићеног објекта /обезбеђује изједначење потенцијала ради спречавања опасних индукованих напона и продор пренапона атмосферског порекла, постављањем одговарајућих уређаја за заштиту у електричне инсталације ниског напона/.

Током експлоатације објекта громобранска инсталација мора се на прописан начин одржавати ради очувања њене ефикасности у погледу нивоа заштите.

Ради одржавања громобранских инсталација у складу са техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења школа сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, чиме се остварује заштита и безбедност од удара грома.

16. Мере заштите од пожара

Члан 57.

Систем заштите од пожара уређен је Законом о заштити од пожара.

Заштита од пожара обухвата планирање, финансирање, организовање, спровођење и контролу заштите од пожара, за спречавање избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, спасавање људи и имовине, заштиту животне средине, утврђивање и отклањање узрока пожара, као и пружање помоћи код отклањања последица проузрокованих пожаром.

Заштита од пожара остварује се организовањем и припремањем субјеката заштите од пожара за спровођење заштите од пожара, обезбеђивањем услова за спровођење заштите од пожара, предузимањем мера и радњи за заштиту и спасавање људи, материјалних добара и животне средине приликом избијања пожара, надзором над применом мера заштите од пожара.

Члан 58.

Школа, као субјект заштите од пожара дужна је да поступа у складу с обавезама утврђеним законом, да примењује мере заштите од пожара и експлозија прописане законом и одговорна је за сваку активност којом мења или може променити стање и услове заштите од пожара.

По закону школа има обавезу:

- да ангажовањем расположивих људских и материјалних ресурса учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром, ако то може да учини без опасности за себе или другог;

- да организује основну обуку запослених из области заштите од пожара у прописаном року и врши практичну проверу знања запослених у прописаном року, као и да донесе програм основне обуке, по прибављеној сагласности министарства;

- да у оквиру школског програма утврди и спроведе програм едукације о заштити од пожара у циљу стицања знања, вештина и навика неопходних за унапређивање и учвршћивање позитивних ставова и понашања значајних за заштиту од пожара ученика. (Надзор над утврђивањем и спровођењем програма едукације о заштити од пожара спроводи министарство надлежно за послове просвете);

- да План евакуације и Упутства за поступање у случају пожара истакне на видљивом месту;

- да подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају заштите од пожара кроз систем образовања и васпитања;

- да обавештава јавност о стању заштите од пожара и чини доступним потребне информације;

- да размењује информације од значаја за заштиту од пожара и усклади активности од значаја за заштиту од пожара са другим субјектима заштите од пожара, као и да им помаже у отклањању последица пожара.

Члан 59.

У циљу утврђивања одговарајуће организације и предузимања потребних мера за успешно функционисање и спровођење заштите од пожара, министарство врши категоризацију објеката, делатности и земљишта према угрожености од пожара у зависности од технолошког процеса који се у њима одвија, врсте и количине материјала који се производи, прерађује или складишти, врсте материјала употребљеног за изградњу објекта, значаја и величине објекта и врсте биљног покривача.

Категоризацијом објеката школе утврђен је повећани ризик од избијања пожара, те школа, као субјект у другој категорији угрожености од пожара дужна је:

- да донесе и примењује план заштите од пожара, који садржи: приказ постојећег стања заштите од пожара, процену угрожености од пожара, организацију заштите од пожара, предлог техничких и организационих мера за отклањање недостатака и унапређење стања заштите од пожара, прорачун потребних финансијских средстава, прописане прорачунске и графичке прилоге, прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта;

- да на план заштите од пожара и измене и допуне тог плана прибавља сагласност надлежног министарства;

- да организује спровођење превентивних мера заштите од пожара и стално дежурство са потребним бројем лица стручно оспособљених за спровођење мера заштите од пожара,

- да обезбеди адекватну опрему и уређаје за гашење пожара.

Члан 60.

Већ приликом пројектовања и изградње објекта, према закону који уређује област планирања и изградње, морају се обезбедити основни захтеви заштите од пожара тако да се у случају пожара очува носивост конструкције током одређеног времена, спречи ширење ватре и дима унутар објекта, спречи ширење ватре на суседне објекте, омогући сигурна и безбедна евакуација људи, односно њихово спасавање. Испуњеност тих захтева доказује се приликом утврђивања подобности објекта за употребу.

Главни пројекат заштите од пожара је саставни део техничке документације за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката са свим припадајућим инсталацијама, опремом и уређајима.

Члан 61.

Инсталације и уређаји за аутоматско откривање и дојаву пожара, гашење пожара, детекцију експлозивних и запаљивих гасова, инсталације у зонама опасности од експлозије, инсталације за одвођење дима и топлоте, инсталације хидрантске мреже за гашење пожара, као и мобилни уређаји за гашење пожара морају се одржавати у исправном и функционалном стању, спровођењем одредби техничких прописа, стандарда и упутстава произвођача.

Њихова исправност мора се редовно контролисати од стране овлашћеног правног лица.

Ради заштите и безбедности гасних инсталација на улазним вратима котларнице, морају да стоје знаци забране пушења и прилаза отвореним пламеном.

Запослени који надгледа рад гасних котларница мора да поседује уверење о стручној оспособљености за безбедан рад руковоаца котловским постројењем на гасовито гориво и мора да има положен стручни испит из области заштите од пожара.

Члан 62.

Објекат јавне намене, у коме се окупљају људи, намењен образовању мора бити пројектован, изграђен, коришћен и одржаван на начин којим се обезбеђују услови за сигурну евакуацију људи.

Евакуациони пут из објекта је пут који води од било које тачке у објекту до спољног простора или сигурног и безбедног простора у објекту. Пuteви евакуације морају бити проходни и изведени у складу са прописима.

На путевима, пролазима, платоима и сличним прилазима објектима који су предвиђени за пролаз ватрогасних возила или евакуацију људи и имовине угрожених пожаром није дозвољено градити или постављати објекте и друге препреке.

Забрањује се кретање моторних возила и возила микромобилности кроз школско двориште, како би евакуациони путеви били проходни и безбедни (забрана се не односи на део дворишта, које је одређено за паркирање возила, за доставна наменска превозна средства - за превоз животних намирница).

17. Правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа

Члан 63.

Законом о ванредним ситуацијама уређено је деловање у ванредним ситуацијама, систем заштите и спасавања људи и материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, технолошких несрећа – удеса и катастрофа, права и дужности субјеката система заштите и спасавања, организација и делатност цивилне заштите на заштити и спасавању и отклањању последица елементарних непогода и других несрећа.

Држава обезбеђује јединствен систем заштите и спасавања а субјекти тог система - државни, покрајински и органи јединица локалне самоуправе, привредна друштва, правна лица, педуетници, грађани, спроводе превентивне мере заштите и спасавања.

Заштита и спасавање заснива се на сарадњи, солидарности, правовременом и усклађеном деловању субјеката система заштите и спасавања.

Субјекти система заштите и спасавања приликом обезбеђења заштите од елементарних непогода и других несрећа приоритетно спроводе превентивне мере заштите, у складу са својим надлежностима, и одговорни су за спровођење мера заштите и спасавања.

Члан 64.

Свако има право на заштиту од несрећа и катастрофа проузрокованих елементарним непогодама и другим несрећама, а заштита и спасавање људских живота има предност над свим другим заштитним и спасилачким активностима.

Свако учествује у заштити и спасавању у складу са својим могућностима и способностима.

Члан 65.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као оперативно стручна тела образују се штабови за ванредне ситуације.

Школа као корисник објеката и просторија у јавној употреби дужна је да прими на привремени смештај грађане са угрожених подручја, када то наложи штаб за ванредне ситуације.

Члан 66.

Ради стицања потребних знања из области личне и колективне заштите, грађани се обучавају и оспособљавају за превентивну заштиту и спасавање.

Обучавање се врши у оквиру основног и средњег образовања ради стицања знања о опасностима од природних и других несрећа и заштити од њих, у складу са посебним законом и одговарајућим програмом.

Начин обучавања утврђује министар надлежан за послове просвете у сарадњи са другим надлежним министрима.

Члан 67.

У случају елементарних непогода и других несрећа, важно је одговорно понашање свих лица која се затекну у школи.

18. Правила за сарадњу са комуналним службама

Члан 68.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса. Значајне су за остварење животних потреба физичких и правних лица. Код њих јединица локалне самоуправе дужна је да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне услуге односе се, између осталог, на снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, обезбеђивање јавног осветљења.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случајевима прописаним законом о комуналним делатностима.

Члан 69.

Школа је дужна да сарађује са надлежном локалном комуналном службом, која организује, у складу са локалним планом, селекцију и одвојено сакупљање отпада, укључујући и учесталост отпада ради рециклаже (папир, метал, пластика и стакло), обезбеђује одлагање отпада у контејнере или на други начин (кабасти и други отпад), јер се управљање отпадом мора вршити на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина, према Закону о управљању отпадом. По закону забрањено је мешати опасан отпад са комуналним отпадом, а отпад од електричних и електронских производа не може се мешати са другим врстама отпада.

Сарадња са комуналном службом је неопходна и ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи, као и коришћења других комуналних услуга.

19. Правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи

Члан 70.

Школа прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи и сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (може иницирати постављање одговарајуће заштитне сигнализације).

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем у школи предавања саобраћајних стручњака, посебно за ђаке прваке о основним правилима у саобраћају,

организовањем такмичења ученика у области безбедности саобраћаја, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима о безбедности саобраћаја.

20. Израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације

Члан 71.

У школи забрањено је понашање којим се угрожава безбедност ученика /као и других лица у школи/: дискриминација и дискриминаторно поступање; насиље, злостављање и занемаривање; понашање којим се вређа углед, част или достојанство; употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце; уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета, којим може да се угрози или повреди друго лице.

Правила понашања у школи школа уређује кућним редом.

Члан 72.

Школа дужна је да предузме мере:

- у одговору на насиље и
- када посумња или утврди дискриминаторно понашање у школи, и вређање угледа, части или достојанства,

у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 73.

Школа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања /даље тим за заштиту/ образован ради превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи и ради интервенције школе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање када се оно догађа или се догодило између ученика (вршњачко насиље), запосленог и ученика, родитеља и ученика, родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Састав и број чланова тима за заштиту, као и задаци тог тима утврђени су статутом школе.

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања по нивоима односи се само на вршњачко насиље.

Тим за заштиту процењује други и трећи ниво насиља и злостављања, јер одељенски старешина по правилу процењује вршњачко насиље на првом нивоу.

Трећи ниво насиља подразумева укључивање спољашње заштитне мреже.

Члан 74.

Тим за заштиту планира своје активности и припрема програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и програм спречавања дискриминације, на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе. Ови програми део су школског програма.

Члан 75.

Родитељ не сме својим понашањем у школи да изазове или допринесе појави насиља према ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, као и надлежну школску управу.

Члан 76.

Запослени у систему образовања и васпитања кроз различите видове едукација дужни су да развијају компетенције за: препознавање отворене или прикривене дискриминације у образовању и васпитању; превенцију и поступање у ситуацијама насиља; препознавање феномена трговине људима.

21. Поступање ради заштите од злоупотребе мобилних телефона

Члан 77.

Законом је прописана одговорност ученика за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања, што је дефинисано као тежа повреда обавеза ученика. Прописано је, да ученик има обавезу да не омета извођење наставе, да поштује правила понашања у школи.

Правилником за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства школа ближе прописује употребу личних дигиталних уређаја ученика у школи, у циљу превенције њихове злоупотребе и заштите ученика.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Директор је дужан да проверава да ли се спроводе мере заштите и безбедности ученика прописане правилником и да у извештаје о свом раду и раду школе, које подноси школском одбору, укључи извештавање о спровођењу мера заштите и безбедности ученика.

Директор користи у раду видео надзор ради контроле безбедносног стања.

О спровођењу мера заштите и безбедности ученика обавештавају се и други органи школе.

Запослени су дужни да поступају по прописаним процедурама, за шта су одговорни директору.

Члан 79.

Са одредбама овог правилника одељенски старешина упознаје ученике на часу одељенског старешине и родитеље ученика на родитељском састанку.

Члан 80.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, и његове измене и допуне, објављује се на огласној табли школе, и ступа на снагу даном објављивања, у складу са одредбама статута школе о објављивању општих аката школе.

Исти објављује се и на сајту школе како би био доступан широј јавности.

Ступањем на снагу престаје да важи претходно донет правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе број 131-2 од 29.03.2018. године.

Да је правилник објављен
на огласној табли школе
15.05.2025 године,
тврди и оверава секретар установе

Bošićova Vlasta



Председник школског одбора

М. П.

Ломен Јан

Садржај

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА	2
НАЧИН И ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ПО ПРОПИСАНИМ МЕРАМА	3
1. Распоред дежурства запослених.....	3
2. Начин евидентирања уласка трећих лица у школу	4
3. Могућности непосредног учешћа родитеља у активностима школе	5
4. Начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право.....	5
5. Физичка безбедност школског простора	6
6. Безбедносне процедуре школе	8
7. Одржавање дисциплине у школи	9
8. Истакнуто место за прву помоћ у школи	10
9. Поступање ради заштите од болести, посебно инфективних	10
10. Заштита и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван школе.....	12
11. Поступање ради заштите од физичких повреда	13
12. Надзор над употребом техничких уређаја, алата, справа, хемикалија у реализацији наставе	13
13. Пријава кварова и оштећења на инсталацијама.....	14
14. Планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика	14
15. Сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација	15
16. Мере заштите од пожара	15
17. Правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа	17
18. Правила за сарадњу са комуналним службама.....	18
19. Правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи	18
20. Израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације.....	19
21. Поступање ради заштите од злоупотребе мобилних телефона	20
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	20