

На основу члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - даље: закон), члана 104. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - даље: посебан закон), и члана 14. став 13. пречишћеног текста Статута Основне школе „Јан Чајак“ број: 160-2 од дана 22.04.2025. године (у даљем тексту: статут школе), усклађујући Пословник о раду школског одбора са верзијом на снази наведених прописа и статута школе, Школски одбор Основне школе „Јан Чајак“ (даље: школски одбор) на четрдесетшестој седници одржаној у четвртак, дана 15.05.2025. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о изменама и допунама
Пословника о раду школског одбора

Основна школа "ЈАН ЧАЈАК"
Základná škola JÁNA ČAJAKA

Број/Císlo

192-6

Датум/Datum

15. 05. 2025.

Бачки Петровац - Báčsky Petrovec

Члан 1

Одлуком врши се прва измена и допуна Пословника о раду школског одбора евидентираног у школи под бројем: 38-4 дана 23.01.2024. године (даље пословник).

Члан 2

У члану 1. у ставу 2. пословника брише се текст: „

„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 6/2020 и 92/2023,“.

Став 3. мења се и гласи:

„Чланом 14. став 6. статута школе таксативно су набројани послови школског одбора прописани законом и утврђени статутом школе, према којим школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте школе и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада школе, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана школе за припрему буџета /у коме се обезбеђују средства за финансирање делатности школе/;
- 4) доноси финансијски план школе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) усваја извештај о раду директора и извештај о раду школе;
- 7) расписује конкурс за избор директора школе, образује комисију за избор директора, прибавља мишљење националног савета словачкек националне мањине;
- 8) даје мишљење и предлаже министру избор директора;
- 9) закључује са директором уговор из члана 124. став 1. закона;
- 10) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора;
- 11) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. закона;
- 12) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 13) одлучује о статусној промени школе и о промени назива и седишта школе, уз сагласност оснивача;
- 14) учествује у самовредновању квалитета рада школе;
- 15) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, школског простора, уз сагласност оснивача;

16) даје овлашћење наставнику или стручном сараднику у школи да замењују директора у случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, уколико директор то не учини;

17) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

18) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

19) одлучује по жалби на решење директора;

20) именује чланове стручног актива за развојно планирање;

21) обавља и друге послове.“

Додаје се став 4. који гласи:

„Термини изражени у овом правилнику у граматички мушком роду подразумевају мушки и женски род лица на које се односе.“

Члан 3

У члану 3. пословника став 2. мења се и гласи:

„У случају спречености да присуствује седници, члан је дужан да о разлозима спречености обавести председника школског одбора (даље: председник), најкасније један дан пре одржавања седнице меилом.“

Члан 4

Члан 4. пословника мења се и гласи:

„Седницама школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду, без права одлучивања:

- директор установе, који руководи радом школе и одговоран је за законитост рада и за успешно обављање делатности школе,
- секретар установе, који стара се о законитости рада школе, указује директору и школском одбору на неправилности у раду школе,
- представници: синдиката у школи и ученичког парламента.

Директор установе је у обавези да школском одбору обезбеди просторију у којој ће се одржати седница и друге услове за рад, и достави потребне податке/акта/документа за обављање послова из надлежности школског одбора.

Члан 5

У члану 7. ставови 2., 3. и 4. мењају се и гласе:

„Позив се доставља члану, лицу које учествује у раду школског одбора без права одлучивања, са материјалом потребним за рад на седници, меилом или на други подесан начин.

Материјал се може доставити и накнадно, пре седнице.

Пре слања позива на седницу, председник (меилом или на други подесан начин) обавештава директора о предстојећој седници и договара се с њим о месту, датуму и времену одржавања седнице.“

Члан 6

У члану 8. додаје се нови став 2. који гласи:

„Председник у обавези је да сазове седницу када то тражи директор установе.“

Члан 7

У члану 9. у став 1. замењује се реч: „секретар“ са речју: „директор“

Члан 8

У члану 22. став 2. мења се и гласи:

„Председник може изузетно, без одлуке школског одбора, да потпише решење о остваривању права из радног односа директора у случају да због хитности доношења истог, директор не би могао остварити права као други запослени, која му по закону и другим општим актима припадају, као и да потпише путне налоге за директора.“.

Додаје се нови став 4. који гласи:

„Све одлуке, закључке и друге акте које доноси, школски одбор доставља школи ради овере и завођења.“.

Постојећи став 4. постаје став 5.

Члан 9

У члану 24. став 2. и 3. мења се и гласи:

„Седница школског одбора, уз сагласност чланова, може се звучно снимати одговарајућим уређајем ради лакшег састављања записника.

Записник са седнице саставља члан школског одбора, којег изабере школски одбор.“.

Додаје се нови став 4. који гласи:

„Након усвајања записника, потписан од стране председника записник о раду школског одбора се доставља школи ради овере и завођења.“.

Члан 10

У члану 26. иза речи: „школског одбора“ ставља се зарез и додаје се текст: „и његова измена и допуна“,.

Председник школског одбора

 М. П. 