

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, у даљем тексту: закон), и члана 16. пречишћеног текста Статута Основне школе „Јан Чајак“ број: 398-4 од 06.06.2024. године (у даљем тексту: статут школе), усклађујући рад са законом и статутом школе, а у вези донете одлуке о изменама Пословника, Савет родитеља Основне школе „Јан Чајак“ (у даљем тексту: савет родитеља) на својој петој седници одржаној дана 17. јуна 2024. године д о н е о ј е

ПОСЛОВНИК О РАДУ
САВЕТА РОДИТЕЉА
пречишћен текст

Основна школа „ЈАН ЧАЈАК“
Základná škola JANA ČAJAKA
469-2
Број/Číslo
14. 06. 2024.
Датум/Dátum
Бацки Петровац - Bačsky Petrovec

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се рад савета родитеља ОШ „Јан Чајак“ (даље савет родитеља).

Члан 2.

У савет родитеља сваке школске године бира се један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, у складу са законом.

Законом прописано је да савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља уређује се статутом школе према закону.

Члан 3.

Начин избора савета родитеља уређен је статутом школе на следећи начин: Сваке школске године у савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, на првом родитељском састанку, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу.

Изузетно нови члан савета родитеља може се изабрати и електронским путем, у ванредним ситуацијама и других разлога који оправдавају хитност избора.

Пре истека мандата родитељу престаје чланство у савету родитеља: на лични захтев, ако престане основ за чланство и у случају његове немогућности да присуствује седницама савета.

Избор новог представника родитеља за члана савета родитеља врши се током школске године, у случају потребе, тако што у одељењу у коме је изабран представник за члана савета родитеља а који се мења врши се избор новог представника родитеља за члана савета родитеља.

Члан савета родитеља о раду савета родитеља извештава родитеље ученика школе чији је представник, на родитељском састанку.

Може бити смењен од стране свог одељења уколико неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад савета родитеља, о чему савет обавештава одељење у коме је тај члан изабран као представник за члана савета родитеља. О предлогу смене члана савета родитеља, савет родитеља се изјашњава гласањем. Члана Савета смењује одељење на чији предлог се налази у саставу Савета.

II. НАЧИН РАДА

Рад на седницама

Члан 4.

Послове из своје надлежности савет родитеља обавља на седницама.

Члан 5.

Сваки члан савета родитеља у обавези је да присуствује седницама савета родитеља и својим радом доприноси успешном обављању послова савета родитеља.

Члан 6.

Седницама савета родитеља могу да присуствују директор и секретар установе.

На седнице се могу позивати представници органа школе, председник синдиката запослених, запослени у установи, родитељи, стручни органи, стручни сарадници, представници ученичког парламента, и друга лица која својим радом могу да допринесу раду савета родитеља, а све уз сагласност директора школе.

Члан 7.

Прву, конститутивну седницу савета родитеља сазива директор установе, и њу води до избора председника савета родитеља, који седницу води даље.

Након избора председника савета родитеља врши се избор заменика председника савета родитеља и записничара. Заменик председника у случају спречености председника сазива и води седнице савета родитеља.

Председник, заменик председника и записничар врше ту функцију до краја мандата у савету родитеља у једном сазиву.

Председник, заменик председника и записничар може да поднесе оставку на ту функцију пре истека мандата на лични захтев уколико не може да одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове са функције председника, заменика председника и записничара уколико он своје обавезе не обавља са успехом, несавесно или противзаконито. Опозив се врши гласањем.

Члан 8.

Седнице се сазивају по потреби, меилом, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Председник савета родитеља је у обавези да сазове седницу савета родитеља на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова савета родитеља, на писмени захтев школског одбора, директора, стручних органа школе и ученичког парламента.

Позив на седницу, са предложеним дневним редом, даном, часом и местом одржавања седнице, те материјалом потребним за рад на седници, доставља се члановима савета родитеља меилом најкасније два дана (48 часова) пре дана одређеног за одржавање седнице.

Када због изузетних разлога, угрожености здравља и безбедности чланова савета родитеља није могуће сазвати редовну седницу, седница савета родитеља може бити одржана и електронским путем (електронска седница). Електронска седница савета родитеља је седница која се сазива и одржава без физичког присуства чланова, путем е-маил комуникације.

О одржавању електронске седнице одлучује председник савета родитеља уз сарадњу са директором школе. Електронске седнице савета родитеља одржавају се он-лине преко доступних електронских платформи.

На начин рада и одлучивања на он лине седници, примењују се одредбе овог пословника које регулишу рад на редовној седници.

Директор установе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице савета родитеља.

Секретар установе пружа стручну подршку савету родитеља у изради пословника о раду и указује члановима савета родитеља на неправилности у раду савета родитеља.

Предлог дневног реда

Члан 9.

Предлог дневног реда седнице припрема председник савета родитеља у сарадњи са директором установе.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна о томе да се на седницама разматрају актуелна питања из надлежности савета родитеља, питања на захтев родитеља и директора школе, стручних органа школе и школског одбора за која је потребно прибавити мишљење савета родитеља, да дневни ред не буде сувише обиман.

Кворум

Члан 10.

Седницу отвара председник и утврђује присутност чланова савета родитеља на седници.

Пре почетка седнице, савет родитеља се гласањем изјашњава да ли ће се током седнице вршити аудио запис тока седнице.

Седница се може одржати уколико постоји кворум (присутна је већина укупног броја чланова).

У случају спречености да присуствују седници, чланови су дужни да о разлозима спречености благовремено обавесте председника савета родитеља.

Ако нема кворума, председник ће одложити седницу највише за 3 радна дана, утврђујући место, датум и време одржавања исте, о чему се меилом обавештавају само одсутни чланови савета родитеља.

Члан 11.

Након утврђивања кворума усваја се предлог дневног реда.

Неусвојен записник са претходне седнице доставља се сваком члану савета најкасније седам (7) радних дана по одржаној седници. Записник са седнице јесте тачка дневног реда о којој се расправља и исти се усваја.

Члан 12.

Искључиво члан савета родитеља и директор установе могу да предложе измену/допуну дневног реда, са образложењем исте.

О сваком појединачном предлогу измене/допуне дневног реда се гласа.

Рад по тачкама дневног реда

Члан 13.

По усвајању дневног реда, председник савета родитеља отвара редом рад по свакој тачки дневног реда.

Члан 14.

Током рада председник даје реч следећим редом:

- 1) известиоцу уколико је одређен,
- 2) директору установе, секретару установе

3) члановима савета родитеља - учесницима у дискусији, по правилу редоследом којим су се јављали за реч.

4) осталим присутним /позваним лицима на седници савета родитеља

Учесници у дискусији за реч се јављају дизањем руке, и могу да говоре само када им председник да реч.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, и има право да допуни или појасни свој предлог, став и да одговора на евентуална питања присутних.

Сваки дискусант има право на реплику ако је у нечијој дискусији поменут, а сматра да тврдње у тој дискусији треба исправити или допунити.

Председник савета родитеља може пре отварања дискусије да ограничи време излагања дискусаната и број јављања за реч, и може да опомене члана уколико се удаљава од предмета дискусије, а ако он не послуша може прекинути његово излагање.

Члан 15.

Чланови присутни на седници савета родитеља дужни су да обезбеде неометан рад на седници, да ћуте за време туђег излагања, да се пристојно понашају и изражавају, у супротном председник може тражити да се члан који тако не поступа удаљи са седнице.

Члан 16.

Када председник савета констатује да су изнети сви неопходни аргументи и чињенице који се односе на тачку дневног реда која се разматра, он закључује дискусију, формулише одговарајући предлог, питање, став у вези ње, што ставља на усвајање гласањем, констатује да је усвојен или није конкретан предлог, питање, став, закључује тачку дневног рада и отвара следећу.

Одлука по тачки дневног реда треба да садржи:

1. Јасан и потпун одговор на питање које садржи тачка дневног реда по којој је донета,
2. Име и презиме, односно функција лица одговорног за извршење одлуке,
3. Начин извршења одлуке
4. Рок за извршење одлуке
5. Начин праћења извршења одлуке.

Ако из било којег разлога нису испуњене све предпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник или неки други члан савета родитеља ће предложити доношење одлуке по тој тачки дневног реда за неку од следећих седница, како би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци.

По окончању рада по последњој по редоследу тачки дневног реда, председник савета родитеља закључује седницу.

Гласање

Члан 17.

Своје предлоге, питања, ставове савет родитеља усваја већином гласова присутних чланова на седници.

Уколико је на седници присутан родитељ ученика школе који није члан савета родитеља он нема право на гласање.

Када се седница одржава електронски, своје предлоге, питања, ставове савет родитеља усваја већином гласова укупног броја чланова.

Члан 18.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове школског одбора из реда родитеља, када је гласање тајно.

Савет родитеља може одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 19.

Глас се на тај начин што се чланови савета родитеља изјашњавају "за" или "против" конкретног предлога, питања, става или се уздржавају од гласања.

Чланови савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник.

Члан 20.

Јавно гласање се врши дизањем руке, или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 21.

Тајно гласање спроводи се на гласачким листићима.

Председник савета родитеља одредиће паузу пред само гласање уколико је потребна припрема гласања.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова савета родитеља, изабрана на седници на којој се врши гласање, коју именује председник.

Сматраће се неважећим они гласачки листићи где није могуће утврдити за кога или за шта је гласао члан савета родитеља.

Члан 22.

У случају када савет родитеља предлаже чланове школског одбора из реда родитеља (укупно три члана према закону), тајним изјашњавањем, на гласачким листићима се наводе сви предложени кандидати на седници, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена а гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сматра се, да су за члана школског одбора предложена три представника родитеља ученика школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 23.

Уколико члан савета родитеља или друго позвано лице на седницу својим понашањем омета рад савета родитеља, понаша се непристојно, или насилно током седнице председник ће га опоменути да то не чини, прво усменим путем, затим писменом опоменом унетом у записник, одузимањем речи, удаљавањем са седнице.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашењем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена у записник иттриче се члану који после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- Вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица,
- Не поштује изречену меру одузимања речи,
- Својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице савета родитеља

Члан 24.

Председник савета родитеља прекинуће седницу у случају када седница траје неочекивано дуго а рад по свим тачкама дневног реда није завршен, а у случају када се лице из члана 23. овог пословника не удаљи са седнице по налогу председника може прекинути седницу.

У оба случаја из претходног става, председник уједно заказује наставак седнице у наредна три радна дана утврђујући место, датум и време почетка наставка седнице, о чему се меилом обавештавају одсутни чланови савета родитеља.

Евиденција рада

Члан 25.

О раду савета родитеља сачињава се записник.

Записник садржи:

- редни број седнице,
- датум, време и место/начин одржавања седнице,
- податке о присутности чланова савета родитеља и других лица на редовној седници,
- дневни ред седнице,
- појединачне податке по тачкама дневног реда, са наведеним кључним и одлучним чињеницама, кратак приказ дискусије по свакој тачки дневног реда, иницијали (или ознака одељења) дискусаната,
- формулације одлука о којим се гласало,
- закључке донете о поједим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за/против односно броју чланова који су се уздржали од гласања,

- податке о мерама изреченим са циљем да се одржи ред на седници и лицима којима су мере изречене
- предлоге, питања, ставове,
- прекид седнице, место, датум и време наставка седнице,
- време закључења седнице,
- име и презиме записничара
- потпис председника.

Члан 26.

Савет родитеља саставља План рада и Извештај о раду савета родитеља за текућу радну годину, као и предлог Плана рада за наредну радну годину, у роковима у складу са Законом.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Исти се објављује и на званичном сајту школе.

Даном ступања на снагу престаје да важи претходно донет пословник о раду савета родитеља.



Председник савета родитеља

[Handwritten signature]